



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28.11.2023

м. Запоріжжя

№ 746

Про розробку Програми комплексного відновлення території Запорізької міської територіальної громади

З метою забезпечення формування та реалізації заходів комплексного відновлення території Запорізької міської територіальної громади, яка постраждала внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, на виконання статей 15<sup>2</sup>, 21<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Указу Президента України від 30.09.2019 №722/2019 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Запорізької міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Розробити Програму комплексного відновлення території Запорізької міської територіальної громади (далі - Програма), яка постраждала внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

2. Утворити тимчасовий консультативно – дорадчий орган - робочу групу з розроблення Програми (далі – Робоча група) у складі згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про Робочу групу, згідно з додатком 2.

4. Визначити департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради відповідальним за розроблення Програми.

5. Департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради забезпечити:

5.1. розроблення Програми відповідно до Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 №1159 (надалі – Порядок), із залученням за потребою відповідних фахівців підприємств, установ та організацій;

5.2. врахування державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад шляхом здійснення запитів до Запорізької обласної військової адміністрації,

трації, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад суміжних територій територіальних громад;

5.3. надання проекту Програми на погодження до управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації;

5.4. публічність та прозорість розроблення Програми, у відповідності до п. 30 Порядку;

5.5. реєстрацію пропозицій громадськості до проекту Програми відповідно до правил організації ведення діловодства;

5.6. надання проекту Програми на погодження до управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації, до проведення громадського обговорення;

5.7. підготовку звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми, який містить перелік пропозицій громадськості, рішення Робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення, його затвердження, оприлюднення та внесення на погодження Запорізької міської ради;

5.8. оприлюднення даного рішення на веб-сайті та на офіційній сторінці у соціальних мережах Запорізької міської ради та департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради, через місцеві засоби масової інформації (крім інформації, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом), а також надсилання до Запорізької обласної військової адміністрації;

6. Встановити строк подання пропозицій громадськості до проекту Програми на адресу департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради (вул. Зелінського, 3, м. Запоріжжя, 69126, [reception.datam@zp.gov.ua](mailto:reception.datam@zp.gov.ua)) протягом двох місяців з дня опублікування даного рішення на офіційному сайті Запорізької міської ради.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Романа ТАРАНА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету Запорізької міської  
ради 28.11.2023 № 746

С К Л А Д

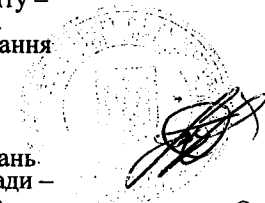
робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення  
території Запорізької міської територіальної громади

1	ТАРАН Роман Олегович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;
2	ТЕНДІТНИК Леонід Володимирович	заступник директора департаменту – заступник головного архітектора міста - начальник відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування міської ради, заступник голови комісії;
3	КОВАЛЬ Марія Вікторівна	заступник начальника відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради, секретар комісії;
	Члени комісії:	
4	АГЕНТАЄВА Вікторія Володимирівна	директор Комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради;
5	ВОДОП'ЯНОВА Марія Михайлівна	заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району;
6	ВОЛОБОЄВА Лариса Володимирівна	провідний інженер технічного відділу концерну «Міські теплові мережі» (за згодою);
7	ЄМЕЦЬ Вікторія Олександрівна	начальник виробничої служби комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Запоріжжяміськвітло» (за згодою);
8	ЗАХАРЧЕНКО Анна Олександрівна	перший заступник директора департаменту – начальник адміністративного управління департаменту управління активами Запорізької міської ради;
9	КІЗІЛОВА Наталія Василівна	завідувач територіального сектору відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Заводському району;
10	КОЛОДІЙ Оксана Василівна	заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району;

11	ЛАЗАРЧУК Олена Леонідівна	заступник директора департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради;
12	НАРИЖЕНКО Лілія Василівна	заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Комунарському району;
13	НОВАК Наталія Володимирівна	директор департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради;
14	ПАДАЛКА Андрій Анатолійович	заступник директора публічного акціонерного товариства «Запоріжжяобленерго» технічного та якості та надійності розподілу електричної енергії (за згодою)
15	ПОПОВ Антон Вадимович	головний інженер КП «Управління капітального будівництва» Запорізької міської ради;
16	ПУНЬКО Віктор Григорович	начальник управління з виробництва КП «Водоканал» (за згодою);
17	РОЗСОХА Борис Вікторович	заступник директора департаменту – начальник управління енергетичного менеджменту та інвестицій департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради;
18	РОМАНОВ Дмитро Юрійович	голова ради Запорізького регіонального осередку Архітектурної Палати Національної спілки архітекторів України (за згодою);
19	СОРОКА Марина Анатоліївна	завідувач територіального сектору відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району;
20	СТЕПАНЕНКО Світлана Євгенівна	начальник відділу по роботі з пільговою категорією громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради;
21	ЩЕТНИК Владислав Юрійович	начальник відділу запобігання і реагування на надзвичайні ситуації Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради;

Заступник директора департаменту –  
заступник головного архітектора  
міста - начальник відділу планування  
та забудови міста департаменту  
архітектури та містобудування  
міської ради

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради –  
керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради



Леонід ТЕНДІТНИК

Олександр ГОЛТВЕНКО

Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету Запорізької міської  
ради 28.11.2023 № 746

## ПОЛОЖЕННЯ

про роботу групу з питань розробки Програми комплексного відновлення території Запорізької міської територіальної громади

### 1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань розробки проекту Програми комплексного відновлення території Запорізької міської територіальної громади (далі – Програма), яка постраждала внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України (далі – робоча група), є тимчасовим колегіальним, консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення проекту Програми.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності робочої групи є законність, демократизм, гласність, відкритість, прозорість, відповідальність, незалежність, колегіальність, добровільність, рівноправність, інклюзивність.

1.4. Персональний склад робочої групи формується із числа представників Запорізької міської ради та її виконавчих органів, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін та затверджується розпорядженням міського голови.

1.5. Повноваження робочої групи не можуть бути передані іншим дорадчим органам та комісіям, які створені Запорізькою міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

### 2. Основні завдання робочої групи

2.1. Забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розробки проекту Програми.

2.2. Сприяння координації та узгодженості дій у рамках підготовки проекту Програми між виконавчими органами Запорізької міської ради, Запорізькою

міською радою та заінтересованими особами, громадськістю при розробленні рішень з комплексного відновлення території Запорізької міської територіальної громади.

2.3. Організаційне забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з метою їх урахування в проекті Програми.

### 3. Повноваження робочої групи

#### 3.1. Робоча група:

3.1.1. Отримує пропозиції громадськості до проекту Програми як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення проекту Програми.

3.1.2. Здійснює розгляд пропозицій громадськості, наданих після оприлюднення рішення щодо розроблення проекту Програми, у встановлений у такому рішенні строк, та пропозицій, що надійшли після оприлюднення проекту Програми, у зазначений строк надання пропозицій, який становить не менше 15 календарних днів з дня оприлюднення проекту.

3.1.3. Узгоджує спірні питання з громадськістю шляхом розгляду на засіданні робочої групи.

3.1.4. Приймає рішення як колективний експерт щодо врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення розглянутих пропозицій громадськості.

3.1.5. Веде облік пропозицій громадськості та прийнятих рішень щодо врахування, часткового врахування або відхилення.

3.1.6. Узагальнює результати розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми та надає їх до відповідного виконавчого органу Запорізької міської ради для підготовки звіту про громадське обговорення проекту Програми.

3.1.7. Отримує у встановленому порядку від структурних підрозділів виконавчих органів Запорізької міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на робочу групу завдань.

3.1.8. Залучає до участі в роботі представників структурних підрозділів виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, а також незалежних експертів (за згодою).

### 4. Порядок діяльності робочої групи

4.1. До складу робочої групи входять голова, його заступник, секретар, члени робочої групи.

4.2. Склад робочої групи формується непарною кількістю членів робочої групи від 5 до 21 особи.

4.3. Формою діяльності робочої групи є засідання, що скликаються за рішенням голови.

4.4. Засідання робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

4.5. Участь у засіданнях робочої групи беруть представники відповідального розробника проекту Програми – Департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради за погодженням з керівником.

4.6. Рішення робочої групи доопрацьовуються з урахуванням пропозицій та зауважень, висловлених під час засідання.

4.7. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.8. Рішення робочої групи приймаються на засіданнях більшістю голосів присутніх-членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.9. Пропозиція відсутнього з поважних причин члена робочої групи, надана голові робочої групи в письмовій формі, з питань порядку денного засідання або щодо рішення розглядається на її засіданні та враховується під час голосування.

4.10. За запрошенням робочої групи в засіданнях можуть брати участь представники структурних підрозділів виконавчих органів Запорізької міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій усіх форм власності та громадськості.

4.11. У ході проведення засідання робочої групи ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції, зауваження, прийняті рішення тощо. Протокол засідань робочої групи підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам робочої групи.

4.12. Повідомлення про скликання засідання робочої групи доводиться до відома кожного члена робочої групи не пізніше як за два робочих дні до його початку.

4.13. Протокольні доручення робочої групи та інші документи з питань, що вносяться на розгляд, надсилаються членам робочої групи.

4.14. Голова робочої групи:

4.14.1. Очолює роботу групи.

4.14.2. Представляє роботу групи у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, закладами всіх форм власності, фізичними особами.

4.14.3. Організовує діяльність робочої групи.

4.14.4. Забезпечує дотримання вимог порядку діяльності робочої групи.

4.14.5. Вносить пропозиції щодо порядку денного засідань робочої групи.

4.14.6. Підписує протоколи засідань робочої групи.

4.14.7. Здійснює інші повноваження, які покладені на нього рішеннями робочої групи.

4.14.8. У разі потреби приймає рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь у засіданні члена робочої групи в такому режимі.

4.15. Секретар робочої групи:

4.15.1. Забезпечує поточну діяльність робочої групи: реєструє документи, що надходять до робочої групи, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях.

4.15.2. Отримує в Департаменті архітектури та містобудування Запорізької міської ради зареєстровані пропозиції громадськості до проекту Програми, отримані як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення проекту Програми.

4.15.3. Веде протокол засідання робочої групи.

4.15.4. Повідомляє членів робочої групи про час, місце проведення засідання робочої групи та перелік питань, які передбачається внести на розгляд засідання робочої групи.

4.16. Кожен член робочої групи під час голосування має один голос.

4.17. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів, що стосуються виконання покладених на роботу групи завдань.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Припинення діяльності робочої групи здійснюється після завершення виконання покладених на неї обов'язків або за рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

5.3. З усіх питань діяльності робочої групи, які не відображені в цьому Положенні, керуватися положеннями постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них».

Заступник директора департаменту – заступник головного архітектора міста - начальник відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування міської ради



Леонід ТЕНДІТНИК

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Олександр ГОЛТВЕНКО