ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
_____№_____

Типове положення
про комісію з питань захисту прав дитини
при районній адміністрації Запорізької міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою районної адміністрації Запорізької міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, а також надання допомоги районній адміністрації Запорізької міської ради у здійсненні нею функцій органу опіки та піклування.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, а також визначає перелік суб’єктів соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю (далі - суб’єкти соціальної роботи), що беруть участь у виконанні такого плану, контролює виконання його пунктів суб’єктами відповідно до їх компетенції.

4.2. Розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:

4.2.1. Реєстрація народження дитини, батьки якої невідомі, дитини, покинутої у пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров’я.

4.2.2. Надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я, якщо цього не зробили батьки дитини.

4.2.3. Позбавлення та поновлення батьківських прав.

4.2.4. Вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини.

4.2.5. Вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини.

4.2.6. Підтвердження місця проживання дитини для тимчасового виїзду з дитиною за межі України.

4.2.7. Участь одного з батьків у вихованні дитини.

4.2.8. Побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав.

4.2.9. Визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

4.2.10. Встановлення і припинення опіки, піклування.

4.2.11. Утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків.

4.2.12. Збереження житла та майна, право власності на яке або право користування яким мають діти, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

4.2.13. Розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами.

4.2.14. Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

4.2.15. Інші питання, пов'язані із захистом прав дітей відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Розглядає підготовлені суб'єктами соціальної роботи матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій існує ризик відібрання дитини чи дитина вже відібрана у батьків без позбавлення їх батьківських прав, сім'ї, діти з якої влаштовуються до навчального закладу на стаціонарне перебування за заявою батьків, та:

- приймає рішення про взяття під соціальний супровід сімей, в яких порушуються права дитини (завершення або продовження у разі необхідності строку соціального супроводу);
- направляє у разі потреби батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до суб'єктів соціальної роботи, які відповідно до компетенції розробляють та впроваджують такі програми.

4.4. Розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до загальноосвітньої школи - інтернату I-III ступеня за заявою батьків із визначенням строку її перебування у школі-інтернаті.

Під час прийняття рішення про доцільність влаштування дитини до загальноосвітньої школи - інтернату I-III ступеня враховується думка дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

5. Комісія має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

5.3. Утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія.

5.4. Залучати до розв’язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські організації, суб’єкти підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює голова або заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради (згідно із розподілом обов’язків).

Голова комісії має заступника – начальника відділу по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

7. До складу комісії на громадських засадах входять працівники структурних підрозділів районної адміністрації Запорізької міської ради; Запорізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, заступники керівників органів Національної поліції та Мін'юсту, працівники закладів охорони здоров’я; управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по району; департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, департаменту спорту, сім’ї та молоді Запорізької міської ради, а також працівники служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, один з яких виконує обов’язки секретаря комісії.

Склад комісії, її голова затверджуються розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради.

8. Повноваження голови комісії з питань захисту прав дитини:

організація роботи комісії;

скликання і проведення засідань комісії;

представництво у відносинах з фізичними та юридичними особами;

підпис документів комісії;

здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством та покладених на нього районною адміністрацією Запорізької міської ради.

9. Повноваження заступника голови комісії з питань захисту прав дитини:

сприяння голові комісії в організації роботи комісії;

виконання доручень голови комісії;

за відсутності голови здійснення його повноважень;

виконання інших повноважень, покладених на нього комісією чи її головою.

10. Повноваження секретаря комісії з питань захисту прав дитини:

ведення протоколу засідання комісії;

підготовка матеріалів на засідання комісії та відповідних розпоряджень районної адміністрації Запорізької міської ради за результатами її проведення;

забезпечення ведення діловодства та архіву комісії;

виконання інших повноважень, покладених на нього комісією чи її головою.

11. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини, з правом дорадчого голосу.

12. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

13. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії або його заступника (у разі відсутності голови).

14. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

15. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

16. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється відділом по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

Керуючий справами
виконкому ради Р.А. Омельянович