Про погодження проєкту рішення міської ради «Про внесення змін до Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 19.12.2018 №30» (зі змінами)

Відповідно до ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити та подати на розгляд сесії Запорізької міської ради проєкт рішення міської ради «Про внесення змін до Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 19.12.2018 №30» (зі змінами).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Васюка А.Г.

Міський голова В.В.Буряк

ПРОЄКТ

Про внесення змін до Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 19.12.2018 №30 (зі змінами)

Керуючись Бюджетним кодексом України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Запорізька міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 19.12.2018 №30 «Про затвердження Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2019-2021 роки» (зі змінами), виклавши в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Васюка А.Г. та на постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Міський голова В.В.Буряк

Проєкт рішення підготовлений
управлінням соціального
захисту населення міської ради

Начальник управління Ю.В.Швець

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Запорізької міської ради
«Про внесення змін до Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 19.12.2018 №30» (зі змінами)

## 1. Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення

Проєкт рішення розроблено для оперативного вирішення питань, пов'язаних з реалізацією Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2019-2021 роки (далі-Програма), шляхом збільшення обсягу видатків на виконання окремих завдань Програми.

Прийняття проєкту буде сприяти підвищенню рівня соціального захисту населення міста та ефективному використанню бюджетних коштів, які виділяються на проведення капітальних ремонтів будівель та приміщень органів соціального захисту населення, що дає можливість підвищувати якість обслуговування та впроваджувати нові форми надання соціальних послуг.

## 2. Мета прийняття проєкту рішення

Проєкт рішення підготовлено з метою виконання комплексу заходів, що здійснюються на місцевому рівні в доповнення до державних соціальних гарантій, а також для приведення показників Програми у відповідність до проєкту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 28.12.2020 №49 «Про бюджет Запорізької міської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами).

## 3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Відповідно до фактичних видатків за січень-травень та очікуваних видатків до кінця поточного року, пропонується збільшити планові призначення на реалізацію завдання «Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, фізичними особами» на 2668,287тис.грн.

Крім того, пропонується збільшити обсяг видатків на виконання завдання «Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя» на 289,348тис.грн. для проведення капітального ремонту внутрішніх мереж холодного водопостачання будівлі управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району по вул.Лахтінська,4б в м.Запоріжжя

Загальний обсяг видатків Програми збільшується на 2957,635тис.грн. та складає 58413,272тис.грн.

**4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання**

Основними нормативно-правовими актами в даній сфері правового регулювання є Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

**5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Проєктом рішення передбачено виділення додаткових 2957,635тис.грн. з бюджету Запорізької міської територіальної громади.

Начальник управління
соціального захисту населення
міської ради Ю.В.Швець

**Проєкт рішення сесії Запорізької міської ради "Про внесення змін до Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 19.12.2018 №30" (зі змінами)**

**Проект № 4 від 14.06.2021 (Варіант 2)**

| Найменування завдання | План 2021, тис.грн. | Зміни, тис.грн. | План 2021, тис.грн. (з урах змін) | Примітка |
|---|---|---|---|---|
| **«Комплексні заходи по соціальному захисту населення»** | **27 095,215** | | **27 095,215** | |
| **«Матеріальне заохочення Почесних громадян міста Запоріжжя»** | **1 873,152** | | **1 873,152** | |
| **«Фінансова підтримка громадських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя»** | **2 311,000** | | **2 311,000** | |
| **«Компенсація пільгового проїзду окремих категорій громадян»** | **8 165,253** | | **8 165,253** | |
| **«Надання пільг на послуги зв'язку та інших пільг мешканцям міста Запоріжжя»** | **5 100,000** | | **5 100,000** | |
| **«Створення умов для надання соціальних послуг громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, соціальна реабілітація дітей з інвалідністю, ведення обліку бездомних осіб через діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»** | **543,256** | | **543,256** | |
| **«Здійснення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги через діяльність Запорізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»** | **698,036** | | **698,036** | |
| **«Підтримка внутрішньо переміщених осіб»** | **800,000** | | **800,000** | |
| **«Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, хворих, які не здатні до самообслуговування»** | **5 100,000** | **2 668,287** | **7 768,287** | Для забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі, відповідно до вимог пКМУ від 23.09.2020 №859 |
| **«Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя»** | **3 769,725** | **289,348** | **4 059,073** | Капітальний ремонт внутрішніх мереж холодного водопостачання будівлі управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району **по вул.Іахтінська,4б** в м.Запоріжжя |
| **Всього по МКП** | **55 455,637** | **2 957,635** | **58 413,272** | |

Начальник управління соціального захисту
населення Запорізької міської ради Ю.В.Швець

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
_____№_____

# Міська комплексна програма соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2019-2021 роки

## Мета програми

Соціальний захист є сьогодні основним завданням соціальної політики, яка ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини стосовно рівня і якості життя. Об'єкти соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут.

Програма спрямована на забезпечення системного підходу до організації соціального захисту малозабезпечених та непрацездатних громадян - мешканців міста: дітей, осіб з інвалідністю, ветеранів, пенсіонерів, інших категорій населення, створення умов для надання якісних соціальних послуг.

## Склад проблеми, шляхи і способи її розв'язання

У місті проживає майже 218 тисяч пенсіонерів, серед них 17,6 тисяч ветеранів війни, у т.ч. близько 5,4 тисяч ветеранів антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, понад 101,9 тисяч ветеранів праці, 30,1 тисяч осіб з інвалідністю, 2,5 тисячі багатодітних сімей.

У 2020 році в місті Запоріжжя виявлено понад 15 тисяч громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, інших громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують надання соціальних послуг.

Крім того, в місті Запоріжжя проживає понад 3 тисячі дітей з інвалідністю, які потребують різних видів реабілітації.

Невідкладної підтримки потребують самотні громадяни, у яких повністю втрачена або знижена здатність до самообслуговування та яким потрібна увага та медико-соціальна допомога. Тарифи на соціальні послуги визначаються Запорізьким міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та затверджуються його директором.

Виходячи з аналітичних даних звернень громадян, з кожним роком збільшуються показники з кількості поданих заяв мешканців міста, які гостро потребують певних видів соціальних послуг, передусім адресної матеріальної грошової допомоги на лікування, проведення хірургічних операцій, медико-соціальної реабілітації, стоматологічних послуг, а також допомоги на прожиття, придбання продуктів харчування, одягу тощо. Більшість таких звернень надходять від осіб похилого віку, ветеранів війни та праці, членів сімей загиблих (померлих) воїнів, осіб з інвалідністю, багатодітних сімей та одиноких громадян, як найбільш вразливої категорії населення, які найгостріше відчувають негативні наслідки погіршення економічної ситуації.

Комплексний та системний підхід соціального захисту населення здійснюватиметься шляхом координації зусиль соціальних служб міста, організацій та установ у справі захисту прав громадян на належний рівень життя. При цьому буде максимально застосовано принцип індивідуалізації та комплексного підходу під час надання соціальних послуг з урахуванням потреб конкретних осіб.

З метою виконання положень Законів України «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальний захист дітей війни», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», та ін. розроблена Міська комплексна програма соціального захисту населення міста Запоріжжя, яка являє собою комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні в доповнення до державних соціальних гарантій.

Програма ґрунтується на створенні в місті системи цільової адресної допомоги та надання соціальних послуг, постійному аналізі матеріального забезпечення громадян, що знаходяться під патронажем органів системи соціального захисту населення.

Починаючи з 2016 року в Державному бюджеті України не передбачено субвенцію з державного бюджету на надання пільг з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг, в тому числі компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Для забезпечення прав громадян на ці пільги згідно чинного законодавства, у рамках Міської комплексної програми за рахунок коштів бюджету міста здійснюються видатки на компенсацію пільгового проїзду окремих категорій громадян електро-, авто, залізничним транспортом, а в навігаційний період компенсується перевезення громадян водним транспортом до садово-городніх ділянок.

Крім того, передбачені видатки на надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку та надання інших передбачених законодавством пільг.

## Завдання і заходи програми

**Завдання 1.** Комплексні заходи по соціальному захисту населення

З метою посилення соціального захисту найбільш вразливих верств населення міста Запоріжжя заплановано надання двох основних видів допомоги:

адресна допомога за особистими зверненнями тим сім'ям або окремим громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах;

адресна цільова допомога окремим категоріям мешканців міста, які найбільш потребують соціальної підтримки - це особи з інвалідністю (у тому числі діти з інвалідністю), сім'ї з дітьми, ветерани, учасники бойових дій в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, сім'ї загиблих військовослужбовців та інші.

Більшість звернень надходить до виконавчих органів ради від мешканців міста, які гостро потребують окремих видів соціальної допомоги, передусім, адресної матеріальної допомоги на прожиття, на лікування онкологічної захворюваності, проведення хірургічних операцій та курсу медикаментозного лікування, зубопротезування, тощо.

Передбачено надання адресної матеріальної допомоги управлінням соціального захисту населення Запорізької міської ради у грошовому та натуральному вигляді або управліннями соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах у грошовому вигляді мешканцям міста Запоріжжя, у яких виникли складні життєві обставини або які потрапили в екстремальну ситуацію; оплату ритуальних послуг або часткове відшкодування витрат за поховання окремих категорій громадян спеціалізованому комунальному підприємству «Запорізька ритуальна служба»; надання послуг бездомним особам; проведення заходів до святкових та пам'ятних дат, інші заходи.

З метою матеріальної підтримки родин з дітьми планується надання одноразової адресної цільової допомоги дітям з інвалідністю, хворим на онкологію у розмірі 10000грн., багатодітним родинам, які виховують 5 та більше дітей – 2500грн.

Для поліпшення матеріального та морально-психологічного стану учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни планується надання одноразової адресної цільової допомоги. Виплата допомоги здійснюється до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, у розмірі 1000грн. Планується надати адресну цільову допомогу ветеранам - визволителям міста Запоріжжя у розмірі 3600грн.

З метою підтримки батьків та членів сімей військовослужбовців, які загинули, померли, пропали безвісті при проходженні військової служби, планується надання адресної цільової допомоги у розмірі 8000грн.

Заплановано низку заходів для підтримки сімей військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав: надання адресної цільової допомоги членам сімей військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав у

розмірі 8000грн., особам з інвалідністю з дитинства, батьки яких загинули на території Республіки Афганістан та на території інших держав у розмірі 12000грн.; проведення часткового відшкодування витрат за поховання батьків військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав, у розмірі до 7907,50грн. - у літній період; до 8700,80грн. - у зимовий період.

Для підтримки осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території Республіки Афганістан та на території інших держав передбачено надання одноразової адресної цільової допомоги у розмірі 1000грн.

Передбачено низку заходів, спрямованих на підтримку мешканців міста Запоріжжя - учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, осіб, які брали безпосередню участь у заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (скорочено – операція Об’єднаних сил) та членів сімей загиблих учасників операції Об’єднаних сил.

Зокрема, особам, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції, операції Об’єднаних сил та мають статус учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, передбачається надання одноразової матеріальної допомоги у розмірі 3000грн. (крім учасників бойових дій в антитерористичній операції, операції Об’єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, які вже отримали такий вид допомоги у 2015 - 2020 роках).

Планується надання одноразової адресної цільової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни – учасникам антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил у розмірі 1000грн. та надання матеріальної допомоги особам, які постраждали під час участі в антитерористичній операції, операції Об’єднаних сил, які потребують дороговартісного лікування.

З метою підтримки сімей, члени яких загинули під час участі в антитерористичній операції, операції Об’єднаних сил планується часткове відшкодування витрат за поховання загиблих мешканців міста Запоріжжя у розмірі до 19786,10грн. - у літній період; до 20503,40грн. - у зимовий період, яке здійснюється управліннями соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах. У разі здійснення поховання за межами міста передбачено відшкодування транспортних послуг.

Планується надання адресної цільової допомоги особам, які отримали статус члена сім’ї загиблого в антитерористичній операції, операції Об’єднаних сил та членам сімей загиблих під час участі в Революції Гідності та в антитерористичній операції, яким присвоєно звання Герой України (посмертно) (віком від 18 років) у розмірі 8000грн. та неповнолітнім дітям, які мають статус члена сім’ї загиблого під час участі в антитерористичній операції, операції Об’єднаних сил у розмірі 12000грн.

З метою підтримки осіб без визначеного місця проживання та осіб, звільнених з місць позбавлення волі планується надання гарячого харчування в осінньо-зимовий період та надання інших видів послуг. Організація надання

гарячого харчування маргінальним групам населення здійснюється управліннями соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах, у разі необхідності іншими установами, громадськими або благодійними організаціями. З цією метою передбачено кошти на надання гарячого харчування в осінньо-зимовий період в розрахунку вартості однієї порції не більше 25грн.

Комплексними заходами по соціальному захисту населення передбачено низку інших заходів щодо соціальної підтримки мешканців міста.

Положення про порядок надання адресної цільової допомоги, інших допомог, послуг, проведення заходів затверджуються наказом начальника управління соціального захисту населення Запорізької міської ради.

**Допомога за особистими зверненнями**

адресна грошова допомога;

матеріальна допомога тяжкохворим громадянам, що потребують лікування, яке дорого коштує;

одноразова адресна цільова допомога пільговим категоріям громадян на зубне протезування;

одноразова адресна цільова допомога особам з інвалідністю на часткову оплату за зберігання транспортних засобів на автостоянках;

одноразова адресна цільова допомога громадянам на проживання в гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади м.Запоріжжя;

адресна матеріальна допомога громадянам для вирішення житлових, інших проблем, пов’язаних з пожежею та іншими екстремальними ситуаціями;

екстрена матеріальна допомога громадянам, які потребують невідкладної натуральної і грошової допомоги;

оплата ритуальних послуг по похованню малозабезпечених громадян (якщо розмір доходу не дозволяє забезпечити поховання за мінімальною вартістю);

одноразова адресна грошова допомога, у тому числі на поховання деяких категорій осіб, за особистими зверненнями мешканців за місцем реєстрації до управлінь соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах.

**Адресна цільова допомога**

**Підтримка дітей**

одноразова адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, хворим на онкологію;

одноразова адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, хворим на цукровий діабет;

одноразова адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, захворювання яких пов’язано з наслідками аварії на ЧАЕС;

одноразова адресна цільова допомога дітям, хворим на соціальні хвороби;

одноразова адресна цільова допомога сім’ям, в яких дітей з інвалідністю виховують батьки з інвалідністю;

одноразова адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, які виховуються в багатодітних сім'ях;

одноразова адресна цільова допомога дітям, хворим на туберкульоз;

одноразова адресна цільова допомога сім'ям, які виховують двох дітей з інвалідністю;

одноразова адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, прикутим до ліжка;

одноразова адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, хворим на ДЦП;

одноразова адресна цільова допомога дітям з інвалідністю з синдромом аутизм;

одноразова адресна цільова допомога дітям - майбутнім першокласникам з багатодітних та інших сімей;

одноразова адресна цільова допомога дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, які мають інвалідність;

одноразова адресна цільова допомога багатодітним сім'ям, які виховують п'ять та більше дітей.

**Підтримка осіб з інвалідністю**

одноразова адресна цільова допомога особам, які знаходяться на програмному гемодіалізі, у т.ч. дітям;

одноразова адресна цільова допомога особам з інвалідністю з пересадженими органами, у т.ч. дітям;

одноразова адресна цільова допомога особам з інвалідністю I та II груп по зору;

одноразова адресна цільова допомога студентам з інвалідністю, які навчаються у закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації;

одноразова адресна цільова допомога особам з інвалідністю, які користуються інвалідними візками;

надання реабілітаційної допомоги громадянам, хворим на онкологію;

надання транспортних послуг особам з інвалідністю та іншим громадянам через Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

**Підтримка ветеранів, пенсіонерів, інших малозабезпечених громадян**

одноразова адресна цільова допомога учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок Другої світової війни;

адресна цільова допомога ветеранам - визволителям міста Запоріжжя;

одноразова адресна цільова допомога особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території Республіки Афганістан та на території інших держав;

адресна цільова допомога батькам та членам сімей військовослужбовців, які загинули, померли, пропали безвісті при проходженні військової служби;

адресна цільова допомога членам сімей військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав;

часткове відшкодування витрат за поховання батьків військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав;

адресна цільова допомога сім'ям, що втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи.

**Підтримка учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та сімей, члени яких загинули під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил**

одноразова матеріальна допомога військовослужбовцям – учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, які мають статус учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни;

одноразова адресна цільова допомога особам з інвалідністю внаслідок війни – учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил;

матеріальна допомога громадянам міста Запоріжжя, які постраждали під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил та потребують дороговартісного лікування;

часткове відшкодування витрат за поховання мешканців міста Запоріжжя, які загинули під час участі в операції Об'єднаних сил;

адресна цільова допомога особам, які мають статус члена сім'ї загиблого в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил і членам сімей загиблих під час участі в Революції Гідності та в антитерористичній операції, яким присвоєно звання Герой України (посмертно);

адресна цільова допомога неповнолітнім дітям, які мають статус члена сім'ї загиблого під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил.

**Надання послуг бездомним особам та іншим категоріям громадян**

організація гарячого харчування маргінальних груп населення;

надання послуг, допомог бездомним особам та іншим категоріям громадян.

**Проведення заходів до святкових та пам'ятних дат**

новорічні свята для дітей;

заходи до знаменних та пам'ятних дат;

придбання подарунків до знаменних та пам'ятних дат в житті громадян;

придбання подарунків першим народженим до Дня міста та Нового року;

інші заходи. Оплата заходів та послуг згідно з окремими рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями міського голови, або наказами начальника управління соціального захисту населення Запорізької міської ради.

**Завдання 2.** Матеріальне заохочення Почесних громадян міста Запоріжжя

Особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Запоріжжя», щомісячно виплачується винагорода у розмірі мінімальної заробітної плати, що склалась на 01 січня відповідного року.

**Завдання 3.** Фінансова підтримка громадських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя

Завдання спрямовано на реалізацію програм, заходів, для виконання яких надається фінансова підтримка громадським об'єднанням ветеранів, забезпечення статутної діяльності, конструктивної взаємодії, соціального партнерства між органами місцевого самоврядування та громадськими об'єднаннями міста.

Передбачено надання фінансової допомоги у рамках проведення марафону «Пам'ять» з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення у розмірі 120,000тис.грн. (Запорізькій міській організації ветеранів України – 100,000тис.грн. та Запорізькій міській організації інвалідів війни та Збройних Сил – 20,000тис.грн.) та міського благодійного марафону до Дня Збройних Сил України у розмірі 100,000тис.грн.

**Завдання 4.** Компенсація пільгового проїзду окремих категорій громадян

З метою розв'язання проблем соціального захисту громадян, які мають право пільгового проїзду згідно чинного законодавства, на місцевому рівні розроблені наступні заходи:

компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян,

компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок;

компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення (в межах планових призначень). До окремих категорій громадян, за які здійснюються компенсаційні виплати за пільговий проїзд на залізничному транспорті приміського сполучення, відносяться особи, які мають право на пільги за соціальною ознакою.

З метою надання додаткових соціальних гарантій для багатодітних сімей, проводяться компенсаційні виплати Запорізькому міському комунальному підприємству міського транспорту «Запоріжелектротранс» за надання права безкоштовного проїзду в трамваях, тролейбусах та автобусах підприємства одному з батьків багатодітної сім'ї, який зареєстрований в місті Запоріжжі, шляхом надання проїзних квитків.

Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування викладений у додатку 5.

Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок викладений у додатку 8.

**Завдання 5.** Надання пільг на послуги зв'язку та інших пільг мешканцям міста Запоріжжя

З метою розв'язання проблем соціального захисту громадян, які мають право на пільги на послуги зв'язку та інші пільги згідно чинного законодавства, за рахунок коштів бюджету міста забезпечується:

надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку,

надання інших пільг (безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням або одержання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування, охорона квартир, надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на таку пільгу, компенсація витрат на придбання автопалива, безплатний проїзд транспортом дальнього сполучення, безплатне поховання, встановлення надгробка, матеріальна допомога на поховання).

Порядок надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на таку пільгу, викладений у додатку 4.

**Завдання 6.** Створення умов для надання соціальних послуг громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, соціальна реабілітація дітей з інвалідністю, ведення обліку бездомних осіб через діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Територіальний центр має розгалужену структуру підрозділів, через які надаються послуги більше ніж 4-м тисячам громадян похилого віку, дітям та особам з інвалідністю, бездомним особам.

Завдання спрямоване на створення умов для надання якісних соціальних послуг у відділеннях територіального центру шляхом оновлення та покращення матеріально-технічної бази, проведення капітальних ремонтів, реконструкцій будівель тощо.

Замовник робіт по об'єкту «Реконструкція приміщення за адресою пр.Соборний, 182а м.Запоріжжя під відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів Вознесенівського району Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» – комунальне підприємство «Управління капітального будівництва».

**Завдання 7.** Здійснення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги через діяльність Запорізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Завдання спрямоване на реалізацію наступних заходів:

проведення інформаційних акцій до Міжнародного дня боротьби з торгівлею людьми, з питань популяризації сімейних форм виховання, попередження домашнього насильства, формування відповідальності у підлітків; тренінгів з адаптації для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, для учнівської молоді щодо відповідальної поведінки; акції до Дня знань «Йдемо до школи» для дітей шкільного віку з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах і перебувають під соціальним супроводом;

надання службою екстреної психологічної допомоги «Телефон Довіри» соціальних послуг особам, які опинились у складних життєвих обставинах;

забезпечення подальшої роботи «Сімейного клубу», спрямованої на стабілізацію емоційного стану учасників бойових дій на території інших держав, антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил і членів їх сімей;

забезпечення доступу ВІЛ-позитивних дітей та дітей, уражених епідемією ВІЛ/СНІД, до якісних соціальних послуг і отримання психологічної допомоги;

надання соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства, через функціонування мобільної бригади.

**Завдання 8.** Підтримка внутрішньо переміщених осіб

В рамках виконання завдання передбачено надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам, які отримали статус згідно законодавства та взяті на облік в управлінні соціального захисту населення міської ради по району.

Порядок використання коштів для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам викладений у додатку 6.

**Завдання 9**. Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, фізичними особами

Завдання спрямоване на виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (крім осіб, що обслуговуються соціальними службами).

Реалізація завдання здійснюється з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

**Завдання 10**. Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя

Завдання спрямоване на покращення матеріально-технічної бази, проведення капітального ремонту будівель, приміщень, машин та обладнання органів соціального захисту населення, що сприяє підвищенню якості обслуговування та впровадженню нових форм надання соціальних послуг.

**Завдання 11**. Виконання доручень депутатів обласної ради

Завдання спрямоване на забезпечення виконання доручень депутатів обласної ради відповідно до Програми сприяння виконанню депутатських повноважень депутатами Запорізької обласної ради на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 06.04.2017 № 54 (зі змінами та доповненнями).

**Завдання 12**. Надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло

Завдання спрямоване на забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року №616 та від 01 червня 2020 року №515.

В рамках виконання завдання передбачається фінансування видатків, пов’язаних із оформленням права власності на житло, шляхом надання грошової допомоги.

Порядок використання коштів, передбачених в бюджеті міста для надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло, викладений у додатку 7.

**Завдання 13**. Реалізація проектів-переможців Громадського бюджету у місті Запоріжжі

У 2020 році реалізовано проєкт «Створення безбар’єрного доступу до отримання соціальних послуг маломобільних груп населення».

В рамках виконання завдання було забезпечено доступ маломобільних груп населення до приміщення Запорізького міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді шляхом облаштування пандусу, що дозволило підвищити якість надання соціальних послуг.

## Обсяги та джерела фінансування

Обсяг видатків на фінансове забезпечення реалізації Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міста, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством, та визначений у додатку 2.

## Очікувані результати виконання програми

Очікувані результати виконання Програми визначені у додатку 3.

## Координація та контроль за ходом виконання програми

Координацію та контроль за ходом виконання програми здійснює головний розпорядник бюджетних коштів - управління соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Реалізацію програми здійснюють управління соціального захисту населення Запорізької міської ради та розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня:

Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

Запорізький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Дніпровському району;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Заводському району;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Комунарському району;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрівському району;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району;

управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Шевченківському району;

управління з питань праці Запорізької міської ради.

Головний розпорядник бюджетних коштів:

координує дії розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів в процесі реалізації бюджетної програми;

здійснює внутрішній контроль за фінансуванням, взяттям бюджетних зобов´язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

на підставі отриманої інформації від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів (у встановлені терміни) готує паспорт бюджетної програми та звіт про виконання паспортів бюджетної програми;

проводить аналіз стану реалізації виконання бюджетної програми.

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 1
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2019-2021 роки

**Завдання та заходи**

з виконання Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя

| Найменування завдання | Найменування заходу | Головний розпорядник бюджетних коштів, виконавці | Джерела фінансування (бюджет міста, державний, обласний бюджети, інші) | Прогнозні обсяги, тис.грн. | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Всього | за роками | | |
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Комплексні заходи по соціальному захисту населення | Підтримка дітей, осіб з інвалідністю, ветеранів, інших категорій громадян шляхом надання адресної допомоги за особистими зверненнями та цільової допомоги, соціальних послуг, проведення святкових заходів | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста, Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | Бюджет міста | 75 192,786 | 22 976,336 | 25 121,235 | 27 095,215 |
| Разом за завданням 1 | | | | 75 192,786 | 22 976,336 | 25 121,235 | 27 095,215 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Матеріальне заохочення Почесних громадян міста Запоріжжя | Щомісячна виплата винагороди Почесним громадянам міста Запоріжжя | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради | Бюджет міста | 4 545,671 | 1 231,436 | 1 441,083 | 1 873,152 |
| Разом за завданням 2 | | | | 4 545,671 | 1 231,436 | 1 441,083 | 1 873,152 |
| 3. Фінансова підтримка громадських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя | Забезпечення фінансової підтримки громадських об'єднань ветеранів | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста | Бюджет міста | 5 993,500 | 1 970,000 | 1 932,500 | 2 091,000 |
| | Надання фінансової допомоги у рамках проведення марафону «Пам'ять» з нагоди відзначення Дня пам'яті, примирення та Перемоги над нацизмом у Європі | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради | Бюджет міста | 360,000 | 120,000 | 120,000 | 120,000 |
| | Надання фінансової допомоги у рамках проведення міського благодійного марафону до Дня Збройних Сил України | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради | Бюджет міста | 200,000 | 100,000 | 0,000 | 100,000 |
| Разом за завданням 3 | | | | 6 553,500 | 2 190,000 | 2 052,500 | 2311,000 |
| 4. Компенсація пільгового проїзду окремих категорій громадян | Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління | Бюджет міста | 8 454,770 | 2 394,295 | 2 360,222 | 3 700,253 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста | | | | | |
| | Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради | Бюджет міста | 4 522,734 | 2 725,723 | 1 797,011 | 0,000 |
| | Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення | | Бюджет міста | 13 068,256 | 8 200,000 | 3 679,256 | 1 189,000 |
| | Компенсаційні виплати Запорізькому комунальному підприємству міського транспорту «Запоріжелектротранс» за надання права безкоштовного проїзду в трамваях, тролейбусах та автобусах підприємства одному з батьків багатодітної сім'ї, який зареєстрований в місті Запоріжжі, шляхом надання проїзних квитків | | Бюджет міста | 7 849,043 | 2 851,583 | 1 721,460 | 3 276,000 |
| Разом за завданням 4 | | | | 33 894,803 | 16 171,601 | 9 557,949 | 8 165,253 |
| 5. Надання пільг на послуги зв'язку та інших пільг мешканцям міста | Забезпечення надання пільг з оплати послуг зв'язку та інших передбачених | Управління соціального захисту населення Запорізької міської | Бюджет міста | 14 155,523 | 4 789,811 | 4 265,712 | 5 100,000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Запоріжжя | законодавством пільг окремим категоріям громадян | ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста | | | | | |
| Разом за завданням 5 | | | | 14 155,523 | 4 789,811 | 4 265,712 | 5 100,000 |
| 6. Створення умов для надання соціальних послуг громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, соціальна реабілітація дітей з інвалідністю, ведення обліку бездомних осіб через діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | Проведення капітальних видатків по об'єктах Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | Бюджет міста | 2 942,295 | 1 636,419 | 762,620 | 543,256 |
| | Створення умов для надання послуг у відділенні соціальної реабілітації дітей з інвалідністю Вознесенівського району Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) шляхом проведення реконструкції приміщення за адресою пр.Соборний,182а м.Запоріжжя | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | Бюджет міста | 8,269 | 8,269 | 0,000 | 0,000 |
| Разом за завданням 6 | | | | 2 950,564 | 1 644,688 | 762,620 | 543,256 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. Здійснення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги через діяльність Запорізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | Надання соціальних послуг дітям, молоді та сім'ям, які опинились в складних життєвих обставинах | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, Запорізький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | Бюджет міста | 1 521,354 | 298,048 | 525,270 | 698,036 |
| Разом за завданням 7 | | | | 1 521,354 | 298,048 | 525,270 | 698,036 |
| 8. Підтримка внутрішньо переміщених осіб | Надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста | Бюджет міста | 2 643,699 | 1 085,007 | 758,692 | 800,000 |
| Разом за завданням 8 | | | | 2 643,699 | 1 085,007 | 758,692 | 800,000 |
| 9. Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей | Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту | Бюджет міста | 17 164,548 | 4 681,500 | 4 714,761 | 7 768,287 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| з інвалідністю, хворих, які не здатні до самообслуговуванн я і потребують сторонньої допомоги, фізичними особами | інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (крім осіб, що обслуговуються соціальними службами) | населення Запорізької міської ради по районах міста | | | | | |
| Разом за завданням 9 | | | | 17 164,548 | 4 681,500 | 4 714,761 | 7 768,287 |
| 10. Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя | Покращення матеріально-технічної бази, проведення капітального ремонту будівель, приміщень, машин та обладнання органів соціального захисту населення | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста | Бюджет міста | 12 507,263 | 6 008,758 | 2 439,432 | 4 059,073 |
| Разом за завданням 10 | | | | 12 507,263 | 6 008,758 | 2 439,432 | 4 059,073 |
| 11. Виконання доручень депутатів обласної ради | Придбання предметів, обладнання та інвентарю, проведення капітального ремонту відділень Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | Бюджет міста (Інша субвенція з обласного бюджету) | 169,000 | 110,000 | 59,000 | 0,000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Разом за завданням 11 | | | | 169,000 | 110,000 | 59,000 | 0,000 |
| 12. Надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло | Виплата одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста | Бюджет міста | 446,333 | 114,168 | 332,165 | 0,000 |
| Разом за завданням 12 | | | | 446,333 | 114,168 | 332,165 | 0,000 |
| 13. Реалізація проектів-переможців Громадського бюджету у місті Запоріжжі | Створення безбар'єрного доступу до отримання соціальних послуг маломобільних груп населення | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, Запорізький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | Бюджет міста | 55,000 | 0,000 | 55,000 | 0,000 |
| Разом за завданням 13 | | | | 55,000 | 0,000 | 55,000 | 0,000 |
| Разом по програмі | | | | 171 800,044 | 61 301,353 | 52 085,419 | 58 413,272 |

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 2
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2019-2021 роки

**Обсяги та джерела фінансування**

**Орієнтовні обсяги та джерела фінансування**
Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя
(найменування міської цільової програми)

| | Обсяг фінансування, всього, тис.грн. | За роками виконання | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Бюджет міста | 171 631,044 | 61 191,353 | 52 026,419 | 58 413,272 |
| Державний бюджет | - | - | - | - |
| Обласний бюджет (інша субвенція) | 169,000 | 110,000 | 59,000 | 0,000 |
| Інші джерела | - | - | - | - |
| Усього | 171 800,044 | 61 301,353 | 52 085,419 | 58 413,272 |

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 3
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2019-2021 роки

## Очікувані результати, ефективність програми

### Очікувані результати

виконання Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2019-2021 роки
(найменування міської цільової програми)

| Найменування завдання | Найменування показників виконання завдання | Одиниця виміру | Головний розпорядник бюджетних коштів | Значення показників | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | усього | у тому числі за роками | | |
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. Комплексні заходи по соціальному захисту населення | Кількість дітей, осіб з інвалідністю, ветеранів, інших категорій громадян, яким планується надати допомогу | осіб | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста, Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | 25700 | 18176 | 25700 | 17733 |
| 2. Матеріальне заохочення Почесних громадян міста Запоріжжя | Кількість Почесних громадян міста Запоріжжя, які щомісячно отримають матеріальне заохочення | осіб | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради | 26 | 26 | 26 | 26 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Фінансова підтримка громадських об’єднань ветеранів міста Запоріжжя | Кількість громадських об’єднань ветеранів, які отримують фінансову підтримку | одиниць | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста | 21 | 21 | 20 | 20 |
| 4. Компенсація пільгового проїзду окремих категорій громадян | Кількість пільгових їздок, які будуть здійснені автомобільним транспортом окремим категоріям громадян | одиниць | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста | 616708 | 399049 | 393370 | 616708 |
| | Кількість осіб пільгових категорій, які скористаються правом на безкоштовний проїзд водним транспортом | осіб | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради | 57060 | 57060 | 24821 | 0 |
| | Кількість пільгових їздок, які будуть здійснені на залізничному транспорті приміського сполучення | одиниць | | 435013 | 435013 | 153879 | 60203 |
| | Кількість багатодітних сімей, які скористаються правом на безкоштовний проїзд трамваями, тролейбусами та автобусами комунального підприємства «Запоріжелектротранс» | одиниць | | 700 | 690 | 664 | 700 |
| 5. Надання пільг на послуги зв’язку та інших пільг мешканцям | Кількість осіб, які скористаються правом на послуги зв’язку | осіб | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління | 2077 | 2077 | 1287 | 1314 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| міста Запоріжжя | Кількість осіб, які скористаються правом на інші пільги | осіб | соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста | 1705 | 1705 | 973 | 1300 |
| 6. Створення умов для надання соціальних послуг громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, соціальна реабілітація дітей з інвалідністю, ведення обліку бездомних осіб через діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | Кількість об'єктів, по яким планується здійснити капітальні видатки | одиниць | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг | 4 | 3 | 2 | 3 |
| | Кількість одиниць предметів довгострокового користування, які планується придбати | одиниць | | 35 | 28 | 7 | 0 |
| | Кількість об'єктів, по яким планується здійснити реконструкцію | одиниць | | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7. Здійснення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги через діяльність Запорізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | Кількість осіб, яким надаються соціальні послуги | осіб | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, Запорізький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | 12429 | 10925 | 12294 | 12429 |
| 8. Підтримка внутрішньо переміщених осіб | Кількість внутрішньо переміщених осіб, які охоплені заходами | осіб | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту | 250 | 250 | 200 | 235 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | населення Запорізької міської ради по районах міста | | | | |
| 9. Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, фізичними особами | Кількість осіб, яким планується виплатити грошову компенсацію | осіб | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста | 1750 | 1750 | 1457 | 1342 |
| 10. Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя | Кількість об’єктів, по яким планується здійснити капітальний ремонт | одиниць | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста | 3 | 2 | 2 | 3 |
| | Кількість одиниць оргтехніки та інших предметів довгострокового користування, які планується придбати | одиниць | | 17 | 16 | 1 | 0 |
| 11. Виконання доручень депутатів обласної ради | Кількість одиниць предметів, обладнання та інвентарю, які планується придбати | одиниць | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | 59 | 28 | 31 | 0 |
| | Кількість об’єктів, по яким планується здійснити капітальний ремонт | одиниць | | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 12. Надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх | Кількість дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, яким планується виплата одноразової адресної грошової | осіб | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста | 27 | 18 | 27 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| числа на оформлення права власності на житло | допомоги на оформлення права власності на житло | | | | | | |
| 13. Реалізація проектів-переможців Громадського бюджету у місті Запоріжжі | Кількість об’єктів, по яким планується здійснити капітальний ремонт | одиниць | Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, Запорізький міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді | 1 | 0 | 1 | 0 |

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 4
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2019-2021 роки

# ПОРЯДОК
## надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на пільгу

1. Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків **(**квартир) особам, які мають право на таку пільгу (далі – матеріальна допомога).

2. Головним розпорядником коштів в частині фінансування видатків, пов'язаних з виплатою матеріальної допомоги, є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – головний розпорядник).

Розпорядниками коштів нижчого рівня є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах (далі – управління).

3. Право на отримання матеріальної допомоги на проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир), що перебувають у власності, відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» мають:

особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи;

особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

колишні малолітні в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнані особами з інвалідністю;

дружини (чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань.

4. Матеріальна допомога надається особі, яка має право на пільгу і є власником (співвласником) житлового будинку (квартири) за місцем постійного проживання, лише на одне житлове приміщення, за умови, що з моменту проведення безоплатного капітального ремонту цього житлового будинку (квартири) за рахунок коштів державного бюджету, коштів бюджету міста або отримання матеріальної допомоги пройшло не менше 10 років.

5. Матеріальна допомога надається не частіше одного разу на 10 років шляхом перерахування коштів на рахунок заявника, відкритий в банківській установі або грошовими поштовими переказами (у виняткових випадках).

6. Для вирішення питання отримання матеріальної допомоги особа, яка має право на пільгу, подає до управління заяву згідно з додатком 1 цього

Порядку. У разі, коли серед членів сім'ї особи, яка має право на пільгу є особи, які мають право на таку саму пільгу, і які проживають та зареєстровані у тому самому житловому будинку (квартирі ), вони також можуть подати заяву. При цьому подані заяви розглядаються разом. Допомога в такому випадку надається одна на домогосподарство.

Якщо особа, яка має право на пільгу, проживає у житловому будинку (квартирі) менше 10 років, вона додає до заяви підтвердження факту не проведення безоплатного капітального ремонту житлового будинку (квартири) або не отримання матеріальної допомоги з попереднього місця проживання.

7. Управління веде Журнал обліку заяв на надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир) особам, які мають право на пільгу за формою згідно з додатком 2 цього Порядку.

8. Управління протягом трьох робочих днів направляє копію заяви та запит до районної комісії, утвореної при районній адміністрації Запорізької міської ради по району (далі – комісія) для прийняття рішення комісії про необхідність проведення (відсутність необхідності) капітального ремонту житлового будинку (квартири) особи, яка має право на пільгу.

9. Комісія утворюється у складі спеціалістів районної адміністрації Запорізької міської ради по району, КП «Управління капітального будівництва», житлово-експлуатаційних і ремонтно-будівельних організацій, управління, інших спеціалістів.

10. Комісія протягом трьох робочих днів визначає необхідність (відсутність необхідності) проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир), що перебувають у власності осіб, які мають право на пільгу, у відповідності до Переліку основних робіт, що виконуються під час проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків та квартир згідно з додатком 3 та додатком 4 цього Порядку, шляхом обстеження комісією житлового будинку (квартири).

Обстеження проводиться у присутності особи, яка подала заяву.

11. Рішення комісії про необхідність (відсутність необхідності) проведення капітального ремонту житлового будинку (квартири) передається управлінню протягом 3-х робочих днів з дня прийняття рішення.

12. На підставі заяви особи та рішення комісії протягом 5 робочих днів комісією, створеною при управлінні (далі – комісія управління) приймається рішення про надання (відмову в наданні) матеріальної допомоги особі, яка має право на пільгу.

13. Максимальний розмір матеріальної допомоги визначається на кожну особу, яка має право на пільгу, і є власником (співвласником) житлового будинку (квартири), з розрахунку 21 кв.метр загальної площі приміщення та становить: для будинків – 60000грн., для квартир – 40000грн.

У разі, якщо загальна площа житлового будинку (квартири), яка перебуває у власності (співвласності) особи, яка має право на пільгу, менша, ніж 21 кв.метр, розмір матеріальної допомоги визначається пропорційно

виходячи з фактичної площі житлового будинку (квартири), яка перебуває у власності (співвласності) особи, яка має право на пільгу.

14. Для планування видатків у бюджетному періоді, управління надають головному розпоряднику інформацію щодо потреби в коштах на виплату допомоги в терміни, визначені департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

15. Головний розпорядник формує відповідний бюджетний запит та подає його на розгляд до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

16. Після виділення коштів на відповідний бюджетний рік головний розпорядник розподіляє планові призначення, що спрямовуються на виплату матеріальної допомоги, між управліннями пропорційно до заявленої потреби.

17. Для проведення фінансування, головний розпорядник, на підставі інформації управлінь щодо потреби в коштах на виплату матеріальної допомоги, формує та подає зведену заявку на фінансування до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради та після отримання відповідних коштів перераховує їх на рахунки управлінь.

18. Управління після отримання коштів протягом 5 робочих днів перераховують суми на рахунки заявників.

19. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в територіальних органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

20. Управління щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подають головному розпоряднику звітність про використання коштів, у тому числі із зазначенням результативних показників.

21. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на пільгу

_____
(УСЗН ЗМР по району, до якого подається заява)

_____
(прізвище, ім'я та по батькові особи, що має право на пільгу)

_____
(адреса місця постійного проживання і реєстрації)

_____
(документ, що підтверджує право на пільгу)

**ЗАЯВА**

Прошу надати матеріальну допомогу для проведення капітального ремонту будинку(квартири) за місцем мого постійного проживання і реєстрації з____ року. Склад сім'ї - _____(кількість осіб)

Рік будівництва (прийняття в експлуатацію) будинку -_____ (для квартири не зазначається).

Документ, яким встановлено право приватної, зокрема спільної, власності на будинок, квартиру, - _____,
(назва документа, номер і дата видачі)

зареєстрований у _____
(найменування органу, що здійснює державну реєстрацію прав на
_____
нерухоме майно, дата та реєстраційний номер)

Я є власником (співвласником) будинку, квартири (необхідне підкреслити).

Останній капітальний ремонт проводився у _____ році.

_____ ___ _____ 20_ р.
(підпис особи, що має право на пільгу)

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 2
до Порядку надання матеріальної
допомоги для проведення
капітального ремонту власних
житлових будинків **(**квартир)
особам, які мають право на пільгу

Журнал
обліку заяв на надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир) особам, які мають право на пільгу

| Порядковий номер | Дата надання заяви | П.І.Б. | Адреса місця постійного проживання і реєстрації | Підстава для надання пільги (номер і дата видачі посвідчення) | Номер і дата прийняття рішення | Зміст рішення | Дата виплати допомоги |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

Примітка. Книга обліку нумерується, прошнуровується, скріплюється печаткою і зберігається постійно

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 3
до Порядку надання матеріальної
допомоги для проведення
капітального ремонту власних
житлових будинків (квартир)
особам, які мають право на пільгу

Перелік
основних робіт, що виконуються під час проведення капітального ремонту житлових будинків

1. Ремонт, заміна зношених елементів будинку:
конструкцій даху;
віконних рам, дверних коробок і полотен;
підлоги.
2. Ремонт, заміна пошкодженої покрівлі.
3. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.
4. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, центрального (місцевого) опалення та інших внутрішньобудинкових (внутрішньоквартирних) мережах.
5. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит, колонок, водонагрівачів), електроплит.
6. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників, мийок).
7. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не придатної до експлуатації.
8. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.
9. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.
10. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.
11. Роботи з внутрішнього опорядження будинку або квартири без підвищення існуючого рівня благоустрою - відновлення штукатурки, фарбування, часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проектом будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.
12. Роботи із зовнішнього опорядження одноповерхових одноквартирних житлових будинків - відновлення штукатурки, облицювання, фарбування, ремонт і заміна пошкоджених водостічних жолобів.
13. Ремонт вимощення, сходів.

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 4
до Порядку надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на пільгу

Перелік
основних робіт, що виконуються під час проведення капітального ремонту квартир

1. Ремонт, заміна зношених елементів:
віконних рам, дверних коробок і полотен;
підлоги.
2. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.
3. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, центрального (місцевого) опалення та інших внутрішньоквартирних мережах.
4. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит, колонок, водонагрівачів), електроплит.
5. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників, мийок).
6. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не придатної до експлуатації.
7. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.
8. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.
9. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.
10. Роботи з внутрішнього опорядження квартири без підвищення існуючого рівня благоустрою - відновлення штукатурки, фарбування, часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проектом будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 5
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2019-2021 роки

# ПОРЯДОК
## розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування

### 1.Загальні положення

Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування встановлює єдиний механізм для визначення розміру компенсаційних виплат на покриття збитків від перевезення окремих категорій громадян, що мають право безоплатного проїзду згідно з чинним законодавством України.

До окремих категорій громадян, за які здійснюються компенсаційні виплати за пільговий проїзд відносяться:

особи з інвалідністю внаслідок війни (Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»);

учасники бойових дій (Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»);

діти з інвалідністю (Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»);

особи з інвалідністю I та II групи, діти з інвалідністю та особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю) (Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

діти з багатодітних сімей (Закон України «Про охорону дитинства»);

особи постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС віднесені до 1 та 2 категорії (Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

особи з інвалідністю (постанова Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354»);

пенсіонери за віком (постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»).

Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян здійснюються перевізникам, які уклали договір з управлінням з питань транспортного забезпечення та зв’язку міської ради на надання послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та

договір на отримання компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян з управлінням соціального захисту населення міської ради по району, за місцем реєстрації перевізника (далі – Перевізник) (крім підприємств комунальної власності).

Підприємствам комунальної власності, які здійснюють перевезення окремих категорій громадян, що мають право пільгового проїзду згідно чинного законодавства, надається фінансова підтримка.

Перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом.

## 2.Розрахунок компенсаційних виплат

2.1. Компенсаційні виплати надаються виключно на автобуси класів А, І, ІІ. В розрахунках клас транспортних засобів має відповідати конкурсним умовам, умовам договору на надання послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, фактичній відповідності транспортного засобу, який обслуговував маршрут.

2.2. Розрахункова сума компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян по кожному маршруту та марки транспортного засобу визначається за формулою:

$$Р=Кр*М*Х*Т*К,$$

Р - розрахункова сума компенсаційних виплат,

Кр - кількість фактично виконаних рейсів за місяць за даними Оператора (система GPS-моніторинг)

М - кількість місць відповідно до технічної характеристики транспортного засобу;

Х - відсотковий показник компенсаційних місць в транспортному засобі (5% від кількості місць відповідно до технічної характеристики транспортного засобу);

Т - тариф на послуги з перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування;

К – нормувальний множник, який визначається в залежності від середньої довжини рейсу на окремих маршрутах за формулою:

$$К=\frac{L'}{Lcep}$$

де L’ – середня довжина рейсу на маршруті, км;

Lcep – середня довжина рейсу на мережі маршрутів, розрахована для множини автобусних маршрутів, які обслуговуються приватними

перевізниками, за результатом комплексного обстеження пасажиропотоків на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Запоріжжя, проведеного у 2017 році Запорізьким Національним технічним університетом, Lсер=14,25км.

2.3. Показники для розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за місяць оформлюються за формою згідно додатку та надаються Перевізником з супроводжуючим листом до управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради до 5 числа місяця, наступного за звітним.

2.4. Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради:

2.4.1. Перевіряє надані Перевізниками показники для розрахунку компенсаційних виплат та передає управлінню соціального захисту населення міської ради до 10 числа місяця, наступного за звітним.

2.4.2. Щомісячно проводить вибіркову перевірку по кожному Перевізнику щодо повної відповідності показників, врахованих в розрахунках компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

2.5. Управління соціального захисту населення міської ради передає розрахунки управлінням соціального захисту населення міської ради по районах відповідно до укладених договорів для подальшого фінансування.

2.6. Відповідальність за правильність та обґрунтованість поданих розрахунків компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян покладається на Перевізника в особі керівника та відповідальної особи, яка здійснювала дані розрахунки.

2.7. Компенсаційні виплати Перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування здійснюються в межах планових призначень.

У разі, коли розрахунки перевищують планові призначення, фінансування проводиться пропорційно наданим розрахункам всіх Перевізників в межах помісячних асигнувань.

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток
до Порядку розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування

Показники для розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян
___за_____ року

(найменування Перевізника)

| № п/п | Марка транспортного засобу | Державний номер | Клас | Кількість фактично виконаних рейсів, (Кр) | Кількість місць, (М) | Тариф, (Т), грн. | Нормувальний множник, (К) | Сума компенсаційних виплат, грн. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=5*6*5%7*8 |
| МАРШРУТ № | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2… | | | | | | | | |
| МАРШРУТ № | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2… | | | | | | | | |
| ВСЬОГО | | | | | | | | |

Перевізник (керівник) (підпис) ініціали, прізвище
Відповідальна особа Перевізника (підпис) ініціали, прізвище
М.П.

ПОГОДЖЕНО
Спеціаліст управління з питань
транспортного забезпечення та зв’язку міської ради (підпис) ініціали, прізвище

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 6
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2019-2021 роки

# ПОРЯДОК
## використання коштів для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів бюджету міста для надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам на тимчасове проживання (далі – Порядок).

2. Кошти використовуються для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам у містечку модульного типу (транзитне містечко), розташованого по вул.Стешенка, 18, які отримали статус згідно законодавства та взяті на облік в управлінні соціального захисту населення міської ради по Комунарському району (далі – Управління).

3. Надання грошової допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів КП «Наше місто» (далі - Заклад) відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.11.2019 №504 «Про надання згоди комунальному підприємству «Наше місто» Запорізької міської ради на укладання договору на управління майном та забезпечення надання житлово-комунальних послуг» та з розрахунку фактичної вартості проживання однієї особи на добу (без урахування вартості комунальних послуг).

4. Визначення права на отримання грошової допомоги здійснюється комісією, що створена при Управлінні (далі – Комісія).

До складу Комісії можуть включатися представники департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, депутати міської ради, представники громадськості тощо.

5. Заклад щомісячно подає до Управління реєстр фактично нарахованих сум, пов’язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, згідно додатку 1 до цього Порядку та калькуляцію витрат у довільній формі.

6. Управління:

6.1. укладає договір з Закладом;

6.2. щомісяця складає акт звіряння з Закладом;

6.3. щомісяця, до 10 числа, надає до управління соціального захисту населення Запорізької міської ради реєстр витрат, пов’язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, згідно додатку 2 до цього Порядку;

6.4. після отримання фінансування перераховує кошти Закладу відповідно до укладеного договору.

7. Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради до 12 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради реєстр витрат, пов’язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, згідно додатку 2 до цього Порядку.

8. Відповідальність за правильність розрахунків щодо фактично нарахованих сум, пов’язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, покладається на Заклад в особі керівника та посадової особи, що проводила такий розрахунок.

9. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про надання грошової допомоги, а також відкриття рахунків, реєстрація, введення обліку зобов’язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 1
до Порядку використання коштів для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам

РЕЄСТР
фактично нарахованих сум, пов’язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб

_____

(назва Закладу)

| Прізвище, ім’я, по батькові внутрішньо переміщених осіб | Термін тимчасового перебування (з … по …) | Кількість діб перебування | Вартість перебування однієї особи на добу | Сума, що підлягає перерахуванню, грн. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Керівник Закладу _____
(підпис, ПІБ)

Відповідальна особа _____
(підпис, ПІБ)

Дата _____

МП

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 2
до Порядку використання коштів для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам

РЕЄСТР
витрат, пов’язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб

_____
(найменування головного розпорядника бюджетних коштів)

| Повна назва Закладу | Адреса Закладу | Кількість людино-днів перебування | Сума витрат, грн. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Керівник _____
(підпис, ПІБ)

Дата _____

М.П

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 7
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2019-2021 роки

# ПОРЯДОК
## використання коштів, передбачених в бюджеті міста для надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло

Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті міста для надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло (далі-грошова допомога).

Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі-Управління).

Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є управління соціального захисту населення міської ради по районах міста (далі-районні управління).

Грошова допомога надається одноразово дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа (далі-діти-сироти) на оформлення права власності на житло, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року №616 та від 01 червня 2020 року №515.

Для оформлення грошової допомоги діти-сироти подають до районного управління за місцем перебування на квартирному обліку:

заяву про надання грошової допомоги за формою згідно з додатком 1;

копію паспорту;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

документ (інформація) від нотаріусу, що підтверджує витрати, пов'язані з оформленням права власності на житло, з урахуванням вартості накладення заборони на відчуження такого житла протягом десяти років, а також інформацію про дату укладення договору купівлі-продажу.

Документи подаються з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Районні управління на підставі наданих документів готують наказ на надання грошової допомоги та надають заявку на фінансування до Управління.

Управління, на підставі інформації районних управлінь щодо потреби в коштах на виплату грошової допомоги, формує та подає зведену заявку на фінансування до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради та після отримання відповідних коштів перераховує їх на рахунки районних управлінь.

Районні управління перераховують суми грошової допомоги грошовим переказом через платіжну систему «Швидка копійка» АТ «Державний ощадний банк України» за 2 дні до укладення договору купівлі-продажу, але не раніше дати надання письмової згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплату за відповідним договором.

Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в територіальних органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 1
до Порядку використання коштів, передбачених в бюджеті міста для надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло

Начальнику управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по р-ну

(прізвище, ім’я, по батькові особи, яка подає заяву)

(адреса місця проживання)

**ЗАЯВА**

Прошу надати одноразову адресну грошову допомогу на оформлення права власності на житло.

(дата) (підпис особи, яка подає заяву)

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 8
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2019-2021 роки

# ПОРЯДОК
## розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок

### 1.Загальні положення

Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-огородніх ділянок встановлює єдиний механізм для визначення розміру компенсаційних виплат за перевезення окремих категорій громадян, що мають право безоплатного проїзду згідно з чинним законодавством України.

До окремих категорій громадян, за пільговий проїзд яких здійснюються компенсаційні виплати, відносяться:

особи з інвалідністю внаслідок війни (Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»);

учасники бойових дій (Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»);

особи з інвалідністю (постанова Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354»);

діти з інвалідністю (Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»);

особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю) (Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

діти з багатодітних сімей (Закон України «Про охорону дитинства»);

особи постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС віднесені до 1 та 2 категорії (Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

пенсіонери (постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»).

Період навігації, напрямки та розклад руху, за якими відбувається перевезення громадян підприємством, що виконує перевезення річковим транспортом (далі-Перевізник), затверджуються рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

Право безкоштовного проїзду пільговику надає квиток, який видається Перевізником на підставі оригіналу документа, який підтверджує право на пільговий проїзд.

Перевізнику забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених Законом.

Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян здійснюються Перевізнику після укладення договору з управлінням соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі-головний розпорядник) на отримання компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в межах виділених асигнувань, затверджених відповідним рішенням Запорізької міської ради.

## 2. Перевізник

2.1. Для забезпечення контролю за фактичними обсягами перевезень окремих категорій громадян, Перевізник видає громадянам, які мають право на пільговий проїзд, безкоштовні квитки у прямому та зворотному напрямках.

2.2. При перевезенні окремих категорій громадян в зворотному напрямку, Перевізник збирає безкоштовні квитки для складання довідки про кількість перевезених окремих категорій громадян (далі-Довідка), згідно з Додатком 1.

Довідка підписується капітаном теплоходу, черговим по вокзалу та старшим касиром. Зібрані безкоштовні квитки зберігаються у Перевізника.

2.3. Перевізник щоденно здійснює облік пільгових категорій громадян та заповнює Відомість перевезених окремих категорій громадян, які мають пільги на проїзд (далі-Відомість), згідно з Додатком 2:

по кількості перевезених в прямому напрямку - на підставі касових даних;

по кількості перевезених у зворотному напрямку – на підставі Довідки та зібраних безкоштовних квитків.

2.4. На підставі щоденних Відомостей Перевізник складає Звіт про перевезення пасажирів річковим транспортом за відповідний період згідно з Додатком 3.

2.5. Для отримання компенсаційних виплат Перевізник надає головному розпоряднику коштів наступні документи за відповідний період:

акт на відшкодування послуг з перевезення окремих категорій громадян, які мають пільги на проїзд водним транспортом;

звіт про перевезення пасажирів річковим транспортом;

відомості перевезених окремих категорій громадян, які мають пільги на проїзд, за кожен день у прямому та зворотному напрямку.

3. Головний розпорядник

3.1. Здійснює розрахунки з Перевізником в межах ціни договору на підставі отриманих згідно п. 2.5. документів.

3.2. Надає заявку на фінансування департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

3.3. Протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок, відкритий в територіальному управлінні Державної казначейської служби України на зазначені цілі, перераховує кошти Перевізнику.

3.4. Здійснює перевірку кількості перевезених громадян, які мають право на пільговий проїзд, згідно затвердженого графіку контрольних перевірок (у прямому напрямку).

4. Відповідальність за правильність та обґрунтованість поданих розрахунків компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян покладається на Перевізника в особі керівника та відповідальної особи, яка здійснювала дані розрахунки.

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 1
до Порядку розрахунку
компенсаційних виплат за пільговий
проїзд окремих категорій громадян
на водному транспорті до садово-
городніх ділянок

# ДОВІДКА

про кількість перевезених окремих категорій громадян

«___» 20 р.
_ _

| № п/п | Напрямок | Кількість | Вартість квитка, грн.коп. | Сума, грн.коп. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Всього | | | | |

Підписи:

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 2
до Порядку розрахунку
компенсаційних виплат за пільговий
проїзд окремих категорій громадян
на водному транспорті до садово-
городніх ділянок

# ВІДОМІСТЬ

перевезених окремих категорій громадян, які мають пільги на проїзд
«___» 20 р.

Напрямок:

Вартість (грн.коп.)

| № з/п | ПІБ | Номер підтверджуючого документу | Категорія, район | Сума (грн.коп) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Всього | | | | |

Всього пасажирів:

Сума (грн.коп.):

Перевізник (керівник) (підпис) ініціали, прізвище

Відповідальна особа
Перевізника (підпис) ініціали, прізвище

М.П.

Секретар міської ради А.В.Куртєв

Додаток 3
до Порядку розрахунку
компенсаційних виплат за пільговий
проїзд окремих категорій громадян на
водному транспорті до садово-
городніх ділянок

ЗВІТ

про перевезення пасажирів річковим транспортом
за період з _____по_____20 року

| № з/п | Причали | Діючий тариф | Пільгові категорії громадян, що мають право на безкоштовний проїзд на річковому транспорті | | | | Всього за період | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Категорія | Сума, грн. | Категорія | Сума, грн. | Всього пасажирів, чол. | Сума, грн. |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | |
| | Всього | | | | | | | |

Перевізник (керівник) (підпис) ініціали, прізвище

Відповідальна особа Перевізника (підпис) ініціали, прізвище

М.П.

Секретар міської ради А.В.Куртєв