

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
агропромислового розвитку Львівської
обласної державної адміністрації
від 22.05.2026 року № 22-14na bod/
01-08/26

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01697

адміністративної послуги

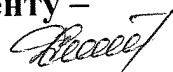
Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника,
сільськогосподарського експерта-дорадника

Регіональна кваліфікаційна комісія (далі - Комісія)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб сайту, режим роботи ЦНАП подано в додатку 1
2.	Перелік вхідних документів (при потребі - умови отримання послуги)	1. Заява фізичної особи на ім'я голови регіональної кваліфікаційної комісії (додаток 2) та анкета (додаток 3); 2. копії дипломів, за пред'явленням оригіналів, про отримання вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання); 3. копія свідоцтва про навчання на сільськогосподарського дорадника / сільськогосподарського експерта -дорадника; 4. витяг з трудової книжки; 5. копія паспорта громадянина України; 6. копія реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи – платника податків (у разі наявності); Умови отримання послуги – розміщення оголошення про проведення кваліфікаційного іспиту у друкованих засобах масової інформації із зазначенням часу і місця його проведення. <i>ПРИМІТКА. При наданні послуги застосовується механізм «залишення без руху», тобто: при виявленні, що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених законодавством вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповноті пакету документів, СНАП приймає процедурне рішення про залишення «заяви без руху», а заявник повинен у визначений термін усунути виявлені недоліки. (Підстава: стаття 33 Закону України «Про адміністративну процедуру»)</i>
3.	Платність або безоплатність	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника або відмова у видачі свідоцтва у разі нездачі кваліфікаційного іспиту із зазначенням строків та порядку оскарження (Підстава: стаття 72 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
5.	Строк надання послуги (днів)	30 календарних днів (в разі неможливості прийняття рішення комісією - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку, ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»)

6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Особисто в адміністратора ЦНАП
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про адміністративну процедуру». 3. Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність». 4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969-р). 5. Наказ Міністерства аграрної політики України від 26.04.2005 № 176 «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 2 серпня 2005 року за №838/11118. 6. Наказ Міністерства аграрної політики України від 22 травня 2008 року № 324 «Про затвердження регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників та експертів-дорадників та апеляційної комісії», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 травня 2008 року за №546/15237. 7. Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 21 травня 2026 року №6051 «Про утворення та затвердження складу регіональних кваліфікаційних комісій, переліку регіональних координаторів та складу апеляційної комісії у сфері сільськогосподарської дорадчої діяльності».
8.	Примітка	<i>Складанню кваліфікаційного іспиту передуює проходження навчання на сільськогосподарського дорадника, експерта-дорадника</i>

**Заступник директора департаменту –
начальник управління**



Світлана ДОЛИНСЬКА