Про погодження проєкту рішення міської ради «Про внесення змін до Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22.12.2021 №38»

Відповідно до ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити та подати на розгляд сесії Запорізької міської ради проєкт рішення міської ради «Про внесення змін до Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22.12.2021 №38».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія Васюка.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Пояснювальна записка
до рішення виконавчого комітету Запорізької міської «Про погодження проєкту рішення міської ради «Про внесення змін до Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22.12.2021 №38»

1. Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення

Проєкт рішення розроблено для оперативного вирішення питань, пов'язаних з реалізацією Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2022-2024 роки (далі-Програма).

Прийняття проєкту буде сприяти ефективному використанню бюджетних коштів, які, зокрема, виділяються на фінансову підтримку громадських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя та на проведення капітальних ремонтів будівель та приміщень органів соціального захисту населення, що дає можливість підвищувати якість обслуговування та впроваджувати нові форми надання соціальних послуг.

Крім того, проєктом рішення передбачено забезпечення єдиного механізму визначення розміру компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування (комунальному підприємству та приватним перевізникам) шляхом затвердження відповідного Порядку.

Також пропонується затвердити Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок.

2. Мета прийняття проєкту рішення

Проєкт рішення підготовлено з метою виконання комплексу заходів, що здійснюються на місцевому рівні в доповнення до державних соціальних гарантій, а також для приведення показників Програми у відповідність до проєкту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2021 №61 «Про бюджет Запорізької міської територіальної громади на 2022 рік».

З метою забезпечення окремих категорій громадян правом на пільговий проїзд на міських маршрутах загального користування, пропонується затвердити уніфікований порядок розрахунку компенсаційних виплат на покриття збитків від перевезення таких категорій осіб, що мають право безоплатного проїзду згідно з чинним законодавством України.

Крім того, у зв'язку із визначенням управління соціального захисту населення міської ради у 2022 році головним розпорядником коштів в частині компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок, пропонується затвердити відповідний порядок.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

У рамках завдання 1 «Комплексні заходи по соціальному захисту населення» передбачено часткове відшкодування витрат за поховання батьків військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території

інших держав шляхом перерахування коштів спеціалізованому комунальному підприємству «Запорізька ритуальна служба».

На прохання Запорізького міського об'єднання Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів), пропонується змінити механізм заходу, а саме надавати адресну цільову допомогу на часткове відшкодування витрат за поховання батьків військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав, родичу померлого чи особі, яка здійснила поховання. У зв'язку з цим, вносяться відповідні зміни до завдання 1 «Комплексні заходи по соціальному захисту населення» (в межах встановлених на цю мету відповідних планових призначень).

З метою вирішення питань соціального захисту ветеранів та залучення до активної участі у житті суспільства збільшуються видатки завдання 3 «Фінансова підтримка громадських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя», а саме: на матеріальне заохочення активу 480,000тис.грн. та видатки на проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів) на 622,091тис.грн.

З метою забезпечення окремих категорій громадян правом на пільговий проїзд автомобільним, електро- та водним транспортом, пропонується затвердити Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування та Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок.

Крім того, для завершення робіт по об'єкту «Капітальний ремонт будівлі УСЗН ЗМР по Заводському району за адресою м.Запоріжжя вул.Аматорська,56», збільшується планові призначення на виконання завдання 10 «Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя» на 2 506,013тис.грн.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Основними нормативно-правовими актами в даній сфері правового регулювання є Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Проєктом рішення передбачено виділення додаткових 3 608,104тис.грн. з бюджету Запорізької міської територіальної громади, загальний обсяг видатків Програми складає 167 348,225тис.грн.

Начальник управління
соціального захисту населення
міської ради Тетяна КРУПОДЕРА

ПРОЄКТ

Про внесення змін до Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22.12.2021 №38

Керуючись Бюджетним кодексом України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Запорізька міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 22.12.2021 №38 «Про затвердження Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2022-2024 роки», виклавши в новій редакції (додається).

2. Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування, викладений у додатку 5 до Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22.12.2021 №38, набирає чинності з 1 числа місяця, наступного за місяцем опублікування цього рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія Васюка та на постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Проєкт рішення підготовлений
управлінням соціального
захисту населення міської ради

Начальник управління Тетяна КРУПОДЕРА

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Запорізької міської ради
«Про внесення змін до Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22.12.2021 №38»

1. Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення

Проєкт рішення розроблено для оперативного вирішення питань, пов'язаних з реалізацією Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2022-2024 роки (далі-Програма).

Прийняття проєкту буде сприяти ефективному використанню бюджетних коштів, які, зокрема, виділяються на фінансову підтримку громадських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя та на проведення капітальних ремонтів будівель та приміщень органів соціального захисту населення, що дає можливість підвищувати якість обслуговування та впроваджувати нові форми надання соціальних послуг.

Крім того, проєктом рішення передбачено забезпечення єдиного механізму визначення розміру компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування (комунальному підприємству та приватним перевізникам) шляхом затвердження відповідного Порядку.

Також пропонується затвердити Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок.

2. Мета прийняття проєкту рішення

Проєкт рішення підготовлено з метою виконання комплексу заходів, що здійснюються на місцевому рівні в доповнення до державних соціальних гарантій, а також для приведення показників Програми у відповідність до проєкту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2021 №61 «Про бюджет Запорізької міської територіальної громади на 2022 рік».

З метою забезпечення окремих категорій громадян правом на пільговий проїзд на міських маршрутах загального користування, пропонується затвердити уніфікований порядок розрахунку компенсаційних виплат на покриття збитків від перевезення таких категорій осіб, що мають право безоплатного проїзду згідно з чинним законодавством України.

Крім того, у зв'язку із визначенням управління соціального захисту населення міської ради у 2022 році головним розпорядником коштів в частині компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок, пропонується затвердити відповідний порядок.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

У рамках завдання 1 «Комплексні заходи по соціальному захисту населення» передбачено часткове відшкодування витрат за поховання батьків

військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав шляхом перерахування коштів спеціалізованому комунальному підприємству «Запорізька ритуальна служба».

На прохання Запорізького міського об'єднання Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів), пропонується змінити механізм заходу, а саме надавати адресну цільову допомогу на часткове відшкодування витрат за поховання батьків військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав, родичу померлого чи особі, яка здійснила поховання. У зв'язку з цим, вносяться відповідні зміни до завдання 1 «Комплексні заходи по соціальному захисту населення» (в межах встановлених на цю мету відповідних планових призначень).

З метою вирішення питань соціального захисту ветеранів та залучення до активної участі у житті суспільства збільшуються видатки завдання 3 «Фінансова підтримка громадських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя», а саме: на матеріальне заохочення активу 480,000тис.грн. та видатки на проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів) на 622,091тис.грн.

З метою забезпечення окремих категорій громадян правом на пільговий проїзд автомобільним, електро- та водним транспортом, пропонується затвердити Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування та Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок.

Крім того, для завершення робіт по об'єкту «Капітальний ремонт будівлі УСЗН ЗМР по Заводському району за адресою м.Запоріжжя вул.Аматорська,56», збільшується планові призначення на виконання завдання 10 «Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя» на 2 506,013тис.грн.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Основними нормативно-правовими актами в даній сфері правового регулювання є Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Проєктом рішення передбачено виділення додаткових 3 608,104тис.грн. з бюджету Запорізької міської територіальної громади, загальний обсяг видатків Програми складає 167 348,225тис.грн.

Начальник управління
соціального захисту населення
міської ради Тетяна КРУПОДЕРА

Проєкт рішення сесії Запорізької міської ради "Про внесення змін до Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22.12.2021 №38"

Проект № 34 від 08.02.2022 (варіант 2)

Найменування завдання	План 2022, тис.грн.	Зміни, тис.грн.	План 2022, тис.грн. (з урах змін)	Примітка
1. «Комплексні заходи по соціальному захисту населення»	**28 020,517**		**28 020,517**	
2. «Матеріальне заохочення Почесних громадян міста Запоріжжя»	**1 874,730**		**1 874,730**	
3. «Фінансова підтримка громадських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя»	**2 300,000**	**1 102,091**	**3 402,091**	збільшуються видатки на матеріальне заохоченняя активу 480,000тис.грн. та видатки на проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів) на 622,091тис.грн.
4. «Компенсація пільгового проїзду окремих категорій громадян»	**112 687,663**		**112 687,663**	
5. «Надання пільг на послуги зв'язку та інших пільг мешканцям міста Запоріжжя»	**4 328,948**		**4 328,948**	
6. «Створення умов для надання соціальних послуг особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, через діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та Запорізького міського центру соціальних служб»	**1 327,660**		**1 327,660**	
7. «Здійснення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги через діяльність Запорізького міського центру соціальних служб»	**757,727**		**757,727**	
8. «Підтримка внутрішньо переміщених осіб»	**1 100,000**		**1 100,000**	
9. «Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, хворих, які не здатні до самообслуговування»	**11 328,468**		**11 328,468**	
10. «Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя»	**0,000**	**2 506,013**	**2 506,013**	для завершення робіт по об'єкту «Капітальний ремонт будівлі УСЗН ЗМР по Заводському району за адресою м.Запоріжжя вул.Аматорська,56»
11. «Надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло»	**14,408**		**14,408**	
Всього по МКП	**163 740,121**	**3 608,104**	**167 348,225**	

Начальник управління соціального захисту
населення Запорізької міської ради Тетяна КРУПОДЕРА

0,000

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
_____№_____

Міська комплексна програма соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2022-2024 роки

Мета програми

Соціальний захист є сьогодні основним завданням соціальної політики, яка ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини стосовно рівня і якості життя. Об'єкти соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут.

Програма спрямована на забезпечення системного підходу до організації соціального захисту малозабезпечених та непрацездатних громадян - мешканців міста, у т.ч. внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м.Севастополь та проживають у місті Запоріжжі: дітей, осіб з інвалідністю, ветеранів, пенсіонерів, інших категорій населення, створення умов для надання якісних соціальних послуг.

Склад проблеми, шляхи і способи її розв'язання

У місті проживає 212 тисяч пенсіонерів, серед них 16,1 тисяч ветеранів війни, у т.ч. 5,7 тисяч ветеранів антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, понад 96,5 тисяч ветеранів праці, 31,5 тисяч осіб з інвалідністю, 2,6 тисячі багатодітних сімей. На обліку в управліннях соціального захисту населення міської ради по районах перебуває 23,6 тисяч внутрішньо переміщених осіб.

У 2021 році в місті Запоріжжя виявлено понад 15 тисяч громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, інших громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують надання соціальних послуг.

Крім того, в місті Запоріжжя проживає понад 3,5 тисячі дітей з інвалідністю, які потребують різних видів реабілітації.

Всі соціальні послуги для осіб, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах, надаються за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувачів соціальних послуг та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб. Тарифи на соціальні послуги визначаються Запорізьким міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та затверджуються його директором.

Виходячи з аналітичних даних звернень громадян, з кожним роком збільшуються показники з кількості поданих заяв мешканців міста, які гостро потребують певних видів соціальних послуг, передусім адресної матеріальної грошової допомоги на лікування, проведення хірургічних операцій, медико-

соціальної реабілітації, стоматологічних послуг, а також допомоги на прожиття, придбання продуктів харчування, одягу тощо. Більшість таких звернень надходять від осіб похилого віку, ветеранів війни та праці, членів сімей загиблих (померлих) воїнів, осіб з інвалідністю, багатодітних сімей та одиноких громадян, як найбільш вразливої категорії населення, які найгостріше відчувають негативні наслідки погіршення економічної ситуації.

Комплексний та системний підхід соціального захисту населення здійснюватиметься шляхом координації зусиль соціальних служб міста, організацій та установ у справі захисту прав громадян на належний рівень життя. При цьому буде максимально застосовано принцип індивідуалізації та комплексного підходу під час надання соціальних послуг з урахуванням потреб конкретних осіб.

З метою виконання положень Законів України «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальний захист дітей війни», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», та ін. розроблена Міська комплексна програма соціального захисту населення міста Запоріжжя, яка являє собою комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні в доповнення до державних соціальних гарантій.

Починаючи з 2016 року в державному бюджеті України не передбачено субвенцію з державного бюджету на надання пільг з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг, в тому числі компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Для забезпечення прав громадян на ці пільги згідно чинного законодавства, у рамках Міської комплексної програми за рахунок коштів бюджету міста здійснюються видатки на компенсацію пільгового проїзду окремих категорій громадян електро-, авто, залізничним транспортом.

Крім того, передбачені видатки на надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку та надання інших передбачених законодавством пільг.

Програма ґрунтується на створенні в місті системи цільової адресної допомоги та надання соціальних послуг, постійному аналізі матеріального забезпечення громадян, що знаходяться під патронажем органів системи соціального захисту населення.

Завдання і заходи програми

Завдання 1. Комплексні заходи по соціальному захисту населення

З метою посилення соціального захисту найбільш вразливих верств населення міста Запоріжжя заплановано надання двох основних видів допомоги:

адресна допомога за особистими зверненнями тим сім'ям або окремим громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах;

адресна цільова допомога окремим категоріям мешканців міста, які найбільш потребують соціальної підтримки - це особи з інвалідністю (у тому числі діти з інвалідністю), сім'ї з дітьми, ветерани, учасники бойових дій в антитерористичній операції, операції Об’єднаних сил, сім’ї загиблих військовослужбовців та інші.

Більшість звернень надходить до виконавчих органів ради від мешканців міста, які гостро потребують окремих видів соціальної допомоги, передусім, адресної матеріальної допомоги на прожиття, на лікування онкологічної захворюваності, проведення хірургічних операцій та курсу медикаментозного лікування, зубопротезування, тощо.

Передбачено надання адресної матеріальної допомоги управлінням соціального захисту населення Запорізької міської ради у грошовому та натуральному вигляді або управліннями соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах у грошовому вигляді мешканцям міста Запоріжжя, у яких виникли складні життєві обставини або які потрапили в екстремальну ситуацію; оплату ритуальних послуг або часткове відшкодування витрат за поховання окремих категорій громадян спеціалізованому комунальному підприємству «Запорізька ритуальна служба»; надання послуг бездомним особам; проведення заходів до святкових та пам’ятних дат; інші заходи.

З метою матеріальної підтримки мешканців міста планується надання адресної цільової допомоги: дітям з інвалідністю, хворим на онкологію у розмірі 10000 грн.; багатодітним родинам, які виховують 5 та більше дітей – 2500 грн.; сім'ям, які виховують двох дітей з інвалідністю – 2000 грн.; іншим зазначеним у Програмі категоріям сімей з дітьми, осіб з інвалідністю, чорнобильців – 1000 грн. Особам з інвалідністю, які знаходяться на програмному гемодіалізі, передбачено адресну цільову допомогу на проїзд до лікувальних закладів для проходження програмного гемодіалізу.

Для поліпшення матеріального та морально-психологічного стану учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни планується надання адресної цільової допомоги у розмірі 1000грн. до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; ветеранам - визволителям міста Запоріжжя - 3600грн. та учасникам партизанського руху під час Другої світової війни – 1000 грн**.**

З метою підтримки батьків та членів сімей військовослужбовців, які загинули, померли, пропали безвісті при проходженні військової служби, планується надання адресної цільової допомоги у розмірі 8000грн.

Заплановано низку заходів для підтримки сімей військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав: надання адресної цільової допомоги членам сімей військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав у розмірі 8000грн., особам з інвалідністю з дитинства, батьки яких загинули на території Республіки Афганістан та на території інших держав у розмірі 12000грн. Передбачено надання адресної цільової допомоги на часткове відшкодування витрат за поховання батьків військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав.

Для підтримки осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території Республіки Афганістан та на території інших держав передбачено надання адресної цільової допомоги у розмірі 1000 грн.

Передбачено низку заходів, спрямованих на підтримку учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції; осіб, які брали безпосередню участь у заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (скорочено – операція Об'єднаних сил) та членів сімей загиблих учасників операції Об'єднаних сил.

Зокрема, особам, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил та мають статус учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, передбачається надання одноразової матеріальної допомоги у розмірі 3000грн. (крім учасників бойових дій в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, які вже отримали цю допомогу у 2015 - 2021 роках).

Планується надання адресної цільової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни – учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил у розмірі 1000грн. та надання матеріальної допомоги особам, які постраждали під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, які потребують дороговартісного лікування.

З метою підтримки сімей, члени яких загинули під час участі в операції Об'єднаних сил планується часткове відшкодування витрат за поховання загиблих мешканців міста Запоріжжя у розмірі до 21775,49 грн. - у літній період; до 22665,68 грн. - у зимовий період, яке здійснюється управліннями соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах. У разі здійснення поховання за межами міста передбачено відшкодування транспортних послуг.

Планується надання адресної цільової допомоги особам, які отримали статус члена сім'ї загиблого в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил та членам сімей загиблих під час участі в Революції Гідності та в антитерористичній операції, яким присвоєно звання Герой України (посмертно) (віком від 18 років) у розмірі 8000грн. та неповнолітнім дітям, які мають статус члена сім'ї загиблого під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил у розмірі 12000грн.

З метою підтримки бездомних осіб та осіб, звільнених з місць позбавлення волі планується надання гарячого харчування в осінньо-зимовий період та надання інших видів послуг. Організація надання гарячого харчування маргінальним групам населення здійснюється управліннями соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах, у разі необхідності іншими установами, громадськими або благодійними організаціями. З цією метою передбачено кошти на надання гарячого харчування в осінньо-зимовий період в розрахунку вартості однієї порції не більше 25грн.

Комплексними заходами по соціальному захисту населення передбачено низку інших заходів щодо соціальної підтримки мешканців міста.

Положення про порядок надання адресної цільової допомоги, інших допомог, послуг, проведення заходів затверджуються наказом начальника управління соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Допомога за особистими зверненнями

адресна грошова допомога;

матеріальна допомога тяжкохворим громадянам, що потребують лікування, яке дорого коштує;

адресна цільова допомога пільговим категоріям громадян на зубне протезування;

адресна цільова допомога особам з інвалідністю на часткову оплату за зберігання транспортних засобів на автостоянках;

адресна матеріальна допомога громадянам для вирішення житлових, інших проблем, пов’язаних з пожежею та іншими екстремальними ситуаціями;

екстрена матеріальна допомога громадянам, які потребують невідкладної натуральної і грошової допомоги;

оплата ритуальних послуг по похованню малозабезпечених громадян (якщо розмір доходу не дозволяє забезпечити поховання за мінімальною вартістю);

адресна грошова допомога, у тому числі на поховання деяких категорій осіб, за особистими зверненнями мешканців за місцем реєстрації до управлінь соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах.

Адресна цільова допомога

Підтримка дітей

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, хворим на онкологію;

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, хворим на цукровий діабет;

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, захворювання яких пов’язано з наслідками аварії на ЧАЕС;

адресна цільова допомога дітям, хворим на соціальні хвороби;

адресна цільова допомога сім’ям, в яких дітей з інвалідністю виховують батьки з інвалідністю;

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, які виховуються в багатодітних сім'ях;

адресна цільова допомога дітям, хворим на туберкульоз;

адресна цільова допомога сім'ям, які виховують двох дітей з інвалідністю;

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, прикутим до ліжка;

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, хворим на ДЦП;

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю з синдромом аутизм;

адресна цільова допомога дітям - майбутнім першокласникам з багатодітних та інших сімей;

адресна цільова допомога дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, які мають інвалідність;

адресна цільова допомога багатодітним сім'ям, які виховують п'ять та більше дітей.

Підтримка осіб з інвалідністю

адресна цільова допомога особам, які знаходяться на програмному гемодіалізі, у т.ч. дітям;

адресна цільова допомога особам з інвалідністю з пересадженими органами, у т.ч. дітям;

адресна цільова допомога особам з інвалідністю з порушенням зору I та II груп;

адресна цільова допомога студентам з інвалідністю, які навчаються у закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації;

адресна цільова допомога особам з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних;

надання реабілітаційної допомоги громадянам, хворим на онкологію;

надання транспортних послуг особам з інвалідністю та іншим громадянам через Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Підтримка ветеранів, пенсіонерів, інших малозабезпечених громадян

адресна цільова допомога учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок Другої світової війни;

адресна цільова допомога ветеранам - визволителям міста Запоріжжя;

адресна цільова допомога учасникам партизанського руху під час Другої світової війни;

адресна цільова допомога особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території Республіки Афганістан та на території інших держав;

адресна цільова допомога батькам та членам сімей військовослужбовців, які загинули, померли, пропали безвісті при проходженні військової служби;

адресна цільова допомога членам сімей військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав;

адресна цільова допомога на часткове відшкодування витрат за поховання батьків військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав;

адресна цільова допомога сім'ям, що втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи;

адресна цільова допомога ліквідаторам та потерпілим внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

Підтримка учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та сімей, члени яких загинули під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил

одноразова матеріальна допомога військовослужбовцям – учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, які мають статус учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни;

адресна цільова допомога особам з інвалідністю внаслідок війни – учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил;

матеріальна допомога громадянам міста Запоріжжя, які постраждали під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил та потребують дороговартісного лікування;

часткове відшкодування витрат за поховання мешканців міста Запоріжжя, які загинули під час участі в операції Об'єднаних сил;

адресна цільова допомога особам, які мають статус члена сім'ї загиблого в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил і членам сімей загиблих під час участі в Революції Гідності та в антитерористичній операції, яким присвоєно звання Герой України (посмертно);

адресна цільова допомога неповнолітнім дітям, які мають статус члена сім'ї загиблого під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил.

Надання послуг бездомним особам та іншим категоріям громадян

організація гарячого харчування маргінальних груп населення;

надання послуг, допомог бездомним особам та іншим категоріям громадян.

Проведення заходів до святкових та пам'ятних дат

новорічні свята для дітей;

заходи до знаменних та пам'ятних дат;

придбання подарунків до знаменних та пам'ятних дат в житті громадян;

придбання подарунків першим народженим до Дня міста та Нового року.

Інші заходи. Оплата заходів та послуг згідно з окремими рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями міського голови або наказами начальника управління соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Завдання 2. Матеріальне заохочення Почесних громадян міста Запоріжжя

Особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Запоріжжя», щомісячно виплачується винагорода у розмірі мінімальної заробітної плати, що склалась на 01 січня відповідного року.

Завдання 3. Фінансова підтримка громадських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя

Завдання спрямоване на забезпечення конструктивної взаємодії, соціального партнерства між органами місцевого самоврядування та громадськими об'єднаннями ветеранів міста.

Фінансова підтримка громадським об'єднанням ветеранів надається на реалізацію програм (проєктів, заходів), з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року №156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів» (зі змінами) за результатами проведення конкурсу.

Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), для виконання яких надається фінансова підтримка громадським об'єднанням ветеранів, викладений у додатку 8.

Передбачено надання фінансової допомоги у рамках проведення марафону «Пам'ять» з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення у розмірі 120,000тис.грн. (Запорізькій міській організації ветеранів України – 100,000тис.грн. та Запорізькій міській організації інвалідів війни та Збройних Сил – 20,000тис.грн.) та міського благодійного марафону до Дня Збройних Сил України у розмірі 100,000тис.грн.

Видатки, що здійснюються першочергово та у повному обсязі поза конкурсом:

на оплату комунальних послуг щодо приміщень, в яких об'єднання проводить свою статутну діяльність, послуг зв'язку, оренду нежитлових приміщень та інші виплати, пов'язані з використанням приміщень;

матеріальне заохочення активу у сумі, що не перевищує 1000грн. на місяць.

Завдання 4. Компенсація пільгового проїзду окремих категорій громадян

З метою розв'язання проблем соціального захисту громадян, які мають право пільгового проїзду згідно чинного законодавства, на місцевому рівні розроблені наступні заходи:

компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян;

компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок;

компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення (в межах планових призначень). До окремих категорій громадян, за які здійснюються

компенсаційні виплати за пільговий проїзд на залізничному транспорті приміського сполучення, відносяться особи, які мають право на пільги за соціальною ознакою;

компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян в комунальному транспорті міста Запоріжжя.

З метою надання додаткових соціальних гарантій для багатодітних сімей, проводяться компенсаційні виплати Запорізькому комунальному підприємству міського електротранспорту «Запоріжелектротранс» за надання права безкоштовного проїзду в трамваях, тролейбусах та автобусах підприємства одному з батьків багатодітної сім'ї шляхом надання проїзних квитків.

Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування викладений у додатку 5.

Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок викладений у додатку 9.

Завдання 5. Надання пільг на послуги зв'язку та інших пільг мешканцям міста Запоріжжя

З метою розв'язання проблем соціального захисту громадян, які мають право на пільги на послуги зв'язку та інші пільги згідно чинного законодавства, за рахунок коштів бюджету міста забезпечується:

надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку,

надання інших пільг (безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням, надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на таку пільгу, компенсація витрат на придбання автопалива, безплатний проїзд транспортом дальнього сполучення, встановлення надгробка, матеріальна допомога на поховання тощо).

Порядок відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг викладений у додатку 4.

Завдання 6. Створення умов для надання соціальних послуг особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, через діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та Запорізького міського центру соціальних служб

Завдання спрямоване на створення умов для надання якісних соціальних послуг у відділеннях територіального центру та центру соціальних служб шляхом оновлення та покращення матеріально-технічної бази, проведення капітальних ремонтів, реконструкцій будівель тощо.

Завдання 7. Здійснення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги через діяльність Запорізького міського центру соціальних служб

Завдання спрямоване на реалізацію наступних заходів:

проведення інформаційних акцій до Міжнародного дня боротьби з торгівлею людьми, з питань популяризації сімейних форм виховання, попередження домашнього насильства, формування відповідальності у підлітків; тренінгів з адаптації для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, для учнівської молоді щодо відповідальної поведінки; акції до Дня знань «Йдемо до школи» для дітей шкільного віку з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах і перебувають під соціальним супроводом;

надання службою екстреної психологічної допомоги «Телефон Довіри» соціальних послуг особам, які опинились у складних життєвих обставинах;

забезпечення подальшої роботи «Сімейного клубу», спрямованої на стабілізацію емоційного стану учасників бойових дій на території інших держав, антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил і членів їх сімей;

забезпечення доступу ВІЛ-позитивних дітей та дітей, уражених епідемією ВІЛ/СНІД, до якісних соціальних послуг і отримання психологічної допомоги;

надання соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства, через функціонування мобільної бригади.

Завдання 8. Підтримка внутрішньо переміщених осіб

В рамках виконання завдання передбачено надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам, які отримали статус згідно законодавства та взяті на облік в управлінні соціального захисту населення міської ради по району.

Порядок використання коштів для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам викладений у додатку 6.

Завдання 9. Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, фізичними особами

Завдання спрямоване на виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду:

на непрофесійній основі;

без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі.

Реалізація завдання здійснюється з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» та від 06.10.2021 №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні

послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі».

Завдання 10. Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя

Завдання спрямоване на покращення матеріально-технічної бази, проведення капітального ремонту будівель, приміщень, машин та обладнання органів соціального захисту населення, що сприяє підвищенню якості обслуговування та впровадженню нових форм надання соціальних послуг.

Завдання 11. Надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло

В рамках виконання завдання передбачається фінансування видатків, пов'язаних із оформленням права власності на житло, шляхом надання грошової допомоги.

Завдання спрямоване на забезпечення виплати одноразової грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, які мають вік до 23 років, на оформлення права власності на житло, яке придбаватиметься за рахунок субвенції з державного бюджету відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року №615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків».

Порядок використання коштів, передбачених в бюджеті Запорізької міської територіальної громади для надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло, викладений у додатку 7.

Обсяги та джерела фінансування

Обсяг видатків на фінансове забезпечення реалізації Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Запорозької міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством, та визначений у додатку 2.

Очікувані результати виконання програми

Очікувані результати виконання Програми визначені у додатку 3.

Координація та контроль за ходом виконання програми

Координацію та контроль за ходом виконання програми здійснює головний розпорядник бюджетних коштів - управління соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Реалізацію програми здійснюють управління соціального захисту населення Запорізької міської ради та розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня:

Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

Запорізький міський центр соціальних служб;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Дніпровському району;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Заводському району;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Комунарському району;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрівському району;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Шевченківському району;

управління з питань праці Запорізької міської ради.

Головний розпорядник бюджетних коштів:

координує дії розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів в процесі реалізації бюджетної програми;

здійснює внутрішній контроль за фінансуванням, взяттям бюджетних зобов´язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

на підставі отриманої інформації від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів (у встановлені терміни) готує паспорт бюджетної програми та звіт про виконання паспортів бюджетної програми;

проводить аналіз стану реалізації виконання бюджетної програми.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 1
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2022-2024 роки

Завдання та заходи

з виконання Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя

(найменування міської цільової програми)

Найменування завдання	Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів, виконавці	Джерела фінансування (місцевий, державний, обласний бюджети, інші)	Прогнозні обсяги, тис.грн.			
				Всього	за роками		
					2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Комплексні заходи по соціальному захисту населення	Підтримка дітей, осіб з інвалідністю, ветеранів, інших категорій громадян шляхом надання адресної допомоги за особистими зверненнями та цільової допомоги, соціальних послуг, проведення святкових заходів	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста, ЗМТЦСО	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	88 507,005	28 020,517	29 505,604	30 980,884
Разом за завданням 1				88 507,005	28 020,517	29 505,604	30 980,884
2. Матеріальне заохочення Почесних громадян міста Запоріжжя	Щомісячна виплата винагороди Почесним громадянам міста Запоріжжя	УСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	5 921,617	1 874,730	1 974,091	2 072,796
Разом за завданням 2				5 921,617	1 874,730	1 974,091	2 072,796

3. Фінансова підтримка громадських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя	Забезпечення фінансової підтримки громадських об'єднань ветеранів за результатами конкурсу	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	4 320,000	2062,091	1 440,000	1 440,000
	Оплата комунальних послуг щодо приміщень, в яких об'єднання проводить свою статутну діяльність, послуг зв'язку, оренду нежитлових приміщень та інші виплати, пов'язані з використанням приміщень			1 200,000	400,000	400,000	400,000
	Матеріальне заохочення активу			720,000	720,000	240,000	240,000
	Надання фінансової допомоги у рамках проведення марафону «Пам'ять» з нагоди відзначення Дня пам'яті, примирення та Перемоги над нацизмом у Європі	УСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	360,000	120,000	120,000	120,000
	Надання фінансової допомоги у рамках проведення міського благодійного марафону до Дня Збройних Сил України	УСЗН ЗМР		300,000	100,000	100,000	100,000
Разом за завданням 3				6 900,000	3402,091	2 300,000	2 300,000
4. Компенсація пільгового проїзду окремих категорій громадян	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	14 023,341	4 439,663	4 674,965	4 908,713
	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок	УСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	10 063,459	3 186,000	3 354,858	3 522,601

	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення	УСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	4 106,245	1 300,000	1 368,900	1 437,345
	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян в комунальному транспорті міста Запоріжжя	УСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	315 865,000	100 000,000	105 300,000	110 565,000
	Компенсаційні виплати ЗКПМЕ «Запоріжелектротранс» за надання права безкоштовного проїзду в трамваях, тролейбусах та автобусах підприємства одному з батьків багатодітної сім’ї шляхом надання проїзних квитків	УСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	11 882,841	3 762,000	3 961,386	4 159,455
Разом за завданням 4				355 940,886	112 687,663	118 660,109	124 593,114
5. Надання пільг на послуги зв'язку та інших пільг мешканцям міста Запоріжжя	Забезпечення надання пільг з оплати послуг зв’язку та інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	13 673,631	4 328,948	4 558,382	4 786,301
Разом за завданням 5				13 673,631	4 328,948	4 558,382	4 786,301
6. Створення умов для надання соціальних послуг особам, які належать до вразливих груп	Проведення капітального ремонту по об’єктах Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	УСЗН ЗМР, ЗМТЦСО	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	1 080,170	1 080,170	0,000	0,000

населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, через діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та Запорізького міського центру соціальних служб	Проведення реконструкції по об'єктах Запорізького міського центру соціальних служб	УСЗН ЗМР, ЗМЦСС	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	247,490	247,490	0,000	0,000
Разом за завданням 6				1 327,660	1 327,660	0,000	0,000
7. Здійснення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги через діяльність Запорізького міського центру соціальних служб	Надання соціальних послуг дітям, молоді та сім'ям, які опинились в складних життєвих обставинах	УСЗН ЗМР, ЗМЦСС	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	2 456,351	757,727	822,982	875,642
Разом за завданням 7				2 456,351	757,727	822,982	875,642

8. Підтримка внутрішньо переміщених осіб	Надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	3 474,515	1 100,000	1 158,300	1 216,215
Разом за завданням 8				3 474,515	1 100,000	1 158,300	1 216,215
9. Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, фізичними особами	Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	35 782,666	11 328,468	11 928,877	12 525,321
Разом за завданням 9				35 782,666	11 328,468	11 928,877	12 525,321
10. Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної	Покращення матеріально-технічної бази, проведення капітального ремонту будівель, приміщень, машин та обладнання органів соціального захисту населення	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	2 506,013	2 506,013	0,000	0,000

політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя							
Разом за завданням 10				2 506,013	2 506,013	0,000	0,000
11. Надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло	Виплата одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	14,408	14,408	0,000	0,000
Разом за завданням 11				14,408	14,408	0,000	0,000
Разом по програмі				517 606,843	167 348,225	170 908,345	179 350,273

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 2
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2022-2024 роки

Обсяги та джерела фінансування

Орієнтовні обсяги та джерела фінансування
Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя
(найменування міської цільової програми)

	Обсяг фінансування, всього, тис.грн.	За роками виконання		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
Бюджет Запорізької міської територіальної громади	517 606,843	167 348,225	170 908,345	179 350,273
Державний бюджет	-	-	-	-
Обласний бюджет (інша субвенція)	-	-	-	-
Інші джерела	-	-	-	-
Усього	517 606,843	167 348,225	170 908,345	65 262,672

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 3
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2022-2024 роки

Очікувані результати, ефективність програми

Очікувані результати

виконання Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя
(найменування міської цільової програми)

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Головний розпорядник бюджетних коштів, виконавці	Значення показників			
				усього	у тому числі за роками		
					2022	2023	2024
1. Комплексні заходи по соціальному захисту населення	Кількість дітей, осіб з інвалідністю, ветеранів, інших категорій громадян, яким планується надати допомогу	осіб	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста, ЗМТЦСО	17480	17480	17480	17480
2. Матеріальне заохочення Почесних громадян міста Запоріжжя	Кількість Почесних громадян міста Запоріжжя, які щомісячно отримають матеріальне заохочення	осіб	УСЗН ЗМР	24	24	24	24
3. Фінансова підтримка громадських об’єднань ветеранів міста Запоріжжя	Кількість громадських об’єднань ветеранів, які отримують фінансову підтримку	одиниць	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	21	21	20	20

4. Компенсація пільгового проїзду окремих категорій громадян	Кількість пільгових їздок, які будуть здійснені автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	одиниць	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	554958	554958	554958	554958
	Кількість осіб пільгових категорій, які скористаються правом на безкоштовний проїзд водним транспортом	одиниць	УСЗН ЗМР	38051	38051	38051	38051
	Кількість пільгових їздок, які будуть здійснені на залізничному транспорті приміського сполучення	одиниць	УСЗН ЗМР	70423	70423	70423	70423
	Кількість пільгових їздок в комунальному транспорті міста Запоріжжя	тис.од.	УСЗН ЗМР	16666	16666	16666	16666
	Кількість багатодітних сімей, які скористаються правом на безкоштовний проїзд трамваями, тролейбусами та автобусами комунального підприємства «Запоріжелектротранс»	одиниць	УСЗН ЗМР	550	550	550	550
5. Надання пільг на послуги зв’язку та інших пільг мешканцям міста Запоріжжя	Кількість осіб, які скористаються правом на послуги зв’язку	осіб	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	639	639	639	639
	Кількість осіб, які скористаються правом на інші пільги	осіб		1113	1113	1113	1113

6. Створення умов для надання соціальних послуг особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, через діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та Запорізького міського центру соціальних служб	Кількість об’єктів Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), по яким планується здійснити капітальний ремонт	одиниць	УСЗН ЗМР, ЗМТЦСО	3	3	0	0
	Кількість об’єктів Запорізького міського центру соціальних служб, по яким планується здійснити реконструкцію	одиниць	УСЗН ЗМР, ЗМЦСС	1	1	0	0
7. Здійснення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім’ями, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги через діяльність Запорізького міського центру соціальних служб	Кількість осіб, яким надаються соціальні послуги	осіб	УСЗН ЗМР, ЗМЦСС	11449	11449	11449	11449
8. Підтримка внутрішньо переміщених осіб	Кількість внутрішньо переміщених осіб, які охоплені заходами	осіб	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	262	262	262	262
9. Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, фізичними особами	Кількість осіб, яким планується виплатити грошову компенсацію	осіб	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	1270	1270	1270	1270

10. Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя	Кількість об’єктів, по яким планується здійснити капітальний ремонт	одиниць	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	1	1	0	0
11. Надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло	Кількість дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, яким планується виплата одноразової адресної грошової допомоги на оформлення права власності на житло	осіб	УСЗН ЗМР, УСЗН ЗМР по районах міста	1	1	0	0

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 4
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2022-2024 роки

ПОРЯДОК

відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг

1. Загальні положення

1.1. Порядок відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг (далі – Порядок) визначає відповідно до чинного законодавства механізм відшкодування витрат на здійснення заходів щодо надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг.

1.2. Порядок розроблено для впорядкування розрахунків та посилення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів на відшкодування пільг з послуг зв'язку, а також інших передбачених законодавством пільг, а саме:

щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян;

безплатний проїзд окремих категорій громадян міста Запоріжжя транспортом дальнього сполучення;

безплатний проїзд транспортом дальнього сполучення громадян міста Запоріжжя, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням деяких категорій громадян міста Запоріжжя;

спорудження на могилі померлого (загиблого) незалежно від часу смерті надгробка за встановленим Урядом України зразком та виплата одноразової допомоги на поховання;

матеріальна допомога для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на таку пільгу.

1.3. Фінансування витрат, передбачених даним Порядком, здійснюється за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади в межах річних планових призначень.

1.4. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – головний розпорядник).

Розпорядниками коштів нижчого рівня є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах (далі – районні управління).

1.5. Районні управління відповідно до Положення про Єдиний Державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги (далі-ЄДАРП), ведуть облік осіб пільгової категорії населення, яким передбачено надання пільг з послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг.

1.6. Визначення права на отримання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг здійснюється з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї» (зі змінами).

2. Надання пільг з оплати послуг зв'язку

2.1 Відповідно до чинного законодавства право на відшкодування витрат на надання пільг з оплати послуг зв'язку поширюється на категорії осіб, згідно Законів України:

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

«Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

«Про жертви нацистських переслідувань»;

«Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;

«Про охорону дитинства»;

«Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».

2.2. Відшкодування пільг з послуг зв'язку надається пільговикам на оплату послуг зв'язку за умови перейменування абонемента на особу, яка має право на пільги відповідно до визначених законів.

2.3. Перелік пільгових категорій може бути переглянутий відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Підприємства надавачі послуг зв'язку (далі - підприємства) до 10 числа кожного місяця надають районним управлінням звіт про відшкодування пільг за послуги зв'язку, а також інформацію про зміни, які мали місце в минулому місяці та які впливають на розмір пільги у конкретного пільговика, а саме: зміна тарифу, різновиду послуги по пільговику, зміна адреси,

відмова та/або підключення послуги. Підприємство несе повну відповідальність за достовірність та повноту наданої інформації про надання послуг зв'язку.

2.5. Районні управління щомісяця звіряють інформацію, що міститься в ЄДАРП, з інформацією, яка надходить від підприємств, і у разі виявлення розбіжностей щодо відсотка та розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, не надають заявки на проведення розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

2.6. Підприємства мають право уточнювати інформацію щодо виявлених розбіжностей протягом місяця у відповідному бюджетному році.

2.7. Фінансування пільг з оплати послуг зв'язку проводиться на підставі наданих підприємством розрахунків видатків на відшкодування витрат, пов`язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян за попередній місяць на паперових та електронних носіях до районних управлінь.

2.8. Після підписання актів звіряння розрахунків з підприємством районні управління здійснюють реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

2.9. Щомісяця, до 20-го числа місяця, що настає за звітним, головний розпорядник надає департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради зведену заявку на фінансування.

2.10. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету, перераховує кошти на рахунок головного розпорядника.

2.11. Головний розпорядник в установленому порядку перераховує кошти на рахунки районних управлінь, які, в свою чергу - на рахунки підприємств.

2.12. Підприємства відображають суми коштів на оплату послуг зв'язку, отриманих від районних управлінь, у рахунках громадян, які мають право на пільги відповідно до чинного законодавства.

3. Щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян

3.1. Право на щомісячну виплату грошової компенсації витрат на автомобільне паливо мають такі категорії осіб:

3.1.1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

особи які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

3.1.2. Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»:

особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною.

3.2. Призначення компенсації проводиться районними управліннями категоріям, визначеним в п.п.3.1.1-3.1.2 цього Порядку, які зареєстровані та мешкають у місті Запоріжжя.

3.3. Для отримання компенсації громадяни вказаних вище категорій особисто надають до районних управлінь такі документи:

заяву в довільній формі та згоду на обробку персональних даних;

копію паспорта заявника (з пред'явленням оригіналу);

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

копію посвідчення, що підтверджує право на пільгу (з пред'явленням оригіналу);

свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу на ім'я одержувача компенсації;

копію повідомлення про відкриття рахунку в банківській установі;

касовий чек про отримання автомобільного палива.

3.4. Під час першого звернення за компенсацією одержувачем подається повний пакет документів до районного управління, а в подальшому щомісячно до 20-го числа місяця, наступного за звітним, касові чеки про придбання автомобільного палива.

3.5. Щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо надається з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо за наявності особистого транспортного засобу.

3.6. Районні управління здійснюють реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік, та надають інформацію до головного розпорядника з метою формування зведеної заявки на фінансування.

3.7. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету, перераховує кошти на рахунок головного розпорядника.

3.8. Головний розпорядник в установленому порядку перераховує кошти на рахунки районних управлінь, які, в свою чергу - через банківські установи на рахунок одержувачу компенсації.

4. Безплатний проїзд окремих категорій громадян міста Запоріжжя транспортом дальнього сполучення

4.1. Компенсаційні виплати безплатного проїзду окремих категорій громадян міста Запоріжжя залізничним, водним, повітряним або міжміським автомобільним транспортом (далі - транспорт дальнього сполучення) проводиться підприємству, яке здійснює перевезення (далі - перевізник), за надані пільгові послуги:

особам з інвалідністю внаслідок війни I і II груп надається право безплатного проїзду один раз на рік (туди і назад), а особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи внаслідок війни (не більше одного супроводжуючого) - 50-процентна знижка вартості проїзду один раз на рік (туди і назад);

особам з інвалідністю внаслідок війни III групи надається право безплатного проїзду один раз на два роки (туди і назад) або проїзду один раз на рік (туди і назад) з 50-процентна знижка вартості проїзду;

учасникам бойових дій (безплатний проїзд один раз на два роки (туди і назад) або проїзд один раз на рік (туди і назад) з 50-процентна знижка.

4.2. Фінансування видатків на компенсацію перевізнику за пільгові перевезення окремих категорій громадян транспортом дальнього сполучення, здійснюється на підставі укладеного договору з районними управліннями.

4.3. Перевізник, який надав послуги з пільгового перевезення транспортом дальнього сполучення, щомісяця до 10-го числа місяця, що настає за звітним, надає районним управлінням реєстри пільгових пасажирів, яким оформлені квитки на проїзд за звітний місяць, на паперових носіях.

4.4. Районні управління щомісяця звіряють інформацію, що міститься в ЄДАРП, з інформацією, яка надходить від перевізників, і у разі виявлення розбіжностей щодо відсотка та розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, не надають заявки на проведення розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

4.5. Після підписання актів звіряння розрахунків з перевізником районні управління здійснюють реєстрацію фінансових зобов’язань в органах Державної казначейської служби України в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

4.6. Щомісяця, до 20-го числа місяця, що настає за звітним, на підставі даних районних управлінь, головний розпорядник надає департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради зведені пропозиції на фінансування.

4.7. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету, перераховує кошти на рахунок головного розпорядника.

4.8. Головний розпорядник в установленому порядку перераховує кошти на рахунки районних управлінь, які, в свою чергу, здійснюють відшкодування витрат перевізнику.

4.9. У разі скорочення (збільшення) обсягів затверджених асигнувань районні управління приводять у відповідність з обсягами асигнувань договори з перевізником в частині розміру компенсаційних виплат.

5. Безплатний проїзд транспортом дальнього сполучення громадян міста Запоріжжя, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

5.1. Категорії осіб, які мають право на компенсацію за пільговий проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або повітряним, або залізничним, або водним транспортом з правом першочергового придбання квитків (далі - транспорт дальнього сполучення), відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до 1 категорії, та які перебувають на обліку у ЄДАРП в районних управліннях по місту Запоріжжя, 100-процентна знижка вартості проїзду;

особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до 2 категорії, та які перебувають на обліку у ЄДАРП в районних управліннях по місту Запоріжжя, 50-процентна знижка вартості проїзду.

5.2. Для відшкодування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та віднесені до 1 та 2 категорії, вартості проїзду транспортом дальнього сполучення до будь-якого населеного пункту України, та у зворотному напрямку (без врахування пересадок), до районних управлінь необхідно надати такі документи:

проїзний квиток;

заяву в довільній формі та згоду на обробку персональних даних;

копії паспорта заявника (з пред’явленням оригіналу);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

копію повідомлення про відкриття рахунку в банківській установі.

5.3. Сума відшкодування вартості проїзду транспортом дальнього сполучення не повинна перевищувати вартості проїзду у плацкартному вагоні швидкого поїзду, а також у вагонах другого класу швидкісного поїзду.

5.4. Районні управління здійснюють реєстрацію фінансових зобов’язань в органах Державної казначейської служби України в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

5.5. Головний розпорядник на підставі інформації, отриманої від районних управлінь, визначає суму компенсації та щомісяця, до 20-го числа місяця, що настає за звітним, надає департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради зведену інформацію на фінансування.

5.6. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету, перераховує кошти на рахунок головного розпорядника.

5.7. Головний розпорядник в установленому порядку перераховує кошти на рахунки районних управлянь, які, в свою чергу, перераховують на банківські рахунки особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до 1 та 2 категорій.

6. Безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням деяких категорій громадян міста Запоріжжя

6.1. Безоплатним санаторно-курортним лікуванням забезпечуються особи, оздоровлення яких передбачено Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» (далі – ветерани).

6.2. Надання безоплатного санаторно-курортного лікування (далі-оздоровлення) ветеранам проводиться згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості, в межах річних асигнувань, які передбачені на цю мету на відповідний рік.

6.3. Перелік деяких категорій громадян, які мають право на оздоровлення:

учасники бойових дій та особи, оздоровлення яких передбачено статтею 6-1 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» (оздоровлення – щороку строком на 18 днів);

особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» (оздоровлення – позачергово щороку строком на 18 днів);

учасники війни та особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи, зазначені у статтях 6-3 та 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» (оздоровлення – один раз на два роки строком на 18 днів).

У разі, коли ветеран має право на оздоровлення за кількома Законами, йому надається право вибору за одним із них.

6.4. Районні управління надають головному розпоряднику інформацію щодо потреби в коштах на забезпечення оздоровлення ветеранів на наступний бюджетний рік в термін, визначений департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради. Головний розпорядник формує відповідний бюджетний запит та подає його на розгляд до департаменту фінансової та

бюджетної політики Запорізької міської ради. Після виділення коштів на відповідний бюджетний рік, у разі виділення неповного обсягу асигнувань, головний розпорядник розподіляє планові призначення, що спрямовуються на оздоровлення ветеранів, між районними управліннями пропорційно до заявленої потреби.

6.5. Для отримання оздоровлення ветеран повинен перебувати на обліку в районному управлінні за зареєстрованим місцем проживання, а ветерани, які є внутрішньо переміщеними особами, – за фактичним місцем проживання, відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

6.6. Працюючі ветерани та ветерани, які не досягли встановленого законодавством пенсійного віку, забезпечуються оздоровленням за місцем обліку в районному управлінні на підставі довідки з місця роботи про те, що їм не видавалась безоплатна путівка протягом попереднього року (для осіб, що забезпечуються оздоровленням один раз на два роки, – протягом двох попередніх років).

6.7. Осіб, які проживають в інтернатних установах системи соціального захисту населення, оздоровленням забезпечують районні управління.

6.8. Для взяття на облік ветеран чи його законний представник подає до районного управління заяву, медичну довідку закладу охорони здоров’я за формою №070/о, копію посвідчення, що підтверджує статус, копію паспорту, копію облікової картки платника податків, а також їх оригінали для підтвердження.

6.9. Після закінчення строку дії медичної довідки за формою №070/о, але не рідше ніж один раз на три роки, подається нова медична довідка. У разі неподання такої довідки ветеран, який понад три роки перебуває на обліку для отримання оздоровлення, знімається з обліку.

6.10. Реєстрація заяв та облік ветеранів, які мають право на оздоровлення, здійснюються окремо за кожною категорією за формами, встановленими на державному рівні.

6.11. Ветеран має право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування (далі – заклад).

6.12. Ветеран, який перебуває на обліку в районному управлінні, та який в поточному році скористався правом на оздоровлення в іншій організації, знімається з обліку. Повторне взяття на облік здійснюється відповідно до пункту 6.8. цього Порядку.

6.13. У разі, коли ветеран, який перебуває на обліку в районному управлінні, скористався правом на оздоровлення в поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки лікувальної установи за формою 070/о, що додається до попередньої заяви, якщо строк дії зазначеної довідки не закінчився.

6.14.Безоплатним перебуванням без лікування в закладі забезпечуються громадяни, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи, яким за висновком закладу охорони здоров'я необхідна постійна стороння допомога. Якщо особа з інвалідністю I групи здатна обслуговувати себе самостійно, їй видається довідка про це закладом охорони здоров'я. Особу з інвалідністю I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

6.15. Гранична вартість санаторно-курортного лікування (ліжко-дня) визначається для:

осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, визначених статтею 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», – в розмірі граничної вартості путівки для осіб з інвалідністю загального захворювання, затвердженої на державному рівні;

учасників бойових дій, учасників війни, осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», та осіб, оздоровлення яких передбачено статтями 6-1, 6-3, 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», – в розмірі граничної вартості путівки для осіб з інвалідністю загального захворювання, затвердженої на державному рівні, збільшеної на двадцять відсотків.

6.16. При визначенні переліку базових послуг, що надаються ветеранам відповідно до медичних рекомендацій і входять до вартості санаторно-курортного лікування, застосовується перелік базових послуг визначений для санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, затверджений на державному рівні.

6.17. Вартість додаткових послуг, які не зазначені у Переліку базових послуг, але надані ветерану за його бажанням, ветеран сплачує самостійно.

6.18. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в закладі, та за подовження строку лікування не проводиться.

6.19. З метою забезпечення ветеранів оздоровленням заклад подає до районного управління:

підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

гарантійний лист про згоду на оздоровлення ветерана за відповідним профілем (із зазначенням дати заїзду кожного ветерана) та про готовність до укладання угоди;

інформацію про умови проживання та харчування;

перелік процедур, що можуть надаватись ветерану, відповідно до медичних рекомендацій;

інформацію про вартість оздоровлення.

6.20. Районне управління ознайомлює з поданою інформацією ветерана, який у десятиденний строк повідомляє про згоду або відмову від оздоровлення.

6.21. У разі відмови ветерана від оздоровлення складається акт відмови за формою, затвердженою на державному рівні, а кошти, передбачені на оздоровлення зазначеної особи, направляються на оздоровлення іншого ветерана у порядку черговості.

6.22. У разі отримання від закладу, обраного ветераном, відмови у його прийнятті на оздоровлення, районне управління інформує про це ветерана та пропонує йому обрати інший заклад.

6.23. Забезпечення ветеранів оздоровленням здійснюється на підставі тристороннього договору, укладеного між районним управлінням, ветераном та закладом. Договір складається у трьох примірниках (один – для районного управління, другий – для закладу, третій – для ветерана).

6.24. Три примірники договору, підписані керівником районного управління та ветераном і скріплені печаткою районного управління, передаються ветерану для подальшої передачі закладу.

6.25. Після прибуття до відповідного закладу ветеран надає керівнику закладу для підписання і скріплення печаткою три примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до районного управління, другий – передає ветерану, а третій – залишає на зберіганні у закладі.

6.26. Після повернення із закладу ветерани подають районному управлінню зворотний талон або інший документ, що підтверджує оздоровлення в закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання оздоровлення, із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою закладу.

6.27. Після закінчення строку оздоровлення ветерана заклад подає районному управлінню відповідний акт наданих послуг (акт прийому-передачі санаторно-курортного лікування) та документ на проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг згідно з умовами договору.

6.28. У разі дострокового вибуття ветерана із закладу районне управління здійснює відшкодування вартості фактично використаних ліжко-днів.

6.29. Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ветераном ліжко-днів несе заклад відповідно до вимог діючого законодавства.

6.30. Останнім днем періоду перебування ветерана у закладі є 15 грудня поточного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

6.31. Відшкодування витрат закладу, пов’язаних з оздоровленням ветеранів, проводиться районним управлінням шляхом безготівкового перерахування коштів за фактично надані послуги відповідно до договору, зазначеному в пункті 6.23., та акту наданих послуг (акт прийому-передачі санаторно-курортного лікування) у розмірі встановленої граничної вартості санаторно-курортного лікування (ліжко-дня), а якщо вартість нижча за граничну – не більше від її фактичної вартості.

6.32. Головний розпорядник на підставі інформації, отриманої від районних управлінь відповідно до у пункту 6.27.:

формує та подає зведену заявку на фінансування до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради;

після проведення фінансування перераховує кошти на рахунки районних управлінь.

6.33. Районні управління після отримання коштів на рахунки протягом 5 робочих днів перераховують суми відшкодування на рахунки закладів.

6.34. Районні управління подають щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом, головному розпоряднику звітність про використання бюджетних коштів на оздоровлення ветеранів, у тому числі із зазначенням результативних показників.

7. Спорудження на могилі померлого (загиблого) незалежно від часу смерті надгробка за встановленим Урядом України зразком та виплата одноразової допомоги на поховання

7.1. Компенсація витрат, пов’язаних із спорудженням надгробка та із виплатою одноразової допомоги на поховання надається особам (членам сімей осіб), які мають особливі або особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни».

7.2. Компенсація витрат, пов’язаних із спорудженням на могилі померлої (загиблої) особи незалежно від часу смерті надгробка за встановленим Урядом України зразком, надається виконавцю волевиявлення або особі, що зобов’язалася встановити надгробок на могилі померлої (загиблої) особи, та на підставі:

заяви в довільній формі та згоди на обробку персональних даних;

копії паспорта заявника (з пред’явленням оригіналу);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, пільгового посвідчення померлої (загиблої) особи;

копії договору про надання послуг з встановлення надгробку;

копії рахунку та/або акта прийому-передачі виконаних робіт по встановленню надгробку;

копії повідомлення про відкриття рахунку в банківській установі.

7.2.1. Додаткові витрати, пов'язані із зміною встановленого Урядом України зразка надгробка, оплачуються сім'єю померлого (загиблого) або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Виплата дружині (чоловіку) і дітям віком до 18 років у разі смерті (загибелі) особи, яка мала особливі або особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, одноразової допомоги на поховання в розмірі п'яти прожиткових мінімумів, затверджених законом на день смерті (загибелі), у розрахунку на місяць на одну особу, проводиться на підставі:

заяви в довільній формі та згоди на обробку персональних даних;

копії паспорта заявника (з пред'явленням оригіналу);

копії свідоцтва про смерть особи, яка мала особливі або особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

копії свідоцтва про шлюб та/або свідоцтва про народження дітей;

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, пільгового посвідчення померлої (загиблої) особи;

копії повідомлення про відкриття рахунку в банківській установі.

7.4. Щомісяця, до 20-го числа місяця, що настає за звітним, після отримання інформації щодо потреби в коштах від районних управлінь, головний розпорядник надає департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради зведену заявку на фінансування.

7.5. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету, перераховує кошти на рахунок головного розпорядника.

7.6. Головний розпорядник в установленому порядку перераховує кошти на рахунки районних управлінь, які, в свою чергу - на рахунки заявників.

8. Матеріальна допомога для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на таку пільгу

8.1. Право на отримання матеріальної допомоги на проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир), що перебувають у власності, відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» мають:

особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи;

особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

колишні малолітні в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнані особами з інвалідністю;

дружини (чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань.

8.2. Матеріальна допомога надається особі, яка має право на пільгу і є власником (співвласником) житлового будинку (квартири) за місцем постійного проживання, лише на одне житлове приміщення, за умови, що з моменту проведення безоплатного капітального ремонту цього житлового будинку (квартири) за рахунок коштів державного бюджету, коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади або отримання матеріальної допомоги пройшло не менше 10 років.

8.3. Матеріальна допомога надається не частіше одного разу на 10 років шляхом перерахування коштів на рахунок заявника, відкритий в банківській установі або грошовими поштовими переказами (у виняткових випадках).

8.4. Для вирішення питання отримання матеріальної допомоги особа, яка має право на пільгу, подає до районного управління заяву згідно з додатком 1 цього Порядку. У разі, коли серед членів сім'ї особи, яка має право на пільгу є особи, які мають право на таку саму пільгу, і які проживають та зареєстровані у тому самому житловому будинку (квартирі), вони також можуть подати заяву. При цьому подані заяви розглядаються разом. Допомога в такому випадку надається одна на домогосподарство.

Якщо особа, яка має право на пільгу, проживає у житловому будинку (квартирі) менше 10 років, вона додає до заяви підтвердження факту не проведення безоплатного капітального ремонту житлового будинку (квартири) або не отримання матеріальної допомоги з попереднього місця проживання.

8.5. Районне управління веде Журнал обліку заяв на надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир) особам, які мають право на пільгу за формою згідно з додатком 2 цього Порядку.

8.6. Районне управління протягом трьох робочих днів направляє копію заяви та запит до районної комісії, утвореної при районній адміністрації Запорізької міської ради по району (далі – комісія) для прийняття рішення комісії про необхідність проведення (відсутність необхідності) капітального ремонту житлового будинку (квартири) особи, яка має право на пільгу.

8.7. Комісія утворюється у складі спеціалістів районної адміністрації Запорізької міської ради по району, КП «Управління капітального будівництва», житлово-експлуатаційних і ремонтно-будівельних організацій, районного управління, інших спеціалістів.

8.8. Комісія протягом трьох робочих днів визначає необхідність (відсутність необхідності) проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир), що перебувають у власності осіб, які мають право на пільгу, у відповідності до Переліку основних робіт, що виконуються під час проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків та квартир згідно з додатком 3 та додатком 4 цього Порядку, шляхом обстеження комісією житлового будинку (квартири).

Обстеження проводиться у присутності особи, яка подала заяву.

8.9. Рішення комісії про необхідність (відсутність необхідності) проведення капітального ремонту житлового будинку (квартири) передається районному управлінню протягом 3-х робочих днів з дня прийняття рішення.

8.10. На підставі заяви особи та рішення комісії протягом 5 робочих днів комісією, створеною при районному управлінні (далі – комісія районного управління) приймається рішення про надання (відмову в наданні) матеріальної допомоги особі, яка має право на пільгу.

8.11. Максимальний розмір матеріальної допомоги визначається на кожну особу, яка має право на пільгу, і є власником (співвласником) житлового будинку (квартири), з розрахунку 21 кв.метр загальної площі приміщення та становить: для будинків – 60000грн., для квартир – 40000грн.

У разі, якщо загальна площа житлового будинку (квартири), яка перебуває у власності (співвласності) особи, яка має право на пільгу, менша, ніж 21 кв.метр, розмір матеріальної допомоги визначається пропорційно виходячи з фактичної площі житлового будинку (квартири), яка перебуває у власності (співвласності) особи, яка має право на пільгу.

8.12. Для планування видатків у бюджетному періоді, районні управління надають головному розпоряднику інформацію щодо потреби в коштах на виплату допомоги в терміни, визначені департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

8.13. Головний розпорядник формує відповідний бюджетний запит та подає його на розгляд до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

8.14. Після виділення коштів на відповідний бюджетний рік головний розпорядник розподіляє планові призначення, що спрямовуються на виплату матеріальної допомоги, між районними управліннями пропорційно до заявленої потреби.

8.15. Для проведення фінансування, головний розпорядник, на підставі інформації районних управлінь щодо потреби в коштах на виплату матеріальної допомоги, формує та подає зведену заявку на фінансування до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради та після отримання відповідних коштів перераховує їх на рахунки районних управлінь.

8.16. Районне управління після отримання коштів протягом 5 робочих днів перераховують суми на рахунки заявників.

8.17. Районні управління щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подають головному розпоряднику звітність про використання коштів, у тому числі із зазначенням результативних показників.

9. Заключні положення

9.1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в територіальних органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

9.2. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 1

до Порядку відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку та інших передбачених законодавством пільг

_____

(УСЗН ЗМР по району, до якого подається заява)

_____

(прізвище, ім'я та по батькові особи, що має право на пільгу)

_____

(адреса місця постійного проживання і реєстрації)

_____

(документ, що підтверджує право на пільгу)

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу для проведення капітального ремонту будинку(квартири) за місцем мого постійного проживання і реєстрації з____ року. Склад сім'ї - _____(кількість осіб)

Рік будівництва (прийняття в експлуатацію) будинку -_____ (для квартири не зазначається).

Документ, яким встановлено право приватної, зокрема спільної, власності на будинок, квартиру, - _____,

(назва документа, номер і дата видачі)

зареєстрований у _____

(найменування органу, що здійснює державну реєстрацію прав на

_____

нерухоме майно, дата та реєстраційний номер)

Я є власником (співвласником) будинку, квартири (необхідне підкреслити).

Останній капітальний ремонт проводився у _____ році.

_____ ___ _____ 20_ р.

(підпис особи, що має право на пільгу)

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 2

до Порядку відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку та інших передбачених законодавством пільг

Журнал

обліку заяв на надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир) особам, які мають право на пільгу

Порядковий номер	Дата надання заяви	П.І.Б.	Адреса місця постійного проживання і реєстрації	Підстава для надання пільги (номер і дата видачі посвідчення)	Номер і дата прийняття рішення	Зміст рішення	Дата виплати допомоги

Примітка. Книга обліку нумерується, прошнуровується, скріплюється печаткою і зберігається постійно

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 3

до Порядку відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг

Перелік

основних робіт, що виконуються під час проведення капітального ремонту житлових будинків

1. Ремонт, заміна зношених елементів будинку:

конструкцій даху;

віконних рам, дверних коробок і полотен;

підлоги.

2. Ремонт, заміна пошкодженої покрівлі.

3. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.

4. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, центрального (місцевого) опалення та інших внутрішньобудинкових (внутрішньоквартирних) мережах.

5. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит, колонок, водонагрівачів), електроплит.

6. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників, мийок).

7. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не придатної до експлуатації.

8. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.

9. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.

10. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.

11. Роботи з внутрішнього опорядження будинку або квартири без підвищення існуючого рівня благоустрою - відновлення штукатурки, фарбування, часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проектом будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.

12. Роботи із зовнішнього опорядження одноповерхових одноквартирних житлових будинків - відновлення штукатурки, облицювання, фарбування, ремонт і заміна пошкоджених водостічних жолобів.

13. Ремонт вимощення, сходів.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 4

до Порядку відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг

Перелік

основних робіт, що виконуються під час проведення капітального ремонту квартир

1. Ремонт, заміна зношених елементів:

віконних рам, дверних коробок і полотен;

підлоги.

2. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.

3. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, центрального (місцевого) опалення та інших внутрішньоквартирних мережах.

4. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит, колонок, водонагрівачів), електроплит.

5. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників, мийок).

6. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не придатної до експлуатації.

7. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.

8. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.

9. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.

10. Роботи з внутрішнього опорядження квартири без підвищення існуючого рівня благоустрою - відновлення штукатурки, фарбування, часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проектом будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 5
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2022-2024 роки

ПОРЯДОК
розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування

1. Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування встановлює єдиний механізм для визначення розміру компенсаційних виплат на покриття збитків від перевезення окремих категорій громадян, що мають право безоплатного проїзду згідно з чинним законодавством України.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі-головний розпорядник).

3. Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є управління соціального захисту населення міської ради по районах міста (далі-районні управління).

4. До окремих категорій громадян, за які здійснюються компенсаційні виплати за пільговий проїзд відносяться:

особи з інвалідністю внаслідок війни (Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»);

учасники бойових дій (Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»);

діти з інвалідністю (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»);

особи з інвалідністю I та II групи, діти з інвалідністю та особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю) (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

діти з багатодітних сімей (Закон України «Про охорону дитинства»);

особи постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС віднесені до 1 та 2 категорії (Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

особи з інвалідністю (постанова Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354»);

пенсіонери за віком (постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»).

5. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом здійснюються перевізникам, які уклали договір з управлінням з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради на надання послуг з перевезення пасажирів на маршрутах загального користування та договір на отримання компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян з районними управліннями, за місцем реєстрації перевізника.

Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян електротранспортом здійснюються Запорізькому комунальному підприємству міського електричного транспорту «Запоріжелектротранс» по маршрутах відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 24.02.2017 №69 «Про затвердження реєстру трамвайних та тролейбусних маршрутів в місті Запоріжжі» (зі змінами) та після укладання договору на отримання компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян з районним управлінням, за місцем реєстрації перевізника.

6. Компенсаційні виплати надаються виключно на транспортні засоби, у кількості фактично виконаних рейсів за місяць за даними оператора (система GPS-моніторинг).

7. Перевізникам, які здійснюють перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом.

8. Компенсаційні виплати надаються для покриття збитків від перевезення пільгових категорій громадян на тролейбусах, трамваях та автобусах класів А, І, ІІ, ІІІ.

В розрахунках клас транспортних засобів має відповідати конкурсним умовам, умовам договору на надання послуг з перевезення пасажирів, фактичній відповідності транспортного засобу, який обслуговував маршрут.

9. Розрахункова сума компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян по кожному маршруту та марки транспортного засобу визначається за формулою:

$$Р=Кр*М*Х*Т*К,$$

Р - розрахункова сума компенсаційних виплат,

Кр - кількість фактично виконаних рейсів за місяць за даними оператора (система GPS-моніторинг);

М - кількість місць відповідно до технічної характеристики транспортного засобу;

Х - відсотковий показник компенсаційних місць в транспортному засобі (5% від кількості місць відповідно до технічної характеристики транспортного засобу);

Т - тариф на послуги з перевезення пасажирів;

К – нормувальний множник, який визначається в залежності від середньої довжини рейсу на окремих маршрутах за формулою:

$$К=\frac{L'}{Lcep}$$

де L’ – середня довжина рейсу на маршруті, км;

Lcep – середня довжина рейсу на мережі маршрутів, розрахована для множини автобусних, трамвайних та тролейбусних маршрутів, відповідно до паспорту маршруту.

10. Показники для розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за місяць оформлюються за формою згідно додатку та надаються перевізниками з супроводжуючим листом до управління з питань транспортного забезпечення та зв’язку міської ради до 5 числа місяця, наступного за звітним.

11. Управління з питань транспортного забезпечення та зв’язку міської ради:

11.1. Перевіряє надані перевізниками показники для розрахунку компенсаційних виплат та передає головному розпоряднику до 10 числа місяця, наступного за звітним.

11.2. Щомісячно проводить вибіркову перевірку по кожному перевізнику щодо повної відповідності показників, врахованих в розрахунках компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

12. Головний розпорядник передає розрахунки районним управлінням відповідно до укладених договорів для подальшого фінансування.

13. До 15-го числа місяця, що настає за звітнім, головний розпорядник надає до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради заявку на фінансування в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету.

14. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради перераховує кошти на рахунок головного розпорядника.

15. Головний розпорядник в установленому порядку перераховує кошти на рахунки районних управлінь, які, в свою чергу-на рахунки перевізників.

16. Відповідальність за правильність та обґрунтованість поданих розрахунків компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян покладається на перевізників в особі керівника та відповідальної особи, яка здійснювала дані розрахунки.

17. Компенсаційні виплати перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування здійснюються в межах планових призначень.

У разі, коли розрахунки перевищують планові призначення, фінансування проводиться пропорційно наданим розрахункам всіх перевізників в межах помісячних асигнувань.

18. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в територіальних органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

19. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток
до Порядку розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування

Показники для розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян
___за_____ року

(найменування Перевізника)

№ п/п	Марка транспортного засобу	Державний номер	Клас	Кількість фактично виконаних рейсів, (Кр)	Кількість місць, (М)	Тариф, (Т), грн.	Нормувальний множник, (К)	Сума компенсаційних виплат, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5*6* Х*7*8
МАРШРУТ №								
1								
2…								
МАРШРУТ №								
1								
2…								
ВСЬОГО								

Х- відсотковий показник компенсаційних місць в транспортному засобі

Перевізник (керівник) (підпис) ініціали, прізвище

Відповідальна особа перевізника (підпис) ініціали, прізвище
М.П.

ПОГОДЖЕНО
Спеціаліст управління з питань
транспортного забезпечення та зв’язку міської ради (підпис) ініціали, прізвище

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 6
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2022-2024 роки

ПОРЯДОК
використання коштів для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів бюджету міста для надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам на тимчасове проживання (далі – Порядок).

2. Кошти використовуються для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам у містечку модульного типу (транзитне містечко), розташованого по вул.Стешенка, 18, які отримали статус згідно законодавства та взяті на облік в управлінні соціального захисту населення міської ради по Комунарському району (далі – Управління).

3. Надання грошової допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів КП «Наше місто» (далі - Заклад) відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.11.2019 №504 «Про надання згоди комунальному підприємству «Наше місто» Запорізької міської ради на укладання договору на управління майном та забезпечення надання житлово-комунальних послуг» та з розрахунку фактичної вартості проживання однієї особи на добу (без урахування вартості комунальних послуг).

4. Визначення права на отримання грошової допомоги здійснюється комісією, що створена при Управлінні (далі – Комісія).

До складу Комісії можуть включатися представники департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, депутати міської ради, представники громадськості тощо.

5. Заклад щомісячно подає до Управління реєстр фактично нарахованих сум, пов’язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, згідно додатку 1 до цього Порядку та калькуляцію витрат у довільній формі.

6. Управління:

6.1. укладає договір з Закладом;

6.2. щомісяця складає акт звіряння з Закладом;

6.3. щомісяця, до 10 числа, надає до управління соціального захисту населення Запорізької міської ради реєстр витрат, пов’язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, згідно додатку 2 до цього Порядку;

6.4. після отримання фінансування перераховує кошти Закладу відповідно до укладеного договору.

7. Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради до 12 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради реєстр витрат, пов’язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, згідно додатку 2 до цього Порядку.

8. Відповідальність за правильність розрахунків щодо фактично нарахованих сум, пов’язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, покладається на Заклад в особі керівника та посадової особи, що проводила такий розрахунок.

9. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про надання грошової допомоги, а також відкриття рахунків, реєстрація, введення обліку зобов’язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 1
до Порядку використання коштів для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам

РЕЄСТР
фактично нарахованих сум, пов’язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб

_____

(назва Закладу)

Прізвище, ім’я, по батькові внутрішньо переміщених осіб	Термін тимчасового перебування (з … по …)	Кількість діб перебування	Вартість перебування однієї особи на добу	Сума, що підлягає перерахуванню, грн.
1	2	3	4	5

Керівник Закладу _____
(підпис, ПІБ)

Відповідальна особа _____
(підпис, ПІБ)

Дата _____

МП

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 2
до Порядку використання коштів для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам

РЕЄСТР
витрат, пов’язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб

_____
(найменування головного розпорядника бюджетних коштів)

Повна назва Закладу	Адреса Закладу	Кількість людино-днів перебування	Сума витрат, грн.
1	2	3	4

Керівник _____
(підпис, ПІБ)

Дата _____

М.П

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 7
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2022-2024 роки

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених в бюджеті Запорізької міської територіальної громади для надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло

Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Запорізької міської територіальної громади для надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло (далі-грошова допомога).

Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі-Управління).

Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є управління соціального захисту населення міської ради по районах міста (далі-районні управління).

Грошова допомога надається одноразово дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, які мають вік до 23 років (далі-діти-сироти), на оформлення права власності на житло, отримане за рахунок субвенції з державного бюджету відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року №615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків».

Для оформлення грошової допомоги діти-сироти подають до районного управління за місцем перебування на квартирному обліку:

заяву про надання грошової допомоги за формою згідно з додатком 1;

копію паспорту;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

документ (інформація) від нотаріусу, що підтверджує витрати, пов’язані з оформленням права власності на житло, з урахуванням вартості накладення заборони на відчуження такого житла протягом десяти років, а також інформацію про дату укладення договору купівлі-продажу.

Документи подаються з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Районні управління на підставі наданих документів готують наказ на надання грошової допомоги та надають заявку на фінансування до Управління.

Управління, на підставі інформації районних управлінь щодо потреби в коштах на виплату грошової допомоги, формує та подає зведену заявку на фінансування до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради та після отримання відповідних коштів перераховує їх на рахунки районних управлінь.

Районні управління перераховують суми грошової допомоги грошовим переказом через міжнародну платіжну систему «MY TRANSFER» АТ «Державний ощадний банк України» за 2 дні до укладення договору купівлі-продажу, але не раніше дати надання письмової згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплату за відповідним договором.

Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в територіальних органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 1
до Порядку використання коштів, передбачених в бюджеті Запорізької міської територіальної громади для надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло

Начальнику управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по р-ну

(прізвище, ім’я, по батькові особи, яка подає заяву)

(адреса місця проживання)

ЗАЯВА

Прошу надати одноразову адресну грошову допомогу на оформлення права власності на житло.

(дата) (підпис особи, яка подає заяву)

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 8
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2022-2024 роки

ПОРЯДОК
проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), для виконання яких надається фінансова підтримка громадським об'єднанням ветеранів

1.Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), для виконання яких надається фінансова підтримка громадським об'єднанням ветеранів, що фінансується за рахунок бюджету Запорізької міської територіальної громади (далі-бюджетні кошти).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі-організатор конкурсу).

3. Одержувачами бюджетних коштів є громадські об'єднання ветеранів війни - неприбуткові громадські організації та спілки, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства та утворені з метою захисту прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів війни та осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та/або які надають послуги ветеранам війни та особам, на яких поширюється чинність Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» і «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті» (далі-об'єднання), обсяг фінансування програм, заходів яких визначено за результатами проведення конкурсу. До участі у конкурсі не допускаються об'єднання, які отримують фінансову підтримку з Державного або обласного бюджету.

4. Для організації та проведення конкурсу, розгляду конкурсних пропозицій, визначення переможців, утворюється конкурсна комісія для проведення конкурсного відбору програм (проєктів, заходів), розроблених об'єднаннями, що реалізуються за рахунок бюджетних коштів. Склад конкурсної комісії затверджується наказом організатора конкурсу.

5. Розподіл бюджетних коштів здійснюється конкурсною комісією з урахуванням обґрунтованої потреби в бюджетних коштах, визначеної на підставі детальних розрахунків видатків за кожною категорією витрат, діючих цін і тарифів, особливостей програм і заходів, принципу ефективності та результативності.

6. Не допускається спрямування бюджетних коштів на оплату посередницьких послуг та на виконання проєктів, метою яких є отримання прибутку.

7. Рішення щодо виділення бюджетних коштів на відповідний бюджетний період приймається конкурсною комісією, до складу якої можуть включатись представники організатора конкурсу, управлінь соціального захисту населення міської ради по районах, представники інших виконавчих органів міської ради, депутати та представники громадськості (за згодою).

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником або членом керівних органів учасника конкурсу.

8. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

9. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті організатора конкурсу до 1 вересня року, що передує бюджетному періоду, в якому передбачається виконання програм (проєктів, заходів). При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу.

В оголошенні обов'язково зазначається граничний обсяг бюджетних коштів на відповідний рік, які можуть спрямовуватись на виконання програм (проєктів, заходів), з урахуванням можливостей бюджету Запорізької міської територіальної громади.

10. Конкурсні пропозиції можуть подавати об'єднання, які є юридичними особами та здійснюють свою діяльність на території м.Запоріжжя не менше одного року до дати оголошення про проведення конкурсу.

11. Конкурсні пропозиції надаються організатору конкурсу у друкованій та електронній формах у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.

12. Конкурсна пропозиція повинна містити:

заяву про участь у конкурсі у довільній формі;

копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;

копії статуту (положення);

копію документа, виданого територіальним органом ДФС, що підтверджує включення організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

опис програми (проєкту, заходу), форма якого затверджена організатором конкурсу;

кошторис витрат, необхідних для виконання програми (проєкту, заходу), за формою, затвердженою організатором конкурсу.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

13. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання програм (проєктів, заходів), які відповідають загальнодержавному рівню, зокрема на:

відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з ушануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України, а також відвідування військових поховань і військових пам'ятників тощо;

проведення заходів з реалізації мети та цілей діяльності об'єднання (асамблеї, з'їзди, пленуми, засідання, президії, правління, конференції, загальні збори);

проведення спортивно-реабілітаційних заходів;

організацію виставок, концертів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань «круглого столу» та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проєкту, заходу);

придбання канцелярських товарів та витратних матеріалів, необхідних для проведення відповідного заходу;

оплату послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, виконання програм (проєктів, заходів) або проведення заходу на підставі цивільно-правових договорів;

інші витрати, обумовлені специфікою виконання програми (проєкту, заходу), за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу.

Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється.

14. Об'єднання не допускаються до участі у конкурсі у разі, якщо:

документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, містять недостовірну інформацію про діяльність об'єднання;

об'єднання перебуває у стані припинення;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку.

15. Обсяг фінансової підтримки, що виділяється об'єднанню, визначається членами конкурсної комісії з урахуванням:

кількості її членів;

пріоритетів діяльності такого об’єднання у сфері соціального захисту;

першочерговості та соціальної спрямованості програм (проєктів, заходів);

детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів;

наявності кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та методичного забезпечення діяльності об’єднання.

16. Кожен член конкурсної комісії оцінює пропозиції за критеріями, передбаченими цим Порядком, за шкалою від нуля до десяти балів. Результати оцінювання конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

17. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки відносно пропозицій і приймає рішення про визначення переможців конкурсу з урахуванням передбаченого обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання програм (проєктів, заходів).

18. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом та оприлюднюється протягом трьох робочих днів на веб-сайті організатора конкурсу.

19. У разі, якщо за рішенням конкурсної комісії розмір фінансової підтримки відрізняється від розміру, який було заявлено об’єднанням, останнє протягом тижня з дня оприлюднення рішення конкурсної комісії зобов’язане надати уточнені напрями використання коштів.

20. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідної заяви голові конкурсної комісії.

21. Об’єднання, яке отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, щомісячно до 5 числа після виконання програми, (проєкту, заходу) подає організаторові конкурсу звіт про виконання заходу та обсяг використаних бюджетних коштів за формою, що визначена організатором конкурсу.

Звіт повинен містити опис та перелік завдань, виконаних у рамках програми (проєкту, заходу); результативні показники виконання; у разі невиконання заходу повністю або частково - причини такого невиконання.

Організатор конкурсу разом з управліннями соціального захисту населення міської ради по районах проводять моніторинг виконання програм, (проєктів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів.

22. Організатор конкурсу до 15 лютого року, наступного за роком, в якому надавалась фінансова підтримка, після надходження всіх звітів від об’єднань за підсумками року, готує підсумковий висновок щодо виконання кожної програми (проєкту, заходу), в якому зазначається інформація про:

обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання програми (проєкту, заходу);

відповідність результативних показників виконання програми (проєкту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок на власному веб-сайті.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 9
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2022-2024 роки

ПОРЯДОК
розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок

1.Загальні положення

1.1. Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок встановлює єдиний механізм для визначення розміру компенсаційних виплат за перевезення окремих категорій громадян, що мають право безоплатного проїзду згідно з чинним законодавством України- мешканцям м.Запоріжжя.

1.2. До окремих категорій громадян, за пільговий проїзд яких здійснюються компенсаційні виплати, відносяться:

особи з інвалідністю внаслідок війни (Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»);

учасники бойових дій (Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»);

діти з інвалідністю (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»);

особи з інвалідністю I та II групи, діти з інвалідністю та особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю) (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

діти з багатодітних сімей (Закон України «Про охорону дитинства»);

особи постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС віднесені до 1 та 2 категорії (Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

особи з інвалідністю (постанова Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354»);

пенсіонери за віком (постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»).

1.3. Період навігації та напрямки, за якими здійснюється перевезення громадян водним транспортом, затверджуються рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

1.4. Право безкоштовного проїзду пільговику надає квиток, який видається перевізником на підставі оригіналу документа, який підтверджує право на пільговий проїзд.

1.5. Перевізнику забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених Законом.

1.6. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян здійснюються судноплавним компаніям (далі – перевізник), які уклали договір між управлінням з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради та управлінням соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі-головний розпорядник) на отримання компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в межах виділених асигнувань, затверджених відповідним рішенням Запорізької міської ради.

2. Перевізник

2.1. Надає на погодження до виконавчого комітету Запорізької міської ради розрахункові матеріали щодо тарифів на перевезення водним транспортом у період навігації.

2.2. Для забезпечення контролю за фактичними обсягами перевезень окремих категорій громадян, видає громадянам, які мають право на пільговий проїзд, безкоштовні квитки у прямому та зворотному напрямках.

2.3. При перевезенні окремих категорій громадян в зворотному напрямку, збирає безкоштовні квитки для складання довідки про кількість перевезених окремих категорій громадян (далі-Довідка), згідно з Додатком 1.

Довідка підписується капітаном теплоходу, черговим по вокзалу та старшим касиром. Зібрані безкоштовні квитки зберігаються у перевізника.

2.4. Щоденно здійснює облік пільгових категорій громадян та заповнює Відомість перевезених окремих категорій громадян, які мають пільги на проїзд (далі-Відомість), згідно з Додатком 2:

по кількості перевезених в прямому напрямку - на підставі касових даних;

по кількості перевезених у зворотному напрямку – на підставі Довідки та зібраних безкоштовних квитків.

2.5. На підставі щоденних Відомостей складає Звіт про перевезення пасажирів річковим транспортом за відповідний період згідно з Додатком 3.

2.6. Для отримання компенсаційних виплат надає головному розпоряднику коштів наступні документи за відповідний період:

акт на відшкодування послуг з перевезення окремих категорій громадян, які мають пільги на проїзд водним транспортом;

звіт про перевезення пасажирів річковим транспортом;

відомості перевезених окремих категорій громадян, які мають пільги на проїзд, за кожен день у прямому та зворотному напрямку.

2.7. Відповідальність за правильність та обґрунтованість поданих розрахунків компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян покладається на перевізника в особі керівника та відповідальної особи, яка здійснювала дані розрахунки.

3. Головний розпорядник

3.1. Здійснює розрахунки з перевізником в межах ціни договору на підставі отриманих згідно п. 2.5. документів.

3.2. Надає заявку на фінансування департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

3.3. Протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок, відкритий в територіальному управлінні Державної казначейської служби України на зазначені цілі, перераховує кошти перевізнику.

3.4. Здійснює перевірку кількості перевезених громадян, які мають право на пільговий проїзд, згідно затвердженого графіку контрольних перевірок (у прямому напрямку).

4. Заключні положення

4.1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в територіальних органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.2. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 1
до Порядку розрахунку
компенсаційних виплат за пільговий
проїзд окремих категорій громадян
на водному транспорті до садово-
городніх ділянок

ДОВІДКА

про кількість перевезених окремих категорій громадян

«_ _ __» _____20 р.

_ _

№ п/п	Напрямок	Кількість	Вартість квитка, грн.коп.	Сума, грн.коп.
1	2	3	4	5
Всього				

Підписи:

Капітан теплоходу (підпис) ініціали, прізвище

Старший касир (підпис) ініціали, прізвище

Черговий по вокзалу (підпис) ініціали, прізвище

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 2
до Порядку розрахунку
компенсаційних виплат за пільговий
проїзд окремих категорій громадян
на водному транспорті до садово-
городніх ділянок

ВІДОМІСТЬ

перевезених окремих категорій громадян, які мають пільги на проїзд
«___» 20 р.

Напрямок:

Вартість (грн.коп.)

№ з/п	ПІБ	Документ, що дає право пільгового проїзду	Номер документа	Категорія, район	Сума (грн.коп.)
1	2	3	5	5	6
Всього					

Всього пасажирів:

Всього сума (прописом):_____

Перевізник (керівник) (підпис) ініціали, прізвище

Відповідальна особа
перевізника (підпис) ініціали, прізвище
М.П.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ

Додаток 3
до Порядку розрахунку
компенсаційних виплат за пільговий
проїзд окремих категорій громадян на
водному транспорті до садово-
городніх ділянок

ЗВІТ

про перевезення пасажирів водним транспортом
за період з _____по_____20 року

№ з/п	Напрямок	Діючий тариф	Пільгові категорії громадян, які скористалися правом пільгового проїзду на водному транспорті						Всього за період	
			Категорія	Сума, грн.	Категорія	Сума, грн.	…	…	Всього пасажирів, чол.	Сума, грн.
1										
2										
…										
	Всього									

Перевізник (керівник) (підпис) ініціали, прізвище

Відповідальна особа перевізника (підпис) ініціали, прізвище
М.П.

Секретар міської ради Анатолій КУРТЄВ