УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

21.07.2022 № 280/49

м. Запоріжжя

Про усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя за адресою: між будинками вул. Чарівна, буд. 153-155-А та вул. Чарівна, 147 (на підставі акту обстеження території від 10.02.2022 № 1087)

Керуючись Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Типовим порядком видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 № 870, Правилами благоустрою території міста Запоріжжя, затвердженими рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 № 41, рішенням Запорізької міської ради від 15.06.2022 № 216 «Про усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя», у зв'язку з фактом виявлення об'єкту, встановленого без достатніх правових підстав без дозвільних документів, на підставі акту обстеження території від 10.02.2022 № 1087, фотоматеріалів, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Усунути наслідки порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 № 41 (далі – Правила) шляхом демонтажу збірно-розбірної металевої конструкції (металевий гараж), встановленої без відповідних дозвільних документів на об'єкті благоустрою м. Запоріжжя за адресою: між будинками вул. Чарівна, буд. 153-155-А та вул. Чарівна, 147.

Звільнення об'єктів благоустрою від зазначених об'єктів здійснювати шляхом демонтажу та їх транспортування до місця зберігання.

Під демонтажем необхідно розуміти комплекс заходів, які передбачають відокремлення об'єкту, встановленого без відповідних дозвільних документів, а також майна, що знаходиться в цьому об'єкті, від місця його розташування або основи, тощо (у тому числі від'єднання від інженерних мереж при необхідності), транспортування на місце подальшого зберігання, тощо.

2. Власнику об'єкту, вказаного у п. 1 даного рішення, встановленого без відповідних дозвільних документів, пропонувати самостійно, протягом семи календарних днів з дня розміщення оголошення на об'єкті щодо прийняття рішення стосовно його демонтажу, виконати роботи щодо усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя шляхом демонтажу

КП «ЗМД «ДМ». Зам. № 2382-1000

об'єкта, та приведення місця розташування в належний стан з відновленням його благоустрою.

3. У разі невиконання цього рішення власником об'єкту, вказаного у п. 1 даного рішення, встановленого без відповідних дозвільних документів, виконання цього рішення доручити районній адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району, на території якого знаходиться даний об'єкт.

4. Районній адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району, на території якого знаходиться даний об'єкт:

4.1. Створити Комісію для організації і координації робіт з усунення наслідків порушення Правил благоустрою території міста Запоріжжя шляхом звільнення об'єкта благоустрою міста Запоріжжя від об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів.

4.2. Здійснити звільнення території від об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, в порядку, визначеному Положенням про Комісію.

4.3. Забезпечити організацію та координацію робіт по звільненню території від об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів.

4.4. Привести територію місця розташування об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, в належний стан з відновленням її благоустрою після демонтажу.

4.5. Комісії спільно із Зберігачем (Запорізьке комунальне підприємство міського електротранспорту «Запоріжелектротранс») скласти інвентаризаційний опис із зазначенням характеристик майна, за результатами якого скласти Акт опису демонтованого об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, та майна в ньому в двох примірниках, один з яких долучити до інвентарної справи.

5. Визначити місцем зберігання демонтованого об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, територію депо № 2 Запорізького комунального підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс» за адресою: м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, 1.

6. Тимчасово, на період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування, виконання заходів щодо усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя шляхом демонтажу об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, здійснюється силами комунальних підприємств Запорізької міської ради наступним чином:

6.1. Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Запоріжміськсвітло»:

- відключити об'єкт від мереж освітлення (за наявності такого підключення);

- надати автокран та лафет для виконання заходів, які передбачають відокремлення об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів від місця його розташування або його основи, тощо, завантаження, транспортування на місце подальшого зберігання. У разі технічної неможливості надати устаткування, його надає Запорізьке комунальне підприємство міського електротранспорту «Запоріжелектротранс».

6.2. Комунальному підприємству «Експлуатаційне лінійне управління автомобільних шляхів»:

- залучити необхідний інструмент та працівників для здійснення заходів з демонтажу об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів;

- забезпечити прибирання території після здійснення зазначених заходів.

6.3. Комунальному підприємству «Водоканал» здійснити відключення об'єкта, зазначеного у п. 1 даного рішення, встановленого без відповідних дозвільних документів, від мереж водопостачання та водовідведення (за наявності такого підключення).

6.4. Запорізькому комунальному підприємству міського електротранспорту «Запоріжелектротранс» залучити спеціалізовану техніку та працівників для здійснення заходів з демонтажу об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів.

7. Директорам комунальних підприємств, зазначених у п. 6. цього рішення, перед виконанням заходів з демонтажу об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, провести цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

8. Просити Департамент охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації організувати чергування бригади швидкої медичної допомоги під час проведення зазначених заходів.

9. Просити Запорізьке районне управління поліції ГУНП в Запорізькій області забезпечити охорону громадського порядку під час проведення зазначених заходів.

10. Просити Управління патрульної поліції Запорізької області забезпечити безпеку дорожнього руху під час проведення зазначених заходів.

11. Просити ГУ ДСНС України у Запорізькій області організувати чергування пожежної машини під час проведення зазначених заходів.

12. Комісії для організації і координації робіт з усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя шляхом звільнення території міста Запоріжжя від об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, за участі комунальних підприємств, визначених у п. 6. цього рішення, здійснити заходи щодо усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста шляхом демонтажу об'єкта, визначеного у п. 1 даного рішення, встановленого без відповідних дозвільних документів, та його транспортування до місця зберігання.

13. Зберігачу майна визначити собівартість витрат на його зберігання за добу у встановленому законодавством порядку і передати ці розрахунки до Комісії в інвентарну справу.

14. Комунальні підприємства Запорізької міської ради, фізична особа – підприємець або юридична особа, що здійснювали демонтаж та/або транспортування об'єкта, вказаного у п. 1 даного рішення, встановленого без відповідних дозвільних документів, переданого на зберігання, протягом п'яти робочих днів після демонтажу та/або транспортування надають Комісії відповідні документи про розмір понесених витрат на демонтаж та/або транспортування.

15. Комісії, на підставі наданих документів про розміри витрат на демонтаж та/або транспортування та розрахунків власних витрат на демонтаж та зберігання, скласти загальний розрахунок витрат.

16. Облік взятого на зберігання об'єкта, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, здійснюється на позабалансових рахунках Зберігача «Активи, прийняті на відповідальне зберігання» на підставі Акту опису.

17. Протягом десяти робочих днів з дати демонтажу об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, Комісії розмістити в засобах масової інформації (друкованих або електронних) повідомлення про взяття на облік об'єкта, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, із зазначенням наступних даних:

- про власника (якщо останній відомий);

- про дату та місце проведення демонтажу вказаного майна та його технічні характеристики;

- поштову адресу місця зберігання та контактні телефони Зберігача та Комісії.

18. Витрати на демонтаж та/або транспортування і зберігання об'єкта, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, несе його власник.

19. Особа, що здійснила встановлення об'єкта, вказаного у п. 1 даного рішення без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, або заявляє про права на нього, має право на його повернення (отримання) за письмовим зверненням до відповідної районної адміністрації Запорізької міської ради по району з наданням таких документів:

- заяви на ім'я керівника Зберігача про повернення об'єкта, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя;

- документа, що посвідчує її особу; документа, що підтверджує призначення керівника юридичної особи, а у разі подання заяви представником,

- документа, що підтверджує повноваження діяти від імені цієї особи, при цьому особа, яка представляє особу – нерезидента України, пред'являє документи, які в разі необхідності легалізовані в установленому чинним законодавством України порядку;

- документів, які відповідно до чинного законодавства посвідчують право власності (користування) на об'єкт, встановлений без відповідних дозвільних документів, особи, що звертається.

Надані документи передаються до Комісії для їх вивчення щодо можливості повернення даного об'єкта або про відмову у його поверненні та розрахунку всіх витрат, пов'язаних з демонтажем та зберіганням даного об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя.

20. Висновки Комісії щодо можливості повернення об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, або про відмову у його поверненні оформлюються протоколом засідання Комісії.

21. Протягом трьох робочих днів після оформлення протоколу Комісії щодо можливості повернення об'єкта, що знаходиться на зберіганні, Комісія надає заявнику розрахунок витрат, пов'язаних з реалізацією процедури звільнення – транспортування (переміщення), демонтажу, розвантаження,

зберігання, відновлення об'єктів благоустрою на місці встановлення об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, тощо та квитанцію, яка підлягає оплаті протягом трьох банківських днів.

22. Після надання заявником документів про оплату зазначених вище витрат йому повертається об'єкт, встановлений без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, за актом приймання-передачі. Завантаження та вивезення об'єкта з території Зберігача здійснюється шляхом самовивезення заявником в день підписання акту приймання-передачі.

23. У видачі об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, заявнику може бути відмовлено, якщо на підставі поданих документів неможливо встановити право власності (користування) заявника на даний об'єкт, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя.

24. Комісія і Зберігач розпочинають процедуру реалізації об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, який знаходяться на зберіганні і від якого власник відмовився або власник не встановлений, у відповідності до діючого законодавства України.

25. Інвентарна справа на об'єкт, встановлений без відповідних дозвільних документів, підлягає зберіганню Комісією відповідно до вимог діючого законодавства України (але не менше трьох років з дати видачі об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів та майна, що в ньому заходилося власнику (користувачу), або реалізації об'єкта та майна, що в ньому заходилося, або утилізації об'єкта та майна, що в ньому заходилося).

26. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра Константинова, голову районної адміністрації міської ради по Шевченківському району Федора Маєра.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ