Виконавець: Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нач. юридичного відділу Горін Р.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я \_\_\_\_\_\_**

**ПРОЄКТ № 502**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Про організацію обліку дітей шкільного віку**

**та учнів Новороздільської територіальної громади**

Керуючись ст. 53 Конституції України, ст.66 Закону України „Про освіту”, «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» з метою забезпечення організації обліку дітей шкільного віку та учнів Новороздільської територіальної громади виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відділу освіти Новороздільської міської ради здійснювати облік дітей згідно Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та  учнів Новороздільської територіальної громади.

2. Закріпити  території обслуговування  за закладами загальної середньої освіти в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці (додаток 1).

3. Створити робочу групу з питань організації ведення обліку дітей шкільного віку та  учнів територіальної громади з числа уповноважених осіб (додаток 2).

4. Відділу освіти Новороздільської міської ради (начальник Панчишин Г.Ю.), службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.), відділу поліцейської діяльності №1 Стрийського РУП (м. Новий Розділ) ГУНП у Львівській області (начальник капітан поліції Білий П.Р.):

4.1. До 24 червня 2022 року провести нараду з керівниками закладів загальної середньої освіти з питань здійснення обліку дітей;

4.2. У період до 15 вересня 2022 року організувати роботу щодо ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо).

5. Відділу поліцейської діяльності №1 Стрийського РУП (м. Новий Розділ) ГУНП у Львівській області (начальник капітан поліції Білий П.Р.), службі у справах дітей (Шиманська Т.Ю.) надавати необхідну допомогу закладам освіти в організації обліку дітей шкільного віку та  учнів, що проживають на території громади та голові робочої групи розширену інформацію про дітей, місце навчання яких не встановлено (до 01 вересня щорічно).

6. КНП «Новороздільська міська лікарня» (заступник з поліклінічної роботи, ЕТН, ПМД Крижанівська І.С.) щорічно до 05 серпня забезпечити складання списків дітей з особливими освітніми потребами, які повинні навчатись у закладах для осіб, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації (які не можуть навчатися) та яким до 01 вересня поточного року виповнюється 6-18 років.

7. Відділу  державної реєстрації  **(**начальник Гузик О.С.) щорічно надавати інформацію про кількість дітей від народження до18 років зареєстрованих у Новороздільській територіальній громаді.

8. Відділу освіти на підставі даних реєстру здійснювати постійний контроль за веденням обліку учнів закладами освіти та здобуттям дітьми повної загальної середньої освіти.

9. Керівництву КП «Розділжитлосервіс» (керуючий Жук Б.Л.), керівникам об’єднань співвласників багатоквартирних будинків:

9.1. Організувати на підставі списків первинного обліку громадян, що зберігаються у підприємствах житлового господарства, об’єднаннях співвласників багатоповерхових будинків роботу щодо складання списків дітей і підлітків шкільного віку за встановленою формою, окремо на дітей, яким до 01 вересня поточного року виповнюється 5 років і дітей та підлітків, яким до 01 вересня поточного року виповнюється 6-18 років (на кожен рік народження окремо) в розрізі мікрорайонів шкіл в електронному вигляді та два примірники в друкованому вигляді.

9.2. Складені та погоджені у встановленому порядку списки подавати у відділ освіти Новороздільської міської ради (до 25 червня щорічно).

10. За результатами проведеної роботи з питань охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку провести засідання Координаційної ради (15.10.2022р.).

11.Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови Ганачевську О.Р.

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

Додаток 1

**ПЕРЕЛІК**

**територій обслуговування, закріплених за закладами**

**загальної середньої освіти Новороздільської територіальної громади:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Назва ЗНЗ** | **Вулиці** |
| **1.** | **НВК ім.**  **В.Труша** | вул.Чорновола1,3,3а,4,6,7а,12,14,16,18,20,22.  Пр.Шевченка1,2,4,6,8,10,12,14.  вул.Яворницького 3,5,7,9.  вул.Мазепи 3,4,8,9,10.  вул.І.Франка2,4,6,10,12.  вул.Винниченка 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19.  вул.Грушевського 1-13,20,22,25,27,29,30,31,32,35,39,41,45,47  Малехів(приватний сектор)  вул. Грушевського, Барвінського1-19.  вул.Коновальця1-66, вул.Зелена 1-48, вул.Котляревського 1-52, вул.Кривоноса 1-18,вул. Малехівськка 1-80, вул.Миколаївська1-17, вул.Довбуша1-52, вул.Пряма 1-27, вул. Січових Стрільців1-19, вул.Шевченка 1-39, вул. Уляни Кравченко1-22,  вул.Шашкевича 1-13, вул.Польова, вул.Наддністрянська, пр.Придорожній. |
| **2.** | **ЗОШ І-ІІІ ступенів №2** | пр.Шевченка5,5а,5б,7,7а,9,9а,11,11а11б,15,17,17а,19,21, 23, 25, 27, 29;  вул.Шашкевича 3,5,7,9,13,13а,15,15а;  вул.Чорновола 16а,18а,20а,22а; |
| **3.** | **ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 ім. А. Гергерта** | вул. Винниченка 21,23,25,27,29,31,33;  пр.Шевченка18,18а,20,20а,22,22а,24,26,26а,28,28а;  булДовженка 2,4,6;  вул. Грушевського34,36;  вул. Яворницького 4;  вул.Сагайдачного 17,17а. |
| **4.** | **СШ І-ІІІ**  **ступенів №4** | вул.Бандери 3,3а,3б,7,7а,7б,11,13,14;  вул.Л.Українки9,11,13,15,17,19,21,23,23а,25,25а,27;  пр.Шевченка32,32а,34,36,36а,38а,38б,40а,40б;  бул.Довженка 8,10,12,14. |
| **3.** | **ЗОШ І-ІІІ ступенів №5** | Пр.Шевченка 31, 31а,33,33а,37,38,39,39а,39б,40,41,41а, 42, 43,44;  вул. Шептицького 1,1а,1б,3,3а,9,11,15а;  вул.В.Стуса 2,2а,4,4а,6,8,10. |
| **4.** | **Березинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені А. Марунчака** | с.Березина |
| **5** | **Горішненська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів** | с.Горішнє  с.Долішнє |
| **6** | **Гранки-Кутівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів** | с.Берездівці  с.Гранки-Кути |
| **7** | **Тужанівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів** | с. Тужанівці  с.Станківці  с.Підгірці |
| **8** | **Роздільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів** | смт Розділ |

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.

Додаток №2

**Склад робочої групи**

**з питань організації обліку дітей шкільного віку та учнів**

**Новороздільської територіальної громади**

Керівник групи – Царик О.П., секретар ради;

Члени групи:

Панчишин Г.Ю. – начальник відділу освіти;

Жук Б.Л. – керуючий КП «Житлосервіс»;

Шиманська Т.Ю. – начальник відділу у справах дітей;

Горін Р.І. – начальник юридичного відділу;

Крижанівська І.С. – заступник з поліклінічної роботи, ЕТН,ПМД;

Вітрів Х.В. – головний спеціаліст відділу освіти;

Білий П.Р. – начальник капітан поліції відділу поліцейської діяльності №1

Стрийського РУП (м. Новий Розділ) ГУНП у Львівській області (за згодою);

Сапига Д.П. - староста села Берездівці;

Моцяк М.Я.- староста села Горішнє;

Зінченко Н.І.- староста села Тужанівці;

Овсяник Т.М.- староста смт Розділ;

Затварніцка Г.Б.- староста села Березина.

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.