



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27.01.2023

№ 12

м. Запоріжжя

Про затвердження Положення
про порядок надання адресної
матеріальної допомоги грома-
дянам міста Запоріжжя

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на виконання заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста Запоріжжя у новій редакції (додається).

2. Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 18.12.2020 №511 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста Запоріжжя» (зі змінами) вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія ВАСЮКА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
27.01.2023 № 12

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста
Запоріжжя

1. Положення визначає порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам – мешканцям міста Запоріжжя, які зареєстровані та фактично проживають у місті Запоріжжі, іншим мешканцям міста, які потрапили у скрутну ситуацію, в межах витрат, передбачених на це Міською комплексною програмою соціального захисту населення міста Запоріжжя, яка фінансується з бюджету Запорізької міської територіальної громади.

2. Адресна матеріальна допомога надається Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради у грошовому та натуральному вигляді або управліннями соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах у грошовому вигляді мешканцям міста Запоріжжя, у яких виникли складні життєві обставини, зокрема:

тяжка або довготривала хвороба, оперативне лікування, які потребують значних фінансових витрат;

пожежа або стихійне лихо, внаслідок якого заподіяно шкоди майну постраждалих чи їх здоров'ю;

інші складні життєві обставини, спричинені інвалідністю, похилим віком, станом здоров'я, соціальним становищем, способом життя тощо.

3. Для розгляду питання надання адресної матеріальної допомоги або відмови у наданні адресної матеріальної допомоги створюється комісія, склад якої затверджується наказом директора Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради або наказом начальника управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по району (голови ліквідаційної комісії управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по відповідному району).

4. Адресна матеріальна допомога надається сім'ї (до складу сім'ї входять особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки) або самотньому громадянину.

Розмір адресної матеріальної допомоги визначається комісією.

Адресна матеріальна допомога надається один раз на рік. Матеріальна допомога може надаватися, як виняток, більше ніж один раз на рік, у разі тяжкого захворювання заявника або смерті члена його сім'ї, та в інших виключних випадках.

5. Адресна матеріальна допомога на проживання або лікування надається:

Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради у разі, якщо середньомісячний сукупний дохід на одного члена сім'ї або самотнього громадянина за три місяці, які передували зверненню за допомогою, не перевищує 1,5 розміру встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць. Розмір допомоги не повинен перевищувати 2 розмірів встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць. У разі тяжких обставин адресна матеріальна допомога може надаватися без врахування розміру середньомісячного сукупного доходу;

управліннями соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах у разі, якщо середньомісячний сукупний дохід на одного члена сім'ї або самотнього громадянина за три місяці, які передували зверненню за допомогою, не перевищує 1,5 розміру встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць. Розмір допомоги не повинен перевищувати 1 розміру встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць.

6. Адресна матеріальна допомога для вирішення житлових, інших проблем, пов'язаних з пожежею та іншими екстремальними ситуаціями надається Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради, одноразово та без урахування доходів. Розмір цієї допомоги не повинен перевищувати 12 розмірів встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць.

7. Підставою для розгляду питання про надання адресної матеріальної допомоги є заява громадянина до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по району або до виконавчого комітету Запорізької міської ради, відомості про особу, яка звернулася за наданням адресної матеріальної допомоги та такі документи:

довідка про реєстрацію місця проживання заявника, у т.ч. яка може бути отримана з електронного реєстру територіальної громади м.Запоріжжя;

довідка про доходи заявника та членів його сім'ї не менш ніж за 3 попередні подання заяви місяці (пенсія, державна соціальна допомога; заробітна плата в розмірі, що залишається після сплати усіх податків та зборів; допомога по безробіттю, інші страхові виплати, які призначаються фондами соціального страхування; інші доходи);

копія паспорту громадянина України (ID-картки) заявника;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

копія довідки МСЕК та інші документи.

Крім цього, надаються відповідні документи для розгляду питання про надання адресної матеріальної допомоги:

на лікування - документи, які підтверджують необхідність лікування по життєво-важливих показаннях (документ медичного закладу про стан здоров'я

особи, виписка щодо проведення стаціонарного лікування, направлення на стаціонарне лікування, тощо). Особи, яким виповнилося 80 та більше років, особи з інвалідністю I групи можуть не надавати документи, які підтверджують лікування;

на відшкодування шкоди, яка заподіяна пожежею - акт пожежної частини про пожежу, яка сталася, тощо;

в інших випадках - документи, які підтверджують екстремальну ситуацію.

У разі необхідності спеціалістом Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по району, фахівцем Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) складається акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника.

8. Заява та інші документи можуть бути надіслані з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

9. За достовірність інформації, що міститься в заяві та наданих документах, відповідає особа, яка звернулася за матеріальною допомогою.

10. Під час обчислення середньомісячного доходу не враховуються доходи: частина допомоги при народженні/усиновленні дитини, виплата якої проводиться одноразово;

суми сплачених особою аліментів (за умови документального підтвердження фактичної сплати);

суми отриманих аліментів;

допомога благодійних організацій.

11. У наданні адресної матеріальної допомоги може бути відмовлено:

якщо один з членів родини вже отримав матеріальну допомогу у поточному році;

у разі перевищення середньомісячного сукупного доходу на одного члена сім'ї за три місяці, які передували зверненню за допомогою;

якщо з'ясовано, що сім'я має додаткові джерела для існування, які не були зазначені заявником;

якщо заявником навмисно надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім'ї, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання матеріальної допомоги;

подання неповного пакету документів.

12. Рішення комісії про надання матеріальної допомоги або відмову в наданні матеріальної допомоги оформлюються протоколом, який затверджується наказом директора Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради або наказом голови ліквідаційної комісії управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по відповідному району.

13. Якщо заявник помер після прийняття рішення про надання йому адресної матеріальної допомоги, допомогу має право отримати близький родич заявника, на підставі заяви до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради або до управління соціального захисту населення

Запорізької міської ради по району, копії свідоцтва про смерть та документів, що підтверджують родинний зв'язок першого ступеню споріднення.

14. Адресна матеріальна допомога громадянам до святкових, знаменних та пам'ятних дат надається без урахування доходів Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради за списками управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах або за поданням громадських організацій та установ міста Запоріжжя.

15. Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99, надається за останнім місцем її проживання управліннями соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах. Підставою для надання допомоги на поховання є: заява, копія паспорту громадянина України (ID-картки) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру особи виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого; документ, який підтверджує факт смерті або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання; довідка з місця реєстрації померлого на момент смерті та довідка, яка посвідчує належність померлого до категорії осіб, що зазначені у пункті 1 вищезгаданого Порядку.

Розмір допомоги на поховання деяких категорій осіб затверджується рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

16. Для виплати адресної матеріальної допомоги; адресної матеріальної допомоги громадянам до святкових, знаменних та пам'ятних дат; допомоги на поховання деяких категорій осіб видається наказ директора Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради або наказ голови ліквідаційної комісії управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по відповідному району.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється через банківські установи або поштовими грошовими переказами.

17. Екстрена матеріальна допомога (у грошовому та натуральному вигляді) може надаватися особам без визначеного місця проживання, особам, звільненим з місць позбавлення волі, іншим громадянам, які потрапили у скрутну ситуацію і потребують негайної допомоги, без урахування доходів та без наявності документів заявника. Вона надається через уповноважені Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради установи, організації, фонди. Максимальний розмір матеріальної допомоги не перевищує 500 гривень. Підставою для розгляду питання про надання екстреної допомоги є заява громадянина до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, у разі необхідності інші документи, які підтверджують складну життєву ситуацію. Рішення про надання екстреної матеріальної допомоги приймається директором Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, його першим заступником, заступником директора Департаменту або комісією. Прийняте рішення про

надання допомоги викладається у листі на ім'я керівника установи, організації, фонду, які надають допомогу.

18. За відсутністю можливості у заявника надати необхідні документи про доходи та про реєстрацію місця проживання, Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради або управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по району можуть звернутися до організацій та установ міста, виконавчих органів Запорізької міської ради за отриманням відповідної інформації.

19. Персональні дані осіб, які звернулися за матеріальною допомогою, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

20. Інформація заявнику про надання адресної матеріальної допомоги або про відмову надається згідно із Законом України «Про звернення громадян».

Директор Департаменту
соціального захисту населення
Запорізької міської ради



Тетяна КРУПОДЕРА