



2

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28.11.2023

м. Запоріжжя

№ 744

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 26.09.2023 №563 «Про визначення місць для зберігання благодійної та/або гуманітарної допомоги у приміщеннях (територіях) комунальних підприємств Запорізької міської ради»

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 18.04.2023 №243 «Про затвердження Порядку отримання благодійної та/або гуманітарної допомоги Запорізькою міською територіальною громадою в період дії воєнного стану в Україні», враховуючи рішення Запорізької міської ради від 17.03.2023 №91 «Про припинення Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради шляхом перетворення його в Комунальну установу «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради» (зі змінами), та лист комунальної установи «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради від 08.11.2023 №01/28 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету», з метою зберігання благодійної та/або гуманітарної допомоги у приміщеннях (територіях) комунальних підприємств Запорізької міської ради, виконавчий комітет Запорізької міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Викласти пункт 2 рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 26.09.2023 №563 «Про визначення місць для зберігання благодійної та/або гуманітарної допомоги у приміщеннях (територіях) комунальних підприємств Запорізької міської ради» в такій редакції:

«2. Директору комунальної установи «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради» Вікторії АГЕНТАЄВІЙ на період дії воєнного стану в Україні укласти з комунальними підприємствами Запорізької міської ради, зазначеними в пункті 1 даного рішення договори зберігання благодійної та/або гуманітарної допомоги у приміщеннях (територіях) даних підприємств.

2.1. Затвердити проект Договору зберігання» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія ВАСЮКА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням виконавчого  
комітету Запорізької міської  
ради  
28.11.2023 № 744

### Договір зберігання

м. Запоріжжя «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Між \_\_\_\_\_ (назва організації) який/а надалі іменується - Зберігач в особі \_\_\_\_\_ (посада керівника, П.І.Б.), який/а діє на підставі \_\_\_\_\_ (документ на підставі чого діє уповноважена особа підписант), з однієї сторони та Комунальна установа «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради, в особі директора Вікторії АГЕНТАЄВОЇ, що діє на підставі Статуту, яка надалі іменується - Надавач, з іншої сторони, а разом іменуються - Сторони, керуючись ст. 936 Цивільного кодексу України, на підставі рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 18.04.2023 № 243 «Про затвердження Порядку отримання благодійної та/або гуманітарної допомоги Запорізькою міською територіальною громадою в період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), з метою зберігання благодійної та/або гуманітарної допомоги, уклали цей Договір зберігання, згідно прийнятого рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 26.09.2023 № 563 «Про визначення місць для зберігання благодійної та/або гуманітарної допомоги у приміщеннях (територіях) комунальних підприємств Запорізької міської ради» (далі – Договір), про нижченаведене:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Надавач передає, а Зберігач приймає для зберігання благодійну та/або гуманітарну допомогу (далі – Допомога) в період дії воєнного стану в Україні.
- 1.2. Зберігач зобов'язується надати приміщення, для зберігання Допомоги, у відповідних умовах, відповідно до законів і правил, що регулюють використання таких приміщень.
- 1.3. Зберігач здійснює зберігання Допомоги за наступною адресою: \_\_\_\_\_.
- 1.4. Зберігач не має права використовувати Допомогу, надану Надавачем, для будь-яких інших цілей, крім зберігання та збереження.
- 1.5. Допомога яка передана Надавачем не може бути передана Зберігачем в оренду, заставу, відчужене будь-яким способом.
- 1.6. Допомога передається на зберігання Надавачем та приймається на зберігання Зберігачем шляхом підписання Акту приймання – передачі Допомоги на відповідальне зберігання. Допомога повертається зі зберігання від Зберігача до Надавача за Актом передачі- приймання Допомоги зі зберігання. При частковому поверненні Допомоги зі зберігання та/або передачі зберігання Допомоги, Сторони підписують новий Акт передачі – приймання Допомоги.
- 1.7. Відповідальне зберігання Допомоги є безоплатним на весь строк дії за цим Договором.

#### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗБЕРІГАЧА

- 2.1. Прийняти Допомогу на зберігання на підставі з наданим Актом приймання-передачі.
- 2.2. Зберігач зобов'язується вжити всі можливі заходи для збереження та безпечності

Допомоги протягом строку зберігання, наданої Надавачем.

- 2.3. Зберігач зобов'язується нести відповідальність за втрату (нестачу) або пошкодження Допомоги наданої Надавачем, передане на зберігання Зберігачеві, у відповідності із цим Договором та чинним законодавством України з моменту одержання Допомоги від Надавача та до моменту його повернення Надавачеві.
- 2.4. Зберігач зобов'язується повернути Допомогу Надавачеві за першою вимогою останнього на підставі Акту передачі-приймання.
- 2.5. Зберігач зобов'язаний пред'явити Допомогу для огляду Надавачеві у разі виникнення такої потреби.
- 2.6. Якщо при прийманні Зберігачем Допомоги, що передається Надавачем на зберігання, в цій Допомозі виявляться пошкодження або недоліки, котрі можуть бути виявлені при поверхневому огляді, а також у випадку спричинення будь-ким пошкоджень Допомоги Надавачем, Зберігач зобов'язаний вжити заходів щодо охорони прав Надавача, зібрати необхідні докази і повідомити Надавача про такі порушення. Якщо Зберігач не повідомив протягом трьох днів після отримання Допомоги на зберігання від Надавача, він несе відповідальність та збитки, надані Надавачеві і через таке неповідомлення.
- 2.7. Зберігач не має права передавати Допомогу у користування третім особам.

#### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАДАВАЧА

- 3.1. Надавач зобов'язується передати Зберігачеві Допомогу на зберігання на підставі з наданим Актом приймання-передачі.
- 3.2. Надавач зобов'язується забрати у Зберігача Допомогу після закінчення строку дії цього Договору на підставі Акту передачі-приймання.
- 3.3. Надавач має право у будь-який час вимагати у Зберігача повернення Допомоги, яке знаходиться на зберіганні (всієї або її частини).
- 3.4. Надавач має право у будь-який час безперешкодного доступу до приміщень зберігання Допомоги.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.
- 4.2. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 4.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності).
- 4.4. У випадку виявлення факту втрати (нестачі) Допомоги уповноважені представники Сторін складають Акт. Для визначення обсягів втрат, фактичні залишки Допомоги в приміщенні Зберігача, будуть порівнюватися із різницею між обсягами Допомоги, які надійшли до Зберігача, згідно Акту приймання –передачі Допомоги.
- 4.5. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання цього Договору.
- 4.6. Зберігач несе відповідальність за зберігання і цілісність Допомоги з моменту передавання Допомоги на зберігання і до моменту її повернення Надавачеві. У випадку втрати (нестачі) або пошкодження Допомоги, яка передана на зберігання, або її частини, Зберігач повинен відшкодувати Надавачеві всі пов'язані з цим збитки.
- 4.7. Передача Допомоги на відповідальне зберігання, не тягне за собою виникнення у Зберігача права власності на це майно. Власником майна, яке знаходиться на зберіганні залишається Запорізька міська рада.

## 5. ВІРШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору, або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## 6. ТЕРМІН ДОГОВОРУ, ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на період воєнного стану і протягом трьох місяців після його припинення чи скасування дати воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64 (зі змінами).

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, в цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

6.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.6. Даний Договір може бути розірваний достроково однією зі Сторін Договору або з ініціативи кожної з його Сторін, за умови письмового повідомлення про це іншу Сторону не пізніше, як за 1 місяць до розірвання Договору та підписання додаткової угоди.

6.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

6.8. Дія цього Договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який він був укладений;
- за взаємною згодою Сторін, шляхом оформлення додаткової угоди до Договору;
- достроково зі ініціативи однієї із Сторін;
- у разі невиконання Зберігачем умов цього Договору;
- за рішенням суду.

6.9. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання всіх існуючих на день його припинення зобов'язань.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності, якщо доведуть, що порушення умов Договору відбулося внаслідок обставин непереборної сили.

7.2. У випадку настання форс-мажорних обставин, які прямо впливають на виконання Сторонами своїх обов'язків по даному Договору, термін виконання таких обов'язків відкладається на період дії таких обставин, за умови повідомлення про це іншої Сторони у п'ятнадцятиденний термін. Настання форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом держави, відповідно чинного законодавства України.

## 8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір є остаточним та виключає усі попередні усні та письмові угоди сторін щодо його предмета.

8.2. Цей Договір складено та підписано обома сторонами у двох примірниках, обидва з яких мають однакову юридичну силу.

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Зберігач:**

**Падавач:**

\_\_\_\_\_ (Назва організації)

Комунальна установа «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради

\_\_\_\_\_ (Адреса організації)

69006, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.21, оф.49, 54

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ 40024839

номер телефону \_\_\_\_\_

номер телефону +380 50 318 21 64

\_\_\_\_\_ (посада керівника)

Директор

\_\_\_\_\_ Вікторія АГЕНТАЄВА

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

**АКТ  
приймання-передачі**

м. Запоріжжя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Цей Акт складено на виконання Договору зберігання на підставі прийнятого рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 26.09.2023 № 563 «Про визначення місць для зберігання благодійної та/або гуманітарної допомоги у приміщеннях (територіях) комунальних підприємств Запорізької міської ради, укладеного між \_\_\_\_\_ (назва організації) (далі – «Зберігач») та Комунальною установою «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради (далі – «Надавач») про наступне:

**ПЕРЕДАННЯ ДОПОМОГИ ЗБЕРІГАЧУ**

Ми, що нижче підписалися, представник «Зберігача» \_\_\_\_\_  
(посада, ПІБ)

з однієї сторони, і «Надавач» \_\_\_\_\_  
(посада ПІБ)

з іншої сторони, склали цей Акт про те, що відповідно до зазначеного вище Договору «Зберігач» прийняв, а «Надавач» передав майно відповідно до наведеного нижче переліку:

№	Номенклатура і якісні характеристики майна	Кількість одиниць	Ціна/оціночна вартість або (вага кг. тощо)	Примітки
<b>Усього</b>				

Допомога передана відповідно до умов Договору зберігання на підставі прийнятого рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 26.09.2023 № 563 «Про визначення місць для зберігання благодійної та/або гуманітарної допомоги у приміщеннях (територіях) комунальних підприємств Запорізької міської ради» \_\_\_\_\_, при цьому визначені наступні зауваження до якості майна: \_\_\_\_\_  
(повністю/частково)

Надавач

Зберігач

(підпис)

(Посада ПІБ)

(підпис)

(Посада ПІБ)

М.П.

М.П.

**АКТ  
передачі – приймання**

м. Запоріжжя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Цей Акт складено на виконання Договору зберігання на підставі прийнятого рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 26.09.2023 № 563 «Про визначення місць для зберігання благодійної та/або гуманітарної допомоги у приміщеннях (територіях) комунальних підприємств Запорізької міської ради, укладеного між Комунальною установою «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради (далі – «Надавач») і \_\_\_\_\_ (назва організації) (далі – «Зберігач») про наступне:

**ПЕРЕДАННЯ ДОПОМОГИ НАДАВАЧУ**

Ми, що нижче підписалися, представник «Надавача» \_\_\_\_\_  
(посада, ПІБ)

з однієї сторони, і «Зберігач» \_\_\_\_\_  
(посада ПІБ)

з іншої сторони, склали цей Акт про те, що відповідно до зазначеного вище Договору «Зберігач» передав, а «Надавач» прийняв майно відповідно до наведеного нижче переліку:

№	Номенклатура і якісні характеристики майна	Кількість одиниць	Ціна/оціночна вартість або (вага кг. тощо)	Примітки
<b>Усього</b>				

Допомога передана відповідно до умов Договору зберігання на підставі прийнятого рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 26.09.2023 № 563 «Про визначення місць для зберігання благодійної та/або гуманітарної допомоги у приміщеннях (територіях) комунальних підприємств Запорізької міської ради» \_\_\_\_\_, при цьому визначені наступні зауваження до якості майна: \_\_\_\_\_  
(повністю/частково)

Зберігач

Надавач

(підпис)

(Посада ПІБ)

(підпис)

(Посада ПІБ)

М.П.

М.П.

\*Примітка: якщо Допомога повертається «Надавачу» поетапно – складається Акт передачі – приймання Допомоги на відповідну кількість такого майна.