Про створення міської комісії

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року №616, відповідно до якої затверджено Порядок та умови надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Порядок та умови), з метою формування пропозицій, стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими п. 4 Порядку та умов, і визначення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити міську комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа і визначення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію (далі - міська комісія).

2. Затвердити склад міської комісії для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа і визначення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію (додається).

3. Затвердити Положення про міську комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа і визначення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію (додається).

4. Міській комісії в своїй діяльності керуватися Порядком та умовами і Положенням про міську комісію.

5. Покласти обов’язки щодо складання актів обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складання актів обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, передбачених Порядком і умовами на комісії, утворені при районних адміністраціях Запорізької міської ради по районах міста, для визначення необхідності (відсутності необхідності) проведення капітального ремонту житлового будинку (квартири) особам, які мають право на таку пільгу.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоварова А.І.

Міський голова В.В. Буряк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради

_____№_____

СКЛАД

міської комісії для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа і визначення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію

Пустоваров Анатолій Іванович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Сиворакша Наталія Сергіївна	начальник служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, заступник голови комісії
Купрікова Олена Олегівна	головний спеціаліст відділу державних соціальних інспекторів управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Шевченківському району, секретар комісії

Члени комісії:

Алипова Марія Володимирівна	головний спеціаліст-юрисконсульт відділу правової допомоги та судової роботи управління з питань правового забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради
Брек Яна Борисівна	головний спеціаліст-юрисконсульт (управління) у справах дітей Запорізької міської ради
Жукова Людмила Миколаївна	начальник юридичної служби Комунального підприємства «Управління капітального будівництва»

Коваль Марія Вікторівна	заступник начальника відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради
Кулінка Ігор Михайлович	голова громадської спілки «Асоціація прийомних сімей» (за згодою)
Наливайко Катерина Василівна	начальник управління з питань фінансування програм соціального захисту населення, житлово-комунального господарства, транспорту та об’єктів бюджету розвитку департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради
Токарєва Людмила Василівна	директор Запорізького міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді
Трюхан Олена Миколаївна	головний спеціаліст управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради
Чехранова Олександра Володимирівна	начальник планово-економічного відділу управління соціального захисту населення Запорізької міської ради
Шкаран Лариса Вікторівна	начальник відділу обліку та розподілу житлової площі департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради

Начальник служби (управління)
у справах дітей міської ради Н.С.Сиворакша

Заступник керуючого справами
виконкому ради – начальник відділу
організаційної та кадрової роботи
виконкому ради О.В.Савенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради
_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про міську комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа і визначення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію

1. Міська комісія для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Порядок та умови) і визначення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію (далі – міська комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2. Головними розпорядниками бюджетних коштів є:

- в частині виконання проектних, будівельно-ремонтних робіт, нового будівництва, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних – департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради;

- в частині придбання соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі – діти) – управління соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня в частині придбання соціального житла, житла для дітей є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районам міста.

3. Кошти субвенції спрямовуються на придбання житла або виплату відповідної компенсації виключно дітям після досягнення ними 16 років, особам до досягнення ними 23 років.

4. Міська комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком та умовами, рішеннями

Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

5. До повноважень міської комісії належить:

5.1. Формування потреби щодо спрямування субвенції за наступними напрямами і підготовка відповідних пропозицій:

- нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

- придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей;

- виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб (далі - грошова компенсація);

- рецензування звітів про оцінку житла, яке буде придбано на вторинному ринку;

- розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

5.2. Уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію.

5.3. Перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.

5.4. Перевірка наявності документів про перебування дітей на квартирному обліку;

5.5. Перевірка наявності у дітей майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;

5.6. З'ясування можливості/неможливості вселення дітей у приміщення, що зберігалося за нею;

5.7. Перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акту оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

5.8. Визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

6. Рішення міської комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами міської комісії, та подається виконавчому комітету Запорізької міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

7. Копія рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня, визначеному пунктом 3 Порядку та умов.

Рішення щодо визначення відповідних об’єктів та заходів приймаються і оформлюються відповідно до пункту 8 Порядку і умов міською комісією до 15 серпня бюджетного року.

8. Під час формування міською комісією потреби в новому будівництві/придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, придбанні соціального житла, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків враховується кількість дітей, які перебувають на первинному обліку в службі (управлінні) у справах дітей Запорізької міської ради та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей.

Пропозиції мають містити наступну інформацію:

- кількість житлових (приміщень) будинків, що планується придбати, побудувати, провести капітальний ремонт чи реконструкцію для потреб дитячих будинків сімейного типу;
- кількість малих групових будинків, що планується побудувати;
- кількість житлових (приміщень) будинків, що планується придбати для дітей як соціальне житло;
- кількість житлових (приміщень) будинків, що планується придбати для дітей у власність;
- прогнозна кількість звітів про оцінку житла, що потребують рецензування;
- кількість пакетів проектної документації, передбачена окремим напрямком спрямування субвенції з державного бюджету, що потребує розроблення;
- орієнтовну потребу в коштах, необхідних для визначених об’єктів та заходів, обраховану відповідно до п.17, 22 Порядку та умов, проектної документації вже виготовленої за кошти подібної субвенції минулого року, орієнтовної вартості рецензування звітів про оцінку житла, виготовлення проектної документації у місті;
- кількість дітей, яким планується виплатити передбачену Порядком та умовами грошову компенсацію та орієнтовну потребу в коштах для її виплати, обраховану відповідно до формули зазначеної у п.22 зазначеного Порядку;
- кількість дітей, яким планується придбати житло органом місцевого самоврядування, що формує відповідну пропозицію.

При цьому для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків насамперед враховується кількість дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі (управлінні) у справах дітей Запорізької міської ради та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей, перебувають у притулках для дітей, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей, центрах соціальної підтримки дітей та сімей.

9. Документи, визначені п. 13 Порядку та умов подаються до пропозицій по мірі їх готовності.

Крім документів, зазначених у п.п. 1-4 п. 13 Порядку та умов, Запорізькій обласній держадміністрації подається інформація про:

віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;

кількість дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі

(управлінні) у справах дітей Запорізької міської ради та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей, перебувають в притулках для дітей, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей, центрах соціальної підтримки дітей та сімей і можуть бути влаштовані до дитячих будинків сімейного типу, переведені до малих групових будинків;

кількість кандидатів у батьки-вихователі;

кількість прийомних сімей, які виявили бажання створити дитячий будинок сімейного типу та можуть взяти на виховання та спільне проживання не менше п'яти дітей;

спроможність виконавчих органів Запорізької міської ради для фінансування об'єктів до яких залучаються кошти субвенції, відшкодувати витрати за перевищення граничної вартості об'єкта за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

10. Формування міською комісією потреби у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям здійснюється відповідно до п.8,9 цього Положення, при цьому враховується фактична кількість таких дітей, які перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Гранична вартість житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла для дітей або призначення грошової компенсації дітям визначається відповідно до п.17, 22 Порядку та умов.

У разі, якщо житлове приміщення або будинок матимуть більшу площу, проте їх вартість не перевищуватиме граничну, розраховану за формулами, вказаними у пунктах 17,22 Порядку та умов, доплата з місцевого бюджету не потрібна.

Пропозиції направляються на адресу Запорізької обласної держадміністрації.

11. Для придбання житла дітям управлінням соціального захисту населення Запорізької міської ради вживаються заходи щодо розміщення інформації про пошук відповідних об’єктів на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради, у засобах масової інформації.

Для придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних департаментом з управління житлово-комунальним господарствам Запорізької міської ради вживаються заходи щодо розміщення інформації про пошук відповідних об’єктів на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради, у засобах масової інформації.

12. Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районам надсилають рекомендованим листом дитині за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання житла за рахунок субвенції або призначення грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення.

Також управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районам міста додатково інформують дитину за допомогою телефонного зв'язку та надсилає копію повідомлення на її електронну адресу.

13. Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районам міста надають дитині роз'яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлює з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції чи грошової компенсації під розпис.

Дитина протягом трьох робочих днів від дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації визначає разом із законним представником або в разі його відсутності - з представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки в разі, коли дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою, особою, цивільна дієздатність якої була обмежена) спосіб реалізації свого права на забезпечення житлом та звертається з відповідною заявою до управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районам.

14. У разі коли протягом одного місяця з дати надіслання повідомлення, зазначеного у пункті 12 Положення, дитина не звернулася до управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районам міста або протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції чи грошової компенсації не подала заяву про придбання житла, або за наявності підстав, визначених пунктом 33 Порядку та умов, міською комісією приймається рішення про можливість придбання житла за рахунок субвенції або призначення грошової компенсації дитині, яка є наступною за квартирним обліком.

За дитиною, яка протягом одного місяця з дати надіслання повідомлення, зазначеного у пункті 12 Положення, не звернулася до управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районам міста або протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції чи грошової компенсації не подала заяву про придбання житла, зберігається черговість на квартирному обліку.

15. Діти, які виявили бажання отримати грошову компенсацію, з метою отримання допомоги у придбанні житла звертаються із заявою до Запорізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, працівник якого здійснює соціальний супровід такої дитини відповідно до закону.

16. Заяву про придбання житла або виплату грошової компенсації дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа особисто подає до управління соціального захисту населення Запорізької міської ради відповідного району міста за місцем перебування на квартирному обліку.

17. До заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції додаються такі документи:

копія документа, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копія рішення про надання документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, зазначених у пунктах 23 - 25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності), виданої згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року№509;

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), що буде придбано, складений комісією, яка утворена при районних адміністраціях Запорізької міської ради по районах міста, для визначення необхідності (відсутності необхідності) проведення капітального ремонту житлового будинку (квартири) особам, які мають право на таку пільгу, за формою, встановленою Порядком та умовами;

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений комісією, яка утворена при районних адміністраціях Запорізької міської ради по районах міста за формою, встановленою Порядком та умовами (у разі наявності житлового приміщення (будинку, квартири) яке зруйноване або стало непридатним для проживання);

звіт про оцінку майна (акт оцінки майна), яке буде придбано;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що буде придбано.

Документи, зазначені в абзацах шостому, восьмому - чотирнадцятому цього пункту, у разі придбання житла за рахунок коштів грошової компенсації подаються після вибору житлового приміщення.

18. Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до міської комісії подання про придбання дитині, житла або виплату їй грошової компенсації.

19. Після отримання від управління соціального захисту населення Запорізької міської ради подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації, міська комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності вищевказаної особи

та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації, яке оформлюється відповідно до пункту 8 Порядку та умов.

У разі неявки дітей, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання міської комісії.

20. У рішенні міської комісії зазначається:

1) прізвище, ім'я та по батькові дитини (особи), дата народження;

2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

3) факт перебування дитини (особи) на квартирному обліку;

4) інформація про:

місце проживання дитини (особи);

наявність/відсутність у дитини (особи) житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;

перебування дитини (особи) на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);

надання раніше дитині (особі) житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

технічний стан житла, що буде придбано, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (особи) (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

21. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині, приймається міською комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

22. Міська комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866;

наявності у дитини-сироті, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, зокрема дитині з інвалідністю, майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

коли дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа, зокрема дитина з інвалідністю не перебуває на квартирному обліку;

коли дитині-сироті, дитині, позбавленої батьківського піклування, особі з їх числа, зокрема дитині з інвалідністю вже надавалося житлове приміщення.

23. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації міська комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині (особі) його копію із зазначенням підстав відмови.

24. Дитина (особа) має право оскаржити в суді рішення міської комісії про відмову у придбанні житла або призначенні грошової компенсації.

25. Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації міська комісія надсилає його копію дитині, а також Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

26. Перерахування коштів субвенції дитині, їх витрачання, зняття дитини з обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, у разі прийняття рішення про виплату грошової компенсації, здійснюється відповідно до п. 37-57 Порядку та умов.

27. Перерахування субвенції з державного бюджету здійснюється відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2010 №1132.

28. Закупівля товарів, робіт і послуг, розробка та затвердження проектної документації для будівництва житлових (приміщень) будинків для потреб дитячих будинків сімейного типу, малих групових будинків, проведення фінансування за рахунок коштів субвенції здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

29. Основною організаційною формою діяльності міської комісії є її засідання. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

30. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

31. Обов’язки щодо забезпечення зберігання усіх матеріалів і документів роботи міської комісії покласти на секретаря комісії.

32. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Начальник служби (управління)
у справах дітей міської ради Н.С.Сиворакша

Заступник керуючого справами
виконкому ради – начальник відділу
організаційної та кадрової роботи
виконкому ради О.В.Савенко