ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Львівського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України
від **«06»квітня 2026 року №126/4**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 00031
адміністративної послуги
з державної реєстрації шлюбу

Миколаївський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Стрийському районі Львівської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
Відділ Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області

Відділ Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Миколаївський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Стрийському районі Львівської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 81600, Львівська обл., Стрийський район, м. Миколаїв, вул. Шевченка, 5 Відділ Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради 81652, Львівська обл., м. Новий Розділ, Вул. Грушевського, 24 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області 81640, Львівська область, Стрийський район, с.Пісочна, вул.Шевченка, 114
2	Інформація щодо режиму роботи	Миколаївський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Стрийському районі Львівської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України вівторок – п'ятниця – з 9:00 до 18:00 год, субота – з 9:00 до 16:45 год, обідня перерва – з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок-вихідні дні. Відділ Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00, середа – з 09.00 до 20.00, п'ятниця – з 09.00 до 16.00, субота – з 08.00 до 15.00, без перерви на обід Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області з понеділка по п'ятницю з 09:00 до 16:00 год. без перерви на обід
3	Телефон, адреса електронної	Миколаївський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у

	пошти та вебсайт	Стрийському районі Львівської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (03241) 5-11-13 електронна пошта: mukolaivdracs1@gmail.com https://lvivjust.gov.ua Відділ Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради телефон: (03261) 3-04-02, 3-04-17, 3-13-77 електронна пошта: cnapnr@ukr.net https://cnap.novyyrozdil-gromada.gov.ua Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області телефон: (03241) 61-195 електронна пошта: cnaprozvadiv@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг» Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану»; Порядок реалізації експериментального проекту щодо проведення державної реєстрації шлюбу в електронній формі, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2024 року № 345; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258; Порядок надання платних послуг відділами державної реєстрації

		актів цивільного стану, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 27 грудня 2010 року № 3335/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1380/18675; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення чоловіка та жінки (далі – заявники)
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію шлюбу (далі – заява). У разі подання документів представником заявників (одного з них) або надсилання засобами поштового зв'язку справжність підпису (підписів) заявників на заяві засвідчується нотаріально. 2. Паспорт громадянина України/паспортний документ іноземця та в разі наявності громадянства декількох країн також відповідні паспортні документи або документ, що посвідчує особу без громадянства заявників (пред'являються під час особистого звернення). 3. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; 4. Документ, що підтверджує законність перебування іноземцем чи особою без громадянства на території України. 5. Документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу, якщо він виданий компетентним органом іноземної держави. У разі подання документів представником заявників (одного з них) або надсилання засобами поштового зв'язку, додаються копії документів, передбачені пунктами 4 та 5, засвідчені нотаріально. 6. Документ, що посвідчує особу представника заявників (одного з них), та нотаріально посвідчена довіреність. 7. Акт, складений капітаном морського судна або судна внутрішнього плавання (у разі укладення шлюбу на морському судні або судні внутрішнього плавання). 8. Переклад документів, складених іноземною мовою на українську мову, вірність яких засвідчується нотаріально
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявниками чи їх представниками шляхом особистого звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану/через центр надання адміністративних послуг/надсилаються засобами поштового зв'язку. В електронній формі документи подаються заявниками за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Заявники сплачують: 1) державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн). Державне мито сплачується:

	послуги	- через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви; - засобами мобільного додатка Порталу Дія. Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; особи з інвалідністю I та II груп; внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задекларованe місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації, - в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування; 2) платні послуги, що надаються за бажанням наречених відділом державної реєстрації актів цивільного стану згідно з Порядком надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 27 грудня 2010 року № 3335/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1380/18675.
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація шлюбу проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану після спливу одного місяця від дня подання заяви. До спливу одного місяця за наявності поважних причин, що підтверджуються документально, з дозволу керівника органу державної реєстрації актів цивільного стану. У день подання заяви або у будь-який інший день протягом одного місяця без дозволу керівника органу державної реєстрації актів цивільного стану у разі вагітності нареченої, народження нею дитини, а також якщо є безпосередня загроза для життя нареченої або нареченого, зокрема в умовах воєнного стану
12	Перелік підстав для	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства

	відмови у державній реєстрації	України. 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. Орган державної реєстрації актів цивільного стану повинен мотивувати відмову в державній реєстрації шлюбу у зв'язку з наявністю однієї з підстав, зазначених вище, у письмовій формі, а також зазначити порядок оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру»
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про шлюб; 2. Видача свідоцтва про шлюб кожному з подружжя; 3. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується: безпосередньо в органі державної реєстрації актів цивільного стану; у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи (у випадку письмової відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу); на поштову адресу за місцем проживання (перебування) кожному із заявників (у випадку державної реєстрації шлюбу у режимі відеоконференції).