

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету Запорізької міської
ради

№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЦЕНТР ДИСПЕТЧЕРИЗАЦІЇ
ГРОМАДСЬКОГО ТРАНСПОРТУ»**

м. Запоріжжя
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Запорізький центр диспетчеризації громадського транспорту» (надалі – Підприємство) утворене територіальною громадою міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради згідно з чинним законодавством.

1.2. Комунальне підприємство «Запорізький центр диспетчеризації громадського транспорту» засноване відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.3. Засновником і Власником Підприємства є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (надалі — Власник, Засновник).

1.4. Органом управління майном Підприємства є управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради (надалі – Орган управління майном).

1.5. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи, має круглу печатку, штампи, рахунки в установах банку, органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в будь-яких фінансово – кредитних установах згідно чинного законодавства.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями Запорізького міського голови, іншими нормативними актами і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства українською мовою - комунальне підприємство «Запорізький центр диспетчеризації громадського транспорту».

2.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою - КП «ЗЦДГТ».

2.3. Повне найменування Підприємства російською мовою - коммунальное предприятие «Запорожский центр диспетчеризации общественного транспорта».

2.4. Скорочене найменування Підприємства російською мовою - КП «ЗЦДОТ».

2.5. Повне найменування Підприємства англійською мовою – municipal enterprise «Zaporizhzhya public transport dispatch center».

2.6. Скорочене найменування Підприємства англійською мовою – ME «ZPTDC».

2.7. Місцезнаходження Підприємства: 69095 м. Запоріжжя, вул. Шкільна, 2.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Головною метою діяльності Підприємства є незаборонена чинним законодавством України господарська діяльність, спрямована на досягнення економічних і соціальних результатів з метою задоволення суспільних потреб мешканців у галузі пасажирських перевезень та пов'язаних з цією діяльністю інших робіт і наданням послуг, організацією диспетчеризації транспорту, задіяного на пасажироперевезеннях, виконання функцій з організації та управління рухом транспортних засобів (рухомого складу) та підготовки інформації про роботу перевізників.

3.2. Предмет діяльності Підприємства є:

- надання послуг з організації та управління рухом пасажирського транспорту та підготовки інформації про роботу суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезення пасажирів;
- здійснення аналізу якості надання послуг з перевезення пасажирів, що надаються підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, та систематизування, обробка інформації про роботу на маршрутах загального користування;
- забезпечення впровадження моніторингу та координації роботи транспорту в сфері пасажирських перевезень;
- забезпечення збільшення ефективності пасажирських перевезень. Отримання об'єктивної інформації про роботу і стан об'єктів системи моніторингу міського пасажирського транспорту;
- реєстрація всіх подій в системі диспетчеризації та моніторингу міського пасажирського транспорту. Здійснення оцінки та аналізу ефективності роботи об'єктів моніторингу;
- надання об'єктивних даних для здійснення контролю виконання зобов'язань перевізників згідно Договору, укладеного з організатором пасажирських перевезень з використанням даних приладів моніторингу;
- забезпечення віддаленого контролю за транспортними засобами;
- формування статистичних даних для звітності та ефективного планування перевезень;
- створення єдиної бази даних з контрольованим доступом;
- підвищення ефективності управління безпеки перевезення пасажирів та безпеки експлуатації транспортних засобів;
- сприяння покращення якості послуг, що надаються населенню міста пасажирським транспортом;
- забезпечення розширення системи для впровадження інших електронних систем (електронних табло на зупинках; автоматичного інформаційного забезпечення обслуговування пасажирів та тощо);
- здійснення системного та технічного забезпечення проходження інформації в автоматизованих інформаційних системах;
- забезпечення функціонування систем диспетчеризації;
- провадження господарської діяльності, яка не суперечить чинному законодавству, з метою отримання прибутку.

3.3. Видами діяльності Підприємства є:

- оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;

- роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;
- інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- видання іншого програмного;
- інша діяльність у сфері електрозв'язку;
- інша діяльність у сфері електрозв'язку;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
- діяльність головних управлінь (хед-офісів);
- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- організування конгресів і торговельних виставок;
- діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Види діяльності, які підлягають ліцензуванню (отримання дозволу), можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів/сертифікатів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації, та здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в будь-яких фінансово – кредитних установах, печатку та штампи, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність та соціальний розвиток трудового колективу з урахуванням рішень Власника, рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради та розпоряджень міського голови.

4.4. Підприємство має право набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних), місцевих адміністративних та господарських судах, апеляційних судах, апеляційних адміністративних та апеляційних господарських судах, Верховному суді.

4.5. Підприємство має право:

4.5.1. Визначає облікову політику Підприємства згідно з чинним законодавством.

4.5.2. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і видів діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.5.3. Відповідно до чинного законодавства України та в межах

повноважень, визначених цим Статутом:

- укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України;
- здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;
- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;
- визначати структуру управління Підприємства і функціональні обов'язки працівників Підприємства та його структурних підрозділів і затверджувати штатний розпис;
- розробляти і затверджувати у встановленому порядку Положення про структурні підрозділи Підприємства;
- розробляти Положення про оплату праці працівників Підприємства;
- брати участь у публічних торгах, аукціонах, процедурах закупівлі, конкурсах тощо;
- за згодою Власника чи уповноваженого ним органу продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям, установам і фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, давати безкоштовно у тимчасове користування належні йому будинки, споруди, транспортні засоби, інше індивідуально визначене майно, а також проводити списання основних засобів з балансу підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства України, набувати, отримувати майно, необхідне для статутної діяльності.

4.5.4. Підприємство може мати інші права, передбачені чинним законодавством України і даним Статутом.

4.6. Підприємство зобов'язане:

4.6.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

4.6.2. Створювати належні умови для праці, дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорони праці, техніки безпеки;

4.6.3. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства;

4.6.4. Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

4.7. Для придбання товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівлі відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Підприємство здійснює списання майна згідно з чинним законодавством України та відповідно до Порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради.

4.9. Підприємство здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку передачі в оренду об'єктів права комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради.

4.10. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються згідно з чинним

законодавством в порядку, визначеному Власником.

4.11. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність самостійно, відповідно до законодавства України.

5.2. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства здійснюється відповідно до предмету діяльності згідно цього Статуту.

5.3. Підприємство має право відкривати валютні рахунки в уповноважених банках як на території України, так і за її межами, та розпоряджатися коштами на вказаних рахунках відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Підприємство має право у порядку, визначеному чинним законодавством України одержувати кредити від іноземних юридичних та фізичних осіб (з дотриманням умов, встановлених Власником для отримання банківських кредитів).

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

6.1. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м.Запоріжжя та закріплюється за ним на праві господарського відання. На підставі права господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається цим майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та майнові внески Власника згідно відповідних рішень;
- фінансова підтримка з бюджету міста;
- грошові кошти, які одержані від господарської діяльності;
- кредити банків;
- доходи від цінних паперів;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням відповідного суду або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 100 000,00 грн. (сто тисяч гривень 00 копійок).

6.6. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається Власником і може бути змінений (збільшений або зменшений) за його рішенням.

7. ОПЕРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Головним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

7.2. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством та відповідними рішеннями Запорізької міської ради і виконавчого комітету Запорізької міської ради.

7.3. Підприємство самостійно та за рахунок бюджетних коштів, передбачених цільовими місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.4. Завдання та заходи, передбачені міськими цільовими програмами, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету у відповідності до діючого законодавства України.

7.5. Підприємство веде бухгалтерський та податковий облік та звітність згідно з чинним законодавством України.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

7.7. Ціни на роботи та послуги встановлюються Підприємством самостійно та повинні бути конкурентоспроможними і відповідати економічно обґрунтованому рівню.

7.8. Питання соціального розвитку, в тому числі покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, визначаються Колективним договором Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

8.2. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Запорізькій міській раді (Власнику).

8.3. До компетенції Власника належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його фінансових планів;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
- вирішення питання про отримання Підприємством кредитів під заставу комунального майна;
- надання Підприємству відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках та зборах;
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади м. Запоріжжя;

- прийняття рішення про створення філій, представництв Підприємства;

- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

8.4. Безпосереднє управління діяльністю Підприємства здійснює його Директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах укладеного контракту відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Директор Підприємства підзвітний Власнику і організує виконання його рішень. Власник має право делегувати директору Підприємства право вирішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника згідно з цим Статутом і законодавством, крім тих, що належать до виключної компетенції Власника.

8.6. Директор Підприємства:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених цим Статутом;

- виконує посадові обов'язки згідно з укладеним контрактом;

- схвалює поточні плани діяльності Підприємства та заходи, необхідні для вирішення його завдань;

- без доручення здійснює від імені Підприємства усі види правочинів, розпоряджається майном і коштами Підприємства згідно з цим Статутом і чинним законодавством, має право підпису договорів, контрактів, угод, зобов'язань і інших документів згідно з чинним законодавством, у тому числі представляє його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами та іншими установами, організаціями та підприємствами;

- без доручення від імені Підприємства здійснює переговори та представляє інтереси Підприємства в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях незалежно від їх форми власності та підпорядкування, у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами тощо;

- від імені Підприємства підписує колективний договір з первинною профспілковою організацією або представником трудового колективу відповідно до чинного законодавства;

- відкриває рахунки в установах банку, органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в будь-яких фінансово – кредитних установах, проводить та здійснює через них касові, розрахункові, кредитно-розрахункові та інші операції в національній та іноземній валютах по формам розрахунків, визначених підприємством, з урахуванням вимог чинного законодавства України;

- видає доручення;

- видає накази, розпорядження, затверджує локальні акти

Підприємства, інші розпорядчі документи, що є обов'язковими до виконання всіма працівниками Підприємства;

- вирішує питання та укладає договори, угоди про надання підприємству за встановленим порядком будь-яких видів кредитів, а договори про надання кредитів під заставу майна, що належить до комунальної власності, укладає та підписує за наявності згоди Власника;

- наймає та звільняє працівників Підприємства згідно зі штатним розписом та чинним законодавством;

- застосовує заходи заохочення та накладання дисциплінарного стягнення згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку;

- приймає рішення про відрядження працівників Підприємства по території України та за її межами;

- затверджує структуру, склад і компетенцію органу управління Підприємства за погодженням з Органом управління майном (управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради), департаментом економічного розвитку міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за Порядком, визначним відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

8.7. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та стан діяльності підприємства, дотримання фінансової, договірної, трудової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

8.8. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність директора Підприємства визначаються цим Статутом і контрактом, що укладається між директором Підприємства і міським головою за встановленим порядком.

8.9. До повноважень Органу управління майном Підприємства відноситься:

- погодження фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх виконанням;

- погодження структури, складу і компетенції органу управління Підприємства;

- погодження положення про оплату праці;

- інші повноваження згідно з чинним законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Колектив Підприємства складається з працівників, які перебувають з Підприємства у трудових відносинах і приймають участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту).

9.2. Трудові взаємовідносини Підприємства із членами трудового колективу регулюються законодавством про працю, іншими актами законодавства України.

9.3. Для виконання окремих видів робіт/надання послуг Підприємства може залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій, спеціалістів науково-дослідних, наукових, вищих та інших навчальних закладів, укладаючи з ними договори цивільно-правового

характеру з оплатою праці на договірних засадах.

9.4. На Підприємства укладається колективний договір, зміст якого, разом з соціальними гарантіями, визначається чинним законодавством України.

9.5. Кожен з працівників Підприємства має право:

- обирати та бути обраним до виборних органів трудового колективу;
- отримувати заробітну плату не нижче визначеного державою розміру мінімальної заробітної плати;
- вносити на розгляд Зборів виборних органів трудового колективу Підприємства пропозицій з питань його діяльності;
- звільнитися з Підприємства згідно з чинним законодавством України.

9.6. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти отримані у результаті господарської діяльності підприємства та бюджетні кошти, отримані відповідно до затверджених бюджетних цільових програм.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту надходять від Власника та Підприємства.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України і набувають законної сили після їх державної реєстрації.

10.3. Якщо будь-які положення цього Статуту стають не дійсними, то вони змінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються цілком. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Підприємство застосовує норми, передбачені новим законодавством та має внести відповідні зміни до Статуту.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство припиняється в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду. У разі припинення діяльності Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) майно, права та обов'язки переходять до його правонаступників.

11.2. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника.

11.3. У разі припинення діяльності Підприємства робітникам, які звільнюються, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно чинному законодавству.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту

державної реєстрації Статуту.

12.2. При вирішенні інших питань, не передбачених цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.