Про подання проекту рішення

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», згідно з рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.03.2019 №102/1 «Про передачу в безоплатне користування за договором позички нежитлових приміщень по вул. Сталеварів/Рекордній,4/31-А архівному управлінню Запорізької міської ради» з метою розширення та зміцнення матеріально-технічної бази для створення умов гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, та документів ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити та подати на розгляд сесії Запорізької міської ради проект рішення «Про затвердження міської цільової Програми розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки» (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Запорізької міської ради Омельяновича Р.А.

Міський голова В.В.Буряк

Про затвердження міської цільової Програми розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», згідно з рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.03.2019 №102/1 «Про передачу в безоплатне користування за договором позички нежитлових приміщень по вул. Сталеварів/Рекордній,4/31-А архівному управлінню Запорізької міської ради» з метою розширення та зміцнення матеріально-технічної бази для створення умов гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, та документів ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити міську цільову Програму розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Запорізької міської ради Омельяновича Р.А.

Міський голова В.В.Буряк

Пояснювальна записка
до проекту рішення міської ради «Про затвердження міської цільової Програми розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки»

Архівне управління Запорізької міської ради (далі – Управління) на розгляд сесії міської ради виносить міську цільову Програму розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки.

Відповідно до Положення про архівне управління Запорізької міської ради, до власних повноважень Управління віднесено централізоване тимчасове зберігання та використання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території.

Для зберігання архівних документів міською радою надано Управлінню приміщення загальною площею 714,6 кв.м. Наразі архівні площі єдиної архівної установи в місті обласного значення заповнені на 100%.

Через завантаженість архівосховищ в Управлінні вичерпано можливість приймання на зберігання архівних документів. За умов нестачі вільних архівних площ Управління не в змозі виконувати в повному обсязі ані власні, ані делеговані повноваження.

Відповідно до інформації ліквідаторів юридичних осіб документи з особового складу, які мають бути передані до Управління, стосуються трудової діяльності близько 80 тисяч колишніх працівників ліквідованих підприємств, відповідно – їхнього соціально-правового захисту.

На теперішній час визначено, що місцем централізованого зберігання документів ліквідованих юридичних осіб стануть приміщення будівлі по вул. Рекордна буд. 31-А / Сталеварів, буд. 4, м. Запоріжжя. Для розташування архівних сховищ та робочих кімнат Управлінню в оперативне управління передані приміщення загальною площею 552,1 кв.м., розташовані на третьому поверсі цієї будівлі, а в подальшому планується передача приміщень третього та четвертого поверхів.

Для приведення у відповідність до «Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду» приміщень, що передаються, необхідно провести їх реконструкцію.

Враховуючи вищевикладене, пропонується схвалити та подати на розгляд сесії Запорізької міської ради проект рішення «Про затвердження міської цільової Програми розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки».

Начальник архівного управління
Запорізької міської ради Л.І.Щербаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
_____ №_____

Міська цільова Програма розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки

1. Мета програми

Забезпечення виконання вимог законодавства щодо створення належних умов для зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, та документів ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників та органів вищого рівня забезпечення потреб суспільства щодо інформації, яка міститься в архівних документах, переданих на зберігання до архівного управління, дотримання прав громадян на соціальний захист.

2. Склад проблеми, шляхи і способи її розв'язання

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться, що сприяє забезпеченню законності, охороні прав, свобод і законних інтересів громадян.

Відповідно до ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» до відання виконавчих органів міської ради належать делеговані повноваження щодо зберігання документів Національного архівного фонду (далі – НАФ), що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на відповідній території та власні повноваження щодо централізованого тимчасового зберігання архівних документів ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників та органів вищого рівня.

Архівне управління Запорізької міської ради (далі – Управління) здійснює зазначені власні та делеговані повноваження.

Для зберігання архівних документів міською радою надано Управлінню приміщення загальною площею 714,6 кв.м. Наразі архівні площі єдиної архівної установи в місті обласного значення заповнені на 100%.

За інформацією ліквідаторів юридичних осіб, документи, які Управління не може прийняти на зберігання через відсутність вільних архівних площ, є підставою для соціально-правового захисту не менше ніж 80 тисяч колишніх працівників. Труднощі, пов'язані з неможливістю розміщення документів ліквідованих підприємств, призводять до соціального

напруження та невдоволення з боку членів міської громади, які не можуть отримати соціально значущі послуги та забезпечити свій соціальний захист.

На теперішній час визначено, що місцем централізованого зберігання документів ліквідованих юридичних осіб стануть приміщення будівлі по вул. Рекордна буд. 31-А / Сталеварів, буд. 4, м. Запоріжжя. Для розташування архівних сховищ та робочих кімнат Управлінню в оперативне управління передані приміщення загальною площею 552,1 кв.м., розташовані на третьому поверсі цієї будівлі, а в подальшому планується передача Управлінню приміщень третього та четвертого поверхів.

Приміщення, що передаються, потребують проведення реконструкції та приведення у відповідність до «Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду».

3. Завдання і заходи

Завдання та заходи міської цільової Програми (приведені у Додатку 1) у разі їх реалізації забезпечать розширення та зміцнення матеріально-технічної бази для створення умов гарантованого зберігання документів НАФ, що мають місцеве значення, та документів ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників.

4. Обсяги та джерела фінансування

Фінансове забезпечення заходів Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету (додаток 2).

5. Очікувані результати, ефективність програми

Виконання Програми дасть можливість:

– збільшити площі сховищ для зберігання документів НАФ, що мають місцеве значення, та ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників на першому етапі на 552,1 кв.м., а в подальшому ще на 1500 кв.м.;

– створити умови для гарантованого зберігання документів НАФ та ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників та органів вищого рівня;

– додатково прийняти на зберігання 36 000 справ документів НАФ, що мають місцеве значення, та ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників та органів вищого рівня;

– забезпечити право громадян на отримання архівної інформації в установленому порядку.

6. Координація та контроль за ходом виконання програми

Головним розпорядником бюджетних коштів на виконання заходів Програми є Виконавчий комітет Запорізької міської ради, відповідальним виконавцем – Архівне управління Запорізької міської ради.

Замовник робіт реконструкції приміщень архіву є КП «Управління капітального будівництва», яке щомісячно звітує Управлінню, Виконавчому

комітету, як головному розпоряднику бюджетних коштів, та департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради щодо виконання завдань міської цільової Програми та напрямків використання бюджетних коштів до повного виконання завдань Програми.

Управління контролює виконання запланованих Програмою завдань та заходів і досягнення очікуваних показників, проводить аналіз і комплексну оцінку результатів виконання завдань та заходів Програми, цільового використання коштів і готує проміжні та щорічні звіти про хід виконання Програми.

Секретар міської ради Р.О. Пидорич

Додаток 1
До міської цільової програми
розвитку архівної справи у м. Запоріжжі
на 2019 – 2021 роки

Завдання і заходи

з виконання міської цільової програми розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки

Найменування завдання	Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів, виконавці	Джерела фінансування (бюджет міста, державний, обласний бюджети, інші)	Прогнозні обсяги, тис.грн			
				Всього	за роками		
					2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Реконструкція приміщень будівлі по вул. Рекордна, 31А / вул. Сталеварів, 4 в м.Запоріжжя під приміщення архівного управління	Проведення проектних робіт, обстеження та експертизи проектно-кошторисної документації	Виконавчий комітет ЗМР / Архівне управління ЗМР / КП «Управління капітального будівництва»	бюджет міста	1 485,600	1 485,600	–	–
	Перша черга: реконструкція частини приміщень третього поверху площею 552,1 кв.м., заміна інженерних мереж на третьому і четвертому поверхах	Виконавчий комітет ЗМР / Архівне управління ЗМР / КП «Управління капітального будівництва»	бюджет міста	7 500,000	–	7 500,000	–
	Друга черга: реконструкція частини приміщень третього та приміщень четвертого поверхів	Виконавчий комітет ЗМР / Архівне управління ЗМР / КП «Управління капітального будівництва»	бюджет міста	10 000,000	–	5 000,000	5 000,000
Разом за завданням				**18 985,600**	**1 485,600**	**12 500,000**	**5 000,000**
Разом за програмою				**18 985,600**	**1 485,600**	**12 500,000**	**5 000,000**

Секретар міської ради Р.О. Пидорич

Додаток 2
До міської цільової програми
розвитку архівної справи у м. Запоріжжі
на 2019 – 2021 роки

Орієнтовні обсяги та джерела фінансування
з виконання міської цільової програми розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки

	Обсяг фінансування, всього (тис.грн.)	За 2019 рік (тис.грн.)	За 2020 рік (тис. грн.)	За 2021 рік (тис. грн.)
1	2	3	4	5
Бюджет міста	18 985,600	1 485,600	12 500,000	5 000,000
Державний бюджет	-	-	-	-
Обласний бюджет	-	-	-	-
Інші джерела*	-	-	-	-
Усього	18 985,600	1 485,600	12 500,000	5 000,000

*Інші джерела можуть включати гранти, власні кошти, залучені кредити, інші джерела, не заборонені чинним законодавством

Секретар міської ради Р.О. Пидорич

Додаток 3
До міської цільової програми
розвитку архівної справи у м. Запоріжжі
на 2019 – 2021 роки

Очікувані результати

з виконання міської цільової програми розвитку архівної справи у м. Запоріжжі на 2019 – 2021 роки

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Головний розпорядник бюджетних коштів	Значення показників			
				усього	у тому числі за роками		
					2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Реконструкція приміщень будівлі по вул. Рекордна, 31А / вул. Сталеварів, 4 в м.Запоріжжя під приміщення архівного управління	Рівень готовності проектної документації реконструкції об'єкту	%	Виконавчий комітет ЗМР / Архівне управління ЗМР	100	100	-	-
	Рівень виконання будівельно-монтажних робіт			100	-	71	29
	Площа сховищ, що вводиться в експлуатацію	кв.м.		2052,1	-	1302,1	750
	Кількість справ, прийнятих на зберігання	од.		36000	-	12000	24000

Секретар міської ради Р.О. Пидорич