



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

14.09.2023

м. Запоріжжя

№ 513

Про затвердження Порядку визначення належності підвальних приміщень багатоквартирного будинку до приміщень з транзитними мережами опалення на території міста Запоріжжя та створення робочої комісії

Керуючись законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №830 «Про затвердження Правил надання послуги з постачання теплової енергії і типових договорів про надання послуги з постачання теплової енергії», Методикою розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженою наказом №315 від 22.11.2018 зі змінами від 28.12.2021, враховуючи чисельні звернення фізичних осіб-підприємців (співвласників багатоквартирного будинку), виконавчий комітет Запорізької міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок визначення належності підвальних приміщень багатоквартирного будинку до приміщень з транзитними мережами опалення на території міста Запоріжжя (додається).

2. Створити робочу комісію для розгляду питань щодо визначення належності підвальних приміщень багатоквартирного будинку до приміщень з транзитними мережами опалення на території міста Запоріжжя та затвердити її склад (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Степана МАХСМУ**.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету

Запорізької міської ради

14.09.2023 № 513

**ПОРЯДОК**

визначення належності підвальних приміщень багатоквартирного будинку до приміщень з транзитними мережами опалення на території міста Запоріжжя

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає процедуру визначення належності підвальних приміщень багатоквартирного будинку, які перебувають у приватній власності/співвласності фізичних осіб-підприємців (далі – споживачі), до приміщень з транзитними мережами опалення на території міста Запоріжжя.

2. Дія цього Порядку поширюється на споживачів, визначених у п. 1 даного розділу, виконавців комунальної послуги з постачання теплової енергії, управителів багатоквартирних будинків.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

приміщення з транзитними мережами опалення – окремі приміщення у будівлі/будинку, через які проходять ділянки транзитних трубопроводів опалення та відсутні опалювальні прилади, та які перебувають у власності або користуванні різних споживачів послуги з постачання теплової енергії;

опалюване приміщення - приміщення у будівлі/будинку, яке забезпечується тепловою енергією за допомогою внутрішньобудинкової системи теплопостачання, та у якому забезпечується нормативна температура повітря.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

4. Належність підвального приміщення споживача до приміщень з транзитними мережами опалення встановлюється рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради на підставі акту робочої комісії для розгляду питань щодо визначення належності підвальних приміщень багатоквартирного будинку до приміщень з транзитними мережами опалення на території міста Запоріжжя (далі – Робоча комісія).

5. Робоча комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Запорізької міської ради, яка створена та діє у складі згідно рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради.

6. Основним завданням Робочої комісії є розгляд питань щодо визначення належності підвальних приміщень споживачів до приміщень з транзитними мережами опалення чи до опалювальних приміщень.

7. Робоча комісія реалізує покладені на неї завдання шляхом огляду підвального приміщення.

8. Результатом роботи Робочої комісії є акт обстеження підвального приміщення споживача, який підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради. Копія рішення надається заявникові та виконавцю послуги з постачання теплової енергії.

9. Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради, яким затверджено акт Робочої комісії щодо підвального приміщення споживача (далі – Рішення) є обов'язковим при розподілі між споживачами спожитих у будівлі/будинку послуг з постачання теплової енергії.

10. Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради можуть бути оскаржені в судовому порядку.

## II. Порядок організації роботи Робочої комісії та обстеження підвального приміщення споживача

1. З метою визначення належності підвального приміщення до приміщення з транзитними мережами власник (співвласники) підвального приміщення багатоквартирного будинку звертається до виконавчого комітету Запорізької міської ради з заявою, яка складається за формою згідно з Додатком №1 до даного Порядку.

2. До заяви додається копія плану та експлікації внутрішніх площ до плану приміщення.

3. Заява з передбаченим у п. 2 даного розділу документами передається до департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради (далі – Департамент).

4. Після надходження до Департаменту заяви з передбаченим у п. 2 даного розділу документами він:

4.1. організовує вихід Робочої комісії для обстеження приміщення на предмет належності до приміщення з транзитними мережами;

4.2. забезпечує участь у обстеженні Робочою комісією підвального приміщення представників управителя багатоквартирного будинку, уповноважених осіб співвласників багатоквартирного будинку/об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, власника/уповноваженого представника власника підвального приміщення.

4.3. за результатами обстеження готує акт обстеження підвального приміщення (далі – Акт) за формою згідно з Додатком №2 до даного Порядку.

4.4. у разі визнання Робочою групою підвального приміщення споживача приміщенням з транзитними мережами опалення, готує проект рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про затвердження такого Акту та виносить його на розгляд виконавчого комітету Запорізької міської ради.

5. Департамент протягом 2-х робочих днів з дня отримання заяви з передбаченими п. 2 даного розділу документами направляє відповідні повідомлення з пропозицією надати кандидатури для здійснення огляду підвального приміщення споживача наступним суб'єктам (в залежності від обраного співвласниками багатоквартирного будинку способу управління багатоквартирним будинком):

5.1. управителю багатоквартирного будинку;

5.2. об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку (далі – ОСББ).

5.3. ініціативній групі співвласників будинку (у разі її створення).

6. Суб'єкти, перелічені у п. 5 даного розділу, у термін не пізніше, ніж 15 календарних днів від дати отримання від Департаменту даного повідомлення у відповідь надають прізвища та контактні дані уповноваженої особи співвласників багатоквартирного будинку/ОСББ, управителя багатоквартирного будинку, які будуть залучені до обстеження та складання акту обстеження.

7. В будинку, у якому не створено ОСББ, організацію обрання уповноваженої особи від співвласників багатоквартирного будинку для обстеження підвального приміщення споживача здійснює управитель багатоквартирного будинку/ініціативна група співвласників будинку.

Визначення уповноваженої особи співвласників будинку оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на зборах. Копія даного протоколу з зазначенням уповноваженої особи та підписами надається до Департаменту.

В протоколі зазначається:

- дата та місце складання протоколу;

- адреса будинку, в якому проводяться збори співвласників;

- мета обрання уповноваженої особи (для участі у огляді підвального приміщення споживача);

- завдання, які покладаються співвласників багатоквартирного будинку на уповноважену особу.

8. Якщо у багатоквартирному будинку утворено ОСББ, уповноважена особа на участь у обстеженні підвального приміщення споживача визначається відповідно до його статуту.

ОСББ подає до Департаменту документи, що підтверджують уповноваження визначеної особи для участі у огляді підвального приміщення споживача.

9. Узгодження дати і часу проведення обстеження здійснюється Департаментом з суб'єктами, визначеними у п. 5 даного розділу, та з власником/уповноваженим представником власника підвального приміщення, що звернувся з відповідною заявою.

10. Під час проведення обстеження власник підвального приміщення багатоквартирного будинку - споживач надає доступ до всіх ділянок транзитних трубопроводів опалення, що проходять по його приміщенню.

Якщо огорожувальні/декоративні конструкції унеможливають візуальний огляд транзитних мереж, споживач їх демонтує, або наявність транзитних мереж в підвальному приміщенні встановлюється за наявністю введів у стінах/перекрыттях суміжних з підвалом приміщень, доступ до яких організовує споживач.

## III Складання Акту Робочою комісією.

1. Після завершення обстеження складається акт обстеження підвального приміщення багатоквартирного будинку (далі – Акт).

2. Такий Акт підписується Робочою комісією та усіма присутніми під час обстеження відповідно до пункту 4.2. розділу II даного Порядку.

3. Якщо під час обстеження встановлено, що прилади опалення в приміщенні раніше були встановлені – це зазначається в Акті. Таке приміщення фіксується в Акті, як опалюване приміщення.

4. Якщо під час обстеження встановлено, що в підвальному приміщенні споживача відсутні транзитні трубопроводи - таке приміщення фіксується у Акті, як приміщення з транзитними мережами. При цьому в Акті зазначаються нульові довжини транзитних трубопроводів.

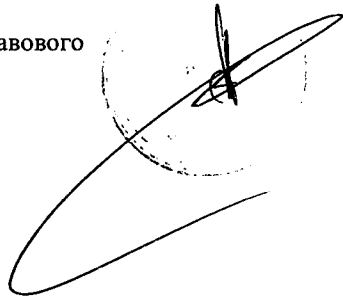
5. Після підписання Акту Департаментом готується проєкт рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про затвердження акту обстеження підвального приміщення багатоквартирного будинку, яким підвальне приміщення споживача визнано приміщенням з транзитними мережами опалення.

6. У разі визнання на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради підвального приміщення споживача, як приміщення з транзитними мережами опалення, змінюється порядок розподілу обсягів спожитих у будівлі послуги з постачання теплової енергії для нежитлового приміщення заявника.

У рішенні зазначається дата, з якої виконується перерахунок спожитої послуги у межах будинку, згідно комерційного приладу облік, окрім періодів, за які заборгованість стягнута у судовому порядку.

Внесення змін до договору не передбачено чинним законодавством.

Директор департаменту правового  
забезпечення міської ради



Максим ДЕНЩИК

Додаток 1  
до Порядку визначення належності  
підвальних приміщень  
багатоквартирного будинку до  
приміщень з транзитними мережами  
опалення на території міста  
Запоріжжя

Виконавчий комітет Запорізької  
міської ради

ПІБ власника підвального приміщення будинку

адреса будівлі

телефон

Заява

Згідно рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, прошу провести обстеження підвального приміщення багатоквартирного будинку за адресою \_\_\_\_\_, з метою визначення типу приміщення, як «окреме приміщення з транзитними мережами опалення».

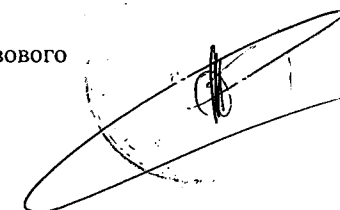
Зобов'язуюсь надати доступ до всіх ділянок транзитних трубопроводів для обстеження приміщення.

Додаток: копія плану та експлікації внутрішніх площ до плану будівлі.

Дата

Підпис

Директор департаменту правового  
забезпечення міської ради



Максим ДЕНЩИК



(підпис)

(ПІБ)

Уповноважена особа/представник  
управителя багатоквартирного будинку:

Уповноважена особа співвласників  
багатоквартирного будинку/ ОСББ:

(підпис)

(ПІБ)

З цим актом ознайомився і один примірник отримав : власник/уповноважений представник власника  
підвального приміщення:

(підпис)

(ПІБ)

Директор департаменту правового  
забезпечення міської ради

Максим ДЕНЦІК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого  
комітету міської ради  
14.09.2023 № 513

### СКЛАД

робочої комісії для розгляду питань щодо визначення належності підвальных приміщень багатоквартирного будинку до приміщень з транзитними мережами опалення на території міста Запоріжжя

ГОРДИНСЬКИЙ  
Віктор Георгійович

-

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії; заступник директора департаменту з управління житлово-комунального господарства Запорізької міської ради, заступник голови комісії.

ЛАЗАРЧУК  
Олена Леонідівна

-

Члени комісії:

Тітов  
Сергій Олександрович

-

головний спеціаліст відділу містобудівного кадастру департаменту архітектури та містобудування міської ради;

ХОВАНОВА  
Ірина Олександрівна

-

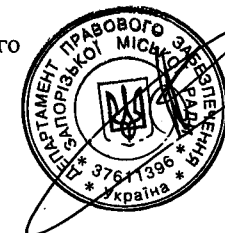
головний спеціаліст-юрисконсульт відділу правової експертизи розпорядчих актів управління з питань правового забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів департаменту правового забезпечення міської ради;

ШЕВЧЕНКО  
Олена Вікторівна

-

провідний інженер теплової інспекції Концерну «Міські теплові мережі».

Директор департаменту правового  
забезпечення Запорізької  
міської ради



Максим ДЕНЦІК