

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**засідання виконавчого комітету**

**від 20 січня 2023 року**

**Рішення від № 1 до 28**

**м. Новий Розділ**

**2023 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 1**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **20.01.23 р.**

Засідання розпочалось о 14.00 год.

Засідання закінчилось о 16.00 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Говдун Лідія Богданівна | 10 | Макарчук Андрій Ярославович |
| 2 | Гулій Михайло Миронович | 11 | Шелудько Ольга Ярославівна |
| 3 | Дейнега Володимир Анатолійович | 12 | Яценко Ярина Володимирівна |
| 4 | Зінченко Наталія Іванівна | 13 |  |
| 5 | Моцяк Микола Ярославович | 14 |  |
| 6 | Мельніков Анатолій Васильович | 15 |  |
| 7 | Овсяник Тарас Михайлович | 16 |  |
| 8 | Сапига Дмитро Пилипович | 17 |  |
| 9 | Хробак Уляна Володимирівна |  | |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ганачевська Ольга Романівна | 2. Ольшанецький Роман Степанович |
| 3. Корецький Роман Володимирович | 4. Царик Оксана Петрівна |
| 5.Затварніцка Галина Богданівна |  |

Присутні депутати та мешканці міста:

– депутат міської ради

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій |
| Мельник І.П. – головний архітектор міста | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |
| Волянська М. - секретар комісії з призначення допомог | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |
| Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням міського голови

№ 3 від 11.01.23р.

**Проєкт ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 1 на 20 січня 2023 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповідач** | **Дата**  **проведен- ня** |
| 1 | Про затвердження плану роботи виконавчого комітету та його засідань на 2021 рік. | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому | 20.01.23 |
| 2 | Про погодження Програми енергозбереження  та енергоефективності на 2023 та прогноз  на 2024-2025 рік | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства | 20.01.23 |
| 3 | Про погодження внесення змін до  Програми благоустрою на 2023 рік  та прогноз на 2024-2025 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.23 |
| 4 | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 20.01.23 |
| 5 | Про організацію роботи щодо проходження  бюджетного процесу у 2023 році | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 20.01.23 |
| 6 | Про квартирний облік, обмін та  надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.23 |
| 7 | Про передачу у приватну спільну часткову власність житлових приміщень комунального житлового фонду | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.23 |
| 8 | Про дозвіл на зміну договору найму | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.23 |
| 9 | Про визначення видів суспільно  корисних та громадських робіт для осіб,  до яких застосовано адміністративне  стягнення чи кримінальне покарання | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР | 20.01.23 |
| 10 | Про затвердження Плану діяльності  з підготовки проєктів регуляторних актів  виконавчого комітету Новороздільської  міської ради на 2023 рік | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій | 20.01.23 |
| 11 | Про встановлення тарифів на послуги  з поводження з побутових відходами (вивезення) на території населених пунктів громади | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.23 |
| 12 | Про відшкодування частини  відсотків за користування кредитними коштами, залученими ОСББ на здійснення  енергозберігаючих заходів | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.23 |
| 13 | Про погодження річного плану надання послуг з з централізованого водопостачання  та централізованого водовідведення  ТзОВ «Енергія-Новий Розділ" | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.23 |
| 14 | Про захист прав дітей | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей | 20.01.23 |
| 15 | Про внесення змін до складу  архітектурно-містобудівної ради | Мельник І.П. – головний архітектор міста | 20.01.23 |
| 16 | Про оренду комунального майна територіальної громади | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.23 |
| 17 | Про внесення змін до Додатків 4,8 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому | 20.01.23 |
| 18 | Про надання матеріальної допомоги | Волянська М. - секретар комісії з призначення допомог | 20.01.23 |
| 19 | Різне | За бажанням | 20.01.23 |

Міський голова Яценко Я.В.

Головуюча на засіданні міський голова Яценко Я.В. відкрила чергове засідання виконкому 20.01.23р, 14.00 год., оголосила порядок денний і запропонувала затвердити порядок денний засідання виконкому

Голосували за затвердження порядку денного з коригуваннями:

за - 11

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Мельнікова А. В. – кер. справами виконкому

Голосували: по проєкту № 1 «Про затвердження плану роботи та плану засідань виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2023 рік»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Суряка Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства

Голосували: по проєкту № 2 „ Про погодження Програми енергозбереження та енергоефективності на 2023 та прогноз на 2024-2025 рік»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 3„ Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проєкту № 4 «Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проєкту № 5 **«**Про організацію роботи щодопроходження бюджетного процесу у 2023 році»

за - 12

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 6 ***«***Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 7-1 **«**Про передачу у приватну власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді »

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проєкту № 7-2 **«**Про передачу у приватну спільну часткову власність житлового приміщення в гуртожитку»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 8  ***«***Про надання дозволу на зміну договору на житлове приміщення № 44 по бульвару Довженка,4 м. Новий Розділ на ім’я: *(персональні дані)* **"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: : Щепного В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР

Голосували по проєкту № 9  ***«***Про визначення видів суспільно корисних та громадських робіт для осіб, до яких застосовано адміністративне стягнення чи кримінальне покарання**"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій

Голосували по проєкту № 10 «Про затвердження Плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2023 рік»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 11-1 ***«***Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами(вивезення) на території населених пунктів с. Тужанівці, с. Станківці, с. Підгірці»

за - 11

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 11-2 ***«***Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутових відходами (вивезення) на території населених пунктів с. Горішнє, с. Долішнє »

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 12  ***«***Про відшкодування частини відсотків за користування кредитними коштами, залученими ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів**"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 13 ***«***Про погодження річного плану надання послуг з з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення ТзОВ «Енергія-Новий Розділ"**"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей

Голосували по проєкту № 14 -1 ***«***Про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* відносно дочок *(персональні дані)* р.н. *(персональні дані)* р.н.»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 14-2  ***«***Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу (відчуження) квартири №*(персональні дані)* по вул. Бандери Степана Героя України, 14 в м. Новий Розділ **"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 14-3  ***«***Про затвердження нового складу комісії з питань захисту прав дитини **"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 14-4  ***«***Про влаштування неповнолітнього *(персональні дані)* р.н. в Приватну організацію «Дитячий будинок «Благодать»**"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 14-5  ***«***Про припинення опіки над майном *(персональні дані)* р.н.**"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельник І.П. – головний архітектор міста

Голосували по проєкту № 15  ***«***Про внесення змін до складу архітектурно-містобудівної ради **"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Яворського О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 16-1  ***«***Про намір передачі в оренду приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3 ім. А. Гергерта, загальною площею 310,20 м2, розташованої по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ, Львівської області, без проведення аукціону**"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-2  ***«***Про намір передачі в оренду приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 4, загальною площею 337,46 м2, розташованої по вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ, Львівської області, без проведення аукціону **"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-3  ***«***Про намір передачі в оренду приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського \ ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 5, загальною площею 337,20 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ, Львівської області, без проведення аукціону **"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельнікова А. В. – кер. справами виконкому

Голосували по проєкту № 17  ***«***Про внесення змін до Додатків 4,8 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради**»**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельнікова А. В. – кер. справами виконкому

Голосували по проєкту № 18-1  ***«***Про надання одноразової матеріальної допомоги»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 18-2  ***«***Про надання матеріальної допомоги Ковальчук Наталії Миколаївні на поховання *(персональні дані)* **"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 18-3  ***«***Про надання матеріальної допомоги Николишин Наталії Миронівні на поховання *(персональні дані)* **""**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято

16.00 год. головуюча Яценко Я.В. оголосила засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 1 від 20 січня 2023 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про затвердження плану роботи та плану  засідань виконавчого комітету Новороздільської  міської ради на 2023 рік | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.01.23 |  |
|  | Про погодження Програми енергозбереження  та енергоефективності на 2023 та прогноз  на 2024-2025 рік | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства |  | 20.01.23 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  Програми благоустрою на 2023 рік  та прогноз на 2024-2025 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.23 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників  міського бюджету на 2023 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 20.01.23 |  |
|  | Про організацію роботи щодопроходження  бюджетного процесу у 2023 році | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 20.01.23 |  |
|  | Про квартирний облік, обмін  та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.23 |  |
|  | Про передачу у приватну власність квартири  комунального житлового фонду, яка належать  Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.23 |  |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову власність житлового приміщення в гуртожитку | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.23 |  |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  на житлове приміщення № 44  по бульвару Довженка,4 м. Новий Розділ  на ім’я: *(персональні дані)* | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.23 |  |
|  | Про визначення видів суспільно  корисних та громадських робіт для осіб,  до яких застосовано адміністративне  стягнення чи кримінальне покарання | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  | 20.01.23 |  |
|  | Про затвердження Плану діяльності  з підготовки проєктів регуляторних актів  виконавчого комітету Новороздільської  міської ради на 2023 рік | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій |  | 20.01.23 |  |
|  | Про встановлення тарифів на послуги  з поводження з побутовими відходами (вивезення)  на території населених пунктів с. Тужанівці, с. Станківці, с. Підгірці | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.23 |  |
|  | Про встановлення тарифів на послуги  з поводження з побутових відходами (вивезення)  на території населених пунктів с. Горішнє, с. Долішнє | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.23 |  |
|  | Про відшкодування частини відсотків за користування кредитними коштами, залученими ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації упр-ня ЖКГ |  | 20.01.23 |  |
|  | Про погодження річного плану надання послуг з  з централізованого водопостачання  та централізованого водовідведення  ТзОВ «Енергія-Новий Розділ" | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації упр-ня ЖКГ |  | 20.01.23 |  |
|  | Про доцільність позбавлення батьківських прав  *(персональні дані)* відносно дочок  *(персональні дані)*. та  *(персональні дані)*. | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.01.23 |  |
|  | Про надання дозволу на укладення договору  купівлі-продажу (відчуження)  квартири №*(персональні дані)* по вул. Бандери Степана Героя України, 14 в м. Новий Розділ | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.01.23 |  |
|  | Про затвердження нового складу  комісії з питань захисту прав дитини | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.01.23 |  |
|  | Про влаштування неповнолітнього  *(персональні дані)* р.н. в Приватну організацію «Дитячий будинок «Благодать» | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.01.23 |  |
|  | Про припинення опіки над майном  *(персональні дані)* р.н. | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.01.23 |  |
|  | Про внесення змін до складу  архітектурно-містобудівної ради | Мельник І.П. – головний архітектор міста |  | 20.01.23 |  |
|  | Про намір передачі в оренду приміщень  спортивного залу будівлі Новороздільського  ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3 ім. А. Гергерта,  загальною площею 310,20 м2, розташованої  по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ,  Львівської області, без проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.23 |  |
|  | Про намір передачі в оренду приміщень  спортивного залу будівлі Новороздільського  ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 4, загальною площею  337,46 м2, розташованої по вул. Героя України  Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ,  Львівської області, без проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.23 |  |
|  | Про намір передачі в оренду приміщень  спортивного залу будівлі Новороздільського  ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 5, загальною площею  337,20 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35,  м. Новий Розділ, Львівської області,  без проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.23 |  |
|  | Про внесення змін до Додатків 4,8 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.01.23 |  |
|  | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.01.23 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Ковальчук Наталії Миколаївні на поховання  *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.01.23 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Николишин Наталії Миронівні на поховання  *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.01.23 |  |

Міський голова Яценко Я.В.

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**1**

20 січня 2023 року

Про затвердження плану роботи та плану

засідань виконавчого комітету Новороздільської

міської ради на 2023 рік

Розглянувши проект плану роботи та план засідань виконавчого комітету на 2023 рік, враховуючи пропозиції, зауваження членів виконкому, відповідно до ст.ст. 51, 53 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Новороздільської міської ради на   
2023 рік згідно з Додатком 1.

2. Затвердити план засідань виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2023 рік згідно з Додатком 2.

3. Контроль за виконанням плану роботи покласти на керуючого справами виконкому Мельнікова А. В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 1 від 20.01.23

**П Л А Н**

**РОБОТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НА 2023 РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст завдання | М-ць | Виконавець | Відмітка аналіз вико-нання |
| Підготовка та затвердження плану роботи виконкому та засідань виконкому на 2023 рік | 01 | Керуючий справами виконкому |  |
| Аналіз виконання міського бюджету за 2022 рік | 02 | Начальник фінансового управління |  |
| Підготовка плану соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2023 рік | 02 | Начальник відділу розвитку громад та інвестицій |  |
| Аналіз фінансово – господарської діяльності комунальних підприємств громади | 02 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка чергового весняного призову громадян на строкову військову службу | 02 | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Аналіз санітарного стану населених пунктів громади, підготовка і проведення загальноміської толоки | 03 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Аналіз стану виконання місцевого бюджету за перший квартал 2023 року | 04 | Начальник фінансового управління . |  |
| Підготовка до відзначення Дня міста Новий Розділ | 04 | Начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики |  |
| Розробка та впровадження заходів по підготовці житлового фонду громади, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 04 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка та впровадження заходів по ремонту шкільних приміщень після закінчення навчального року | 05 | Начальник відділу освіти |  |
| Організація роботи шкільних оздоровчих таборів | 05 | Начальник відділу освіти |  |
| Аналіз стану та організації виконання законодавства України з питань захисту населення і територій громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру | 06 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Визначення територій громади для обслуговування закладами освіти | 06 | Начальник відділу освіти |  |
| Аналіз виконання місцевого бюджету за шість місяців 2023 року | 07 | Начальник фінансового управління |  |
| Аналіз стану військово - мобілізаційної роботи на території ради | 07 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Організація чергового осіннього призову громадян на строкову військову службу | 08 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Розробка та впровадження заходів по підготовці житлового фонду, підприємств та установ до роботи в осінньо- зимовий період | 08 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка шкільних приміщень до навчального року | 08 | Начальник відділу освіти |  |
| Аналіз діяльності КНП «Новороздільська  міська лікарня» та інших медичних закладів гродади | 09 | Головний лікар міської лікарні |  |
| Аналіз культурно – просвітницької роботи установ громади | 09 | Начальник відділу культури |  |
| Аналіз стану виконання місцевого бюджету за 9 місяців 2023 року | 10 | Начальник фінансового управління |  |
| Аналіз стану спортивно-масової роботи в громаді | 10 | Начальник відділу з питань фізичної культури та спорту |  |
| Підготовка та проведення приписки юнаків 2006 р. н. до призовної дільниці | 11 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Про затвердження плану підготовки регуляторних актів на 2024 рік | 12 | Начальник відділу розвитку громад та інвестицій |  |
| Аналіз стану виконання міських цільових програм у 2023 році | 12 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка та погодження на засіданні виконкому місцевого бюджету на 2024 рік | 12 | Начальник фінансового управління |  |
| Погодження міських цільових програм на 2024 рік | 12 | Перший заступник міського голови |  |
| Підготовка до проведення державних та національних свят | пост | Начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики |  |
| Здійснення контролю за платежами в міський бюджет | пост | Начальник фінансового управління |  |
| Аналіз виконання прийнятих рішень та зняття їх з контролю | пост | Керуючий справами виконкому |  |
| Внесення змін у склад комісій виконкому по мірі необхідності | пост | Керуючий справами виконкому |  |
| Аналіз роботи відділів та управлінь міської ради | пост | Перший заступник міського голови |  |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 1 від 20 січня 2023 року

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ**

**виконавчого комітету**

**Новороздільської міської ради**

**на 2023 рік**

ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАСІДАНЬ НА 2022 РІК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | січень | 20 |  | липень | 21 |
|  | лютий | 17 |  | серпень | 18 |
|  | березень | 24 |  | вересень | 22 |
|  | квітень | 21 |  | жовтень | 20 |
|  | травень | 19 |  | листопад | 17 |
|  | червень | 23 |  | грудень | 22 |

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ У 2023 РОЦІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст питання  Для розгляду на засіданні виконкому | М-ць | Відповідальний за підготовку питання | Виконавець / доповідач | Відмітка про виконання |
| Про затвердження плану роботи виконкому та засідань виконкому на 2023 рік | 01 | Керуючий справами виконкому | Керівники підрозділів Керуючий справами виконкому |  |
| Про виконання місцевого бюджету за 2022 рік | 02 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про підготовку плану соціально-економічного та культурного розвитку громади на 2023 рік | 02 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу розвитку громад та інвестицій |  |
| Про фінансово – господарську діяльності комунальних підприємств у 2022 році | 02 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації |  |
| Про підготовку чергового весняного призову громадян на строкову військову службу | 02 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про санітарний стан території громади, підготовка і проведення загальної толоки | 03 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації  Керівник  ДП „Благоустрій” |  |
| Про виконання місцевого бюджету за перший квартал 2023 року | 04 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про підготовку до відзначення Дня міста Новий Розділ | 04 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу культури |  |
| Про розробку та впровадження заходів по підготовці житлового фонду, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 04 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації |  |
| Про підготовку та впровадження заходів по ремонту шкільних приміщень після закінчення навчального року | 05 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про організацію роботи шкільних оздоровчих таборів | 05 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про стану та організації виконання законодавства України з питань захисту населення і територій громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру | 06 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про визначення територій громади для обслуговування закладами освіти. | 06 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про виконання місцевого бюджету за шість місяців 2023 року | 07 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про стану військово - мобілізаційної роботи на території ради | 07 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про організацію чергового осіннього призову громадян на строкову військову службу | 08 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про розробку та впровадження заходів по підготовці житлового фонду громади, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 08 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації |  |
| Про підготовку шкільних приміщень до навчального року | 08 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про діяльність КНП «Новороздільська  міська лікарня» | 09 | Перший заступник міського голови | Головний лікар |  |
| Про культурно – просвітницьку роботу установ громади | 09 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу культури |  |
| Про виконання місцевого бюджету за 9 місяців 2023 року | 10 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про стан спортивно-масової роботи в громаді | 10 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу з питань фізичної культури і спорту |  |
| Про підготовку та проведення приписки юнаків 2006 р. н. до призовної дільниці | 11 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про затвердження плану підготовки регуляторних актів на 2024 рік | 12 | Заступник міського голови | Начальник відділу розвитку громад та інвестицій |  |
| Про стан виконання міських цільових програм у 2023 році | 12 | Перший заступник міського голови | Керівники відділів та управлінь |  |
| Про підготовку та погодження на засіданні виконкому бюджету громади на 2024 рік | 12 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про погодження міських цільових програм на 2024 рік | 12 | Перший заступник міського голови | Керівники відділів та управлінь |  |
| Про виконання делегованих повноважень | пост | Керуючий справами виконкому | Начальник відділу з питань внутрішньої політики та документообігу |  |
| Про підготовку до відзначення державних та національних свят | пост | Перший заступник міського голови | Начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики |  |
| Про здійснення контролю за платежами в місцевий бюджет | пост | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про виконання цільових програм | пост | Перший заступник міського голови | Керівники відділів та управлінь |  |
| Про виконання прийнятих рішень та зняття їх з контролю | пост | Керуючий справами | Начальник відділу з питань внутрішньої політики та документообігу |  |
| Про внесення змін у склад комісій виконкому по мірі необхідності | пост | Міський голова | Керуючий справами |  |
| Про роботу відділів та управлінь міської ради | пост | Перший заступник міського голови | Керуючий справами |  |

Керуючий справами виконкому А.В. Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**2**

20 січня 2023 року

Про погодження Програми енергозбереження

та енергоефективності на 2023 та прогноз

на 2024-2025 рік

Заслухавши інформацію начальника Управління ЖКГ Новороздільської міської ради Білоуса А.М. щодо Програми енергозбереження та енергоефективності на 2023 та прогноз на 2024-2025 роки**,** відповідно до п.п.1 п. «а» ст.27, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Програму енергозбереження та енергоефективності на 2023 та прогноз на 2024-2025 рік (додаток 1).

2. Управлінню житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради (нач. Білоус А.М.) подати дану Програму на розгляд сесієї міської ради.

3. Заборонити з 1 квітня 2023 в комунальних підприємствах, установах, організаціях територіальної громади використання енергонеєфективних ламп розжарювання та люмінісцентних лапм.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 20.01. 2023р. № 2

**ПРОГРАМА**

**ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЕНЕРГОЕФЕТРИТВНОСТІ**

**на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки**

**м. Новий Розділ**

**2023 рік**

**ПАСПОРТ**

**ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЕНЕРГОЕФЕТРИТВНОСТІ**

**на 2023 рік та прогноз на 2024- 2025 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Управління ЖКГ Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата , номер документа про затвердження програми | Рішення сесії Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р. |
| 3. | Розробник Програми | Управління ЖКГ Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | - |
| 5. | Відповідальні виконавці  Програми | Виконавчий комітет, виконавчі органи, комунальні підприємства, установи. організації. |
| 6. | Учасники Програми | ГО, підприємства, установи, заклади |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2023-2025 роки |
| 8 | Фінансування | Державний, місцевий бюджети, власні кошти комунальних підприємств, установ, організацій та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |

**І. Загальні положення**

Програма енергозбереження та енергоефективності Новороздільської міської ради на 2023-2025 роки (далі - Програма) розроблена Управлінням ЖКГ Новороздільської міської ради відповідно до вимог Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища» та «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про енергозбереження», Указу Президента України № 679/2008 від 28.07.08 р. «Про стан реалізації державної політики щодо забезпечення ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів»; Концепції діяльності органів виконавчої влади у забезпеченні енергетичної безпеки України, затвердженої постановою КМУ від 19.01.1998р. № 48; Комплексної державної програми енергозбереження України, затвердженої постановою КМУ від 05.02.1997р. №148; Енергетичної стратегії України на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням КМУ від 15.03.2006 р. № 145-р.

**ІІ. Мета Програми**

Програма розроблена з метою реалізації державної політики України в галузі енергозбереження та раціонального використання енергетичних ресурсів. Основна мета Програми: скорочення споживання енергоресурсів населенням, об’єктами бюджетної та комунальної сфери, зменшення витрат на паливноенергетичні ресурси, підвищення рівня проінформованості населення щодо енергозбереження, стимулювання запровадження система енергетичного менеджменту (СЕМ) та енергетичного аудиту, підвищення комфорту в будівлях за умов дотримання санітарно-гігієнічних норм. Забезпечення умов щодо виявлення, перш за все, внутрішніх (галузевих) джерел фінансування енергозберігаючих заходів та залучення інвестицій. Популяризація економічних, екологічних та соціальних переваг енергозбереження, підвищення управлінського та освітнього рівнів у цій сфері.

**ІІІ. Основні завдання програми**

Основним завданням програми є визначення комплексу узгоджених і взаємопов’язаних організаційних, технічних, економічних, правових та інших заходів (Додаток №1), які здійснюватимуться в рамках реалізації Програми із застосуванням програмно-цільового методу. Підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів на сучасному етапі є одним із найважливіших стратегічних завдань соціально-економічного розвитку України і є пріоритетним в розвитку громади. Саме тому Програма енергозбереження та енергоефективності Новороздільської міської ради на 2023-2025 роки розроблена з метою втілення комплексу заходів для реалізації потенціалу енергозбереження.

Об'єктами Програми є будівлі та інженерні споруди різного функціонального призначення, пов'язані з підвищенням ефективності використання палива та енергії.

Суб'єктами Програми у сфері енергозбереження є населення, соціально-культурні заклади і бюджетні установи галузей освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту населення, місцевого самоврядування

**ІV. Очікувані результати заходів програми**

Виконання Програми надасть можливість забезпечити реалізацію державної політики у сфері енергозбереження. Очікувані результати: зменшення споживання палива та енергії бюджетними закладами; зменшення кількості викидів СО2 в атмосферне повітря, зменшення споживання електричної енергії бюджетними закладами; покращення матеріально-технічної бази та інженерних мереж бюджетних закладів; підвищення рівня обізнаності працівників бюджетної сфери та населення з питань енергоефективності.

**V. Ресурсне забезпечення.**

Фінансове забезпечення заходів, передбачених цією Програмою, проводиться за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, власних коштів комунальних підприємств, установ, організацій та інших джерел фінансування, незаборонених чинним законодавством України.

**VІ. Контроль за виконанням Програми**

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію Новороздільської міської ради з питань комунального господарства, промисловості, підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища (голова – Фартушок О.С.).

Додаток 1 до Програми

**Перелік завдань, заходів та показників міської програми енергозбереження та енергоефективності**

**на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування завдання** | **Найменування заходу** | **Відповідальний виконавець** | **Джерела фінансування** | **Очікувані результати** |
| **2023 рік** | | | | | |
| 1. | **Завдання 1**  Зменшення енергоспоживання | **Захід 1**  Заміна ламп розжарювання та люмінесцентних ламп на енергозберігаючі (мережі вуличного освітлення, будівлі комунальної власності) | Комунальні підприємства, установи, організації, заклади громади. | Державний, місцевий бюджети, власні кошти комунальних підприємств, установ, організацій та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України | Зменшення енерго споживання та як результат зменшення видатків. |
| **Захід 2**  Здійснення заходів з енергозбереження (утеплення стін, горищ, заміна вікон, дверей, ремонт покрівлі) будівель незалежно від форми власності | Виконавчі органи  Населення | Державний, місцевий бюджети, власні кошти комунальних підприємств, установ, організацій та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| **Захід 3**  Встановлення автономної системи дорожнього освітлення на сонячних батареях | Виконавчий комітет  ДП «Благоустрі» | Державний, місцевий бюджети, власні кошти комунальних підприємств, установ, організацій та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| **Захід4**  Встановлення індивідуальних теплових пунктів (ІТП) в будівлях бюджетних установ та організацій | Виконавчий комітет | Державний, місцевий бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| **Захід 5**  Встановлення сонячних панелей, сонячних колекторів на дахах будівель комунальної власності | Виконавчі органи  Населення | Державний, місцевий бюджети, власні кошти комунальних підприємств, установ, організацій та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| 2. | **Завдання 2**  Зменшення викидів СО2 | **Захід 1**  Перехід на альтернативні види палива | Виконавчі органи  Населення | Державний, місцевий бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України | Зменшення видатків на енергоспоживання.  Зменшення впливу на здоровя населення та навколишнє природне середовище |
| 3. | **Завдання 3**  стимулювання запровадження система енергетичного менеджменту (СЕМ) та енергетичного аудиту | **Захід 1**  Проведення енергетичного аудиту будівель бюджетних установ та організацій | Виконавчий комітет | Місцевий бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України | Налагодження функціонування системи енергоменеджменту та енергоаудиту з метою здійснення контролю за споживанням зменшення споживання енергоносіїв. |
| **Захід 2**  Придбання обладнання для проведення енергетичного аудиту | Виконавчий комітет | Державний, місцевий бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| **Захід 3**  Навчання працівників за курсом професійної підготовки енергоаудиторів для роботи з Фондом енергоефективності | Виконавчий комітет | Державний, місцевий бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| 4 | **Завдання 4** Підвишення рівня проінформованості населення щодо необхідності впровадження заходів з енергозбереження | **Захід 1**  Розробка, видання та розповсюдження агітаційної поліграфічної продукції та брошур, навчально - методичних посібників з енергозбереження для різних груп споживачів, у тому числі населення | Виконавчий комітет | Місцевий та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України | Зменшення енергоспоживання населенням, підвищення рівня енергокультури. |
| **Захід 2**  Інформаційно - просвітницькі заходи з енергозбереження для населення «Дні сталої енергії» | Відділ освіти Новороздільської міської ради  Виконавчий комітет | Інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| **Захід 3**  Закупівля сувенірної еко-продукції | Виконавчий комітет | Місцевий бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**3**

20 січня 2023 року

Про погодження внесення змін до

Програми благоустрою на 2023 рік

та прогноз на 2024-2025 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Програми благоустрою на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки, взявши до уваги Акт обстеження автомобільної дороги загального користування місцевого значення С140511 Юшківці - Берездівці комісією, створеної розпорядженням міського голови, відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми благоустрою на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 15.12.2022 року № 1269, а саме:

- перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми в частині на 2023р. доповнити Завданням 7 «Забезпечення співфінансування поточного ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення на території Новороздільської ТГ» (Додаток 1);

- ресурсне забезпечення Програми викласти в новій редакції, згідно Додатку 2.

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

від 20.01.23р. № 3

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2023 та прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Завдання 7**  Забезпечення співфінансування поточного ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення на території Новороздільської ТГ | **Захід 1**  Надання субвенції обласному бюджету для проведення поточного дрібного ремонту автомобільної дороги загального користування місцевого значення С140511 Юшківці-Берездівці Стрийського району Львівської області | затрат, тис. грн | 2000,0 | Управління  житлово-комунального господарства | Міський бюджет | 2000,0 | Покращення стану автомобільних доріг загального користування місцевого значення на території Новороздільської ТГ |
| Продукт, субвенцій | 1 |
| Ефективність, грн../субвенції. | 2000,0 |
| Якості % | 100 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Додаток 2

до рішення виконкому

від 20.01.23р. № 3

**Ресурсне забезпечення**

**ПРО ГРАМА БЛАГОУСТРОЮ**

**на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2023 рік** | **2024 рік** | **2025 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 23701,0 | 20691 | 20691 | 65083,0 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Міський бюджет** | 23701,0 | 20691 | 20691 | 65083,0 |
| **Державний бюджет** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**4**

20 січня 2023 року

Про погодження внесення змін до показників

міського бюджету на 2023 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік, взявши до уваги лист управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради від 18.01.2023 року № 01-17/6, лист ДДГ №13-69/0/2-23 від 13.01.2023 року, відповідно до ст.23, 101 Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2023 рік, а саме:

- Перерозподілити видатки в межах головного розпорядника коштів на 2023 рік.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

Загальний фонд:

12 1219730 2620 2 000 000,00

Загальний фонд:

12 1217461 2610 -2 000 000,00

2. Погодити виділення субвенції з міського бюджету Новороздільської міської ради обласному бюджету Львівської області на співфінансування для проведення поточного ремонту автомобільної дороги загального користування місцевого значення С140511 Юшківці - Берездівці Стрийського району Львівської області в сумі 2 000 000,00 грн.

3. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**5**

20 січня 2023 року

Про організацію роботи щодо проходження

бюджетного процесу у 2023 році

З метою регламентацiї взаємовiдносин мiж рiзними учасниками бюджетного процесу, вiдповiдно до Бюджетного кодексу України, керуючись статтями 40, 59 Закону України «Про мiсцеве самоврядування в Українi», наказом Мiнiстерства фiнансiв України вiд 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацiй щодо пiдготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на мiсцевому рiвнi», та розділом ІІІ, IV Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Новороздільській міській раді виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРIШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо організації виконання міського бюджету у 2023 році (Додаток 1).

2. Затвердити План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про виконання міського бюджету та бюджетних програм у 2023 році (Додаток 2).

3. Фінансовому управлінню Новороздільської міської ради (начальник Ричагівський І.І.) забезпечити координацію роботи всіх учасників бюджетного процесу та в разі необхідності, застосувати додаткові бюджетні процедури.

4. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради в межах даних повноважень забезпечити виконання Плану заходів у визначені терміни.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 20.01.23р. № 5

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**НА 2023 РІК**

**щодо організації виконання міського бюджету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/ п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1. | Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування. | у двотижневий  строк з дня прийняття рішення міської  ради про бюджет громади | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 2. | Подання фінансовому управлінню Новороздільської міської ради уточнених проектів зведених кошторисів, планів асигнувань загального фонду, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання. | в термін,  встановлений в  лімітних довідках | Головні розпорядники  бюджетних коштів |
| 3. | Затвердження розпису бюджету.  Подання розпису до територіального органу Казначейства. | до 13.01.2023 року | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 4. | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету. | протягом  3-х робочих днів з дня  затвердження розпису  бюджету | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 5. | Подання територіальним органам Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі. | протягом трьох  робочих  днів після  отримання витягу з розпису бюджету | Розпорядники бюджетних коштів, що  мають власну мережу |
| 6. | Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.  Подання їх до територіального органу Казначейства. | до 09.02.2023 року    в 5-денний  термін після  затвердження | Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
| 7. | Подання проектів паспортів бюджетних програм на погодження фінансовому управлінню Новроздільської міської ради.  Погодження проекту паспортів бюджетних програм, та направлення його головному розпоряднику для затвердження  Затвердження погоджених фінансовим управлінням Новороздільської міської ради паспортів бюджетних програм. | До 30.01.2023 року  Протягом 10 днів з дня його отримання  До 14.02.2023 року | Головні розпорядники  бюджетних коштів  Фінансове управління міської ради  Головні розпорядники  бюджетних коштів. |
| 8. | Зведення планових показників бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ. | до 15 березня | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 9. | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів доходів та видатків на 2022 рік установами і організаціями, які фінансуються з бюджету. | до 30 червня | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 10. | Взяття бюджетних зобов’язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямами, затвердженими у паспортах бюджетних програм. | протягом року | Розпорядники та одержувачі  бюджетних коштів |
| 11. | Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань. | протягом року (вівторок та четвер) | Головні розпорядники  бюджетних коштів |
| 12. | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/ спеціального фонду бюджету. | протягом року | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 13. | Подання листів з обгрунтованими пропозиціями та розрахунками, щодо внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік | Не пізніше як за 5 робочих днів до дати проведення засідання виконавчого комітету | Головні розпорядники  бюджетних коштів |
| 14. | Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної та видаткової частини бюджету та уточнення її прогнозного обсягу. | протягом року | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 15. | Внесення змін до рішення міської ради про бюджет (з урахуванням вимог статті 23,78 Бюджетного кодексу України). | протягом року | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 16. | Внесення змін до розпису бюджету на підставі рішення про внесення змін до бюджету та звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок. | протягом року. До 25 числа місяця | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 17. | Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальним органам Казначейства. | протягом 3х робочих днів після  отримання  довідки про зміни | Розпорядники бюджетних коштів, що  мають власну мережу |
| 19 | Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. | не пізніше 25 числа місяця,  в якому внесені  відповідні зміни до розпису бюджету | Розпорядники та одержувачі  бюджетних коштів |
| 20. | Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установою. | протягом року | Розпорядники бюджетних коштів |
| 21. | Внесення змін до паспортів бюджетних програм. | протягом  двох тижнів після  внесення відповідних змін до розпису бюд-жету або за необхід-ності уточнення показників | Головні розпорядники  бюджетних коштів |
| 22. | Подання квартального звіту про виконання бюджету. | У двомісячний  строк після  завершення звітного періоду | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 23. | Оприлюднення:  -паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період  (включаючи зміни до них). | Протягом 3-х робо-чих днів з дня затвердження | Головні розпо-рядники бюд-жетних коштів |

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 20.01.23р. № 5

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**НА 2023 РІК**

**щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про виконання міського бюджету та бюджетних програм.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за**  **виконання** |
| 1. | Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства форм бюджетної звітності. | в термін,  встановлений  територіальним органом  Казначейства | Розпорядники та одержувачі  бюджетних коштів |
| 2. | Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями. | в термін,  встановлений  територіальним органом  Казначейства | Розпорядники бюджетних коштів, що  мають власну мережу |
| 3. | Подання фінансовому управлінню:  - звітів про виконання паспортів бюджетних програм;   * узагальнених результатів аналізу   ефективності бюджетних програм; | одночасно з поданням  зведеного  річного звіту до  територіального органу  Казначейства  у 10-денний  термін після  складання звіту  про виконання паспорту  бюджетної програми | Головні розпорядники коштів |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * результатів оцінки ефективності бюджетних програм. | у 30-ти денний термін після  подання звітності до територіального органу  Казначейства |  |
| 4. | Отримання річної звітності про виконання бюджету від відповідного територіального органу Казначейства. | в термін,  встановлений  Казначейством | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 5. | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету та подання до департаменту фінансів обласної державної адміністрації. | в термін,  встановлений  департаментом фінансів  обласної  державної адміністрації | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 6. | Подання інформації щодо мережі, штатів і контингенів за формами, встановленими Міністерством фінансів України. | в термін,  визначений  фінансовим управлінням міської ради | Головні розпорядники  бюджетних коштів |
| 7. | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах. | в термін,  встановлений  департаментом фінансів  обласної  державної адміністрації | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 8. | Підготовка та подання до міської ради проекту рішення міської ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету та пояснювальної записки до нього. | до 1 березня | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 9. | Опублікування інформації про:   * виконання бюджету за   підсумками року;   * час і місце публічного   представлення такої інформації; | до 1 березня  до 15 березня | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
|  | * звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний   бюджетний період;   * результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період. | протягом трьох робочих днів  після подання річної  бюджетної звітності  у двотижневий строк після  подання річної бюджетної звітності | Головні розпорядники  бюджетних коштів |
| 10. | Публікація оголошення про час та місце проведення публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період та його проведення . | до 15 березня | Головні розпорядники  бюджетних коштів |
| 11. | Публічне представлення інформації про виконання бюджету за підсумками року. | до 20 березня | Фінансове управління Новороздільської міської ради |

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**6**

20 січня 2023 року

Про квартирний облік, обмін

та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від \_17\_ грудня 2022 року відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.б ст.59, ч.І ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. ПРО НАДАННЯ ЖИЛИХ ПРИМІЩЕНЬ

1.1.Надати Кравціву Юрію Костянтиновичу, *(персональні дані)* на склад сім’ї одна особа, заява від 06.12.2022р.за № 3840 житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання - кімнату № 121, яка є вільною для заселення, загальною площею 13,70 кв.м., в гуртожитку по вул. В. Чорновола,14 м. Новий Розділ. Кімнату №92 в гуртожитку по вул. В. Чорновола,14 м. Новий Розділ звільнити.

Видати ордер Кравціву Ю.К. на кімнату №19

1. ВЗЯТИ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ:

2.1.Задоволити заяву від 23.12.2022року за № 4047 Троцко Василя Ігоровича, *(персональні дані)*., *(персональні дані)* має право на пільги встановлені законодавством України для ветеранів війни – осіб з інвалідністю внаслідок війни, який зареєстрований по *(персональні дані)* м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області *(в трьохкімнатній квартирі проживають п’ятеро осіб, загальна площа – 65,10 кв.м., житлова площа – 40,30 кв.м., квартира перебуває у власності батька заявника*) про включення його у загальний список черговиків для одержання жилих приміщень та що користується правом першочергового одержання жилих приміщень, (підстава на пільгу - посвідчення *(персональні дані)* видане 10 квітня 2020 р.) пп.4 п.44 Правил.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**7**

20 січня 2023 року

Про передачу у приватну власність квартири

комунального житлового фонду, яка належать

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належать до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, т.. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”, ст. 29, п.п. 10, п. ,”б” ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Передати у приватну власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачам згідно з Додатком 1.

2. Оформити право власності наймачу на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з надлишковою загальною площею, згідно з додатком 1, до рішення.

3. Затвердити розрахунки загальної площі квартири, з надлишковою загальною площею, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтва про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**

до рішення № 7 від 20.01. 2023 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну власність безоплатно з надлишковою загальною площею**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, Ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. Чеків** |
| **1.** | **бульвар О.Довженка** | **6** | **12** | **Кориндович Михайло Васильович** | **34,4** | **0,612грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

**Додаток 2**до рішення № 7 від 20.01. 2023 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості за надлишкову загальну площу квартири, що передається у приватну (спільну часткову) власність безоплатно, що мають отримати громадяни**

**квартири № 12 в будинку №6 по бульвару О.Довженка м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області, що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 34,4 кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) -1.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =1 х 21 + 10 = 31 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (31,0 кв. м – 34,4 кв. м) х 0,18 грн **= -0,612** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кориндович М.В.

**жит.пл.14,6 кв. м. 1-кім.**

Керуючий справами виконокму **Анатолій Мельніков**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**8**

20 січня 2023 року

Про передачу у приватну спільну часткову власність

житлового приміщення в гуртожитку

Розглянувши заяву від 29.12.2022р. № 4108 наймача житлового приміщення № 33 в гуртожитку, за адресою: пр. Т. Шевченка,5-Б приміщення №33 м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області Одноріг Ірини Романівни та додані до неї документи, відповідно до ч.1 ст.2 ст.3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст.4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року,пп.1 п.”а” ч1, ст. 29, ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1.Передати у приватну спільну часткову власність Одноріг Ірині Романівні *(персональні дані)* р.н. у складі сімї :

Син - Одноріг Віталій Ігорович, *(персональні дані) р.*.н.

житлове приміщення № 33 в гуртожитку за адресою: пр. Т. Шевченка,5-Б приміщення №33 м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області, житловою площею 12,5 кв. м., загальною площею 12,5 кв. м.

2. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**9**

20 січня 2023 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму на житлове приміщення № 44

по бульвару Довженка,4 м. Новий Розділ

на ім’я: *(персональні дані)*

Розглянувши заяву від 17.01.2023р. за № 183 *(персональні дані)*, проживає за адресою: бульвар Довженка,4 кв. 44 м. Новий Розділ про дозвіл на зміну договору найму на житлове приміщення № 44, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач*(персональні дані)*, її чоловік, не має можливості виконувати функції основного квартиронаймача, відповідно до ст. ст. 103, 106 Житлового кодексу Української УРСР, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на зміну договору найму на житлове приміщення № 44 по бульвару Довженка, 4 м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області, на ім’я: *(персональні дані)*.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**10**

20 січня 2023 року

Про визначення видів суспільно

корисних та громадських робіт для осіб,

до яких застосовано адміністративне

стягнення чи кримінальне покарання

Враховуючи необхідність визначення видів громадських та суспільно корисних робіт та переліку об’єктів, на яких порушники виконуватимуть такі роботи, на виконання Закону України від 07.12. 2017р. № 2234-VIІI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», ст. 31-1, 183-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінально-виконавчого кодексу України, ст. 30, п.п.2 п."а" ч.1 ст. 38, ст. 40,ч.1 ст. 52, ч.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Визначити перелік організацій, підприємств та установ на території Новороздільської територіальної громади, на яких здійснюється виконання адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт та громадських робіт, а також виконання кримінального покарання і адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт:

- комунальне підприємство «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради;

-дочірнє підприємство «Благоустрій» комунального підприємства «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради;

- комунальне підприємство «Розділ» Новороздільської міської ради.

2. Визначити перелік видів суспільно корисних робіт (громадських робіт) для осіб, до яких застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт або кримінальне покарання і адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт:

- роботи з прибирання територій, закріпленими за вищезазначеними організаціями, підприємствами, та установами;

- прибирання сходових кліток;

- завантаження та вивантаження побутових відходів зі спеціалізованих транспортних засобів;

- очищення смітників, сміттєпроводів, контейнерів, сміттєзбиральних камер від побутових відходів;

- згрібання та навантаження опалого листя;

* навантаження сміття, гілок, піску;
* посипання доріг, тротуарів в зимовий період;
* прибирання площ, пам,ятних знаків, газонів та відмостків;
* викошування газонів, вирубування дикої парослі;
* розчистка люків зливної каналізації;
* встановлення та ремонт лавок;
* побілка бордюрів.

3. Керівникам підприємств, установ і організацій, перелічених в п. 1 рішення:

- погоджувати з органом виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері виконання покарань, переліку об’єктів, на яких порушники виконують суспільно корисні роботи (громадські роботи), та види, об’єми таких робіт;

- здійснювати контроль за порушниками виконання призначених їм робіт;

- своєчасно повідомляти орган виконавчої влади про ухилення порушника від виконання суспільно корисних робіт (громадських робіт);

- вести облік та інформувати орган виконавчої влади про кількість відпрацьованих порушником годин;

- нараховувати плату порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перераховувати її на відповідний рахунок державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонно-мобілізаційної та правоохоронної роботи Володимира Щепного.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**11**

20 січня 2023 року

Про затвердження Плану діяльності

з підготовки проєктів регуляторних актів

виконавчого комітету Новороздільської

міської ради на 2023 рік

Відповідно до ст. 7, ст. 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», п.п.1 п. «б», ст. 27, ст. 40, ч.1, ст. 52, ч. 1, ст. 54, ст. 59, ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2023 рік згідно додатку.

2. Опублікувати План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2023 рік на офіційному веб-сайті.

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

від 20.01.2023р. № 11

**ПЛАН**

**діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів**

**виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2023р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ н/п** | **Вид проєкту** | **Назва проєкту** | **Ціль прийняття** | **Термін підготовки проєкту** | **Назва структурного підрозділу** | **Спосіб оприлюднення** |
| 1 | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради | Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Новороздільської територіальної громади | Затвердження єдиного порядку | І-ІІ квартал | Управління житлово-комунального господарства | Опублікування в місцевій газеті «Вісник Розділля» та/або на офіційному веб-сайті |
| 2 | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради | Про затвердження Порядку функціонування кладовищ та інших місць поховань на території Новороздільської територіальної громади | Затвердження єдиного порядку | І-ІІ квартал | Управління житлово-комунального господарства | Опублікування в місцевій газеті «Вісник Розділля» та/або на офіційному веб-сайті |

Керуючий справами Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**12**

20 січня 2023 року

Про встановлення тарифів на послугу

з поводження з побутовими відходами(вивезення)

на території населених пунктів с. Тужанівці, с. Станківці, с. Підгірці

Відповідно до ст. 4, 10, 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 №1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами», враховуючи рішення виконавчого комітету від 20.01.2020р. №1 «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сіл Станківецької сільської ради» та керуючись п.п.2 п. «а» ч.1 ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити з 1 березня 2023 року розмір та затвердити структуру тарифів на послугу з поводження з побутовими відходами (вивезення) на території населених пунктів с. Тужанівці. с. Станківці, с. Підгірці, відповідно до Додатку.

2. КП «Розділжитлосервіс» у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення в дію рішення, повідомити у встановленому порядку споживачів про прийняте рішення.

3. п.1. Рішення виконавчого комітету Станківецьої сільської ради від 30.11.2018р. «Про затвердження вартості послуги з вивезення побутових відходів на території сіл Станківецької сільської ради» визнати таким, що втратив чинність (в частині вартості послуги з вивезення побутових відходів для КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради на території сіл Станківецької сільської ради)

4. Дане рішення оприлюднити в місцевих засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Михайла Гулія.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

від 20.01.23р. № 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура та розмір тарифів**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **на послугу з поводження з побутовими відходами (вивезення)** **на території населених пунктів с.Станківці, с.Тужанівці та с.Підгірці** |  | | | | | | | | | | | | | |
| *Чисельність населення* | | | | | **1230** | | *осіб* | | | |  |  | |  |
| *Норма утворення ТПВ (міс.)* | | | | | **0,11** | | *м3* | | | |  |  | |  |
| *Норма утворення ВГВ (міс.)* | | | | | **0,01** | | *м3* | | | |  |  | |  |
| *Річний об"єм утворення твердих ПВ* | | | | | ***1713,6*** | | *м3* | | | |  |  | |  |
|  | | *- //- великогабаритних ПВ* | | | **147,6** | | *м3* | | | |  |  | |  |
| *Загальний річний об'єм побутових відходів* | | | | | **1861,2** | | *м3* | | | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **№ п/п** | ***Складові калькулювання вартості послуг*** | | ***Витрати на річний обсяг послуги з вивезення ТПВ, грн.*** | **Розмір планованого тарифу в розрахунку за 1 м3 ТПВ** | | ***Витрати на річний обсяг послуги з вивезення ВГПВ, грн.*** | | **Розмір планованого тарифу в розрахунку за 1 м3 ВГПВ** | **Розмір планованого тарифу в розрахунку на 1 особу** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
| 1 | *Витрати операційної діяльності* | | **288614,14** | *168,43* | | **37878,78** | | *256,63* | *25,49* |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 1.1 | *Планова виробнича собівартість* | | **231976,61** | *135,37* | | **30312,31** | | *205,37* | *20,47* |
| 1.1.1 | *Прямі матеріальні витрати* | | **121123,75** | *70,68* | | **10940,22** | | *74,12* | *10,23* |
| 1.1.2 | *Прямі витрати на оплату праці* | | **79951,08** | *46,66* | | **11960,11** | | *81,03* | *7,20* |
|  | *в т. ч.* | |  |  | |  | |  |  |
|  | *витрати на основну заробітну плату* | | **77316,63** | *45,12* | | **11114,64** | | *75,30* | *6,92* |
|  | *витрати на додаткову заробітну плату* | | **2634,45** | *1,54* | | **845,48** | | *5,73* | *0,28* |
| 1.1.3 | *Інші прямі витрати* | | **20225,83** | *11,80* | | **2858,33** | | *19,37* | *1,81* |
|  | *в т. ч.* | |  |  | |  | |  |  |
|  | *відрахування та збори згідно законодавства* | | **17009,66** | *9,93* | | **2581,30** | | *17,49* | *1,54* |
|  | *амортизація основних засобів* | | **3216,18** | *1,88* | | **277,02** | | *1,88* | *0,27* |
| 1.1.4 | *Загальновиробничі витрати* | | **10675,95** | *6,23* | | **4553,65** | | *30,85* | *1,24* |
| 1.2 | *Витрати операційної діяльності, які не  включаються до вир-ї с/в послуг* | | **56634,53** | *33,05* | | **7565,47** | | *51,26* | *5,01* |
| 1.2.1 | *Адміністративні витрати* | | **56634,53** | *33,05* | | **7565,47** | | *51,26* | *5,01* |
| 1.2.2 | *Інші операційні витрати* | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 2 | *Фінансові витрати* | |  |  | |  | |  |  |
| 3 | *Витрати з податку на прибуток* | |  |  | |  | |  |  |
| 4 | *Повна планова собівартість послуг* | | **288613,64** | *168,43* | | **37878,78** | | *256,63* | *25,49* |
| 5 | ***Плановий прибуток*** | |  |  | |  | |  |  |
| 6 | *Податок за ставкою 2% доходу* | | **5772,27** | *3,369* | | **757,58** | | *5,133* | *0,510* |
| 7 | *Усього вартість послуг* | | **294385,92** | ***171,79*** | | **38626,36** | | ***261,76*** | ***26,00*** |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**13**

20 січня 2023 року

Про встановлення тарифів на послугу

з поводження з побутових відходами (вивезення)

на території населених пунктів с. Горішнє, с. Долішнє

Відповідно до ст. 4, 10, 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» , постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 №1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами», враховуючи рішення виконачого комітету від 18.03.2020р. №11 «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сіл Горішненської сільської ради» та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчим комітетом Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:  
  
 1. Встановити з 1 березня 2023 року розмір та затвердити структуру тарифів на послугу з поводження з побутовими відходами (вивезення) на території населених пунктів с. Горішнє, с. Долішнє, відповідно до додатку.

2. Комунальному підприємству «Розділжитлосервіс» у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення в дію рішення, повідомити у встановленому порядку споживачів про прийняте рішення.

3. п.1. Рішення виконавчого комітету Горішненської сільської ради від 05.08.2020р. №19 «Про затвердження тарифів на послуги з вивезення побутових відходів на території сіл Горішненської сільської ради» визнати таким, що втратив чинність (в частині вартості послуги з вивезення побутових відходів для КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради на території сіл Горішненської сільської ради).

4. Дане рішення оприлюднити в місцевих засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

від 20.01.23р. № 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура та розмір тарифів**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **на послугу**  **з поводження з побутовими відходами (вивезення)** **на території населених пунктів с.Горішнє, с.Долішнє** |  | | | | | | | | | | | | | |
| *Чисельність населення* | | | | | **994** | | | *особи* | |  | |  | |  |
| *Норма утворення ТПВ (міс.)* | | | | | **0,13** | | | *м3* | |  | |  | |  |
| *Норма утворення ВГВ (міс.)* | | | | | **0,014** | | | *м3* | |  | |  | |  |
| *Річний об"єм утворення твердих ПВ* | | | | | ***1640,64*** | | | *м3* | |  | |  | |  |
|  | | *- //- великогабаритних ПВ* | | | **166,99** | | | *м3* | |  | |  | |  |
| *Загальний річний об'єм побутових відходів* | | | | | **1807,63** | | | *м3* | |  | |  | |  |
| **№ п/п** | ***Складові калькулювання вартості послуг*** | | ***Витрати на річний обсяг послуги з вивезення ТПВ, грн.*** | **Розмір планованого тарифу в розрахунку за 1 м3 ТПВ** | | ***Витрати на річний обсяг послуги з вивезення ВГПВ, грн.*** | **Розмір планованого тарифу в розрахунку за 1 м3 ВГПВ** | | **Розмір планованого тарифу в розрахунку на 1 особу** | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | |
| 1 | *Витрати операційної діяльності* | | **266020** | *162,14* | | **40927** | *245,08* | | *24,51* | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 1.1 | *Планова виробнича собівартість* | | **211877** | *129,14* | | **32569** | *195,03* | | *19,52* | |
| 1.1.1 | *Прямі матеріальні витрати* | | **90009** | *54,86* | | **10783** | *64,57* | | *8,04* | |
| 1.1.2 | *Прямі витрати на оплату праці* | | **74996** | *45,71* | | **13427** | *80,41* | | *7,07* | |
|  | *в т. ч.* | |  |  | |  |  | |  | |
|  | *витрати на основну заробітну плату* | | **71893** | *43,82* | | **12183** | *72,96* | | *6,72* | |
|  | *витрати на додаткову заробітну плату* | | **3104** | *1,89* | | **1244** | *7,45* | | *0,35* | |
| 1.1.3 | *Інші прямі витрати* | | **19606** | *11,95* | | **3270** | *19,58* | | *1,83* | |
|  | *в т. ч.* | |  |  | |  |  | |  | |
|  | *відрахування та збори згідно законодавства* | | **15816** | *9,64* | | **2884** | *17,27* | | *1,50* | |
|  | *амортизація основних засобів* | | **3789** | *2,31* | | **386** | *2,31* | | *0,33* | |
| 1.1.4 | *Загальновиробничі витрати* | | **27267** | *16,62* | | **5088** | *30,47* | | *2,59* | |
| 1.2 | *Витрати операційної діяльності, які не включаються до вир-ї с/в послуг* | | **54143** | *33,00* | | **8357** | *50,05* | | *4,99* | |
| 1.2.1 | *Адміністративні витрати* | | **54143** | *33,00* | | **8357** | *50,05* | | *4,99* | |
| 1.2.2 | *Інші операційні витрати* | |  |  | |  |  | |  | |
| 2 | *Фінансові витрати* | |  |  | |  |  | |  | |
| 3 | *Витрати з податку на прибуток* | |  |  | |  |  | |  | |
| 4 | *Повна планова собівартість послуг* | | **266019,99** | *162,144* | | **40926,72** | *245,082* | | *24,51* | |
| 5 | ***Плановий прибуток*** | |  |  | |  |  | |  | |
| 6 | *Податок за ставкою 2% доходу* | | **5320,40** | *3,243* | | **818,53** | *4,902* | | *0,49* | |
| 7 | *Усього вартість послуг* | | **271340,39** | ***165,39*** | | **41745,25** | ***249,98*** | | ***25,00*** | |
| Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков | | | | | | | | |  | |



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**14**

20 січня 2023 року

Про відшкодування частини

відсотків за користування кредитними коштами,

залученими ОСББ на здійснення

енергозберігаючих заходів

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального відділу, взявши до уваги Програму підтримки будинків ОСББ на 2022 рік та прогноз на 2023–2024 роки , відповідно до ст.. 40, ч.1 ст. 52.ст.59, ч.1ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування», виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Відшкодувати за 2022 р.:

* ОСББ «ЛеУкра» частини суми відсотків за користуванням кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул. Лесі Українки, 13, в м. Новий Розділ в розмірі 70% на суму: **1903,44грн.;**
* ОСББ «Орхідея Плюс» частини суми відсотків за користуванням кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул. Лесі Українки, 21, корпус 2 в м. Новий Розділ в розмірі 70% на суму: **22059,43грн.;**
* ОСББ «Розділля» частини суми відсотків за користуванням кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул. Шептицького, 15, А в м. Новий Розділ в розмірі 70% на суму: **2385,61грн.;**
* ОСББ «Моноліт 44» частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по р.. Шевченка, 44 в м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму: **105,13 грн**
* ОСББ «Майбутнє 42» частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по р.. Шевченка, 42 в м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму**: 10028,19 грн**.
* ОСББ «ЛЮКС РОЗДІЛ» частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по р.. Шевченка, 33, 33 А в м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму: **14499,92грн**.
* ОСББ «Наш Дім, Стуса 8» частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул.. Стуса, 8 м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму: **1419,39 грн.**
* ОСББ «Наш Дім, Стуса 8» частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул.. Стуса, 8 м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму: **4499,28 грн.**
* ОСББ «Контур 10» » частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул.. Стуса, 10 м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму:**8885,37 грн.**
* ОСББ «Троянда, 6» » частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по р.. Шевченка, 6 м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму: **13870,86 грн**.
* ОСББ «Світанок» частину суми відсотків за користуванням кредитними коштами, для впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирного житлового будинку по вул. Лесі Українки, 19 в м. Новий Розділ в розмірі 3% річних відсоткової ставки на суму **23508,77 грн**..
* ОСББ «Добробут Стуса 2А» частину суми відсотків за користуванням кредитними коштами, для впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирного будинку по вул. В. Стуса, 2А в м. Новий Розділ в розмірі 3% річних відсоткової ставки на суму **26578,95грн**.

2. Начальнику управління житлово-комунального господарства укласти договір про співробітництво щодо відшкодування відсотків за залученими кредитами.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М..

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**15**

20 січня 2023 року

Про погодження річного плану надання послуг з

з централізованого водопостачання

та централізованого водовідведення

ТзОВ «Енергія-Новий Розділ"

Розглянувши лист директора ТзОВ „Енергія - Новий Розділ” про погодження річного план надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення ТзОВ «Енергія-Новий Розділ", відповідно до Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення, затверджених наказом №239 від12.09.2018р. Міністерства регіонального розвитку , будівництва та ЖКГ України, постанови КМУ «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на комунальні послуги»та ст.ст.27,28,40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити річний план надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення ТзОВ «Енергія-Новий Розділ» на 12 місяців з 01.02.2023р.(додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток  до рішення виконкому  № 15 вад 20.01.23р. | | | | | | | | | | | | |
| **Річний план надання послуг з централізованого водопостачання та** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **централізованого водовідведення ТзОВ "Енергія - Новий Розділ" на 12 місяців з 1 лютого 2023 року** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
| № з/п | Показники | Код рядка | Значення, тис. куб. м | | | | | | | | | | | | | |
| фактично | | | | | | | | | передба-чено діючим тарифом | | | плановий період 2023 рік | |
| 2017 рік | 2018рік | | 2019 рік | | попередній до базового 2020 рік | | базовий період 2021рік | |
| А | Б | В | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | |
| 1 | Обсяг І підйому води, усього, зокрема: | 1 | 1251,87 | 1150,77 | | 1055,79 | | 1175,93 | | 1252,39 | | 1235,20 | | | 1229,12 | |
| 1.1 | поверхневий водозабір | 2 |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 1.2 | підземний водозабір | 3 | 1251,87 | 1150,77 | | 1055,79 | | 1175,93 | | 1252,39 | | 1235,20 | | | 1229,12 | |
| 1.3 | покупна вода | 4 |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 1.4 | покупна вода в природному стані | 5 |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 2 | Витрати води технологічні до ІІ підйому | 6 | 14,97 | 13,69 | | 11,61 | | 12,94 | | 13,77 | | 13,59 | | | 13,52 | |
| 3 | Втрати води технологічні до ІІ підйому | 7 | 44,63 | 41,06 | | 38,12 | | 42,44 | | 45,21 | | 44,59 | | | 44,37 | |
| 4 | Обсяг реалізації води до ІІ підйому | 8 |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 5 | Подано води в мережу (ІІ підйом), усього зокрема: | 9 | 1192,27 | 1096,02 | | 1006,06 | | 1120,55 | | 1193,41 | | 1177,02 | | | 1171,23 | |
| 5.1 | зокрема: покупна питна вода | 10 |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 6 | Витрати питної води після ІІ підйому, усього, зокрема на потреби: | 11 | 41,30 | 38,03 | | 34,76 | | 39,12 | | 42,71 | | 42,12 | | | 41,91 | |
| 6.1 | водопровідного господартва | 12 | 34,52 | 30,19 | | 29,05 | | 31,06 | | 34,08 | | 33,61 | | | 33,44 | |
| 6.2 | каналізаційного господарства | 13 | 6,78 | 7,84 | | 5,71 | | 8,06 | | 8,63 | | 8,51 | | | 8,47 | |
| 7 | Втрати та необліковані витрати питної води після ІІ підйому | 14 | 358,52 | 278,77 | | 258,43 | | 415,87 | | 497,80 | | 301,02 | | | 299,54 | |
| 8 | Обсяг реалізації послуг централізованого водопостачання, усього, зокрема: | 15 | 792,45 | 779,22 | | 712,87 | | 665,56 | | 652,90 | | 833,88 | | | 829,78 | |
| 8.1 | населенню | 16 | 716,71 | 686,10 | | 582,80 | | 584,96 | | 584,17 | | 701,54 | | | 735,66 | |
| 8.2 | іншим ВКГ | 17 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 8.3 | іншим споживачам | 18 | 75,74 | 93,12 | | 130,07 | | 80,60 | | 68,73 | | 132,34 | | | 94,12 | |
| 9 | Обсяг пропуску стічних вод через очисні споруди, усього | 20 | 1 024,31 | 957,46 | | 775,80 | | 760,85 | | 753,38 | | 1010,67 | | | 1004,59 | |
| 9.1 | зокрема: біологічна очистка стоків | 21 | 1 024,31 | 957,46 | | 775,80 | | 760,85 | | 753,38 | | 1010,67 | | | 1004,59 | |
| 10 | Обсяг реалізації послуг з централізованого водовідведення, усього, зокрема: | 22 | 755,10 | 732,90 | | 671,01 | | 647,64 | | 639,82 | | 745,05 | | | 742,18 | |
| 10.1 | населенню | 23 | 670,75 | 621,76 | | 581,53 | | 573,38 | | 566,00 | | 646,79 | | | 652,61 | |
| 10.2 | іншим ВКГ | 24 |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 10.3 | іншим споживачам | 25 | 84,35 | 111,14 | | 89,48 | | 74,26 | | 73,82 | | 98,26 | | | 89,57 | |
| Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков | | | | | | | | | | | | | | | | |



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**16**

20 січня 2023 року

Про доцільність позбавлення батьківських прав

*(персональні дані)* відносно дочок

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву № Г-819 від 26.12.2022 р. *(персональні дані)*, щодо надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* відносно дочок *(персональні дані)* р.н., враховуючи витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 1 від 17.01.2023 та додані до нього документи, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст.164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав *(персональні дані)* відносно дочок *(персональні дані).*

2. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* відносно дочок *(персональні дані)* 3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до

рішення виконавчого комітету

Новороздільської ради

від 20.01.2023 № 16

В И С Н О В О К

органу опіки та піклування

про доцільність позбавлення батьківських прав

*(персональні дані)* відносно дочок

*(персональні дані)*



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**17**

20 січня 2023 року

Про надання дозволу на укладення договору

купівлі-продажу (відчуження)

квартири №*(персональні дані)* по вул. Бандери Степана

Героя України, 14 в м. Новий Розділ

Розглянувши заяву від 16.12.2022 №Н-139 *(персональні дані)*, про надання дозволу на укладання договору купівлі - продажу (відчуження) квартири №*(персональні дані)* по вул. Бандери Степана Героя України, 14 в м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, яка на праві спільної часткової власності (1/2 частки) належить малолітній *(персональні дані)* р.н. враховуючи витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17/25 від 17.01.2023 р., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 1 від 17.01.2023 р. та інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, п.66, п.67 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати *(персональні дані)* дозвіл на укладання договору купівлі – продажу (відчуження) квартири №*(персональні дані)* по вул. Бандери Степана Героя України, 14 в м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, яка на праві спільної часткової власності (1/2 частки) належить малолітній *(персональні дані)* р.н. за умови одночасного придбання на ім’я малолітньої *(персональні дані)* р.н. ½ частки в квартирі *(персональні дані)* по вул. Бандери Степана Героя України, 14 в м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області із збереженням права на проживання *(персональні дані)* в новопридбаній квартирі та за умови відсутності заборон на вказані житлові приміщення;

2. Надати дозвіл *(персональні дані)* діяти від імені та в інтересах малолітньої *(персональні дані)* р.н. при укладанні договорів купівлі-продажу квартири (відчуження) *(персональні дані)* по вул. Бандери Степана Героя України, 14 в м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області та дарування частки (½ частки) квартири *(персональні дані)* по вул. Бандери Степана Героя України, 14 в м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області;

3. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на житло та майно дитини на *(персональні дані)*

4. Зобов’язати *(персональні дані)* після проведення правочину в місячний строк інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копії договорів купівлі-продажу житлових приміщень та довідку про склад сім'ї з реєстрацією дитини.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**18**

20 січня 2023 року

Про затвердження нового складу

комісії з питань захисту прав дитини

У зв’язку зі змінами в кадровому складі, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», відповідно до ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити новий склад комісії з питань захисту прав дитини (додаток 1).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №241 від 02.08.2022 р. «Про затвердження нового складу комісії з питань захисту прав дитини», крім пункту 2.

3. Контроль за діяльністю комісії покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 18 від 20.01.2023 р.

Склад

комісії з питань захисту прав дитини

Я. В. Яценко - міський голова, голова комісії;

О.Р. Ганачевська - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови комісії;

К.А. Ромашина - головний спеціаліст служби у справах дітей, секретар комісії;

Члени комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Т.Ю. Шиманська | начальник служби у справах дітей |
| В.І. Засанський | начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики |
| Р.І. Горін | начальник юридичного відділу |
| Н.В. Тарнавчик | начальник відділу управління праці та соціального захисту населення |
| М.М. Ковалик | директор КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» |
| С.І. Лущенко | завідувач відділенням соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| М.С. Костко | головний спеціаліст служби у справах дітей |
| В.М. Андріюк | завідувач відділення певинної медичної допомоги  (за згодою) |
| М.В. Лях | інспектор сектору ювенальної превенції Стрийського РУП ГУНП У Львівській області (за згодою) |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**19**

20 січня 2023 року

Про влаштування неповнолітнього

*(персональні дані)* р.н. в

Приватну організацію «Дитячий будинок «Благодать»

Розглянувши клопотання служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/26 від 20.01.2023 про влаштування дитини *(персональні дані)* р.н. в Приватну організацію «Дитячий будинок «Благодать», лист Приватної організації «Дитячий будинок «Благодать» від 19.01.2023 та додані документи, враховуючи витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 2 від 20.01.2023, виходячи з інтересів дитини, відповідно до Закону України “Про охорону дитинства», Сімейного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Влаштувати дитину, позбавлену батьківського піклування *(персональні дані)* р.н. в Приватну організацію «Дитячий будинок «Благодать», який знаходиться за адресою: вул. Папарівка, 1, м. Львів.

2. Контроль за виконання рішення покласти на службу у справах дітей Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**20**

20 січня 2023 року

Про припинення опіки над майном

*(персональні дані)* р.н.

Враховуючи подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/23 від 18.01.2023 року про припинення опіки над майном у зв’язку з досягненням повноліття *(персональні дані)* р.н., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 1 від 17.01.2023 року, керуючись п.п. «б» п.4 ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 60 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Припинити опіку над майном особи із числа дітей, позбавлених батьківського піклування *(персональні дані)* р.н., яка зареєстрована за адресою: *(персональні дані)*

2. Пункт 2 рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 296 від 15.12.2016 року «Про встановлення опіки над дитиною, позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)* р.н.» визнати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на службу у справах дітей Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**21**

20 січня 2023 року

Про внесення змін до складу

архітектурно-містобудівної ради

Розглянувши звернення начальника Стрийського районного управління Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій у Львівській області А. П'ясецького про включення до складу архітектурно-містобудівної ради заступника начальника РУ- начальник ВЗНС Стрийського РУ ГУ ДСНС України у Львівській області, та враховуючи кадрові зміни у виконавчих органах ради, відповідно до Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради, затвердженого рішенням виконкому № 90 від 16.03.2021р., ст. 31 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 352 від 13.10.2011р. «Про затвердження Положення про архітектурно-містобудівну раду», а саме, викласти Додаток 2 в новій редакції (додається).

2. Визнати рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 337 від 17.08.2021р. таким що втратило чинність.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 26 від 26.01.2021р., крім п. 2.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Михайла Гулія.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 21 від 20.01.2023 року

**С К Л А Д**

**архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування управління житлово - комунального господарства**

**Новороздільської міської ради**

1. Мельник Ірина Петрівна начальник відділу архітектури та містобудування Управління ЖКГ – головний архітектор,голова ради за посадою;

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Пасемко Наталія Адамівна | начальник відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ, заступник голови ради; |
| 3. Гладьо Галина Ярославівна | головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування Управління ЖКГ, секретар ради; |
|  | Члени ради |
|  |  |
| 4. Щепний Володимир Володимирович | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи; |
| 5. Дейнега  Володимир Анатолійович  6. Венчак Орест Іванович  7. Гуга Іван Володимирович  8. Халак Василь Васильович | директор «ПБП «Контур» Новороздільське міське бюро технічної інвентаризації;  ін.  женер, колишній начальник конструкторського бюро РДГХП «Сірка»;  інженер, начальник проектного відділу ТзОВ «Енергія-Новий Розділ»;  гол. інженер ТзОВ «Енергія - Новий Розділ», депутат міської ради; |
| 9. Сорокманюк Михайло Васильович | Начальник відділу з ОП, НС та ЦЗ ТзОВ «Енергія -Новий Розділ»; |
| 10. Шаран Тарас Павлович  11. Штефан Віталій Петрович | депутат міської ради, головний спеціаліст відділу землевпорядкування Управління ЖКГ;  заступник начальника РУ-начальник ВЗНС Стрийського РУ ГУ ДСНС України у Львівській області.; |
|  |  |

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**22**

20 січня 2023 року

Про намір передачі в оренду приміщень

спортивного залу будівлі Новороздільського

ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3 ім. А. Гергерта,

загальною площею 310,20 м2, розташованої

по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ,

Львівської області, без проведення аукціону

Розглянувши заяву Новороздільської дитячо-юнацької спортивної школи Новороздільської міської ради, Львівської області, з додатками, щодо наміру погодинної оренди приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3 ім. А. Гергерта, загальною площею 310,20 м2, розташованої по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, з метою проведення тренувань з волейболу, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, пропагування здорового способу життя, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, ведення виключно спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг, взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 20 від 17.01.2023 року, керуючись статтею 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп. 1 п. ”а” ст. 29, ст. 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Передати, строком на 5 років, в погодинну оренду майно Новороздільської територіальної громади - приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3 ім. А. Гергерта, загальною площею 310,20 м2, розташованої по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, які включені до переліку Другого типу, без проведення аукціону.

2. Затвердити Інформаційне повідомлення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №3 ім. Гергерта, загальною площею 310,20 м2, розташованої по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текст Інформаційного повідомлення в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Оприлюднити підписаний, згідно даного рішення, Договір оренди в ЕТС протягом 3-ох робочих днів з дати його підписання.

5. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 20.01.2023р. № 22

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформаційне повідомлення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №3 ім. А. Гергерта, загальною площею 310,20 м2, розташованої по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області,**  **щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону** | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва об’єкта | Передача в оренду приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3 ім. А. Гергерта, загальною площею 310,20 м2, розташованої по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Повне найменування балансоутримувача | Новороздільський ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3 ім. А. Гергерта Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 25560071 |
| Адреса балансоутримувача | 81652 вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Залишкова балансова вартість, грн. без ПДВ | 51381,48 (станом на 01.01.2023р.) |
| Тип об’єкта | Нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | В ЕТС |
| Місце знаходження об’єкта | Приміщення спортивного залу, які розміщені на першому поверсі будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3 ім. А. Гергерта, загальною площею 310,20 м2, розташованої по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ, вхід з середини школи та з вулиці |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 310,20 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 310,20 |
| Характеристика об’єкта оренди | Приміщення спортивного залу на І-му поверсі будівлі школи |
| Поверховий план об’єкта | В ЕТС |
| Технічний стан об'єкта оренди | В доброму стані, придатному до використання орендарем, забезпечений електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням, Приміщення входять до складу двоповерхової будівлі школи. Фундамент –бетонні блоки. Стіни цегляні. Віконні прорізи – металопластикові вікна з решітками, двері зовнішні та внутрішні в задовільному стані та виконують свою функцію. Приміщення обладнані туалетами та окремими умивальниками |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку другого типу | 24.11.2022р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку другого типу | № 1263 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| **Умови** |  |
| Строк оренди | 5 роки |
| Орендна плата з урахування ПДВ – визначена на підставі п. 10 Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна територіальної громади м. Новий Розділ від 04.01.2013р. №332 | 1 грн. з ПДВ в рік (для розміщення бюджетних організацій, установ та закладів) |
| Цільове призначення об’єкта оренди | Розміщення Новороздільської дитячо-юнацької спортивної школи Новороздільської міської ради Львівської області для ведення тренувань з волейболу, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, пропагування здорового способу життя, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, ведення виключно спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг |
| Рішення орендодавця про затвердження умов передачі в оренду без проведення аукціону | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №\_\_\_\_\_ від 20.01.2023р. |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Передача майна в суборенду не передбачається |
| Погодинне використання майна | Згідно графіку: згідно узгодженого з Балансоутримувачем часу роботи (узгодженого графіку). |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Розмір авансового внеску (дві місячні орендні плати) згідно запропонованого графіку , грн | Не сплачується на підставі абз. 2, п. 2 Постанови КМУ від 27.05.2022р. № 634 |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди та користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у Договорі оренди |
| **Інша додаткова інформація** |  |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Ні |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Ні (на підставі рішення сесії ради) |
| Банківські реквізити Балансоутримувача для сплати Орендарем авансового внеску та орендної плати зазначаються у договорі оренди | |
| **Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку другого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням** | |
| В ЕТС | В ЕТС |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**23**

20 січня 2023 року

Про намір передачі в оренду приміщень

спортивного залу будівлі Новороздільського

ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 4, загальною площею

337,46 м2, розташованої по вул. Героя України

Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ,

Львівської області, без проведення аукціону

Розглянувши заяву Новороздільської дитячо-юнацької спортивної школи Новороздільської міської ради, Львівської області, з додатками, щодо наміру погодинної оренди приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 4, загальною площею 337,46 м2, розташованої по вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, з метою проведення тренувань з волейболу, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, пропагування здорового способу життя, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, ведення виключно спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг, взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 20 від 17.01.2023 року, керуючись статтею 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп. 1 п. ”а” ст. 29, ст. 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Передати, строком на 5 років, в погодинну оренду майно Новороздільської територіальної громади - приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 4, загальною площею 337,46 м2, розташованої по вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, які включені до переліку Другого типу, без проведення аукціону.

2. Затвердити Інформаційне повідомлення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 4, загальною площею 337,46 м2, розташованої по вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текст Інформаційного повідомлення в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Оприлюднити підписаний, згідно даного рішення, Договір оренди в ЕТС протягом 3-ох робочих днів з дати його підписання.

5. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина Яценко

Додаток до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 20.01.2023р. № 23

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформаційне повідомлення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 4, загальною площею 337,46 м2, розташованої по вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області,**  **щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону** | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва об’єкта | Передача в оренду приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 4, загальною площею 337,46 м2, розташованої по вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Повне найменування балансоутримувача | Новороздільський ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 4 Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 25560148 |
| Адреса балансоутримувача | 81652 вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Залишкова балансова вартість, грн. без ПДВ | 53694,86 (станом на 01.01.2023р.) |
| Тип об’єкта | Нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | В ЕТС |
| Місце знаходження об’єкта | Приміщення спортивного залу, які розміщені на другому поверсі будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 4, загальною площею 337,46 м2, розташованої по вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ, вхід з середини школи |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 337,46 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 337,46 |
| Характеристика об’єкта оренди | Приміщення спортивного залу на ІІ-му поверсі будівлі школи |
| Поверховий план об’єкта | В ЕТС |
| Технічний стан об'єкта оренди | В доброму стані, придатному до використання орендарем, забезпечений електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням, Приміщення входять до складу двоповерхової будівлі школи. Фундамент –бетонні блоки. Стіни цегляні. Віконні прорізи – металопластикові вікна з решітками, двері внутрішні в задовільному стані та виконують свою функцію. Приміщення обладнані туалетами та окремими умивальниками |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку другого типу | 24.11.2022р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку другого типу | № 1263 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| **Умови** |  |
| Строк оренди | 5 роки |
| Орендна плата з урахування ПДВ – визначена на підставі п. 10 Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна територіальної громади м. Новий Розділ від 04.01.2013р. №332 | 1 грн. з ПДВ в рік (для розміщення бюджетних організацій, установ та закладів) |
| Цільове призначення об’єкта оренди | Розміщення Новороздільської дитячо-юнацької спортивної школи Новороздільської міської ради Львівської області для ведення тренувань з волейболу, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, пропагування здорового способу життя, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, ведення виключно спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг |
| Рішення орендодавця про затвердження умов передачі в оренду без проведення аукціону | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №\_\_\_\_\_ від 20.01.2023р. |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Передача майна в суборенду не передбачається |
| Погодинне використання майна | Згідно графіку: згідно узгодженого з Балансоутримувачем часу роботи (узгодженого графіку). |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Розмір авансового внеску (дві місячні орендні плати) згідно запропонованого графіку , грн | Не сплачується на підставі абз. 2, п. 2 Постанови КМУ від 27.05.2022р. № 634 |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди та користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у Договорі оренди |
| **Інша додаткова інформація** |  |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Ні |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Ні (на підставі рішення сесії ради) |
| Банківські реквізити Балансоутримувача для сплати Орендарем авансового внеску та орендної плати зазначаються у договорі оренди | |
| **Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку другого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням** | |
| В ЕТС | В ЕТС |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**24**

20 січня 2023 року

Про намір передачі в оренду приміщень

спортивного залу будівлі Новороздільського

ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 5, загальною площею

337,20 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35,

м. Новий Розділ, Львівської області,

без проведення аукціону

Розглянувши заяву Новороздільської дитячо-юнацької спортивної школи Новороздільської міської ради, Львівської області, з додатками, щодо наміру погодинної оренди приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 5, загальною площею 337,20 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, з метою проведення тренувань з волейболу, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, пропагування здорового способу життя, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, ведення виключно спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг, взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 20 від 17.01.2023 року, керуючись статтею 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп. 1 п. ”а” ст. 29, ст. 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Передати, строком на 5 років, в погодинну оренду майно Новороздільської територіальної громади - приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 5, загальною площею 337,20 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, які включені до переліку Другого типу, без проведення аукціону.

2. Затвердити Інформаційне повідомлення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 5, загальною площею 337,20 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текст Інформаційного повідомлення в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Оприлюднити підписаний, згідно даного рішення, Договір оренди в ЕТС протягом 3-ох робочих днів з дати його підписання.

5. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина Яценко

Додаток до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 20.01.2023р. № 24

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформаційне повідомлення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 5, загальною площею 337,20 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області,**  **щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону** | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва об’єкта | Передача в оренду приміщень спортивного залу будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 5, загальною площею 337,20 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Повне найменування балансоутримувача | Новороздільський ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 5 Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 25560728 |
| Адреса балансоутримувача | 81652 пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Залишкова балансова вартість, грн. без ПДВ | 183798,04 (станом на 01.01.2023р.) |
| Тип об’єкта | Нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | В ЕТС |
| Місце знаходження об’єкта | Приміщення спортивного залу, які розміщені на другому поверсі будівлі Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 5, загальною площею 337,20 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ, вхід з середини школи |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 337,20 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 337,20 |
| Характеристика об’єкта оренди | Приміщення спортивного залу на ІІ-му поверсі будівлі школи |
| Поверховий план об’єкта | В ЕТС |
| Технічний стан об'єкта оренди | В доброму стані, придатному до використання орендарем, забезпечений електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням, Приміщення входять до складу трьохповерхової будівлі школи. Фундамент –бетонні блоки. Стіни цегляні. Віконні прорізи – металопластикові вікна з решітками, двері внутрішні в задовільному стані та виконують свою функцію. Приміщення обладнані туалетами та окремими умивальниками |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку другого типу | 24.11.2022р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку другого типу | № 1263 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| **Умови** |  |
| Строк оренди | 5 роки |
| Орендна плата з урахування ПДВ – визначена на підставі п. 10 Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна територіальної громади м. Новий Розділ від 04.01.2013р. №332 | 1 грн. з ПДВ в рік (для розміщення бюджетних організацій, установ та закладів) |
| Цільове призначення об’єкта оренди | Розміщення Новороздільської дитячо-юнацької спортивної школи Новороздільської міської ради Львівської області для ведення тренувань з волейболу, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, пропагування здорового способу життя, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, ведення виключно спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг |
| Рішення орендодавця про затвердження умов передачі в оренду без проведення аукціону | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №\_\_\_\_\_ від 20.01.2023р. |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Передача майна в суборенду не передбачається |
| Погодинне використання майна | Згідно графіку: згідно узгодженого з Балансоутримувачем часу роботи (узгодженого графіку). |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Розмір авансового внеску (дві місячні орендні плати) згідно запропонованого графіку , грн | Не сплачується на підставі абз. 2, п. 2 Постанови КМУ від 27.05.2022р. № 634 |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди та користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у Договорі оренди |
| **Інша додаткова інформація** |  |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Ні |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Ні (на підставі рішення сесії ради) |
| Банківські реквізити Балансоутримувача для сплати Орендарем авансового внеску та орендної плати зазначаються у договорі оренди | |
| **Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку другого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням** | |
| В ЕТС | В ЕТС |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**25**

20 січня 2023 року

Про внесення змін до Додатків 4,8 до рішення виконавчого

комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження

нового складу комісій та комітетів виконавчого

комітету Новороздільської міської ради»

У зв’язку із змінами в кадровому складі та з метою підвищення ефективності та організації роботи виконавчих органів міської ради, відповідно до ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до Додатків 4,8 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради», виклавши їх в новій редакції (Додатки 1,2.).

2. Додаток до Рішення виконавчого комітету № 95 від 16 березня 2021 року «Про внесення змін до Додатку 8 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради», Додаток 1 до рішення виконкому Новороздільської міської ради № 5 від 26 січня 2021 року «Про внесення змін до Додатків 4,5,8 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради»», визнати такими, що втратили чинність.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 25 від 20 січня 2023 року

**СКЛАД**

**ЖИТЛОВОЇ КОМІСІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| Гулій Михайло Миронович | - перший заступник міського голови – голова комісії ; |
| Пасемко Наталія Адамівна | - начальник відділу КМ та приватизації, заступник голови комісії; |
| Мельніков Анатолій Васильович | - керуючий справами виконавчого комітету, секретар комісії; |
| **Члени комісії:** |  |
| Спас Олена Зіновіївна | - заступник начальника управління соціального захисту населення – начальник відділу пільг; |
| Корчинський Роман Йосипович | - начальник дільниці з обслуговування житлового фонду „Розділжитлосервіс” міської ради |
| Горін Роман Ігорович | - начальник юридичного відділу; |
| Мельник Ірина Петрівна | - начальник відділу архітектури та містобудування |
| Костко Мар’яна Степанівна | - гол. спец. служби у справах дітей; |
| Сокирко Ольга Степанівна | - майстер дільниці з обслуговування житлового фонду КП «Розділжитлосервіс». |

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

Додаток 2

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 25 від 20 січня 2023 року

**С К Л А Д**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| Гулій М.М. | перший заступник міського голови – голова комісії |
| Горін Р. І | начальник юридичного відділу – заступник голови комісії |
| Шрібак В.І. | начальник відділу державного реєстру виборців, секретар комісії; |
|  |  |

Члени комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Мельник І.П. | начальник відділу архітектури та містобудування управління житво-комунального господарства – головний архітектор; |
| Петраш П.П. | заступник керуючого Комунального підприємтва „Розділжитлосервіс” міської ради; |
| Комарницький І.М. | провідний інженер ВТВ Комунального підприємства „Розділжитлосервіс” міської ради |
| Ричагівський І. І. | начальник фінансового управління; |
| Ратич М.М. | головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи; |
|  | староста Новороздільської міської ради. |
|  |  |
|  |  |

**Примітка:**

*\*Староста залучається до роботи комісії залежно від місця скоєння правопорушення.*

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 26**

20 січня 2023 року

Про надання одноразової матеріальної допомоги

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 19 січня 2023 року, враховуючи програму соціального захисту населення на 2023 рік та прогноз на 2024-25 роки, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу мешканцям громади згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі **54900** грн. 00 коп. (П’ятдесят чотири тисячі дев’ятсот гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 26 від 20.01.2023р

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Ідентифікаційний номер** | **Серія та номер паспорта** | **Адреса** | **Сума грн.** |
| 1 | *(персональні дані)* | Білінський Євген Миколайович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 5000,00 |
| 2 | *(персональні дані)* | Свірський Степан Йосипович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 3 | *(персональні дані)* | Жінчин Орест Андрійович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 4 | *(персональні дані)* | Левицький Мирослав Романович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 5 | *(персональні дані)* | Дрожак Юлія Анатоліївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 600,00 |
| 6 | *(персональні дані)* | Русанова Ірина Андріївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 7 | *(персональні дані)* | Русанов Ігор Михайлович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 8 | *(персональні дані)* | Русанова Любов Олексіївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 9 | *(персональні дані)* | Яровенко Владислава Владиславівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 10 | *(персональні дані)* | Ліва Галина Григорівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 11 | *(персональні дані)* | Шоробура Ігор Михайлович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 600,00 |
| 12 | *(персональні дані)* | Тітко Григорій Іванович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 700,00 |
| 13 | *(персональні дані)* | Чита Григорій Дмитрович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 14 | *(персональні дані)* | Бінас Ольга Онуфріївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 15 | *(персональні дані)* | Черкас Ігор Ярославович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 5000,00 |
| 16 | *(персональні дані)* | Баран Любов Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1500,00 |
| 17 | *(персональні дані)* | Костирко Світлана Михайлівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 5000,00 |
| 18 | *(персональні дані)* | Букартик Галина Андріївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 5000,00 |
| 19 | *(персональні дані)* | Альбін Леся Богданівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 4000,00 |
| 20 | *(персональні дані)* | Могила Максим Михайлович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 8000,00 |
| 21 | *(персональні дані)* | Данильчук Світлана-Марія Михайлівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1000,00 |
| 22 | *(персональні дані)* | Вайда Марія Андріївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 23 | *(персональні дані)* | Могилат Жанна Михайлівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
|  | ВСЬОГО |  | | | | 54900,00 |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**27**

20 січня 2023 року

Про надання матеріальної допомоги

Ковальчук Наталії Миколаївні

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Ковальчук Наталії Миколаївни (*(персональні дані)* Львівської області ) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 27 грудня 2022 року і до дня смерті проживав за адресою: *(персональні дані)* Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого ", рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Ковальчук Наталії Миколаївні на поховання *(персональні дані)* в сумі 2684,00 (дві тисячі шістсот вісімдесят чотири грн. 00 коп.) гривень .

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2684,00 (дві тисячі шістсот вісімдесят чотири грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**28**

20 січня 2023 року

Про надання матеріальної допомоги

Николишин Наталії Миронівні

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Николишин Наталії Миронівні (проживає: м. Новий Розділ *(персональні дані)* Львівської області ) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 20 листопада 2022 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ, *(персональні дані)* Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого ", рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Николишин Наталії Миронівні на *(персональні дані)* в сумі 2600,00 (дві тисячі шістсот грн. 00 коп.) гривень .

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2600,00 (дві тисячі шістсот грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО