

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради
01.12.2017 № 776

СТАТУТ
ЗАПОРІЗЬКОГО
МІСЬКОГО ЦЕНТРУ НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ
ТА КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ
«НАРОДНИЙ ДІМ»
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Запорізький міський центр народної творчості та культурно-освітньої роботи «Народний дім», надалі — Центр, відноситься до суб'єктів діяльності у сфері культури і є комунальною власністю міста.

1.2. Центр є правонаступником прав та обов'язків Запорізького міського культурного центру «Народний дім».

1.3. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», нормативних актів центрального органу виконавчої влади в галузі культури, норм податкового законодавства України, рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпоряджень Запорізького міського голови, наказів Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради, інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у галузі культури та цього статуту.

1.4. Центр має статус юридичної особи. Власником Центру є територіальна громада м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (далі — Власник), органом управління є департамент культури і туризму Запорізької міської ради (далі — Орган управління).

1.5. Заклад має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків згідно з чинним законодавством, кутовий штамп, бланки, печатку зі своїм найменуванням, штамп для документів.

1.6. Центр є неприбутковою установою, що не має на меті отримання прибутку, вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Центр утворено та зареєстровано в порядку у відповідності до Закону України «Про культуру», та законодавства, що регулює діяльність закладів культури, як неприбуткових організацій.

1.7. Повна назва установи українською мовою: Запорізький міський центр народної творчості та культурно-освітньої роботи «Народний дім».

Скорочена назва: Центр народної творчості.

1.8. Місцезнаходження Центру: Україна, 69006, м.Запоріжжя, вул. Трегубенка, буд. 5.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Центру є вивчення та координація процесів культурного розвитку міста, досвіду збереження і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва, впровадження нових технологій та методик культурно-освітньої та методичної роботи, організація дозвілля усіх верств населення міста, співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності.

Діяльність Центру не має на меті одержання прибутку.

2.2. Основні завдання Центру:

- реалізація основних завдань державної політики в галузі народної творчості, культурно-освітньої роботи та організації дозвілля;
- відродження, збереження, розвиток та популяризація традиційної народної творчості та підвищення професійного рівня аматорського мистецтва українського етносу та етнокультурних груп, які проживають на території міста;
- методичне забезпечення діяльності закладів культури та мистецтв міста, вироблення та впровадження нових форм, методів культурно-дозвілєвої роботи, нових моделей культурного обслуговування громадян;
- задоволення культурно-дозвілєвих потреб громадян.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- проводить практичну діяльність з розвитку і збереження національної культури, історичних й народних традицій, національної обрядовості, народної творчості;
- надає консультативну, методичну та практичну допомогу закладам культури міста, сприяє оновленню форм і змісту їх роботи;
- забезпечує процес впровадження в практику нових найбільш нових форм і методів роботи;
- надає методичну допомогу закладам культури та мистецтв щодо вдосконалення організації та проведення культурно-дозвілєвих заходів до календарних та державних свят для різних груп населення;
- надає методичну допомогу національно-культурним товариствам та іншим об'єднанням у організації культурно-мистецьких заходів відповідно до напрямків їх статутної діяльності;
- організовує та проводить семінари-практикуми, навчання, творчі лабораторії, творчі звіти, конференції тощо;
- організовує і проводить фестивалі, огляди, конкурси, виставки та інші форми показу результатів творчої діяльності закладів культури;
- організовує та проводить масові театралізовані свята, народні гуляння, обряди, ритуали відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організовує та проводить загальноміські культурно-мистецькі заходи;
- залучає до співпраці соціально-активні категорії населення міста (студентська молодь, учні загальноосвітніх позашкільних закладів, люди похилого віку), що прагнуть до саморозвитку в обраному напрямку творчості та зацікавлені в підвищенні культурного рівня життя міста;
- запрошує професійні та аматорські творчі колективи, окремих виконавців, фахівців, народних майстрів для участі у загальноміських заходах;
- співпрацює з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;
- надає платні послуги згідно з чинним законодавством України. Доходи, отримані від платних послуг, є невід'ємною власністю Центру, не вилучаються та залишаються у його розпорядженні (окрім урахувань, передбачених законодавством України) та використовуються відповідно до чинного законодавства;

- надає екскурсійні послуги та обслуговує екскурсійні групи та окремих відвідувачів на території історико-культурного комплексу по вул. Тараса Бульби, 14 у м. Запоріжжя;

- здійснює іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України.

2.4. Основні принципи діяльності Центру:

- структура Центру визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями;

- Центр планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів;

- культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвілєва робота в Центрі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо;

- Центр може залучати до участі у загальноміських заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою);

- при Центрі можуть створюватись методичні, громадські ради. Діяльність методичних та громадських рад здійснюються з урахуванням рекомендацій Органу управління.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. З метою реалізації державної культурної політики Центр, згідно зі Статутом, визначає зміст, направлення і конкретні форми своєї роботи та узгоджує їх у цьому напрямку з Органом управління.

3.2. Центр має право:

- визначати структуру, штатний розклад, форми оплати праці згідно з чинним законодавством. Орган управління затверджує штатний розклад Закладу згідно з чинним законодавством;

- надавати послуги за цінами, які формуються згідно з умовами економічної діяльності та чинним законодавством України;

- здійснювати співробітництво з іншими підприємствами, організаціями України та інших країн згідно з чинним законодавством України;

- розпоряджатися в установленому порядку коштами, які отримані від надання платних послуг, благодійних внесків, а також залучати додаткові кошти на розвиток своєї діяльності;

- самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами, проводити закупівлю необхідних для забезпечення своєї діяльності матеріальних цінностей (культурно-спортивних, побутових товарів, техніку тощо), літературу в межах затвердженого кошторису;

- користуватись пільгами, які згідно із законодавством України надані суб'єктам діяльності у сфері культури.

3.3. Центр у своїй діяльності зобов'язаний дотримуватись чинного законодавства України, інших нормативних актів, рішень органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади.

3.4. Центр:

- забезпечує у повному обсязі здійснення основних видів діяльності, визначених Статутом;
- планує свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики з розвитку культури у м. Запоріжжя;
- утримує в належному стані приміщення, обладнання, прилеглу територію, зовнішній вигляд будівель та споруд, інтер'єри приміщень стосовно вимог до приміщення культурного призначення;
- створює для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечує додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- здійснює за згодою Власника будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів;
- розробляє та реалізує кадрову політику, контролює підвищення кваліфікації працівників;
- здійснює реконструкцію та ремонт основних фондів, забезпечує введення в експлуатацію придбаного обладнання;
- здійснює бухгалтерський, податковий та оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України. Керівник та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірності обліку статистичної документації.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Власник та Орган управління беруть участь у координації діяльності Центру у порядку передбаченому законодавством України.

4.2. Керівником Центру є директор, який призначається на посаду керівником Органу управління за результатами проведення конкурсу, шляхом укладання з ним контракту строком на 5 (п'ять) років відповідно до чинного законодавства України. Директор звільняється з посади керівником Органу управління відповідно до умов укладеного контракту та згідно з чинним законодавством України.

4.3. Керівник Центру:

- без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається майном і коштами Центру;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та в органах Державного казначейства України;
- розробляє структуру та штатний розклад Центру і подає їх на затвердження Органу управління, визначає функціональні обов'язки працівників;

- здійснює керівництво колективом Центру, видає накази, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступника директора Центру, головного бухгалтера, методичних та інших працівників. Прийняття художнього та артистичного персоналу Центру оформлюється шляхом укладення контрактів на конкурсній основі, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;
- укладає колективний договір і несе відповідальність за його виконання у межах своїх повноважень;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, загальноміських культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Центру, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвілєвої діяльності відповідно до потреб населення;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань з основної та інших видів діяльності, результати (фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління;
- вживає заходи щодо запобігання та протидії корупції;
- видає накази у межах своєї компетенції;
- вживає заходи щодо забезпечення охорони праці, дотримання законності та порядку в Центрі.

4.4. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю.

4.5. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу Центру, які скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.6. Повноваження трудового колективу Центру, його соціально-економічні права та інтереси представляє та захищає профспілковий комітет.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансово-господарську діяльність Центр здійснює згідно з чинним законодавством України та Статутом.

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- добровільні грошові внески.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності передбаченої Статутом в установленому порядку.

5.4. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- розвивати власну матеріальну базу;
- отримувати в оренду, користування будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством України;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

5.5. Матеріально-технічна база Центру становить основні засоби та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.6. Приміщення Центру, передані Власником в оперативне управління, перебувають на самостійному балансі.

5.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства.

5.8. Власник майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснює контроль за використанням та збереженням майна через Орган управління, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Центру.

5.9. Центр зобов'язаний забезпечити збереження майна, переданого йому Власником, та використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

5.10. Відчуження майна, переданого Власником, яке належить до основних фондів виробничого і невиробничого призначення, здійснюється Центром за згодою Власника.

5.11. Відносини Центру з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі угод, договорів і контрактів.

5.12. Центр не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та Органу управління. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.13. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.14. Забороняється розподіл отриманих Центром доходів (прибутків) або їх частин серед засновників Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

5.15. Центр здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та чинного законодавства України.

6. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Центр здійснює оперативний бухгалтерський та статистичний облік, подає державним органам звітність у порядку, встановленому законодавством України.

6.2. Оперативний рік Центру встановлюється з 01 січня по 31 грудня календарного року.

6.3. Фінансові результати діяльності Центру установлюються через бухгалтерську звітність за рік.

6.4. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Трудовий колектив Центру становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

7.2. Трудовий колектив Центру:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає та вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам Центру соціальних пільг згідно з чинним законодавством України;
- бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.3. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами членів трудового колективу або первинною профспілковою організацією (профспілкою) чи її виборним органом (профспілковим комітетом) відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Дійсний Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

8.2. Якщо будь-яке з положень цього Статуту стає недійсним, то воно замінюється іншим, якщо це не суперечить чинному законодавству України, або виключається зі Статуту.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

9.1. Центр не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

9.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру проводяться згідно з чинним законодавством України, за рішенням Власника або суду.

9.3. Власник або інший орган, який прийняв рішення про ліквідацію Центру, встановлює порядок, строки проведення ліквідації, строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію у встановленому Законом порядку.

9.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

9.5. У разі реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

9.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня несення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його реорганізацію або ліквідацію.

9.7. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його матеріальні та нематеріальні активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.