

Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя

Керуючись ст. ст. 27, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26 Закону України «Про культуру», Бюджетним кодексом України, відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та від 12.12.2011р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 р. №1004/1113/1556 «Про Затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», статутів закладів культури, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг закладами культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя (додається).

2. Департаменту культури і туризму міської ради активізувати роботу комунальних закладів культури щодо надання платних послуг з метою підвищення їх якості, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності закладів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоварова А.І.

Міський голова

В.В.Буряк

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг закладами культури,
що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Це положення поширюється на заклади культури м. Запоріжжя (далі – Заклади культури), що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя.

1.2. Платні послуги здійснюються Зкладами культури відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та власних статутів.

1.3. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля, удосконалення обслуговування користувачів.

1.4. Надання платних послуг не є основною діяльністю Закладів культури та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості їх основної статутної діяльності.

1.5. Положення визначає організаційно-правову форму надання платних послуг юридичним та фізичним особам.

1.6. Платні послуги - додаткове джерело фінансування діяльності Закладів культури.

1.7. Для виконання платних послуг Заклади культури використовують свої фонди, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.8. Платні послуги надаються працівниками Закладів культури за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.9. Працівники, відповідальні за платні послуги у Зкладах культури, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

2. Основні завдання

2.1. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

2.2. Забезпечення та зберігання фондів, основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів.

2.3. Поліпшення матеріально-технічної бази Закладів культури.

3. Організація роботи

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік та вартість платних послуг у Зкладах культури;
- взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками Закладів культури;
- відповідальність працівників за надання послуг;
- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

4. Права і обов'язки

Заклади культури мають право:

4.1 Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг.

4.2 Визначати можливість і доцільність виконання послуг.

4.3 Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.

4.4 Вносити свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

Заклади культури зобов'язані:

4.5 Чітко дотримуватись виконання цього Положення.

4.6 Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників, користувачів.

4.7. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

5. Керівництво роботою з надання платних послуг

5.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором відповідного Закладу культури.

5.2. Платні послуги надаються Зкладами культури за договором про надання послуг, в якому зазначаються:

- предмет послуги;
- розмір, строки та порядок оплати;
- термін дії договору;
- відповідальність сторін у разі невиконання договору.

5.3. Відповідальні особи фіксують отримані користувачами та замовниками послуги.

6. Порядок визначення вартості платних послуг

6.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Заклади культури самостійно визначають калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості, та затверджують наказом директора Закладу культури.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Закладу культури.

Заклади культури можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам) за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

Право безкоштовного обслуговування мають учасники та інваліди війни, учасники бойових дій, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС, діти інваліди, інваліди 1-2 груп, учасники АТО та ООС та члени їх сімей за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Зкладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

6.2. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці та преміювання штатних працівників закладу;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням

положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, кожний Заклад культури встановлює самостійно та визначає їх в наказі про облікову політику Закладу культури.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

7. Планування та використання доходів від платних послуг

7.1. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на:

- спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства Закладом культури, який є розпорядником коштів місцевого бюджету та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;

- рахунки, відкриті в органах Казначейства, використовуються для виконання цілей, передбачених статутами Закладів культури.

7.2. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Закладів культури. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг відповідно до Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

7.3. Матеріальні цінності Закладів культури, придбані або створені за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Зкладам культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених власними статутами.

8. Здійснення обліку та контролю

8.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

8.2. Директори Закладів культури, які надають платні послуги юридичним та фізичним особам, забезпечують правильність застосування цін, розмірів плати та надання послуг згідно із чинним законодавством України.

8.3. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, Закладів культури складають та подають відповідно до чинного законодавства України.

9. Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг

9.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонують Заклади культури.

9.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані Зкладами культури платні послуги.

9.3. Відстежувати якість виконання послуг.

10. Заключні положення

10.1. Відповідальними особами за організацію надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги є директори Закладів культури.

10.2. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Директор департаменту культури
і туризму Запорізької міської ради

С.О.Білов

Заступник керуючого справами виконкому
ради — начальник відділу організаційної
та кадрової роботи виконкому ради

О.В. Савенко