

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів України

17 листопада 2025 року № 926

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення

Відділ Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	ЦНАП 81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24 ВРМ сщ. Розділ, вул.. Шевченка, 11 с. Березина, вул.. Грушевського, 11 с. Березівці, вул.. Травнева, 11а с. Горішнє, вул.. Шевченка, 53 с. Станківці, вул.. Ходорівська, 2а
2	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП Понеділок: з 9.00 год. до 17.00 год. Вівторок: з 9.00 год. до 17.00 год. Середа: з 9.00 год. до 20.00 год. Четвер: з 9.00 год. до 17.00 год. П'ятниця: з 9.00 год. до 16.00 год. Субота: з 08.00 год. до 15.00 год. Без перерви на обід Неділя: вихідний день ВРМ

		Понеділок: з 14:00 до 17:00 год. Вівторок: з 09:00 до 17:00 год. Середа: з 09:00 до 13:00 год. Четвер: з 09:00 до 17:00 год. П'ятниця: з 09:00 до 13:00 год. Обідня перерва: з 13.00 до 13.45 год. Субота, неділя: вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП (261) 3-04-02, 3-04-17, 3-13-77 cnapnr@ukr.net https://cnap.novyvyrozdil-gromada.gov.ua ВРМ сщ. Розділ: +380972360220 ovsianykt@ukr.net с. Березина: +380989286047 zatvarnickagalina@gmail.com с. Берездівці : +380938185223 berezdrada@ukr.net с. Горішнє: +380972363894 gorishnel@ukr.net с. Станківці: +380938185223 OTGSTP5@i.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального

		захисту” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, яку включено до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку (далі – переліки осіб)
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) особи, які включені до переліку осіб подають: 1) заяву довільної форми про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності; 2) копію документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред’явленням оригіналу). Для отримання посвідчення “Постраждалий учасник Революції Гідності” в заяві про надання статусу постраждалого учасника

		Революції Гідності зазначається спосіб отримання посвідчення, (за місцем оформлення посвідчення (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (повне найменування та місцезнаходження) та додаються: 1) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 2) фотокартка розміром 3x4 сантиметри. <i>Примітка:</i> копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики*; 2. Через центр надання адміністративних послуг за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) статусу постраждалого учасника Революції Гідності – 7 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі якщо особа є працівником міліції, особою, яка проходила службу в правоохоронних органах спеціального призначення, 3 військовослужбовців внутрішніх військ, Збройних Сил та інших військових формувань, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту.

13	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про надання/відмову у наданні статусу постраждалого учасника Революції Гідності. Посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності (за бажанням заявника).
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через уповноважену особу

*У разі відсутності реєстрації місця проживання особи, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час участі у масових акціях громадського протесту, звертаються із заявами про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, Печерської районної в м. Києві держадміністрації.

Директор Департаменту соціальної політики

Наталія ГУМЕНЮК