Додаток
до Інструкції з оформлення
матеріалів про адміністративні
правопорушення

ПРОТОКОЛ
про адміністративне правопорушення

«____»_____20____ року №_____
(дата складання протоколу)

Місце складання протоколу:_____
_____
Я, _____
_____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка склала протокол)

особа уповноважена виконкомом Запорізької міської ради (рішення від
«_____» _____20 ____ № _____)
керуючись статтями 254-256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склав цей протокол про наступне:
Відомості про особу, яка притягається до адміністративної відповідальності:
Прізвище, ім'я, по батькові_____
дата ____.____._____ та місце народження _____
місце проживання та реєстрації_____
_____
_____ телефон _____
посада, місце роботи _____
юридична адреса місця роботи, робочий телефон _____
_____
документ, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення тощо) _____
_____
ідентифікаційний номер (за наявності)_____
Місце скоєння правопорушення _____
_____
час, дата вчинення (виявлення) о ____ год. ____ хв. «_____» _____ 20 _____ року
і суть адміністративного правопорушення _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
що є порушенням ч. _____ статті _____, а також статтею(ями) _____
Кодексу України про адміністративні правопорушення, пункт(и) _____
Правил благоустрою території міста Запоріжжя, затверджених рішенням Запорізької міської ради, _____
_____
_____

Свідки і потерпілі правопорушення, якщо вони є:

_____
(прізвище, ім'я,по батькові, адреса)

_____ _____
(підпис)

_____
(прізвище, ім'я,по батькові, адреса)

_____ _____
(підпис)

Чи притягався до адміністративної відповідальності протягом року: _____

Відповідно до вимог ст. 63 Конституції України особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

Згідно зі ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення особа, яка притягається до адміністративного правопорушення має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. За відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

Зі змістом статей 63 Конституції України та 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення ознайомлений(на) _____ _____
(прізвище, ініціали) (підпис)

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:
Я,_____
ознайомлений(на) з протоколом і по суті його поясняю та/або зауважую:_____
_____
_____
_____
_____
_____
До протоколу додається:_____
_____
Підписи:
Посадової особи, яка склала протокол : _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Особи, на яку накладено протокол: _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Другий екземпляр протоколу про адміністративне правопорушення № _____
отримав(ла) _____ _____
(підпис особи, на яку складено протокол) (прізвище, ініціали)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про розгляд справи про адміністративне правопорушення

гр. _____повідомлено, що розгляд справи про адміністративне правопорушення відбудеться о ____ год. ____ хв.. «_____» _____ 20____ року в приміщенні Запорізької міської ради, за адресою: пр. Соборний буд. 206, кабінет 303.
Ознайомлений(на), що інформація щодо розгляду справи може повідомлятися шляхом направлення sms-повідомлення.
Повідомлення отримав(ла): _____
(підпис особи) (прізвище, ініціали)