Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
_____ №_____

План заходів
щодо забезпечення наповнення доходної частини бюджету міста, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів на 2018 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Виконавці
Заходи щодо забезпечення наповнення доходної частини бюджету				
1	Скласти та узгодити з Головним управлінням Держгеокадастру в Запорізькій області графік по отриманню витягів з технічної документації земельних ділянок відповідно до чинної нормативної грошової оцінки землі.	До 01.06.2018	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішок С.М.	Управління з питань земельних відносин міської ради
2	Не пізніше ніж в місячний термін з моменту отримання витягів готувати та направляти орендарям проекти додаткових угод з розрахунками розмірів орендної плати згідно з чинною нормативною грошовою оцінкою землі.	Протягом року	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішок С.М.	Управління з питань земельних відносин міської ради
3	По орендарях, що не уклали відповідні додаткові угоди у встановлений термін, підготувати матеріали для вирішення в судовому порядку питання про внесення змін до договорів оренди земельних ділянок не пізніше ніж в місячний строк.	Протягом року	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішок С.М., керуючий справами виконавчого комітету міської ради Омельянович Р.А.	Управління з питань земельних відносин міської ради, департамент правового забезпечення міської ради
4	Забезпечити укладання договорів купівлі – продажу та сплату до кінця поточного року коштів від продажу землі по земельних ділянках, по яких здійснено оплату авансових внесків станом на	Протягом року	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішок С.М.	Управління з питань земельних відносин міської ради

	01.04.2018 року.			
5	Забезпечити контроль за додержанням мінімальних гарантій в оплаті праці, додержанням законодавства про працю та зайнятість населення шляхом проведення перевірок суб'єктів господарювання.	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоваров А.І.	Управління з питань праці міської ради
6	Встановити контроль за наданням підприємствами-боржниками графіків погашення заборгованості із виплати заробітної плати працівникам та забезпечити щомісячний моніторинг за їх виконанням.	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоваров А.І., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Малиш В.І., голови районних адміністрацій міської ради	Управління з питань праці міської ради, районні адміністрації міської ради
7	Проводити роботу з керівниками підпорядкованих підприємств комунальної власності з питання вжиття заходів по недопущенню виникнення заборгованості по виплаті заробітної плати.	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Малиш В.І.	Галузеві департаменти та управління, яким підпорядковані комунальні підприємства
8	Забезпечити приватизацію у поточному році права комунальної власності, які відповідними рішеннями міської ради станом на 01.04.2018 року включені до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.	Протягом року	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішок С.М.	Департамент комунальної власності та приватизації міської ради
9	Посилити контроль за виконанням умов договорів оренди об'єктів права комунальної власності в	Протягом року	Перший заступник міського голови з питань	Департамент комунальної власності

	частині дотримання строків сплати орендної плати. З метою упередження виникнення заборгованості забезпечити направлення орендарям – боржникам (з терміном заборгованості не більше 3-х місяців) листів, претензій, повідомлень з вимогою щодо її оплати.		діяльності виконавчих органів ради Мішок С.М., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бородай О.М.	та приватизації міської ради, департамент з управління житлово-комунальним господарством міської ради, КП «Наше місто» Запорізької міської ради
10	Забезпечити роботу з підготовки позовних заяв про стягнення заборгованості з орендної плати за користування майном комунальної власності, розірвання договорів та виселення боржників з приміщень.	Протягом року	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішок С.М., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бородай О.М.	Департамент комунальної власності та приватизації міської ради, департамент з управління житлово-комунальним господарством міської ради, КП «Наше місто» Запорізької міської ради
11	Оперативно за підсумками проведення інвентаризації готувати матеріали для списання непридатного для подальшого використання майна відповідно до Положення про порядок списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Запоріжжя, затвердженого рішенням міської ради від 05.10.2011 №80 (зі змінами).	Протягом року	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішок С.М.	Департамент комунальної власності та приватизації міської ради Керівники виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій
12	Здійснювати роз’яснювальну роботу з суб’єктами малого та середнього підприємництва, які отримали паспорт прив’язки ТС, щодо необхідності укладання договорів на право користування місцем для розташування тимчасової споруди для	Протягом року	Голови районних адміністрацій міської ради	Районні адміністрації міської ради

	провадження підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.			
13	Забезпечити контроль за своєчасністю та повнотою перерахування до бюджету міста плати за право користування місцем для розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.	Протягом року	Голови районних адміністрацій міської ради	Районні адміністрації міської ради
14	Підготувати зміни до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та в порядку регуляторної процедури внести відповідний проект рішення на розгляд сесії міської ради.	До 01.09.2018 року	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішок С.М.	Департамент архітектури та містобудування міської ради
15	Підготувати матеріали для судового вирішення питання стягнення збитків із замовників будівництва, які ввели об’єкти будівництва в експлуатацію, але не сплатили в установленому порядку кошти пайової участі у розвитку інфраструктури міста.	Протягом року	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішок С.М., керуючий справами виконавчого комітету міської ради Омельянович Р.А.	Департамент архітектури та містобудування міської ради, департамент правового забезпечення міської ради
16	Направити до Антимонопольного комітету України повідомлення про чинну державну допомогу суб’єктам господарювання (в частині встановлення ставок по єдиному податку) відповідно до вимог Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання», розпорядження Антимонопольного комітету України від 04.03.2016 №2-рп «Про затвердження Порядку подання та	До 01.08.2018 року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еделєв В.Г.	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради

	оформлення повідомлень про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги».			
Заходи щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів				
17	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства в частині здійснення попередньої оплати товарів, робіт та послуг.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів Розпорядники бюджетних коштів Одержувачі бюджетних коштів
18	Забезпечити дотримання діючого законодавства та норм при здійсненні працівниками виконавчих органів міської ради відряджень за кордон та в межах України.	Протягом року	Керівники виконавчих органів міської ради	Керівники виконавчих органів міської ради
19	Забезпечити освоєння коштів бюджету міста, насамперед бюджету розвитку, відповідно до затвердженого помісячного плану асигнувань та графіків виконання робіт.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів Розпорядники бюджетних коштів Одержувачі бюджетних коштів
20	Надавати пропозиції щодо виділення додаткових коштів після ретельного аналізу використання бюджетних призначень, обґрунтування доцільності проведення додаткових заходів та із визначенням джерел покриття.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів
21	З метою освоєння коштів субвенцій з державного бюджету організувати своєчасну закупівлю товарів, робіт та послуг відповідно до порядків використання коштів таких субвенцій.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів Розпорядники бюджетних коштів Одержувачі бюджетних коштів

22	Забезпечити своєчасне подання повідомлень про чинну та нову державну підтримку суб'єктів господарювання відповідно до вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», розпорядження Антимонопольного комітету України від 04.03.2016 №2-рп «Про затвердження Порядку подання та оформлення повідомлень про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги»	У встановлені терміни	Керівники виконавчих органів міської ради	Керівники виконавчих органів міської ради Одержувачі бюджетних коштів
23	При формуванні мережі класів, груп тощо закладів позашкільної освіти та спеціалізованої освіти, в тому числі мистецької і спортивної освіти врахувати реальні потреби отримувачів послуг, сучасні вимоги до надання послуг та можливості фінансового забезпечення діяльності закладів.	До 01.09.2018	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еделєв В.Г. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоваров А.І.	Департамент освіти і науки міської ради Департамент культури і туризму міської ради Департамент спорту, сім'ї та молоді міської ради
24	Забезпечити дотримання показників щодо наповнюваності класів і навчальних годин, врахованих в формулі розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами, при формуванні мережі класів закладів загальної середньої освіти, затвердженні навчальних планів та тарифікаційних списків на 2018-2019 навчальний рік.	До 01.09.2018	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еделєв В.Г.	Департамент освіти і науки міської ради
25	Скоротити до можливого мінімального рівня обсяг додаткових годин викладацької роботи на факультативи, консультації тощо за статутом для окремих закладів, за індивідуальними навчальними планами, а також годин, пов'язаних з поділом класів на групи при вивченні окремих предметів.	До 01.09.2018	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еделєв В.Г.	Департамент освіти і науки міської ради

26	Продовжити роботу по оптимізації мережі та структури закладів охорони здоров’я.	До 01.07.2018	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоваров А.І.	Департамент охорони здоров’я міської ради
27	Призупинити заповнення без нагальної потреби вакантних посад обслуговуючого персоналу та робітників установ (закладів) соціально-культурної сфери. Переглянути доцільність затвердження посад, які довготривалий час не заповнюються.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів Розпорядники бюджетних коштів
28	Підготувати пропозиції щодо упорядкування штатної чисельності працівників установ (закладів) соціально-культурної сфери відповідно до типових штатних нормативів, реальної виробничої необхідності та фактичному переліку послуг, що надаються.	До 01.09.2018	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів
29	Здійснювати виплати стимулюючого характеру (надбавки, доплати, винагороди, премії тощо) працівникам відповідно до встановлених в галузевих наказах і колективних угодах норм, з урахуванням результатів праці в межах фонду оплати праці після забезпечення обов’язкових виплат.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів Розпорядники бюджетних коштів Одержувачі бюджетних коштів
30	Диференціацію заробітної плати працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної, здійснювати в межах фонду оплати праці.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів Розпорядники бюджетних коштів Одержувачі бюджетних коштів
31	Переглянути калькуляції на надання платних послуг, що надаються бюджетними установами, забезпечити їх приведення у відповідність до	До 01.07.2018	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих	Департамент освіти і науки міської ради Департамент охорони

	діючого законодавства та економічно обґрунтованих витрат.		органів ради Пустоваров А.І. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еделєв В.Г.	здоров'я міської ради Департамент культури і туризму міської ради Департамент спорту, сім'ї та молоді міської ради Управління соціального захисту населення міської ради Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради
32	Розробити порядок взаємодії учасників розрахунків, проведення яких передбачено пунктом 81 постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 року № 256 «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету» (зі змінами).	До 01.07.2018	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Малиш В.І. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоваров А.І.	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, управління соціального захисту населення міської ради
33	Укласти договори за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах встановлених головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів. Постійно впроваджувати заходи, спрямовані на підвищення енергоефективності.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів Розпорядники бюджетних коштів Одержувачі бюджетних коштів

34	Забезпечити своєчасне оприлюднення паспортів бюджетних програм та змін до них.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів
35	Посилити вимоги до внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань, ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів розпорядниками і одержувачами бюджетних коштів.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів Розпорядники бюджетних коштів Одержувачі бюджетних коштів
36	Забезпечити своєчасне виконання вимог щодо усунення порушень, встановлених ревізіями та аудитами фінансово-господарської діяльності бюджетних установ і комунальних підприємств міста. Інформувати департамент фінансової та бюджетної політики міської ради щодо результатів проведених контрольних заходів та усунення порушень щоквартально в термін до 20 числа останнього місяця кварталу.	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради	Керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств Розпорядники бюджетних коштів Одержувачі бюджетних коштів

Керуючий справами
виконкому ради Р.А.Омельянович