

6.3 Матеріальною основою діяльності будинкового комітету є майно, передане йому радою в оперативне управління.

Орган самоорганізації населення для виконання своїх повноважень користується майном згідно з його призначенням.

6.4 Будинковий комітет не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів за місцем проживання.

6.5. Контроль за фінансовою діяльністю будинкового комітету в межах своїх повноважень здійснюють:

- 1) міська рада та її виконавчі органи;
- 2) виконавчий комітет, який здійснив реєстрацію органу самоорганізації населення;
- 3) збори (конференція) жителів за місцем проживання;
- 4) органи державної влади.

7 ІНШІ ПИТАННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З ДІЯЛЬНІСТЮ БУДИНКОВОГО КОМІТЕТУ

7.1. Формою роботи будинкового комітету є засідання. Засідання органу самоорганізації населення скликаються його керівником або заступником керівника в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

7.2 Засідання будинкового комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу.

7.3. Для забезпечення роботи будинковий комітет може утворювати комісії, робочі групи, інші свої органи.

7.4. Будинковий комітет з питань, віднесених до його повноважень, може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру.

7.5. Рішення будинкового комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального складу.

7.6. Рішення будинкового комітету, що не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, не віднесених до його повноважень, зупиняються міською радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.

7.7 Будинковий комітет інформує населення про своє місцезнаходження, час роботи і прийом громадян.

7.8. Громадяни, які проживають на території дії будинкового комітету, мають право ознайомитися з його рішеннями, а також отримувати засвідчені секретарем цього органу копії рішень, прийнятих органом самоорганізації населення.