

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами)

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2020 №853 «Деякі питання, пов'язані з реформуванням системи інституційного догляду та виховання дітей», Постановою Кабінету Міністрів від 01.06.2020 №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами), а саме:

1.1. Затвердити типові положення про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.2. Пункт 2 рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами) викласти в новій редакції: «Затвердити Порядок зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування» (додається).

2. Головам районних адміністрацій Запорізької міської ради:

2.1. Привести положення про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради у відповідність з типовим положенням.

2.2. Забезпечити розгляд питань зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування відповідно до затвердженого Порядку .

2.3. Утворити міждисциплінарні команди із визначенням повноважень відділів по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради щодо організації діяльності міждисциплінарної команди, шляхом формування її персонального складу на підставі пропозицій суб'єктів для забезпечення допомоги кожній конкретній дитині, яка перебуває у складних життєвих обставинах, забезпечити проведення засідань міждисциплінарної команди.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоварова А.І.

Міський голова

В.В. Буряк

Типове положення про комісію з питань захисту прав дитини при районній
адміністрації Запорізької міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі – комісія) є органом, який утворюється головою районної адміністрації Запорізької міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови, а також типовим положенням про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, а також надання допомоги районній адміністрації Запорізької міської ради у здійсненні нею функцій органу опіки та піклування.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (а саме: дитина, яка перебуває в складних життєвих обставинах, дитина, над якою встановлено опіку/піклування) який складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України, членами міждисциплінарної команди із числа представників органів місцевого самоврядування, зокрема служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, районної адміністрації Запорізької міської ради, департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі - уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування.

4.2. Розглядає питання щодо:

4.2.1. Подання службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі, дитини, покинутої у пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я.

4.2.2. Доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини.

4.2.3. Доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав.

4.2.4. Вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини.

4.2.5. Вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини.

4.2.6. Вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі.

4.2.7. Підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України.

4.2.8. Доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав.

4.2.9. Визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

4.2.10. Доцільності встановлення, припинення опіки, піклування.

4.2.11. Стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, та виконання покладених на них обов'язків.

4.2.12. Стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

4.2.13. Розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами.

4.2.14. Доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти -сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

4.2.15. Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

4.2.16. Забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4.3. Розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

- обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми.

4.4. Розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування

дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі.

4.5. Розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

4.6. Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

5. Комісія має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

5.3. Утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія.

5.4. Залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює голова або заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради (згідно із розподілом обов'язків). Голова комісії має заступника – начальника відділу по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів районної адміністрації Запорізької міської ради, департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста, Запорізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції) та Міністерства юстиції України, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, а також працівники служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, один з яких виконує обов'язки секретаря комісії. Склад комісії, її голова затверджуються розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради.

8. Повноваження голови комісії з питань захисту прав дитини:

- організація роботи комісії;
- скликання і проведення засідань комісії;
- представництво у відносинах з фізичними та юридичними особами;
- підпис документів комісії;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством та покладених на нього районною адміністрацією Запорізької міської ради.

9. Повноваження заступника голови комісії з питань захисту прав дитини:

- сприяння голові комісії в організації роботи комісії;
- виконання доручень голови комісії;
- за відсутності голови здійснення його повноважень;
- виконання інших повноважень, покладених на нього комісією чи її головою.

10. Повноваження секретаря комісії з питань захисту прав дитини:

- ведення протоколу засідання комісії;
- підготовка матеріалів на засідання комісії та відповідних проектів розпоряджень районної адміністрації Запорізької міської ради за результатами її проведення;
- забезпечення ведення діловодства та архіву комісії;
- виконання інших повноважень, покладених на нього комісією чи її головою.

11. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання. У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

12. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

13. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У

разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії або його заступника (у разі відсутності голови).

14. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається в письмовій формі і додається до нього (них).

15. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

16. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється відділом по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

Начальник служби (управління)
у справах дітей
Запорізької міської ради

Н.С. Сиворакша

Заступник керуючого справами
виконкому ради-начальник
відділу організаційної та кадрової
роботи виконкому ради

О.В. Савенко

Порядок зарахування у місті Запоріжжя дітей на цілодобове перебування до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування

1. Цей Порядок визначає умови зарахування дітей на цілодобове перебування до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від типу, підпорядкування та форми власності та відрахування дітей із закладу.

2. Дія цього Порядку поширюється на будинки дитини (у тому числі спеціалізовані), дитячі будинки-інтернати, заклади загальної середньої освіти із інтернатами (пансіонами) в їх структурі, в яких передбачено цілодобове перебування дітей (від чотирьох ночівель на тиждень), у тому числі спеціальні та спеціалізовані (за винятком ліцеїв, які забезпечують здобуття виключно профільної середньої освіти) (далі - заклад).

Терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Законах України «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про повну загальну середню освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю».

3. Дія цього Порядку не поширюється на школи соціальної реабілітації та заклади професійної (професійно-технічної) освіти, ліцеї, які забезпечують здобуття виключно профільної середньої освіти, притулки для дітей, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, центри соціальної підтримки дітей і сімей та влаштування дітей старше 13 років до закладів спеціалізованої освіти.

4. Зарахування дитини до закладу на цілодобове перебування здійснюється на підставі наказу керівника цього закладу та рішення органу опіки та піклування районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини у місті Запоріжжя, прийнятого із дотриманням пунктів 5-7, 11 і 12 цього Порядку.

Керівник закладу зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників дитини із порядком її зарахування на цілодобове перебування до закладу та поінформувати про їх обов'язки щодо виховання, утримання дитини та своєчасне вибуття дитини із закладу відповідно до строків, визначених цим Порядком.

5. Питання про доцільність зарахування дитини на цілодобове перебування до закладу розглядається комісією з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради (далі - комісія) на підставі заяви одного з батьків дитини або іншого законного представника та документів, передбачених пунктом 11 цього Порядку (за винятком висновку оцінювання потреб сім'ї/особи (дитини) для дітей із встановленою інвалідністю). У заяві зазначається причина влаштування дитини та бажаний строк її перебування в закладі.

Заява про зарахування дитини до закладу на цілодобове перебування подається одним із батьків дитини або іншим законним представником до органу

опіки та піклування районних адміністрацій Запорізької міської ради за місцем проживання (перебування) дитини з подальшим направленням для опрацювання відділам по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, які готують протягом трьох робочих днів після надходження до відділів подання для розгляду на засіданні комісії.

Комісія під час розгляду поданих матеріалів вивчає документи та враховує умови проживання сім'ї, виховання дитини, можливості сім'ї задовольнити потреби дитини та можливості громади забезпечити надання дитині необхідних послуг за місцем проживання, зокрема інклюзивної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, соціальних послуг, необхідних для дитини та її сім'ї.

Комісія приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу на цілодобове перебування у випадку, якщо вичерпані всі можливості забезпечення її догляду і виховання в сім'ї або умовах, наближених до сімейних, з урахуванням найкращих інтересів дитини, і подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення.

У разі розгляду питання про зарахування на цілодобове перебування до закладу дитини з особливими освітніми потребами на засідання комісії запрошується спеціаліст інклюзивно-ресурсного центру з правом дорадчого голосу.

Не підлягають розгляду на засіданні комісії питання щодо зарахування на цілодобове перебування дітей із встановленою інвалідністю.

6. Рішення комісії приймається не пізніше 10 робочих днів з дати прийняття органом опіки та піклування районної адміністрації Запорізької міської ради від відділу по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському районах служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради подання про розгляд питання доцільності влаштування дитини до закладу разом із документами.

7. На основі рекомендації комісії орган опіки та піклування районної адміністрації Запорізької міської ради приймає рішення про доцільність цілодобового перебування дитини в закладі із зазначенням причини (підстави) для прийняття такого рішення.

У разі прийняття рішення про доцільність цілодобового перебування дитини в закладі між батьками або іншим законним представником, органом, який прийняв рішення, та закладом укладається договір про перебування дитини в закладі за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

У разі прийняття рішення про недоцільність цілодобового перебування дитини в закладі орган опіки та піклування районної адміністрації Запорізької міської ради зобов'язаний надати рекомендації сім'ї щодо подолання обставин, через які виникла потреба в цілодобовому перебуванні дитини в закладі, та суб'єктам соціальної роботи стосовно організації підтримки сім'ї відповідно до її потреб.

Рішення про доцільність цілодобового перебування в закладі дитини із встановленою інвалідністю приймається органом опіки та піклування районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини без рекомендацій комісії протягом п'яти робочих днів з дня подачі батьками або іншими законними представниками дитини заяви та документів,

передбачених пунктом 11 цього Порядку (за винятком висновку оцінювання потреб сім'ї/особи (дитини), до органу опіки та піклування районної адміністрації Запорізької міської ради виключно за умови відсутності забезпечення інклюзивним навчанням зазначеної дитини в закладі загальної середньої освіти за місцем проживання, а також відсутності можливості щодо надання їй та її родині всіх соціальних послуг відповідно до їх потреб.

Одночасно із прийняттям такого рішення відповідний відділ служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради негайно повідомляє про прийняте рішення Запорізький міський центр соціальних служб сім'ї, дітей та молоді для забезпечення ним протягом п'яти робочих днів організації оцінювання потреб сім'ї/особи (дитини).

Рішення органу опіки та піклування районної адміністрації Запорізької міської ради про доцільність/недоцільність цілодобового перебування дитини в закладі оформлюється шляхом прийняття відповідного розпорядження голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському районах.

Рішення органу опіки та піклування районної адміністрації Запорізької міської ради про доцільність/недоцільність цілодобового перебування дитини в закладі може бути оскаржене в установленому законодавством порядку.

8. Зарахування дитини на цілодобове перебування до інтернату (пансіону) закладу загальної середньої освіти здійснюється на період, що не перевищує одного навчального року. У разі зарахування дитини після початку навчального року час її цілодобового перебування в закладі не може перевищувати поточного навчального року.

Зарахування дитини на цілодобове перебування до будинку дитини здійснюється на період, що не перевищує шести місяців, а до дитячого будинку-інтернату - на період, що не перевищує одного року.

9. Влаштування до закладу дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, регулюється Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини».

10. Не пізніше як за місяць до закінчення визначеного строку цілодобового перебування дитини в закладі керівник закладу повідомляє її батькам або іншим законним представникам, а також відділу служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини про закінчення строку перебування, стан виконання індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебувала у складних життєвих обставинах, індивідуального плану розвитку дитини, якщо вона має особливі освітні потреби, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю та актуальні потреби дитини.

Відділ служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, отримавши інформацію про закінчення строку перебування дитини в закладі, спільно із суб'єктами соціальної роботи вивчає спроможність щодо задоволення потреби дитини в територіальній громаді за місцем проживання. У разі перебування сім'ї дитини у складних життєвих обставинах вживаються заходи,

передбачені Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585.

У разі закінчення строку цілодобового перебування в закладі дитини з особливими освітніми потребами та ініціювання батьками або іншими законними представниками питання щодо його продовження можуть залучатися відповідно до законодавства спеціалісти інклюзивно-ресурсного центру для коригування індивідуального плану розвитку дитини.

У разі закінчення строку перебування в закладі дитини з інвалідністю залучаються спеціалісти лікарсько-консультаційної комісії медичного закладу охорони здоров'я за місцем перебування на обліку дитини з інвалідністю для перегляду та коригування індивідуального плану реабілітації дитини з інвалідністю.

У разі коли протягом цілодобового перебування дитини в закладі не з'явилися можливості в сім'ї щодо задоволення потреби дитини та можливості в територіальній громаді щодо забезпечення надання дитині необхідних послуг за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини, батьки або інші законні представники мають право звернутися із заявою про доцільність продовження цілодобового перебування дитини в закладі за процедурою, визначеною пунктами 5-7 цього Порядку.

11. Для зарахування дитини до закладу батьками дитини або іншими законними представниками подаються:

- копія документа, що посвідчує особу одного з батьків або іншого законного представника дитини;
- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника дитини, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);
- заява одного з батьків або іншого законного представника про зарахування дитини до закладу на цілодобове перебування із зазначенням строку та причини влаштування за формою, встановленою Порядком зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування, затвердженого Постановою КМУ від 01.06.2020 №586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- висновок оцінювання потреб сім'ї/особи (дитини) за формою, затвердженою Мінсоцполітики, або його копія, засвідчена Запорізьким міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (не подається батьками або іншими законними представниками для дітей із встановленою інвалідністю);
- інші документи, що підтверджують стан сім'ї та причину влаштування дитини до закладу;
- висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з особливими освітніми потребами, виданий фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (у разі розгляду питання щодо доцільності продовження цілодобового перебування дитини в закладі подається за наявності потреби відповідно до законодавства);

- індивідуальна програма реабілітації для дитини з інвалідністю (у разі розгляду питання щодо доцільності продовження цілодобового перебування дитини в закладі подається за наявності потреби).

12. Під час зарахування дитини до закладу батьки або інші законні представники дитини подають документи, зазначені в пункті 11 цього Порядку, разом із рішенням органу опіки та піклування районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини про доцільність її зарахування на цілодобове перебування із зазначенням строку перебування в закладі та документи, передбачені положеннями/статутами відповідних закладів.

13. Заклад, до якого зараховується дитина, зобов'язаний вести облік дітей, влаштованих на цілодобове перебування. Директор закладу несе персональну відповідальність за ведення обліку дітей, зарахованих на цілодобове перебування до закладу.

14. Департамент освіти і науки Запорізької міської ради здійснює моніторинг прибуття/вибуття дітей, які перебувають цілодобово у закладі, та щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним, подає службі (управлінню) у справах дітей Запорізької міської ради відповідні аналітично-статистичні матеріали за формою, встановленою Мінсоцполітики.

15. Відрахування дитини з цілодобового перебування у закладі здійснюється за заявою батьків або інших законних представників, які ініціювали влаштування дитини до закладу, або з інших підстав у порядку, встановленому законодавством.

16. У разі відсутності заяви батьків про відрахування дитини із закладу керівник закладу зобов'язаний повідомити про відсутність заяви службі (управлінню) у справах дітей Запорізької міської ради, яка повинна з'ясувати причини неподання заяви про відрахування дитини.

17. У разі коли батьки не забирають дитину із закладу цілодобового перебування, служба (управління) у справах дітей Запорізької міської ради вирішує питання про організацію захисту прав дитини на виховання у сім'ї, зокрема може ініціювати питання про позбавлення батьків батьківських прав.

18. Копії розпоряджень голів районних адміністрацій Запорізької міської ради по районах направляються департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, службі (управлінню) у справах дітей Запорізької міської ради для відома.

Начальник служби (управління)
у справах дітей
Запорізької міської ради

Н.С. Сиворакша

Заступник керуючого справами
виконкому ради-начальник відділу
організаційної та кадрової роботи
виконкому ради

О.В. Савенко