Про соціальний квартирний
облік у м.Запоріжжя

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житловий фонд соціального призначення» (зі змінами та доповненнями), «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами та доповненнями) та постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 №682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» (зі змінами), виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього в м.Запоріжжя (додається).
2. Затвердити Порядок визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в м.Запоріжжя (додається).
3. Затвердити Положення про оцінну комісію з визначення вартості майна громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом в м.Запоріжжя (додається).
4. Створити наглядову раду у сфері розподілу соціального житла в м.Запоріжжя.
5. Департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради визначати величину опосередкованої вартості найму (оренди) житла у м.Запоріжжя відповідно до Порядку визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в м.Запоріжжя, затвердженого пунктом 2 даного рішення.
6. Районним адміністраціям Запорізької міської ради по районах:

6.1. Організувати ведення соціального квартирного обліку, відповідно до Положення про взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього в м.Запоріжжя, затвердженого пунктом 1 даного рішення.

6.2. Створити та затвердити склад уповноваженої оцінної комісії з визначення вартості майна громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом, відповідно до Положення про оцінну комісію з визначення вартості майна громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом в м.Запоріжжя, затвердженого пунктом 3 даного рішення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Запорізької міської ради Гординського В.Г.

Міський голова В.В.Буряк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради
_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього в м.Запоріжжя

1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про житловий фонд соціального призначення» (зі змінами та доповненнями), «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами та доповненнями) та постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 №682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» (зі змінами).

2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

житловий фонд соціального призначення - сукупність соціального житла, що надається громадянам України, які відповідно до закону потребують соціального захисту;

соціальне житло - житло всіх форм власності (крім соціальних гуртожитків) із житлового фонду соціального призначення, що безоплатно надається громадянам України, які потребують соціального захисту, на підставі договору найму на певний строк;

соціальний квартирний облік - облік громадян України, які користуються правом на соціальне житло і перебувають у черзі на його отримання;

тимчасовий притулок для дорослих - установа соціального обслуговування, яка створюється з метою безоплатного забезпечення громадян без визначеного місця проживання тимчасовим житлом, їжею, передбаченою законодавством грошовою, медичною, правовою, соціальною, психологічною та побутовою допомогою, а також сприяння таким громадянам у встановленні особи, відновленні документів, паспортизації та працевлаштуванні.

3. Облік громадян, які мають право на отримання квартир, садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення ведуть районні адміністрації Запорізької міської ради по районах міста.

Заява громадянина та пакет документів про взяття на соціальний квартирний облік розглядається Громадськими комісіями з житлових питань, утворених при районних адміністраціях Запорізької міської ради по районах.

4. Правом взяття на соціальний квартирний облік користуються громадяни України:

для яких таке житло є єдиним місцем проживання або які мають право на поліпшення житлових умов відповідно до законодавства;

внутрішньо переміщені особи, які не мають іншого житла для проживання на підконтрольній українській владі території або житло яких

зруйновано (знищене) або пошкоджене до стану, непридатного для проживання, внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

мешканці тимчасових притулків для дорослих;

громадяни, які мають право на соціальний захист у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття з незалежних від них обставин, а також у старості та в інших випадках, передбачених законом;

середньомісячний сукупний дохід яких за попередній рік з розрахунку на одну особу в сумі менший від величини опосередкованої вартості найму житла в м.Запоріжжя та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

5. Право позачергового отримання квартир або садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення, за наявності в них права на отримання такого житла, мають:

1) особи з інвалідністю внаслідок війни та особи, прирівняні до них законом, особи, реабілітовані відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу та яким встановлено інвалідність, - протягом двох років з дня взяття на соціальний квартирний облік, а з них особи з інвалідністю I групи з числа учасників бойових дій на території інших держав - протягом року;

2) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», - протягом двох років з дня взяття на соціальний квартирний облік;

3) колишні малолітні (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, які визнані особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин;

4) дружини (чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань, визнаних за життя особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге;

5) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1 - протягом року з дня взяття на соціальний квартирний облік;

6) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 2;

7) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа після завершення перебування у відповідних закладах для таких дітей, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї або завершення терміну піклування над такими дітьми та в разі відсутності в таких дітей житла у власності, а також особи з їх числа при завершенні ними строкової служби у

Збройних Силах України або при поверненні їх з установ, які виконують покарання у вигляді позбавлення волі, - протягом місяця;

8) діти з інвалідністю (у тому числі взяті на облік внутрішньо переміщених осіб), які є сиротами або батьки яких позбавлені батьківських прав і які проживають в установах соціального захисту населення, після досягнення
повноліття;

9) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, в разі неможливості повернення жилого приміщення, займаного ними раніше;

10) громадяни, житло яких визнане в установленому порядку непридатним для проживання або не підлягає ремонту та реконструкції;

11) громадяни, з якими було розірвано договір найму соціального житла на підставі, якщо середньомісячний сукупний дохід наймача квартири або садибного (одноквартирного) жилого будинку з житлового фонду соціального призначення та членів його сім'ї за попередні два роки поспіль з розрахунку на одну особу змінився і став вищий за величину опосередкованої вартості найму житла в м.Запоріжжя та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством, але протягом наступних трьох років з дня розірвання договору у них знов виникло таке право;

12) сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей.

6. Право першочергового отримання квартир або садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення, за наявності в них права на отримання такого житла, мають:

1) учасники бойових дій та особи, прирівняні до них законом, а з них учасники бойових дій, які дістали поранення, контузію або каліцтво під час участі в бойових діях чи при виконанні обов'язків військової служби, - протягом двох років з дня взяття на соціальний квартирний облік;

2) учасники війни та особи, прирівняні до них законом;

3) особи з інвалідністю I і II груп (у тому числі взяті на облік внутрішньо переміщених осіб);

4) особи, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

5) Герої України, Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, а також особи, нагороджені орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів, чотирма і більше медалями «За відвагу»;

6) колишні неповнолітні (яким на момент ув'язнення не виповнилося 16 років) в'язні концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, створених фашистською Німеччиною та її союзниками в період Другої світової війни, а також діти, які народилися в зазначених місцях примусового тримання їх батьків;

7) колишні в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання в період Другої світової війни; особи, які були насильно вивезені на примусові роботи на територію Німеччини або її

союзників, що перебували у стані війни з колишнім Союзом РСР, або на території окупованих Німеччиною інших держав; діти партизанів, підпільників, інших учасників боротьби з націонал-соціалістським режимом у тилу ворога, яких у зв'язку з патріотичною діяльністю їх батьків було піддано репресіям, фізичним розправам, гонінням;

8) особи, реабілітовані відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»;

9) громадяни, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань за переліком, що затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я;

10) сім'ї та одинокі матері й батьки, які мають трьох або чотирьох дітей, а також у разі народження у однієї жінки одночасно двох дітей;

11) сім'ї, які мають дитину з інвалідністю віком до 18 років або особу з інвалідністю з дитинства I чи II групи;

12) звільнені в запас або у відставку офіцери і військовослужбовці Збройних Сил України та інших військових формувань, що створюються Верховною Радою України, які проходили службу за контрактом або перебували на кадровій військовій службі;

13) сім'ї осіб, які загинули під час виконання службових чи громадських обов'язків (у тому числі під час рятування життя людини) або на виробництві;

14) особи, які одержали на виробництві травму або професійне захворювання, у зв'язку з чим не можуть проживати в одній кімнаті з іншими особами;

15) молоді сім'ї, в яких вік чоловіка та дружини не перевищує 35 років, або неповні сім'ї, в яких мати (батько) віком до 35 років, одинокі молоді громадяни віком до 35 років та молоді вчені віком до 35 років;

16) сім'ї з неповнолітніми дітьми;

17) вагітні жінки;

18) особи, які втратили працездатність;

19) пенсіонери;

20) особи, яким надано статус постраждалих учасників Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

7. Взяття громадян на соціальний квартирний облік здійснюється згідно з розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради по районах міста за місцем проживання громадян, які мають право на отримання квартир, садибних (одноквартирних) житлових будинків з житлового фонду соціального призначення, для внутрішньо переміщених осіб - за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, беруться на соціальний квартирний облік відповідними районними адміністраціями Запорізької міської ради за місцем їх походження

або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Служба (управління) у справах дітей Запорізької міської ради/Запорізький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді надає допомогу в підготовці заяв про взяття на соціальний квартирний облік та збиранні документів, що подаються до неї, а також документів для підтвердження права на отримання соціального житла.

Для взяття на соціальний квартирний облік громадянин або уповноважена ним особа, що підтверджується завіреною в установленому законом порядку довіреністю, подає письмову заяву.

Недієздатні громадяни беруться на соціальний квартирний облік за заявою опікуна або органів опіки та піклування.

Взяття на соціальний квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 років, здійснюється за заявою піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування, а осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - за їх заявою.

8. До заяви про взяття на соціальний квартирний облік додаються:

довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, видані департаментом реєстраційних послуг не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. №207 (за винятком громадян без визначеного місця проживання, які надають довідку про прийняття на обслуговування в заклад для бездомних осіб згідно з додатком 8 і довідку про реєстрацію місця проживання/перебування особи);

копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї;

копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянинові та членам його сім'ї;

копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік;

довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік;

відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік.

Внутрішньо переміщена особа до заяви про взяття на соціальний квартирний облік, крім зазначених документів, додає копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та копії довідок про взяття на такий облік членів її сім'ї.

До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, крім зазначених документів, додаються:

копія документа, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, особі з їх числа;

довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання;

9. Громадянин без визначеного місця проживання звертається для отримання тимчасового житла до управління соціального захисту населення Запорізької міської ради за місцем свого перебування.

У день звернення до управління соціального захисту населення Запорізької міської ради громадянинові видається направлення на безоплатне тимчасове (до шести місяців) проживання в тимчасовому притулку для дорослих (у разі його наявності).

Відсутність у громадянина документів, що посвідчують особу, не може бути підставою для відмови в наданні місця у такому притулку.

У разі відсутності у мешканця тимчасового притулку для дорослих документів, що посвідчують особу, та актів громадянського стану управління соціального захисту населення Запорізької міської ради протягом двох місяців з дня надання йому жилого приміщення в тимчасовому притулку для дорослих забезпечує відновлення втрачених громадянином документів за рахунок коштів місцевого бюджету.

Після отримання документів, що посвідчують особу, та актів громадянського стану мешканець тимчасового притулку для дорослих звертається із заявою щодо взяття його на соціальний квартирний облік відповідно до пункту 8 Положення.

10. Посадова особа районної адміністрації Запорізької міської ради по районах міста реєструє заяву про взяття громадянина на облік та документи, що додаються до неї, в книзі згідно з додатком 1 та видає розписку згідно з додатком 2.

11. Рішення про взяття громадянина на облік або про відмову приймає районна адміністрація Запорізької міської ради по районах міста за результатами розгляду заяви разом з документами, що додаються до неї, не пізніше 30 робочих днів після їх надходження.

12. Зазначене рішення приймається з урахуванням вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік (крім вартості майнових прав чи прав власності внутрішньо переміщеної особи та членів її сім’ї на нерухоме майно, що розміщене на тимчасово окупованій території, в населених пунктах, які розташовані на лінії зіткнення або на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень, а також на майно, яке зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях).

13. Оцінна комісія з визначення вартості майна громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом при районній адміністрації Запорізької міської ради по районах міста (далі – Комісія) є постійно діючим органом, що утворюється з метою сприяння реалізації прав громадян щодо взяття на соціальний квартирний облік та користування соціальним житлом.

Комісія утворюються для дотримання порядку врахування вартості майна, що перебуває у власності громадян та членів їх сімей для визначення їх права взяття на соціальний квартирний облік.

Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради по районах міста.

Комісія утворюється в складі представників районної адміністрації Запорізької міської ради по районах міста, департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста, служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради, департаменту реєстраційних послуг Запорізької міської ради, управління з питань земельних відносин Запорізької міської ради, Запорізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До складу зазначеної комісії можуть бути включені інші представники Запорізької міської ради, депутати Запорізької міської ради, представники громадських організацій.

Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання Комісії вважаються правочинними у разі присутності не менш як двох третин її складу.

Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість членів Комісії, присутніх на засіданні.

Вартість майна, до якого належить нерухоме майно, транспортні засоби, вклади у банках, цінні папери та інші активи, обчислюється Комісією на підставі відомостей, що подаються громадянином за формою згідно з додатком 9.

До зазначених відомостей громадянином додаються документи, що підтверджують наявність/відсутність майна з відповідних реєстрів, згідно з чинним законодавством України.

Вартість нерухомого майна та транспортних засобів визначається виходячи із середніх цін, що склалися у регіоні на таке майно, тобто за ринковими цінами.

Вартість майна в розрахунку на одну особу обчислюється на підставі проведеної оцінки шляхом ділення його загальної вартості на 12 місяців і на середню кількість осіб, що входили до складу сім'ї громадянина за зазначений період.

Розмір середньомісячного сукупного доходу громадян з урахуванням вартості їх майна в розрахунку на одну особу за минулий рік включає суму всіх доходів кожного члена сім'ї, визначених на підставі інформації про

доходи за календарний рік, який передує даті взяття на соціальний квартирний облік, і вартість майна, обчислену згідно з попереднім абзацем.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії, та передається громадській комісії з житлових питань для подальшого розгляду.

14. Громадська комісія з житлових питань районних адміністрацій Запорізької міської ради по районах проводить щороку моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку (далі - облік), та членів їх сімей і доходів наймачів житла, що належить до житлового фонду соціального призначення (далі - соціальне житло), та членів їх сімей, які проживають разом з ними та інформує району адміністрацію Запорізької міської ради по районах міста.

1) Моніторинг сукупного доходу громадян, що перебувають на обліку, проводиться на підставі:

довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік;

відомостей про майно, у тому числі земельну ділянку, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на дату уточнення списків громадян, що перебувають на обліку.

2) Моніторинг сукупного доходу громадян, яким надано соціальне житло, та членів їх сімей проводиться щороку на підставі:

довідки про доходи наймача соціального житла та членів його сім'ї за попередній рік;

відомостей про майно, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї за попередній рік.

За результатами розгляду документів районна адміністрація Запорізької міської ради по районах міста приймає не пізніше ніж протягом семи робочих днів одне з таких рішень:

про підтвердження права громадянина на подальше перебування на обліку або про зняття його з обліку як такого, що втратив право на отримання соціального житла;

про продовження строку дії договору найму соціального житла або про ініціювання розірвання такого договору з громадянином, який втратив право на проживання у соціальному житлі, та подання відповідного позову до суду.

Районна адміністрація Запорізької міської ради по районах міста:

надсилає громадянинові не пізніше ніж протягом семи робочих днів повідомлення про прийняття відповідного рішення із зазначенням дати його прийняття.

15. Громадянинові може бути відмовлено у взятті на облік у разі подання документів:

у неповному обсязі відповідно до пункту 8 цього Положення;

які містять виправлення;

що не підтверджують можливість визнання у встановленому порядку громадянина таким, що потребує надання соціального житла;

які містять недостовірні відомості, що встановлено відповідною районною адміністрацією Запорізької міської ради по районах міста.

16. У разі прийняття рішення про взяття на облік районна адміністрація Запорізької міської ради по районах міста вручає/надсилає громадянинові не пізніше семи робочих днів після його прийняття повідомлення згідно з додатком 3.

Повідомлення про відмову згідно з додатком 4 надсилається не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після прийняття такого рішення.

Відмова у взятті громадянина на облік може бути оскаржена в судовому порядку.

17. Відомості про громадян, щодо яких районною адміністрацією Запорізької міської ради по районах міста прийнято рішення про взяття на облік, вносяться до книги обліку згідно з додатком 5.

18. Списки громадян, які користуються правом на отримання соціального житла складаються згідно з додатком 6 на підставі даних обліку.

19. Районна адміністрація Запорізької міської ради по районах міста може зняти громадянина з обліку у разі:

подання ним заяви про зняття з обліку;

втрати підстав, що дають право на отримання соціального житла;

виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

отримання ним в установленому порядку кредиту для будівництва чи придбання житла;

надання йому в установленому порядку земельної ділянки для будівництва приватного житлового будинку;

виявлення в документах, поданих згідно з пунктом 8 цього Положення, недостовірних відомостей, а також неправомірних дій посадових осіб зазначеного органу під час вирішення питання про взяття на облік.

Рішення про зняття громадянина з обліку приймається районною адміністрацією Запорізької міської ради по районах міста не пізніше 30 робочих днів після виявлення однієї із зазначених у цьому пункті підстав.

Повідомлення про зняття з обліку надсилається не пізніше ніж протягом 30 робочих днів після прийняття такого рішення за формою згідно з додатком 7 із зазначенням причини.

20. За громадянином, якого знято з обліку у зв'язку з тим, що середньомісячний сукупний дохід громадянина та членів його сім'ї за попередні два роки з розрахунку на одну особу перевищує суму опосередкованої вартості найму житла в м.Запоріжжі та прожитковий мінімум, зберігається протягом трьох років з дня зняття з обліку право на поновлення в черзі за його обліковим номером.

Директор департаменту з управління
житлово-комунальним господарством
міської ради С.Я.Польовий

Керуючий справами
виконкому ради Р.А.Омельянович

Додаток 1
до Положення

КНИГА
реєстрації заяв громадян про взяття на соціальний квартирний облік

_____
(найменування органу місцевого самоврядування і населеного пункту)

Розпочата _____ _____ 20___ р.

Закінчена _____ _____ 20___ р.

Порядковий номер	Дата надходження заяви і документів, що додаються до неї	Прізвище, ім'я, по батькові та адреса заявника	Дата прийняття і номер рішення органу місцевого самоврядування, його зміст	Дата надсилання заявникові і номер повідомлення про прийняте рішення

Додаток 2
до Положення

РОЗПИСКА
про отримання заяви і документів для взяття на соціальний квартирний облік

Видана _____
(прізвище, ім'я та по батькові заявника)

про те, що
_____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи)

прийняв/прийняла ___ _____ 20__ р. заяву і документи, необхідні

для взяття громадянина _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

на соціальний квартирний облік, про що в книзі реєстрації заяв громадян про взяття на соціальний квартирний облік зроблено запис за номером
_____.

Перелік документів, що додаються до заяви

Найменування	Оригінал/копія	Кількість аркушів

_____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 3
до Положення

ПОВІДОМЛЕННЯ
про взяття на соціальний квартирний облік

_____
___
(прізвище, ім'я та по батькові заявника в давальному відмінку)

за результатами розгляду Вашої заяви від ___ _____ 2 0__
_____
(найменування органу місцевого самоврядування)

на своєму засіданні від ___ _____ 20__ р. прийняв рішення № _____ про взяття Вас (Вашого підопічного _____
_____)
(прізвище, ім'я та по батькові підопічного у родовому відмінку)
на соціальний квартирний облік.

У книзі обліку громадян, що перебувають на черзі для отримання житла із житлового фонду соціального призначення, Ви (Ваш підопічний) зареєстровані (зареєстрований) за номером _____.

У списку громадян, що користуються
_____
(позачерговим, першочерговим, загальним)
правом на отримання соціального житла, Ви (Ваш підопічний) зареєстровані (зареєстрований) за номером _____.

_____ _____ _____
(посада особи, що вручає/надсилає повідомлення) (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 4
до Положення

ПОВІДОМЛЕННЯ
про відмову у взятті на соціальний квартирний облік

_____
(прізвище, ім'я та по батькові заявника в давальному відмінку)

за результатами розгляду Вашої заяви від _____ _____20__ р.
_____
(найменування органу місцевого самоврядування)

на своєму засіданні від ___ _____20__ р. прийняв рішення № ____ про

відмову у взятті Вас (Вашого підопічного _____
_____)
(прізвище, ім'я та по батькові підопічного у родовому відмінку)
на соціальний квартирний облік з таких підстав: _____
_____

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 5
до Положення

КНИГА
обліку громадян, що перебувають на черзі для отримання соціального житла

_____
(найменування органу місцевого самоврядування)

Розпочата _____ 20____ р.

Закінчена _____ 20____ р.

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження громадянина та членів його сім'ї	Місце роботи громадянина та членів його сім'ї	Адреса, стисла характеристика займаного житлового приміщення	Дата реєстрації місця проживання у даному населеному пункті	Підстава для взяття на облік	Порядковий обліковий номер у черзі	Дата прийняття і номер рішення органу місцевого самоврядування про:			Підстава для зняття з обліку
							взяття на облік	надання житлового приміщення (зазначається кількість кімнат, житлова площа та адреса)	зняття з обліку	

Додаток 6
до Положення

СПИСОК
громадян, що користуються

_____

(позачерговим, першочерговим, загальним)
правом на отримання соціального житла

_____

(найменування органу місцевого самоврядування)

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові громадянина, який перебуває на обліку	Дата прийняття і номер рішення органу місцевого самоврядування про:			Підстава для зняття з обліку	Примітка
		взяття на облік	уточнення списку	зняття з обліку		

Додаток 7
до Положення

ПОВІДОМЛЕННЯ
про зняття із соціального квартирного обліку

_____
(прізвище, ім'я та по батькові заявника в давальному відмінку)

за результатами проведення моніторингу від ___ _____ 20__ .
_____
(найменування органу місцевого самоврядування)

на своєму засіданні від ___ _____ 20__ р. прийняв рішення № _____ про зняття Вас (Вашого підопічного _____
_____)
(прізвище, ім'я та по батькові підопічного у родовому відмінку)

із соціального квартирного обліку з таких підстав: _____
_____

Примітка. Якщо Вас (Вашого підопічного) знято із соціального квартирного обліку у зв'язку з тим, що середньомісячний сукупний дохід громадянина та членів його сім'ї за попередні два роки з розрахунку на одну особу перевищує суму опосередкованої вартості наймання житла в
_____
(найменування населеного пункту)
та прожитковий мінімум, за Вами (Вашим підопічним) зберігається протягом трьох років з дня зняття з обліку право на поновлення в черзі за тим же порядковим обліковим номером за умови відновлення права на отримання соціального житла відповідно до законодавства.

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 8
до Положення

ДОВІДКА
про прийняття на обслуговування в заклад для бездомних осіб

Видана _____ про те, що він (вона)
(прізвище, ім'я та по батькові)
прийнятий (прийнята) на обслуговування (перебуває на обліку) у _____
_____
(найменування та місцезнаходження закладу для бездомних осіб)
з ____ _____ 20__ р. по теперішній час.

Разом з _____ у заклад прийнято на
(прізвище, ініціали)
обслуговування _____ членів сім'ї.

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Родинні стосунки з особою	Рік народження	Дата прийняття на обслуговування

Довідка видана для подання за місцем вимоги.

Керівник закладу _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

Додаток 9
до Положення

ВІДОМОСТІ
про вартість майна громадянина

_____
(прізвище, ім'я та по батькові)
та членів його сім'ї у кількості ____ осіб,
що проживають разом з ним за адресою

_____
(місто, район, вулиця, будинок, корпус, номер квартири)
станом на _____ 20 __ р.

Дані громадянина:
паспорт, серія _____ № _____
ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Найменування майна	Кількість	Вартість, гривень	Примітка
1. Нерухоме майно, що перебуває у приватній власності*:			
земельна ділянка			розташована за адресою _____ (населений пункт, вулиця тощо)
індивідуальний житловий будинок			розташований за адресою _____ (населений пункт, вулиця, будинок тощо)
квартира			загальною площею ___ кв. метрів, розташована за адресою _____ (населений пункт, вулиця, будинок, номер квартири)
садовий (дачний) будинок			розташований за адресою _____ (населений пункт, вулиця тощо)
гараж			розташований за адресою _____ (населений пункт, вулиця тощо)

інше нерухоме майно			зазначається вид та місцезнаходження майна
2. Транспортні засоби, що перебувають у приватній власності*:			
автомобіль легковий			зазначається марка, рік випуску, об'єм двигуна, реєстрація в Державтоінспекції
автомобіль вантажний			-"-
автобус			-"-
мотоцикл			-"-
трактор спеціалізованого і спеціального призначення			-"-
водний транспортний засіб			-"-
інші засоби			-"-
3. Вклади у банках, цінні папери та інші активи: номінальна вартість придбаних цінних паперів			
розмір внесків (паїв) до статутних (пайових) фондів підприємств, установ, організацій			
сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах			
Усього у розрахунку на одну особу, гривень	x		x
на місяць, гривень	x		x

_____

* Вартість визначається уповноваженими оцінними комісіями органів місцевого самоврядування виходячи із середніх цін, що склалися у регіоні на таке майно.

_____ _____

(підпис громадянина) (ініціали та прізвище)

Про відповідальність за подання не в повному обсязі чи неправдивих відомостей попереджений.

_____ _____ 20 ____ р.

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради
_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про оцінну комісію з визначення вартості майна громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом в м.Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Оцінна комісія з визначення вартості майна громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом при районній адміністрації Запорізької міської ради по районах міста (далі – Комісія) є постійно діючим органом, що утворюється з метою сприяння реалізації прав громадян щодо взяття на соціальний квартирний облік та користування соціальним житлом.

1.2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», постановами Кабінету Міністрів України від 19.03.2008 №219 «Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом» та від 23.07.2008 №682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», іншими нормативно-правовими актами з житлових питань, а також цим положенням.

2. Завдання комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є обчислення вартості майна, що перебуває у власності громадян та членів їх сімей, визначення їх середньомісячного сукупного доходу з метою визначення права взяття на соціальний квартирний облік, проведення моніторингу їх доходів для підтвердження права на подальше перебування на соціальному квартирному обліку та подальше проживання у соціальному житлі.

2.2. Комісія зобов’язана:

2.2.1. Обчислювати вартість майна громадян, до якого належить нерухоме майно, транспортні засоби, вклади у банках, цінні папери та інші активи на підставі відомостей, що подаються громадянами за формою, визначеною додатком 9.

2.2.2. Визначати вартість майна, виходячи із середніх цін у регіоні на таке майно, тобто за ринковими цінами.

3. Організація діяльності комісії

3.1. Комісія утворюються для дотримання порядку врахування вартості майна, що перебуває у власності громадян та членів їх сімей для визначення їх права взяття на соціальний квартирний облік.

3.2. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради по районах міста.

Комісія утворюється в складі представників районної адміністрації Запорізької міської ради по районах міста, департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення

Запорізької міської ради по районах міста, служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради, департаменту реєстраційних послуг Запорізької міської ради, управління з питань земельних відносин Запорізької міської ради, Запорізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До складу зазначеної комісії можуть бути включені інші представники Запорізької міської ради, депутати Запорізької міської ради, представники громадських організацій.

3.3. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який організовує та спрямовує її роботу, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

3.4. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання Комісії вважаються правочинними у разі присутності не менш як двох третин її складу.

3.5 Рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії або його заступника (у разі відсутності голови).

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії, та передається громадській комісії з житлових питань для подальшого розгляду.

3.6. Для виконання покладених завдань Комісія має право:

3.6.1. Отримувати від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на них завдань.

3.6.2. Робити запити до відповідних органів щодо надання документального підтвердження відомостей, які містяться у поданих громадянами документах, для підтвердження їх достовірності.

3.6.3. Залучати до роботи комісії фахівців з оцінки майна.

3.6.4.Використовувати інформацію про середню вартість майна, отриману з інтернет ресурсів.

4. Повноваження голови, секретаря та інших членів комісії

4.1. Голова комісії:

4.1.1. Забезпечує своєчасне проведення засідань комісії за потребою.

4.1.2. Визначає порядок денний роботи комісії, проводить засідання.

4.2. Секретар Комісії веде протоколи засідань і документацію, пов'язану з діяльністю комісії та відповідає за її збереження.

Директор департаменту з управління
житлово-комунальним господарством
міської ради С.Я.Польовий

Керуючий справами
виконкому ради Р.А.Омельянович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради
_____№_____

ПОРЯДОК
визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в м.Запоріжжя

1. Цей Порядок регулює питання визначення департаментом з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла для встановлення відповідно до закону права громадян на соціальний квартирний облік та отримання житла з житлового фонду соціального призначення.

2. Величина опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в м.Запоріжжя визначається департаментом з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради на підставі щомісячних даних щодо мінімального розміру плати за наймання (оренду) одного квадратного метра загальної площі квартири чи житлового будинку.

3. Плата за наймання (оренду) житла визначається департаментом з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради на підставі даних організацій, що надають послуги із здавання житлових приміщень в найм (оренду), або на підставі оголошень у місцевих засобах масової інформації чи на підставі даних опитування населення або інформації, отриманої з інтернет ресурсів.

4. Розмір плати за наймання (оренду) житла на одну особу розраховується шляхом множення мінімального розміру плати за наймання (оренду) одного квадратного метра загальної площі квартири чи житлового будинку на мінімальну норму забезпечення житлом.

До плати за наймання (оренду) житла не включається плата за житлово-комунальні послуги.

5. Величина опосередкованої вартості наймання (оренди) житла на одну особу розраховується щокварталу за формулою

$$ОПн = (Пн_1 + Пн_2 + Пн_3) : 3,$$

де $Пн_1$, $Пн_2$, $Пн_3$ - розмір плати, що вноситься згідно з пунктом 4 цього Порядку однією особою за кожний місяць відповідного кварталу.

6. Департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради щокварталу до 25 числа наступного місяця готує проект рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради щодо визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла у м.Запоріжжя за минулий квартал. Зазначена інформація оприлюднюється на офіційному сайті Запорізької міської ради.

Директор департаменту з управління
житлово-комунальним господарством
міської ради С.Я.Польовий

Керуючий справами виконкому ради Р.А.Омельянович