



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

18.04.2023

м. Запоріжжя

№ 243

Про затвердження Порядку отримання благодійної та/або гуманітарної допомоги Запорізькою міською територіальною громадою в період дії воєнного стану в Україні

Керуючись статтями 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про гуманітарну допомогу», Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 05 березня 2022 № 202 «Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги», на виконання пунктів 2, 3 рішення Запорізької міської ради від 17 березня 2023 «Про упорядкування отримання благодійної/гуманітарної допомоги Запорізькою міською територіальною громадою в умовах воєнного стану», виконавчий комітет Запорізької міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок отримання благодійної та/або гуманітарної допомоги Запорізькою міською територіальною громадою в період дії воєнного стану в Україні.

2. Визначити комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Запоріжжя» бенефіціаром та/або отримувачем благодійної та/або гуманітарної допомоги (діючим у якості хабу), що надходить Запорізькій міській територіальній громаді в особі Запорізької міської ради в період дії воєнного стану.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов'язків між секретарем міської ради та заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету міської ради
18.04.2023 № 243

Порядок
отримання благодійної та/або гуманітарної допомоги
Запорізькою міською територіальною громадою
в період дії воєнного стану в Україні

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм передачі, обліку та використання Запорізькою міською територіальною громадою благодійної та/або гуманітарної допомоги в період дії воєнного стану в Україні.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про гуманітарну допомогу» та інших законодавчих актах, які регулюють підстави щодо надання та отримання благодійної та гуманітарної допомоги.

1.3. Поняття «хаб» у даному Порядку вживається у такому значенні:

хаб – виконавчий орган міської ради, комунальне підприємство, установа, заклад міської ради, що визначений рішенням виконавчого комітету міської ради для подальшого перерозподілу між бенефіціарами та отримувачами нижчого рівня, який вживає заходи щодо належного зберігання благодійної та гуманітарної допомоги до передачі її бенефіціару (отримувачу) нижчого рівня, не здійснюючи бухгалтерського та оперативного обліку.

2. Порядок визначення бенефіціара та/або отримувача
благодійної та/або гуманітарної допомоги

2.1. У разі звернення до Запорізької міської ради благодійників та/або донорів виконавчий комітет міської ради задля ефективного задоволення гуманітарних потреб громади своїм рішенням визначає бенефіціара та/або отримувача благодійної та/або гуманітарної допомоги (що діє у якості хабу).

2.2. Хабом можуть бути визначені:

- виконавчі органи Запорізької міської ради;
- комунальні підприємства, установи та заклади Запорізької міської ради.

2.3. Хаб, визначений рішенням виконавчого комітету міської ради, здійснює розподіл такої допомоги на підставі протокольних рішень Координаційного штабу з гуманітарних та соціальних питань в межах міста Запоріжжя (далі - Координаційний штаб).

2.4. Хаб зобов'язаний вжити заходів належного зберігання до передачі благодійної та/або гуманітарної допомоги бенефіціару (отримувачу) нижчого рівня, визначеному протокольним рішенням Координаційного штабу.

2.5. У разі бажання благодійника та/або донора надати допомогу у вигляді

грошових коштів рішенням виконавчого комітету міської ради визначається отримувач (розпорядник) коштів.

3. Отримання благодійної допомоги

3.1. Після прийняття Координаційним штабом рішення про передачу, визначений таким рішенням бенефіціар (нижчого рівня) отримує благодійну допомогу на підставі акту приймання-передачі майна із зазначенням його опису, достатнього для ідентифікації такого майна.

3.2. Акт приймання-передачі складається кінцевим бенефіціаром (нижчого рівня) на підставі супроводжуючих (первісних) документів, наданих благодійником.

3.3. У разі, якщо благодійник є юридичною особою складання акту приймання-передачі майна передувє укладання договору дарування або пожертви, відповідно до вимог Цивільного кодексу України.

3.4. Бенефіціари, визначені протокольним рішенням Координаційного штабу, зобов'язані вести бухгалтерський та оперативний облік надходження, зберігання, розподілу та використання благодійної допомоги у вигляді товарів, робіт, послуг, а також звітність за встановленими нормами чинного законодавства формами.

3.5. У разі визначення благодійником цільового використання благодійної допомоги (пожертва), бенефіціар зобов'язаний дотримуватись встановлених благодійником умов.

4. Отримання гуманітарної допомоги

4.1. Після прийняття Координаційним штабом рішення про передачу, визначений таким рішенням отримувач (нижчого рівня) отримує гуманітарну допомогу на підставі акту приймання-передачі майна із зазначенням його опису, достатнього для ідентифікації такого майна, з подальшим обов'язковим проведенням у встановленому законодавством порядку відповідного обліку та звітності.

4.2. Акт приймання-передачі складається отримувачем на підставі супроводжуючих документів, наданих донором.

4.3. Отримувачі гуманітарної допомоги, визначені рішенням Координаційного штабу, зобов'язані:

- забезпечити прийняття та використання гуманітарної допомоги з дотриманням термінів зберігання (умов використання та експлуатації);
- вести бухгалтерський облік та звітність у порядку, встановленому нормами чинного законодавства;
- складати та подавати до спеціально уповноваженого державного органу з питань гуманітарної допомоги звіти про наявність та розподіл гуманітарної допомоги до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

4.4. Отримувачі, які отримали гуманітарну допомогу задля подальшої

передачі набувачам, організують передачу гуманітарної допомоги на підставі отриманих заявок в порядку черговості. Першочергове право на отримання гуманітарної допомоги мають соціально незахищені верстви населення, внутрішньо переміщені особи. Право на першочергове отримання гуманітарної допомоги підтверджується відповідним документом.

4.5. У разі визначення донором цільового використання гуманітарної допомоги, отримувач зобов'язаний дотримуватись встановлених донором умов.

4.6. Виконавчий комітет міської ради має право здійснювати контроль за фактичним отриманням гуманітарної допомоги набувачами.

Директор департаменту правового
забезпечення міської ради

Максим ДЕНЦІК