ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
27.05.2020 № 26

Міська цільова Програма розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки

1. Мета програми

Забезпечення виконання вимог законодавства щодо створення належних умов для зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, та документів ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників та органів вищого рівня, забезпечення потреб суспільства щодо інформації, яка міститься в архівних документах, переданих на зберігання до архівного управління, дотримання прав громадян на соціальний захист.

2. Склад проблеми, шляхи і способи її розв'язання

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться, що сприяє забезпеченню законності, охороні прав, свобод і законних інтересів громадян.

Відповідно до ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» до відання виконавчих органів міської ради належать делеговані повноваження щодо зберігання документів Національного архівного фонду (далі – НАФ), що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на відповідній території та власні повноваження щодо централізованого тимчасового зберігання архівних документів ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників та органів вищого рівня.

Архівне управління Запорізької міської ради (далі – Управління) здійснює зазначені власні та делеговані повноваження.

Для розташування архівних сховищ та робочих приміщень Управлінню надані приміщення загальною площею 1418,6 кв.м., з яких 714,6 кв.м. заповнені на 100%, а 704 кв.м., що розташовані на третьому та четвертому поверхах будівлі по вул. Рекордна буд. 31-А / Сталеварів, буд. 4, м. Запоріжжя, не відповідають визначеним вимогам щодо зберігання документів в архівних установах та не можуть бути використаними за призначенням.

За інформацією ліквідаторів юридичних осіб, документи, які Управління не може прийняти на зберігання через відсутність вільних архівних площ, є підставою для соціально-правового захисту не менше ніж 80 тисяч колишніх працівників. Труднощі, пов'язані з неможливістю розміщення документів ліквідованих підприємств, призводять до соціального напруження та

невдоволення з боку членів міської громади, які не можуть отримати соціально значущі послуги та забезпечити свій соціальний захист.

З метою забезпечення вимог ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» місцем централізованого зберігання документів ліквідованих юридичних осіб визначаються приміщення третього та четвертого поверхів будівлі по вул. Рекордна буд. 31-А / Сталеварів, буд. 4, м. Запоріжжя.

Визначені приміщення потребують проведення реконструкції та приведення у відповідність до «Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду».

3. Завдання і заходи

Завдання та заходи міської цільової Програми (приведені у Додатку 1) у разі їх реалізації забезпечать розширення та зміцнення матеріально-технічної бази для створення умов гарантованого зберігання документів НАФ, що мають місцеве значення, та документів ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників.

4. Обсяги та джерела фінансування

Фінансове забезпечення заходів Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету (додаток 2).

5. Очікувані результати, ефективність програми

Виконання Програми дасть можливість:

– збільшити площі сховищ для зберігання документів НАФ, що мають місцеве значення, та ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників на першому етапі на 716,7 кв.м., а в подальшому ще на 1764,6 кв.м.;

– створити умови для гарантованого зберігання документів НАФ та ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників та органів вищого рівня;

– додатково прийняти на зберігання 36 000 справ документів НАФ, що мають місцеве значення, та ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників та органів вищого рівня;

– забезпечити право громадян на отримання архівної інформації в установленому порядку.

6. Координація та контроль за ходом виконання програми

Головним розпорядником бюджетних коштів на виконання заходів Програми є Виконавчий комітет Запорізької міської ради, відповідальним виконавцем – Архівне управління Запорізької міської ради.

Замовник робіт реконструкції приміщень архіву є КП «Управління капітального будівництва», яке щомісячно звітує Управлінню, Виконавчому комітету, як головному розпоряднику бюджетних коштів, та департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради щодо виконання

завдань міської цільової Програми та напрямків використання бюджетних коштів до повного виконання завдань Програми.

Управління контролює виконання запланованих Програмою завдань та заходів і досягнення очікуваних показників, проводить аналіз і комплексну оцінку результатів виконання завдань та заходів Програми, цільового використання коштів і готує проміжні та щорічні звіти про хід виконання Програми.

Секретар міської ради Р.О. Пидорич

Додаток 1
до міської цільової Програми розвитку архівної справи
у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки

Завдання і заходи

з виконання міської цільової програми розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки

Найменування завдання	Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів, виконавці	Джерела фінансування (бюджет міста, державний, обласний бюджети, інші)	Прогнозні обсяги, тис.грн			
				Всього	за роками		
					2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Реконструкція приміщень будівлі по вул. Рекордна, 31А / вул. Сталеварів, 4 в м.Запоріжжя під приміщення архівного управління	Проведення проектних робіт, обстеження та експертизи проектно-кошторисної документації.	Виконком ЗМР / Архівне управління ЗМР / КП «Управління капітального будівництва»	бюджет міста	1 540,725	1 485,600	55,125	–
	Перший пусковий комплекс: - реконструкція частини приміщень 3-го та 4-го поверхів; - утеплення огороджувальних конструкцій 3-го та 4-го поверхів та покрівлі зі зменшенням віконних отворів; - реконструкція внутрішніх інженерних мереж на 3-му та 4-му поверхах; - реконструкція теплового пункту; - влаштування систем пожежної, охоронної сигналізації, пожежогасіння, вентиляції та кондиціювання; - забезпечення телефоном, комп'ютерною мережею, інтернетом; - забезпечення системою відеоспостереження.	Виконком ЗМР / Архівне управління ЗМР / КП «Управління капітального будівництва»	бюджет міста	20 437,259	–	9 944,875	10 492,384

	Другий пусковий комплекс: - реконструкція частини приміщень 3-го та 4-го поверхів; - влаштування систем пожежної, охоронної сигналізації, пожежогасіння, вентиляції та кондиціювання; - забезпечення телефоном, комп'ютерною мережею, інтернетом; - встановлення металевих грат з замком на дверях сходових клітин 3-го та 4-го поверхів.	Виконком ЗМР / Архівне управління ЗМР / КП «Управління капітального будівництва»	бюджет міста	12 455,712	–	–	12 455,712
	Третій пусковий комплекс: - утеплення фундаменту; - утеплення огороджуючих конструкцій 1-го та 2-го поверхів із заміною вікон; - реконструкція систем опалення 1-го та 2-го поверхів будівлі; - влаштування захисної споруди для протирадіаційного укриття.	Виконком ЗМР / Архівне управління ЗМР / КП «Управління капітального будівництва»	бюджет міста	8 127,406	–	–	8 127,406
Разом за завданням				**42 561,102**	**1 485,600**	**10 000,000**	**31 075,502**
Разом за програмою				**42 561,102**	**1 485,600**	**10 000,000**	**31 075,502**

Секретар міської ради Р.О. Пидорич

Додаток 2
до міської цільової Програми розвитку архівної
справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки

Орієнтовні обсяги та джерела фінансування
з виконання міської цільової програми розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки

	Обсяг фінансування, всього (тис.грн.)	За 2019 рік (тис.грн.)	За 2020 рік (тис. грн.)	За 2021 рік (тис. грн.)
1	2	3	4	5
Бюджет міста	42 561,102	1 485,600	10 000,000	31 075,502
Державний бюджет	-	-	-	-
Обласний бюджет	-	-	-	-
Інші джерела*	-	-	-	-
Усього	42 561,102	1 485,600	10 000,000	31 075,502

*Інші джерела можуть включати гранти, власні кошти, залучені кредити, інші джерела, не заборонені чинним законодавством

Секретар міської ради Р.О. Пидорич

Додаток 3
до міської цільової Програми розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки

Очікувані результати

з виконання міської цільової програми розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Головний розпорядник бюджетних коштів	Значення показників			
				усього	у тому числі за роками		
					2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Реконструкція приміщень будівлі по вул. Рекордна, 31А / вул. Сталеварів, 4 в м.Запоріжжя під приміщення архівного управління	Рівень готовності проектної документації реконструкції об'єкту	%	Виконком ЗМР / Архівне управління ЗМР	100	100	-	-
	Рівень виконання будівельно-монтажних робіт			100	-	24	76
	Площа сховищ, що вводиться в експлуатацію	кв.м.		2 481,3	-	-	2 481,3
	Кількість справ, прийнятих на зберігання	од.		36 000	-	-	36 000

Секретар міської ради Р.О. Пидорич