



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

03.11.2023

м. Запоріжжя

№ 630

Про затвердження Положень про Почесну грамоту виконавчого комітету Запорізької міської ради та Подяку виконавчого комітету Запорізької міської ради

Виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту виконавчого комітету Запорізької міської ради та Подяку виконавчого комітету Запорізької міської ради (додаються).

2. Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 29.11.2002 № 355 «Про затвердження Положення про Почесну грамоту виконавчого комітету Запорізької міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючого справами виконавчого комітету міської ради Олександра ГОЛТВЕНКА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
03.11.2023 № 630

**Положення про Почесну грамоту
виконавчого комітету Запорізької міської ради**

1. Почесна грамота виконавчого комітету Запорізької міської ради (далі – Почесна грамота) є заохочувальною відзнакою виконавчого комітету Запорізької міської ради за зразкове виконання службових (посадових) обов'язків, високі виробничі та наукові досягнення, особистий внесок у забезпечення розвитку економічної, науково-технічної, соціально-культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності, мужність, відвагу та інші заслуги перед територіальною громадою міста Запоріжжя.

2. Почесна грамота відповідно до затверджених описів може виготовлятися на дерев'яній основі, на паперовій основі, у твердій палітурці.

3. Почесною грамотою нагороджуються особи або трудові колективи підприємств установ, організацій всіх форм власності.

4. Відзначення Почесною грамотою проводиться за ініціативи міського голови або за поданням секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівників виконавчих органів міської ради, об'єднань громадян, керівників підприємств, установ, організацій міста всіх форм власності.

5. Подання про відзначення Почесною грамотою вноситься на ім'я міського голови не пізніше ніж за 15 днів до дати вручення.

6. У поданні про відзначення (нагородження) зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи (найменування підприємства, організації, установи, громадського об'єднання тощо) щодо нагородження якої (якого) вноситься подання, посада, яку обіймає особа, подія, з нагоди якої вноситься подання, заслуги (досягнення) особи (трудового колективу), що стали підставою для внесення подання.

До подання додається копія 1-ї сторінки паспорту особи, що нагороджується.

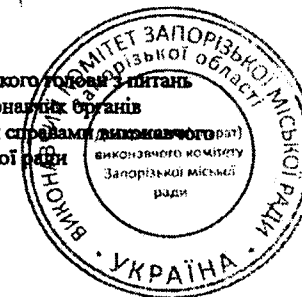
7. Подання про відзначення Почесною грамотою розглядається відділом управління персоналом департаменту (апарату) виконавчого комітету міської ради. За результатами розгляду поданих документів в установленому порядку готується проєкт розпорядження міського голови про нагородження Почесною грамотою.

8. У разі внесення подання про відзначення (нагородження) Почесною грамотою з порушенням вимог, передбачених цим Положенням, подані документи повертаються суб'єкту подання для усунення недоліків.

Повторне подання вноситься після усунення вказаних недоліків відповідно до вимог, передбачених цим Положенням.

9. Почесна грамота вручається особисто нагородженому або представнику трудового колективу в урочистому порядку. Вручення Почесної грамоти здійснює міський голова або за його дорученням секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій міста всіх форм власності.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів
ради-керуючий справами виконавчого
комітету міської ради



Олександр ГОЛТВЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
03.11.2023 № 630

**Положення про Подяку
виконавчого комітету Запорізької міської ради**

1. Подяка виконавчого комітету Запорізької міської ради (далі – Подяка) є заохочувальною відзнакою виконавчого комітету Запорізької міської ради за зразкове виконання службових (посадових) обов'язків, високі виробничі та наукові досягнення, особистий внесок у забезпечення розвитку економічної, науково-технічної, соціально-культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності, інші заслуги перед територіальною громадою міста Запоріжжя.

2. Подяка оголошується особисто особам або трудовому колективу підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

3. Оголошення Подяки проводиться за ініціативою міського голови або за поданням секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівників виконавчих органів міської ради, об'єднань громадян, керівників підприємств, установ, організацій міста всіх форм власності.

4. Подання про оголошення Подяки вноситься на ім'я міського голови не пізніше ніж за 15 днів до дати вручення.

5. У поданні про відзначення зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи (найменування підприємства, організації, установи, громадського об'єднання тощо) щодо нагородження якої (якого) вноситься подання, посада, яку обіймає особа, подія, з нагоди якої вноситься подання, заслуги (досягнення) особи (трудового колективу), що стали підставою для внесення подання.

До подання додається копія 1-ї сторінки паспорту особи.

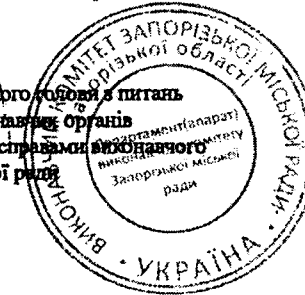
6. Подання про відзначення Подякою розглядається відділом управління персоналом департаменту (апарату) виконавчого комітету міської ради. За результатами розгляду поданих документів в установленому порядку готується проєкт розпорядження міського голови про оголошення Подяки.

7. У разі внесення подання про відзначення Подякою з порушенням вимог, передбачених цим Положенням, документи повертаються суб'єкту подання для усунення недоліків.

Повторне подання вноситься після усунення вказаних недоліків відповідно до вимог, передбачених цим Положенням.

8. Подяка вручається особисто особі або представнику трудового колективу в урочистому порядку. Вручення Подяки здійснює міський голова або за його дорученням секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій міста всіх форм власності.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів
ради-керуючий справами виконавчого
комітету міської ради



Олександр ГОЛТВЕНКО