ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради

_____

Міська цільова Програма розширення мережі філій Центру надання адміністративних послуг у м. Запоріжжі (у новій редакції)

1. Мета Програми

Розширення мережі філій Центру надання адміністративних послуг в м. Запоріжжі для забезпечення зручності, територіальної доступності, покращення якості отримання адміністративних послуг фізичними та юридичними особами усіх районів міста.

2. Склад проблеми, шляхи і способи її розв'язання

Наприкінці 2016 року на території м. Запоріжжя було відкрито 4 філії Центру надання адміністративних послуг (далі-філії ЦНАП), а саме: у Вознесенівському, Дніпровському, Заводському та Комунарському районах. До цього часу в місті функціонував один ЦНАП по вул. Українська, 50, через який надавалось 47 видів адміністративних послуг. На момент відкриття філій ЦНАП через них надавалось 77 видів адміністративних послуг, а в кінці 2017 року їх кількість збільшилась до 136. Кількість послуг, які обов'язково повинні надаватися через ЦНАП поступово збільшується і відповідно збільшується кількість суб'єктів звернень. У 2016 році до філій ЦНАП звернулось 24662 відвідувача, а в 2017 році 61164 і їх кількість в подальшому зростатиме.

З метою спрощення доступу та зручності отримання адміністративних послуг, враховуючи наявність в місті п'яти філій ЦНАП у п'яти районах, є необхідність створення ще двох у Шевченківському та Хортицькому районах. Це надасть можливість фізичним та юридичним особам отримувати максимум послуг в своїй районній філії ЦНАП, не витрачаючи кошти та свій власний час на поїздки до інших філій.

На теперішній час прийняті рішення міськвиконкому про передачу в оперативне управління департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради нежитлових приміщень, які розташовані за адресою: вул.Світла,2/пр.Інженера Преображенського,1 для Хортицької філії Центру. Укладено договір безкоштовного користування приміщеннями у Шевченківській районній адміністрації по пр.Моторобудівників, буд.34 для розміщення Шевченківської філії.

3. Завдання і заходи

Завдання та заходи міської цільової Програми (приведені у Додатку 1) у разі їх реалізації забезпечать якісне надання адміністративних послуг для фізичних і юридичних осіб, у тому числі скорочення часу на їх отримання, підвищення комфортності, зручності та доступності в отриманні максимальної кількості адміністративних послуг в одному приміщені.

4. Обсяги та джерела фінансування

Орієнтовні обсяги та джерела фінансування, необхідні для виконання заходів міської цільової Програми наведені у Додатку 2.

5. Очікувані результати, ефективність програми

Очікувані результати від виконання міської цільової Програми наведені у Додатку 3.

6. Координація та контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням міської цільової Програми здійснює департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (далі-Департамент). Замовником робіт є комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Запорізької міської ради, яке щомісячно звітує Департаменту, як головному розпоряднику бюджетних коштів, та департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради щодо виконання завдань міської цільової Програми та напрямків використання бюджетних коштів до повного виконання завдань Програми. Виконання міської цільової Програми та підготовку відповідного звіту здійснює Департамент.

Секретар міської ради Р.О. Пидорич