

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Громадський бюджет у місті Запоріжжі**  
**(далі – Положення)**

**1. Визначення понять**

Положення «Про Громадський бюджет у місті Запоріжжі» визначає основні вимоги та принципи до організації, проведення та реалізації Громадського бюджетування у місті Запоріжжі.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», який надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення.

1.1. Громадський бюджет у місті Запоріжжі – форма прямого волевиявлення жителів міста, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів бюджету міста, яка спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

1.2. Координаційна рада з питань Громадського бюджету (далі Координаційна рада) – постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів, завдань щодо впровадження та функціонування Громадського бюджетування у місті Запоріжжі. Склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови, не перевищує 15 осіб та формується з представників громадських організацій (не менше 60%), депутатів міської ради та посадових осіб виконавчих органів міської ради в рівних пропорціях.

1.3. Проект – документ, що враховує план дій, комплекс робіт або послуг, задум, ідею, втілені у формі опису, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього обліку міста Запоріжжя, умов проживання у ньому та задоволення інших потреб територіальної громади міста.

1.4. Автор – член територіальної громади віком з 16 років, який в порядку, визначеному цим Положенням, підготував та подав проект для реалізації за рахунок коштів Громадського бюджету.

1.5. Конкурс – це відбір поданих пропозицій (проектів) членів територіальної громади міста Запоріжжя з правом голосу (віком з 16 років), який дає можливість визначити переможців з поданих проектів шляхом голосування членів територіальної громади міста Запоріжжя (віком з 16 років).

1.6. Проекти-переможці – це проекти, які за результатами голосування набрали найбільшу кількість голосів у рамках виділеного бюджету.

1.7. Головні розпорядники коштів – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

1.8. Відповідні виконавчі органи Запорізької міської ради – це структурні підрозділи виконавчого комітету Запорізької міської ради, що здійснюють експертизу поданих проектів.

1.9. Експертиза проектів – це оцінка проекту на предмет його відповідності законодавству, реалістичності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації.

## 2. Загальні положення

2.1. Фінансування Громадського бюджету у місті Запоріжжі проводиться за рахунок коштів бюджету міста.

2.2. Загальний обсяг Громадського бюджету у місті Запоріжжі визначається рішенням міської ради. В тому числі, фінансування освітньо-інформаційної кампанії передбачається у сумі не більш 3%. Розпорядником коштів на освітньо-інформаційну кампанію є виконавчий комітет Запорізької міської ради, а виконавцем заходів - управління внутрішньої політики Запорізької міської ради.

2.3. За рахунок коштів Громадського бюджету у місті Запоріжжі можуть бути профінансовані проекти членів територіальної громади міста з правом голосу, які зареєстровані чи проживають на території міста, що відповідають наступним вимогам:

- проект має підтримку: малий – не менше 30 осіб (крім автора проекту), великий – не менше 50 осіб (крім автора проекту);
- не суперечить діючому законодавству;
- знаходиться в межах компетенції Запорізької міської ради та її виконавчих органів;
- відповідає напрямкам Програми соціально-економічного розвитку міста та не суперечить діючим програмам;
- враховує гендерні та/або інклюзивні аспекти;
- передбачає плановий строк реалізації, що не перевищує 12 місяців;
- не обмежується підготовкою проектно-кошторисної документації;
- не носить фрагментарний характер, тобто проект має бути завершеним та його результат – придатним для використання (об'єкт – введеним в експлуатацію);
- не передбачає витрати на утримання та обслуговування, річний обсяг яких перевищує вартість реалізації проекту;
- місце реалізації проекту є місцем загального користування без обмеження вільного доступу членів територіальної громади. Крім того, місце реалізації проекту має бути чітко визначеним і не може включати одночасно

територію різного призначення, а саме земля комунальної власності, комунального закладу, внутрішньоквартальну, прибудинкову територію тощо.

2.4. У випадку, коли реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади м.Запоріжжя.

2.5. Орієнтовна вартість одного проєкту після детальної перевірки та оцінки не має перевищувати малого - 400,0 тис.грн. (включно), великого – 1 000,0 тис.грн.(включно). При цьому вартість малого проєкту визначається межами 1,00 грн – 400,00 тис. грн., великого – 401,00 тис.грн. - 1000,00 тис.грн.

2.6. Всі подані проєкти розподіляються на три групи:

- загально-міського значення, тобто стосується життєдіяльності всієї громади (50% від загальної суми Громадського бюджету) – великі проєкти;

- проєкти, які пов'язані з комунальними закладами, установами та некомерційними підприємствами міського підпорядкування (30% від загальної суми Громадського бюджету) – малі проєкти. Тобто їх реалізація передбачається на території або в самих закладах, які мають загальний доступ для всіх мешканців міста;

- проєкти, пов'язані з житловим сектором (20% від загальної суми Громадського бюджету) – малі проєкти. Тобто їх реалізація передбачається на прибудинкових територіях, які мають загальний доступ для всіх мешканців міста.

В разі, якщо:

- до певної групи проєктів подано недостатню кількість проєктів, кошти цієї категорії розподіляються порівну між іншими групами;

- при визначенні переможців, якщо в певній групі є залишок нерозподілених коштів, то ці кошти розподіляються між проєктами, які набрали найбільшу кількість голосів з усіх груп.

2.7. Будь-які втручання в проєкти, зокрема, зміни об'єкта, обсягів виконання робіт, матеріалів, можливі лише за письмової згоди авторів цих проєктів, яка подається до Координаційної ради з питань Громадського бюджету м.Запоріжжя.

### **3. Порядок подання проєктів**

3.1. Проєкт, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, може подати будь-який член територіальної громади міста віком з 16 років, який зареєстрований та проживає на території міста Запоріжжя, навчається або працює у м. Запоріжжя на постійній основі, а також тимчасово переміщені особи, зареєстровані у м. Запоріжжя, за умов наявності відмітки в особистих даних в банківській картці місця проживання Запоріжжя. Подаючи проєкт на реалізацію у рамках Громадського бюджету м. Запоріжжя, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Запорізькою міською радою цього проєкту, у тому числі поза межами реалізації Громадського бюджету міста Запоріжжя.

3.2. Подача проєктів здійснюється в електронному вигляді на електронному сервісі «Громадський бюджет» (<https://gb.zp.gov.ua>) шляхом заповнення відповідної форми. Після подачі проєкту в електронному вигляді, автору необхідно зв'язатися з управлінням внутрішньої політики, преси та інформації міської ради за телефоном (м. Запоріжжя, пр. Соборний (Леніна), 206) у робочий час з 1 по 31 травня року (в період подачі проєктів) для уточнення будь-якої інформації. В разі, якщо проєкт поданий автором в електронному вигляді невірно (згідно вимог зазначеного Положення) та в терміни подачі не виправлений, то такий проєкт не буде допущений на розгляд.

Проєкт обов'язково має бути викладений українською мовою, містити обґрунтування, розрахунки, креслення або фото, що розкривають сутність замислу, вказують на конкретне місце розташування та можливість його практичної реалізації.

Також, при визначенні вартості проєкту автор має врахувати резерв коштів в сумі, що становить 10% від вартості проєкту, для покриття ризиків, пов'язаних зі зростанням цін, тощо, та кошти на виготовлення проєктно-кошторисної документації (в разі, якщо проєкт передбачає проведення будівельних робіт) що найменше у розмірі 10% від вартості будівельних робіт.

3.3. Для подання проєкту автору необхідно зареєструватися, авторизуватися на електронному сервісі «Громадський бюджет» (<https://gb.zp.gov.ua>), заповнивши відповідну форму, та розмістити проєкт з додатками до нього.

3.4. Із заповненими бланками проєктів та проєктами, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись на електронному сервісі «Громадський бюджет» (<https://gb.zp.gov.ua>).

3.5. Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування, за письмового звернення до Координаційної ради з питань Громадського бюджету м. Запоріжжя. Про те, що проєкт знятий з розгляду робиться відповідна відмітка в електронному сервісі «Громадський бюджет» (<https://gb.zp.gov.ua>).

3.6. В разі потреби автор проєкту або уповноважена ним особа має представити проєкт в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проєктів. Внесення можливих поправок до проєктів можливо протягом здійснення аналізу проєктів відповідними виконавчими органами Запорізької міської ради, до настання граничного строку подання ними експертного висновку.

3.7. Під час періоду подачі проєктів в електронному вигляді на порталі Громадського бюджету буде тривати електронний збір підписів в підтримку проєкту. За кожен проєкт має проголосувати малий – не менше 30 осіб (крім автора проєкту), великий – не менше 50 осіб (крім автора проєкту). Таке голосування в підтримку проєкту буде тривати в період з 01 травня по 31 травня. В разі, якщо проєкт не набрав необхідну кількість голосів на свою підтримку, такий проєкт не допускається для подальшого розгляду.

#### 4. Аналіз проєктів

4.1. Після перевірки повноти і правильності заповнення форми та додатків до всіх проєктів, які зареєстровані на електронному сервісі «Громадський бюджет» (<https://gb.zp.gov.ua>) Координаційна рада:

4.1.1. у разі, якщо форма проєкту є неповною або заповнена з помилками, Координаційна рада телефоном та/або електронною поштою повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 робочих днів з дня отримання повідомлення. У іншому випадку пропозиція буде відхилена;

4.1.2. у разі, якщо проєкт не відповідає вимогам п. 2.3. Положення, такий проєкт відхиляється Координаційною радою з обґрунтуванням причини відхилення;

4.1.3. не пізніше ніж 20 червня всі реєстри проєктів передаються на розгляд до відповідних виконавчих органів Запорізької міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного з них (з використанням бланку аналізу проєктів згідно з додатком 1 до цього Положення).

4.2. Відповідні виконавчі органи Запорізької міської ради:

4.2.1. у разі, якщо проєкт не міститиме важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, телефоном та/або електронною поштою звертаються до автора проєкту з проханням надати необхідну додаткову уточнюючу інформацію протягом 5 робочих днів;

4.2.2. розробляють детальні розрахунки вартості проєкту і підтверджують його реалізацію в межах суми, яка пропонується автором з урахуванням вимог пункту 3.2 цього Положення;

4.2.3. протягом 50-ти календарних днів з дня отримання проєктів, здійснюють їх аналіз;

4.2.4. в разі необхідності розгляду проєкту іншим виконавчим органом міської ради не пізніше 3 робочих днів з моменту отримання реєстру від Координаційної ради направити його відповідному виконавчому органу для розгляду та подання висновку Координаційній раді;

4.2.5. заповнені бланки аналізу з висновками щодо проєктів одразу передають до Координаційної ради, але не пізніше 10 серпня.

4.3. Координаційна рада розглядає бланки аналізу з метою відбору проєктів, які будуть чи не будуть (з поданням причини відмови за критеріями, визначеними в п.2.3 Положення та з урахуванням висновків відповідних виконавчих органів міської ради) виставлені на голосування.

4.4. Для об'єктивного та неупередженого формування переліку проєктів, які будуть допущені до загальноміського голосування, Координаційна рада організовує публічну нараду з запрошенням керівників відповідних виконавчих органів міської ради та авторів тих проєктів, які отримали негативні висновки.

4.5. Щоб взяти участь у нараді автору необхідно протягом 3 робочих днів з дня отримання запрошення заповнити картку-апеляцію (додаток 2 до цього

Положення) та відправити електронною поштою до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради за електронною адресою: [gb@zp.gov.ua](mailto:gb@zp.gov.ua).

4.6. За результатами проведеної наради Координаційна рада формує переліки позитивно і негативно оцінених проектів. Переліки оцінених проектів, бланки аналізу з висновками розміщуються управлінням внутрішньої політики, преси та інформації міської ради у розділі “Громадський бюджет” на офіційному порталі Запорізької міської ради не пізніше як за 5 календарних днів до дня початку голосування.

## **5. Порядок голосування та підрахунок його результатів**

5.1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначають мешканці з 16 років, які зареєстровані та проживають на території міста Запоріжжя, навчаються або працюють у м. Запоріжжя на постійній основі, а також тимчасово переміщені особи, зареєстровані у м. Запоріжжя, за умови наявності відмітки в особистих даних в банківській картці місця проживання м. Запоріжжя, шляхом голосування.

5.2. Голосування проводиться на електронному сервісі «Громадський бюджет» (<https://gb.zp.gov.ua>):

- через спосіб верифікації громадян через українські банки для надання адміністративних послуг через інтернет BankID;
- із застосуванням сертифікатів ключів електронного цифрового підпису.

5.3. Голосування починається 1 вересня та триває протягом 30 календарних днів.

5.4. Особа може проголосувати за два проекти: один малий, вартість реалізації якого не перевищує 400 тис.грн. та один великий, вартість реалізації якого не перевищує 1 млн.грн., на електронному сервісі «Громадський бюджет» (<https://gb.zp.gov.ua>).

5.6. Попередні підсумки електронного голосування встановлюються в автоматичному режимі електронним сервісом «Громадський бюджет», експортуються розробником програми та передаються Координаційній раді для остаточного підрахунку.

На першому засіданні по підрахунку голосів та визначені проектів переможців Координаційна рада протокольно визначає критерії оцінки для перевірки достовірності голосування.

Координаційна рада має право вибірково перевірити у будь-який спосіб достовірність голосування членом територіальної громади.

Всі сфальсифіковані голоси вважаються не дійсними.

5.7. В разі виявлення системного механізму фальсифікації у кількості не менше ніж 25 відсотків від загальної кількості голосів за проект, такий проект вибуває з числа претендентів на отримання фінансування.

5.8. Переможцями голосування є проекти, в кожній групі, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою в межах фінансування

даної групи. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проєктної пропозиції.

5.9. Кількість проєктів-переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в бюджеті міста на відповідний рік для фінансування проєктів за рахунок коштів Громадського бюджету у місті Запоріжжі.

5.10. В разі нестачі коштів в рамках встановленого обсягу Громадського бюджету на реалізацію пропозиції чергового проєкту з переліку проєктів-переможців, складеного у відповідності до п. 5.8 цього розділу, до уваги береться наступний з проєктів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених на реалізацію проєктів за рахунок коштів Громадського бюджету.

5.11. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради, засвідчуються підписами усіх членів Координаційної ради.

5.12. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

5.13. Інформація про проєкти-переможці публікується на офіційному порталі Запорізької міської ради в розділі «Громадський бюджет» в 15-ти денний термін після закінчення голосування.

5.14. Усі автори проєктів, допущених до голосування, повідомляються про результати голосування Координаційною радою шляхом надсилання повідомлення на електронну адресу автора проєкту.

5.15. Перелік проєктів-переможців виноситься на розгляд виконавчого комітету міської ради для затвердження.

## **6. Освітньо-інформаційна діяльність в процесі впровадження Громадського бюджетування**

6.1. У процесі впровадження Громадського бюджетування може при наявності відповідного фінансового ресурсу проводитися освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на декілька етапів і яка може передбачати:

1) ознайомлення мешканців міста з основними положеннями та принципами Громадського бюджету, з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подання проєктів шляхом проведення, в тому числі он-лайн, семінарів, форумів, брифінгів, круглих столів, виступів в ефірі та інші;

2) представлення поданих проєктів та заохочення до взяття участі в голосуванні, в тому числі проведення громадського форуму, проведення особистих інтерв'ю з авторами проєктів та подальша публікація інформації в пресі, створення «Соціальних короткометражних роликів»;

3) розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Громадського бюджетування, а також про переможців конкурсу «Громадський бюджет» через засоби масової інформації;

4) проведення соціологічних досліджень з питань Громадського бюджету та інших інформаційних заходів (за потребою) з обов'язковим розміщенням на порталі «Громадський бюджет»;

5) розповсюдження інформації про переможців конкурсу «Громадський бюджет».

6.2. У період, передбачений для подання проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, усі зацікавлені мешканці міста можуть отримати інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування, в управлінні внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

6.3. Реалізовані проєкти позначаються на інтерактивній мапі управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради на офіційному порталі Запорізької міської ради в розділі «Громадський бюджет».

## **7. Реалізація проєктів та оцінювання процесу впровадження Громадського бюджетування**

7.1. Відповідні виконавчі органи Запорізької міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів відповідно до діючого бюджетного законодавства при підготовці бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обов'язково включають до них видатки на реалізацію проєктів-переможців та враховують їх у міських цільових програмах за окремим завданням.

7.2. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради на підставі розгляду поданих бюджетних запитів готує пропозиції проєкту бюджету міста на наступний рік та подає на розгляд виконавчому комітету Запорізької міської ради.

7.3. Після прийняття відповідного рішення Запорізькою міською радою головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують реалізацію проєктів-переможців.

7.4. Якщо протягом року з будь-яких причин реалізацію проєкту не завершено, продовження робіт передбачається на наступний бюджетний рік за рахунок коштів бюджету міста.

7.5. Контроль за виконанням реалізації проєктів-переможців здійснюють Запорізька міська рада, виконавчий комітет Запорізької міської ради відповідно до повноважень, Координаційна рада.

7.6. Автор проєкту долучається та контролює виконання свого проєкту на будь-якому етапі.

7.7. Відповідальні виконавці у процесі реалізації проєктів-переможців забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Громадського бюджету у межах визначених бюджетних призначень. Головні розпорядники бюджетних коштів

щомісячно до 5 числа надають до Координаційної ради з питань Громадського бюджету інформацію про стан реалізації проєктів-переможців.

7.8. Протягом місяця після завершення реалізації проєкту, але не пізніше 1 лютого року, наступного за роком його реалізації, відповідні головні розпорядники бюджетних коштів подають звіт про витрачання коштів Громадського бюджету на розгляд міської ради. Звіти оприлюднюються управлінням внутрішньої політики, преси та інформації міської ради на офіційному порталі Запорізької міської влади в розділі «Громадський бюджет».

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Проєкт «Громадський бюджет міста Запоріжжя» може мати свій логотип та інформаційні таблички в місцях реалізації проєктів.

8.2. Консультації стосовно Громадського бюджетування у місті Запоріжжя мають циклічний характер, тобто, повторюються кожний рік.

8.3. Процес реалізації Громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації Громадського бюджетування.

8.4. Рекомендації стосовно змін в процедурі Громадського бюджетування на кожний наступний рік розробляє Координаційна рада. Персональний та кількісний склад Координаційної ради може бути змінений розпорядженням міського голови.

8.5. Зміни до цього Положення подаються за пропозицією Координаційної ради з питань Громадського бюджету на розгляд Запорізької міської ради.

8.6. Документи, строк зберігання яких постійно – протоколи засідань Координаційної ради з питань Громадського бюджету м. Запоріжжя згідно з актом приймання-передачі передаються до загального відділу виконавчого комітету Запорізької міської ради. Документи, тимчасового строку зберігання – ділове листування, заповнені паперові бланки аналізу тощо зберігаються в управлінні внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

8.7. Листи, звернення, інша документація, направлені до Координаційної ради, подаються до канцелярії виконавчого комітету міської ради (просп. Соборний, 206, каб. 104) або на електронну пошту (зазначена на сайті).

Секретар міської ради

Г.Б. Наумов

**КАРТА АНАЛІЗУ ПРОЕКТУ,  
РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ  
ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ  
В 20\_\_ РОЦІ**

**РОЗДІЛ І.  
АНАЛІЗ ПОВНОТИ ТА ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ  
ЗАПОВНЕННЯ БЛАНКУ-ЗАЯВИ**

*(заповнюється по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проектів)*

**Відповідальний:** Координаційна рада з питань Громадського бюджету;

**Зміст заходу:** перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви.

1. Включено до реєстру поданих проектів за № 

--	--	--	--

2. Бланк-заява заповнена згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати у автора додаткову інформацію.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

---

---

3. Автор (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк-заяву, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

---

---

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

---

---

4. Висновок щодо передачі до відповідного виконавчого органу Запорізької міської ради для аналізу бланку-заяви за змістом :

а) так (назва виконавчого органу Запорізької міської ради )

---

---

б) ні (обґрунтування)

---

---

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ голови, заступника чи секретаря Координаційної ради)

**РОЗДІЛ II.**  
**АНАЛІЗ ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАПРОПОНОВАНОГО**  
**ЗАВДАННЯ ПРОЕКТУ**

*(заповнюється лише по тих бланках-заявах, які відповідно до п.4 попереднього розділу мають висновок «так»)*

**Відповідальний:** \_\_\_\_\_

(виконавчий орган Запорізької міської ради, визначений в п.4 попереднього розділу)

**Зміст заходу:** здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

---

---

2. Інформацію, що міститься в бланку-заяві, було доповнено Автором. Бланк містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності

а) так

б) ні (чому?)

---

---

3. Запропонований проект входить до повноважень органів місцевого самоврядування

а) так

б) ні (чому?)

---

---

4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Запорізької міської ради та її виконавчого комітету.

а) так

б) ні (чому?)

---

---

5.- Запропонований проект враховує гендерні та/або інклюзивні аспекти;

а) так

б) ні (чому?)

---

---

6. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

- а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Запоріжжя;  
 б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Запоріжжя(обґрунтування)

в) не застосовується.

7. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом не більше 12 місяців:

- а) так  
 б) ні (чому?)

8. Витрати за кошторисом, призначеним на реалізацію запропонованого завдання (Розрахунок вартості проекту має враховувати резерв коштів в сумі, що становить 10% від вартості проекту, для покриття ризиків, пов'язаних зі зростанням цін, тощо, та кошти на виготовлення проектно-кошторисної документації (в разі, якщо проект передбачає проведення будівельних робіт) щонайменше у розмірі 10% від вартості будівельних робіт):

- а) без додаткових зауважень  
 б) з зауваженнями (уточнення, які були відпрацьовані з автором проекту, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати, грн
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Загальна сума \_\_\_\_\_ грн.

Обґрунтування:

---



---



---



---



---

9. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

- а) позитивний  
 б) негативний (чому?)

---



---



---

в) не застосовується

**10.** Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

---



---

**11.** Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

---



---

в) не застосовується

**12.** Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Запорізької міської ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з департаментом архітектури та містобудування міської ради і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестиції, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

---



---

**13.** Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

---



---

б) ні

**14.** Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

---



---



---

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ керівника структурного підрозділу Запорізької міської ради, визначений в п.4 попереднього розділу)

Секретар міської ради

Г.Б.Наумов

