

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 № 293 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет» (зі змінами)

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Запорізької міської ради та її виконавчих органів, забезпечення сталості та розвитку політики відкритих даних в місті Запоріжжя, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 № 293 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет» (зі змінами внесеними рішенням виконавчого комітету міської ради № 221 від 25.05.2020), а саме викласти Перелік наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому ради Омеляновича Р.А.

Міський голова

В.В. Буряк

Додаток
до Порядку розміщення
наборів даних Запорізької
міської ради, які підлягають
оприлюдненню у формі
відкритих даних, в мережі
Інтернет

ПЕРЕЛІК
наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у
формі відкритих даних

№ п/п	Найменування набору даних	Відповідальний за надання інформації	Періодичність надання інформації
1	Усі розпорядники інформації (відповідно до компетенції)		
1.1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Загальний відділ виконкому міської ради, виконавчі органи міської ради, органи управління майном(щодо інформації про підприємства, установи організації комунальної форми власності)	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
1.2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
1.3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Загальний відділ виконкому міської ради, Управління по забезпеченню роботи ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін

1.4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Відділ по роботі зі зверненнями громадян виконкому міської ради, Сектор з питань доступу до публічної інформації виконкому міської ради	Щоквартально
1.5.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
1.6.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Департамент економічного розвитку міської ради, Департамент охорони здоров'я міської ради	Щорічно або у інші строки, що визначені для підготовки адміністративних даних
1.7.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Управління по забезпеченню роботи ради, Загальний відділ виконкому міської ради	Щомісячно або відразу після внесення змін у разі автоматичного оприлюднення
1.8.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
1.9.	План діяльності з підготовки проектів	Департамент надання адміністративних послуг	Щороку, а у разі внесення змін

	регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення	та розвитку підприємництва міської ради	позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
1.10.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Департамент правового забезпечення міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
1.11.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, Департамент охорони здоров'я міської ради	Щоквартально у строки, визначені для подачі звітності (річний до 15 березня року, що настає за звітним, за I квартал до 05 травня, за перше півріччя до 05 серпня, за 9 місяців до 05 листопада)
1.12.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, Департамент охорони здоров'я міської ради	Щорічно до 15 березня року, що настає за звітним
1.13.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення)	Розпорядники бюджетних коштів, які отримали таке майно	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох

	у рамках міжнародної технічної допомоги		робочих днів з моменту внесення таких змін
1.14.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Загальний відділ виконкому міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
1.15.	Результати інформаційного аудиту	Управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
2	Органи місцевого самоврядування		
2.1.	Перелік об'єктів комунальної власності	Департамент комунальної власності та приватизації міської ради	Щорічно (до 31 березня наступного року за результатами узагальнення матеріалів щорічної інвентаризації)
2.2.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, Департамент охорони здоров'я міської ради	Щоквартально в строки, які встановлені для подання фінансової звітності (річний до 15 березня року, що настає за звітним, за I квартал до 05 травня, за перше півріччя до 05 серпня, за 9 місяців до 05 листопада)
2.3.	Титульні списки на проведення капітального	Головні розпорядники бюджетних коштів	Щоквартально

	та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою		
2.4.	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Департамент комунальної власності та приватизації міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
2.5.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Департамент економічного розвитку міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
2.6.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Районні адміністрації міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.7.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін

2.8.	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Департамент архітектури та містобудування міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
2.10.	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради	Щомісяця, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
2.11.	Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
2.12.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Департамент охорони здоров'я міської ради	Щомісячно
2.13.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Управління по забезпеченню роботи міської ради	Щомісяця, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін або відразу після внесення змін (у разі

			автоматичного оприлюднення)
2.14.	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому	Управління по забезпеченню роботи міської ради	Кожного півріччя, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
2.15.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Управління з питань екологічної безпеки міської ради	Щомісяця
2.16.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Департамент з управління житлово-комунальним господарством міської ради	Щопівроку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
2.17.	Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	КП «ЦУІТ»	Щомісяця або відразу після внесення змін (у разі автоматичного оприлюднення)
2.18.	Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради	Щомісяця або більш, як один раз на день (у разі автоматичного оприлюднення)
2.19.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради	Більш як один раз на день (у разі автоматичного оприлюднення), у випадку внесення змін (у разі

			власноручного завантаження даних)
2.20.	Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
2.21.	Адресний реєстр	Департамент архітектури та містобудування міської ради	Щомісячно
2.22.	Дані про надані адміністративні послуги	Департамент надання адміністративних послуг міської ради, Департамент архітектури та містобудування міської ради, інші надавачі адміністративних послуг Департамент реєстраційних послуг	Щоквартально, до 10 числа місяця наступного за звітним періодом
2.23.	Дані про видані будівельні паспорти	Департамент архітектури та містобудування міської ради	Щомісячно
2.24.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Департамент охорони здоров'я міської ради	Щорічно у строки, визначені для проведення інвентаризації
2.25.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Департамент інфраструктури та благоустрою міської ради	Щотижня, а у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін або відразу після внесення змін (у разі автоматичного оприлюднення)

2.26.	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Департамент освіти і науки міської ради	Щоквартально
2.27.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Департамент освіти і науки міської ради	Щорічно (кожного навчального року)
2.28.	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Департамент архітектури та містобудування міської ради	Позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін або відразу після внесення змін (у разі автоматичного оприлюднення)
2.29.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Інспекція з благоустрою міської ради	Щомісячно
2.30.	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Районні адміністрації міської ради	Позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
2.31.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Департамент економічного розвитку міської ради (в частині установ, закладів та організацій), Комунальні підприємства, установи та організації	Щомісячно або відразу після внесення змін (у разі автоматичного оприлюднення)
2.32.	Надходження і використання благодійної допомоги	Виконавчі органи міської ради – отримувачі благодійної допомоги	Щоквартально - у строки встановленні для подання фінансової звітності
2.33.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових	Районні адміністрації міської ради, Органи управління майном комунальних підприємств, які є	Щоквартально

	споруд, розміщення рекламних засобів	орендодавцями об'єктів права комунальної власності, КП Градпроект	
2.34.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Департамент комунальної власності та приватизації міської ради, Органи управління майном комунальних підприємств, які є орендодавцями об'єктів права комунальної власності	Щомісячно
2.35.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»)	Департамент комунальної власності та приватизації міської ради у частині майнових об'єктів (приміщень), Департамент архітектури та містобудування міської ради у частині земельних ділянок	Щомісячно
2.36.	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	Департамент архітектури та містобудування міської ради	Позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
2.37.	Дані про місцезнаходження міського електричного та	КП «Запорізький центр диспетчеризації громадського транспорту»	У режимі реального часу

	пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу		(більш як один раз на день)
2.38.	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Департамент інфраструктури та благоустрою міської ради	Позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
2.39.	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень	Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради	Позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
2.40.	Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради	Позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін або відразу після внесення змін (у разі автоматичного оприлюднення)
2.41.	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Департамент архітектури та містобудування міської ради	Позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін або відразу після внесення змін (у разі автоматичного оприлюднення)

2.42.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Управління з питань земельних відносин міської ради	Щоквартально
2.43.	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Департамент інфраструктури та благоустрою міської ради, Районні адміністрації міської ради	Щоквартально
2.44.	Реєстр містобудівних умов та обмежень	Департамент архітектури та містобудування міської ради	Позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
2.45.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, Департамент з управління житлово-комунальним господарством міської ради	Позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
2.46.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Розпорядники бюджетних коштів	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.47.	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Управління з питань земельних відносин міської ради, відділ по роботі зі зверненнями громадян виконкому міської ради	Щоквартально
2.48.	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Районні адміністрації міської ради, Департамент архітектури та містобудування міської ради	Щомісячно
2.49.	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів	КП «Комунсантрансекологія»	Щорічно (у разі внесення змін)

	(за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Районні адміністрації міської ради	позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.50.	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	КП «Комунсантрансекологія»	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.51.	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	КП «Побутовик»	Щомісячно
2.52.	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Районні адміністрації міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.53.	Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Департамент правового забезпечення міської ради	Щомісяця або відразу після внесення змін (у разі автоматичного оприлюднення)
2.54.	Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Районні адміністрації міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.55.	Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що	КП «ЦУІТ»	Щорічно (у разі внесення змін)

	перебувають у комунальній власності		позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.56.	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.57.	Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту	Районні адміністрації міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)

Директор департаменту правового
забезпечення Запорізької міської ради

В.М.Зломинога

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 № 293 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет» (зі змінами)

28 квітня 2021 року набрали чинності зміни до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», внесені Постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 407 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 і від 30 листопада 2016 р. № 867».

Зокрема, був змінений Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

З метою приведення у відповідність до вищезазначених актів Переліку наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 № 293 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет» (зі змінами внесеними рішенням виконавчого комітету міської ради № 221 від 25.05.2020) необхідним є викладення його у новій редакції.

Директор департаменту
правового забезпечення
міської ради

В.М. Зломинога