Проект

Про створення комунального закладу
«Палац культури «Молодіжний»

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», Цивільним, Господарським кодексами України, з метою задоволення культурних потреб громадян, забезпечення умов для самодіяльної творчої ініціативи, духовного розвитку і організації дозвілля, створення необхідних умов для функціонування та розвитку системи закладів культури відповідно до потреб населення м.Запоріжжя Запорізька міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний заклад «Палац культури «Молодіжний».

Місцезнаходження комунального закладу «Палац культури «Молодіжний»: 69067, м. Запоріжжя, вулиця Лізи Чайкіної, буд. 53.

2. Затвердити Статут комунального закладу «Палац культури «Молодіжний» (додається).

3. Визнати департамент культури і туризму Запорізької міської ради органом управління комунального закладу «Палац культури «Молодіжний».

4. Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради:

4.1. Здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації комунального закладу «Палац культури «Молодіжний» відповідно до чинного законодавства.

4.2. Включити комунальний заклад «Палац культури «Молодіжний» до мережі розпорядників нижнього рівня та одержувачів коштів бюджету міста Запоріжжя.

5. Включити комунальний заклад «Палац культури «Молодіжний» до переліку закладів культури, що складають базову мережу закладів культури міста Запоріжжя.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії міської ради з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму Зайцева В.О. та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоварова А.І.

Міський голова В.В. Буряк

Рішення підготовлено департаментом культури і туризму Запорізької міської ради

Заступник директора департаменту -
начальник управління туризму
департаменту культури і туризму
міської ради С.О. Білов

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Запорізької міської ради
«Про створення комунального закладу «Палац культури «Молодіжний»

У грудні 2016 року до комунальної власності територіальної громади м.Запоріжжя було прийнято майно Палацу культури по вул. Л.Чайкіної, 53 (рішення Запорізької міської ради від 30.11.2016 № 93). На момент прийняття даного об'єкту бюджет міста було сформовано і забезпечити фінансування нового закладу культури було не можливо. Тому дане майно було передано в оперативне управління комунальному закладу «Палац культури «Заводський» (рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 03.01.2017 №1).

З метою збереження майна підрозділу комунального закладу «Палацу культури «Заводський» по вул. Л.Чайкіної, 53, організації творчої діяльності, спрямованої на забезпечення культурних потреб мешканців міста, протягом 2017 року Запорізькою міською радою було виділено необхідні кошти для його повноцінного функціонування, а саме – на оплату комунальних послуг, енергоносіїв, виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт та оплату праці працівникам закладу (з нарахуваннями).

Відповідно до площ приміщень, на підставі чинних нормативно-правових актів було сформовано штатний розпис по підрозділу палацу культури «Заводський» по вул. Лізи Чайкіної, 53 у кількості 61,5 штатна одиниця.

Нормативні документи:

- наказ Міністерства культури України від 20.09.2011 № 776/0/16-11 «Про затвердження типових штатних нормативів клубних закладів, центрів народної творчості, парків культури та відпочинку та інших культурно-освітніх центрів і установ державної та комунальної форми власності сфери культури»;
- наказ Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»;
- накази Міністерства праці та соціальної політики України щодо міжгалузевої чисельності працівників;
- класифікатор професій ДК 003:2010;
- Правила безпечної технічної експлуатації електроустановок споживачів.

На сьогодні у бюджеті міста по галузі «Культура» на 2018 рік передбачено загальний фонд фінансування по підрозділу палацу культури «Заводський» по вул. Лізи Чайкіної, 53 у сумі 4 935, 945 тис.грн. (утримання приміщення, оплата енергоносіїв, фонд оплати праці з нарахуваннями, придбання предметів та матеріалів тощо).

У зв'язку з вищезазначеним з метою розширення спектру культурних послуг мешканцям Заводського району та міста, створення конкурентоспроможного культурного продукту пропонуємо створити комунальний заклад «Палац культури «Молодіжний».

Дане рішення не потребує додаткового бюджетного фінансування та було підтримано районною адміністрацією Запорізької міської ради по Заводському району та депутатами Запорізької міської ради.

Заступник директора департаменту-
начальник управління туризму
департаменту культури і туризму
Запорізької міської ради С.О.Білов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради

_____ № _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ «МОЛОДІЖНИЙ»

м. Запоріжжя
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Палац культури «Молодіжний» (далі - Заклад), створений на підставі рішення Запорізької міської ради від _____ № ___ «Про створення комунального закладу «Палац культури «Молодіжний», заснований на комунальній власності територіальної громади м.Запоріжжя.

1.2. Комунальний заклад «Палац культури «Молодіжний» має статус юридичної особи і в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими Законами України, рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями Запорізького міського голови та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Власником Закладу є територіальна громада м.Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (далі – Власник). Органом управління Закладу є департамент культури і туризму Запорізької міської ради.

1.4. Заклад має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків згідно з чинним законодавством, кутовий штамп, бланки, печатку зі своїм найменуванням, штамп для документів.

1.5. Заклад є неприбутковою організацією, яка не має на меті отримання прибутку, вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Заклад утворено та зареєстровано в порядку у відповідності до Закону України «Про культуру» та законодавства, що регулює діяльність комунальних закладів культури як неприбуткових організацій.

1.6. Заклад створюється на необмежений строк. Повна назва закладу українською мовою: Комунальний заклад «Палац культури «Молодіжний», скорочено – ПК «Молодіжний».

1.7. Місцезнаходження закладу: Україна, 69067, м. Запоріжжя, вулиця Лізи Чайкіної, буд. 53.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Заклад створено з метою задоволення соціальних та культурних потреб територіальної громади міста Запоріжжя, розвитку самодіяльної народної творчості у всій багатогранності її видів і жанрів, організації відпочинку населення.

2.2. Основними напрямками діяльності Закладу є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території Запоріжжя;
- забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян.

2.3. Основними завданнями Закладу є:

- задоволення культурно-дозвіллєвих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

2.4. Основними видами діяльності Закладу є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2.5. Основні принципи діяльності Закладу:

- структура Закладу визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями;
- Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів;
- культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота в Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо;
- Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод;
- Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою);
- Заклад має право на надання платних послуг відповідно до вимог чинного законодавства України (постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» зі змінами тощо);
- у Закладі можуть створюватися методичні, громадські ради;
- діяльність методичних, громадських рад здійснюється з урахуванням рекомендацій департаменту культури і туризму міської ради, у підпорядкуванні якого перебуває Заклад;

- Заклад може здавати приміщення в оренду відповідно до вимог чинного законодавства (Закон України «Про оренду державного та комунального майна» зі змінами, Положення про порядок передачі в оренду об’єктів права комунальної власності територіальної громади м.Запоріжжя, затверджене рішенням Запорізької міської ради від 27.04.2012 № 42 тощо);
- здача приміщень в оренду довгострокового користування відбувається до закінчення терміну існуючих договорів оренди за узгодженням з Власником;
- здача в оренду приміщень організаціям, діяльність яких сприяє покращенню якості обслуговування відвідувачів Закладу (буфет, надання послуг ксерокопіювання тощо) відбувається за узгодженням з Власником та відповідно до чинного законодавства України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

Права Закладу:

3.1. З метою реалізації державної культурної політики Заклад, згідно зі Статутом, визначає зміст, напрямки і конкретні форми своєї роботи та узгоджує їх з департаментом культури і туризму Запорізької міської ради.

3.2. Заклад визначає структуру, штатний розклад, форми оплати праці згідно з чинним законодавством. Орган управління затверджує штатний розклад Закладу згідно з чинним законодавством.

3.3. Заклад надає послуги за цінами, які формуються згідно з умовами економічної діяльності та чинним законодавством України.

3.4. Заклад здійснює співробітництво з іншими підприємствами, організаціями України та інших країн згідно з чинним законодавством України.

3.5. Заклад розпоряджається в установленому порядку коштами, які отримані від надання платних послуг, благодійних внесків, а також має права залучати додаткові кошти на розвиток своєї діяльності.

Обов’язки Закладу:

3.6. Заклад у своїй діяльності зобов'язаний дотримуватись чинного законодавства України, інших нормативних актів, рішень органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади.

3.7. Заклад:

- забезпечує у повному обсязі здійснення основних видів діяльності, визначених Статутом;
- утримує в належному стані приміщення, обладнання, прилеглу територію, зовнішній вигляд будівель та споруд, інтер’єри приміщень стосовно вимог до приміщення культурного призначення;
- своєчасно сплачує податки та інші неподаткові платежі згідно з законодавством України;
- здійснює за згодою Власника будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів;
- згідно з замовленнями органів місцевого самоврядування на договірних підставах забезпечує задоволення культурних потреб населення;
- забезпечує виконання законів про оплату праці;

- забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю працівників та їх працездатності у встановленому законодавством порядку.

3.8. Заклад здійснює бухгалтерський, податковий та оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Керівник і головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку і статистичної звітності.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника, щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

4.2. Керівником Закладу є директор, який призначається на посаду керівником Органу управління за результатами проведення конкурсу, на підставі укладеного контракту строком на 5 (п'ять) років відповідно до чинного законодавства України. Директор звільняється з посади керівником Органу управління відповідно до умов укладеного контракту та згідно з чинним законодавством України.

4.3. Заступники керівника, творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України. Прийняття художнього та артистичного персоналу Закладу оформлюється шляхом укладення контрактів на конкурсній основі, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4. Керівник Закладу:

- діє на підставі контракту, укладеного з Органом управління згідно з чинним законодавством України;
- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань з основної та інших видів діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Закладу;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;
- розпоряджається майном і коштами Закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України та в установах банків;
- представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Власником за результати діяльності Закладу;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника Закладу, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників.

4.5. Керівник зобов'язаний укласти з працівниками Закладу колективний договір, зміст якого, разом із соціальними гарантіями, визначається чинним законодавством та цим Статутом.

4.6. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу, які скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

5.1. Фінансово-господарську діяльність Заклад здійснює згідно з чинним законодавством України та своїм Статутом.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства України;

- добровільні грошові внески.

Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом в установленому порядку.

5.4. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до Статуту закладу та чинного законодавства;

- розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних клубних закладів-філій;

- отримувати в оренду, користування будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян згідно чинного законодавства;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

5.5. Матеріально-технічна база закладу становить основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу.

5.6. Приміщення Закладу, передане Власником в оперативне управління, перебуває на самостійному балансі.

5.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.8. Доходи, отримані від реалізації продукції, а також від інших видів діяльності, є невід'ємною власністю Закладу, не вилучаються і залишаються у його розпорядженні (окрім урахувань, передбачених Законами України) та використовуються відповідно до чинного законодавства.

5.9. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.10. Забороняється розподіл отриманих Закладом доходів (прибутків) або їх частин серед засновників Закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

5.11. Заклад здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та чинного законодавства України.

6. МАЙНО ЗАКЛАДУ

6.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

6.2. Джерелами формування майна Закладу є:

- майно та кошти, передані Власником;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування, фінансова допомога;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.3. Майно передається Власником Закладу на праві оперативного управління.

6.4. Власник майна, закріпленого за Закладом на праві оперативного управління, здійснює контроль за використанням та збереженням майна через Орган управління, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Закладу.

6.5. Заклад зобов'язаний забезпечити збереження майна, переданого йому Власником, та використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

6.6. Відчуження майна, переданого Власником, яке належить до основних фондів виробничого і невиробничого призначення , здійснюється Закладом за згодою Власника.

6.7. Відносини Закладу з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі угод, договорів і контрактів.

6.8. Заклад обирає шляхи досягнення Статутних цілей, здійснює господарське і фінансове планування своєї діяльності у встановленому Органом управління порядку.

6.9. Кошти Закладу зберігаються на відповідних рахунках в відділеннях Державного казначейства України та установах банку. Заклад здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями перед іншими підприємствами,

організаціями, установами та громадянами у встановленому законодавством порядку.

6.10. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління.

Збитки, завдані закладу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Дійсний Статут набуває сили з моменту його державної реєстрації. Зміни та доповнення до Статуту проводяться у такому ж порядку, як і його реєстрація.

7.2. Якщо будь-яке з доповнень дійсного Статуту стає недійсним, то воно замінюється іншим, якщо це не суперечить чинному законодавству України, або виключається зі Статуту.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Закладу проводяться згідно з чинним законодавством, за рішенням суду або господарського суду, чи за рішенням Власника.

8.2. Порядок ліквідації визначається загальними вимогами, які передбачені чинним законодавством України.

8.3. Припинення діяльності Закладу може відбуватися також шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення). Реорганізація може мати місце за рішенням Власника. При реорганізації вся сукупність прав і обов'язків Закладу, що реорганізується, переходить до його правонаступників.

8.4. У разі припинення Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його матеріальні та нематеріальні активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

8.5. Припинення Закладу вважається завершеним, а Заклад таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Секретар міської ради Р.О.Пидорич