ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради
01.12.2017 № 776

# СТАТУТ

# ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ ДЛЯ ДОРОСЛОГО НАСЕЛЕННЯ

***(нова редакція)***

м. Запоріжжя
2017

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативних актів центрального органу виконавчої влади у сфері культури, інших діючих нормативних актів України і є документом, який регламентує діяльність Централізованої бібліотечної системи для дорослого населення (далі - ЦБС для дорослого населення).

1.2. ЦБС для дорослого населення є об'єднанням міських універсальних публічних бібліотек для дорослого населення м.Запоріжжя за адміністративно-територіальним принципом, до складу якого входить центральна бібліотека та бібліотеки, що розташовані в межах міста на правах філій. Даний статут розповсюджується на всі бібліотеки для дорослого населення, що об'єднані в ЦБС для дорослого населення. ЦБС для дорослого населення створена відповідно до чинного законодавства України, знаходиться у комунальній власності міста згідно з рішенням сесії Запорізької міської ради народних депутатів від 29.04.1992 №7 «Про уточнення складу майна комунальної власності м.Запоріжжя» та рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.03.2011 №121 «Про підпорядкування підприємств, закладів культури та мистецтв, що належать до комунальної власності міста». Засновником ЦБС для дорослого населення та власником її майна є Запорізька міська рада (далі - Засновник). За дорученням Засновника органом управління ЦБС для дорослого населення є департамент культури і туризму Запорізької міської ради (далі - Орган управління).

1.3. ЦБС для дорослого населення здійснює діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та інших Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, а також рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради та нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у галузі культури, власного статуту.

1.4. ЦБС для дорослого населення є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, штамп і бланк встановленого зразка, свою символіку, ідентифікаційний код, може мати самостійний баланс та рахунки в органах Державного казначейства України і установах банків.

Місцезнаходження ЦБС для дорослого населення: 69002, м.Запоріжжя, вул. Гоголя, 66.

Повна назва: Централізована бібліотечна система для дорослого населення.

Скорочена назва: ЦБС для дорослого населення.

1.5. ЦБС для дорослого населення працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.6. ЦБС для дорослого населення є неприбутковою організацією, яка не має на меті отримання прибутку, вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

ЦБС для дорослого населення утворено та зареєстровано в порядку у відповідності до Закону України «Про культуру», що регулює діяльність бібліотек, як неприбуткових закладів культури.

## 2. СТРУКТУРА ЦБС ДЛЯ ДОРОСЛОГО НАСЕЛЕННЯ

До структури ЦБС для дорослого населення входять:

2.1. Центральна бібліотека ЦБС для дорослого населення (69002, м.Запоріжжя, вул. Гоголя,66)

2.2. Бібліотеки-філії:

2.2.1. Бібліотека-філія №1 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Олександрова, 11).

2.2.2. Бібліотека-філія №2 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Маяковського, 7).

2.2.3. Бібліотека-філія №3 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Василя Сергієнка, 11).

2.2.4. Бібліотека-філія №4 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Добролюбова, 11)

2.2.5. Бібліотека-філія №5 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Історична, 45).

2.2.6. Бібліотека-філія №6 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, просп. Соборний, 173).

2.2.7. Бібліотека-філія №7 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Тополіна, 35).

2.2.8. Бібліотека-філія №8 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Трегубова, 19).

2.2.9. Бібліотека-філія №9 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, Дослідна станція, 84).

2.2.10. Бібліотека-філія №10 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Чарівна, 121).

2.2.11. Бібліотека-філія №11 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Мурманська, 3).

2.2.12. Бібліотека-філія №12 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Шевченка, 138).

2.2.13. Бібліотека-філія №13 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Автобусна, 9).

2.2.14. Бібліотека-філія №14 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Полякова, 5).

2.2.15. Бібліотека-філія №15 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Правди, 65).

2.2.16. Бібліотека-філія №16 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Істоміна, 14а).

2.2.17. Бібліотека-філія №17 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Дудикіна, 19а).

2.2.18. Бібліотека-філія №18 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Ситова, 6).

2.2.19. Бібліотека-філія №19 ЦБС для дорослого населення (м. Запоріжжя, вул. Вузлова, 23).

## 3.ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦБС ДЛЯ ДОРОСЛОГО НАСЕЛЕННЯ

3.1. ЦБС для дорослого населення проводить культурно-просвітницьку, інформаційну, методичну роботу.

3.2. ЦБС для дорослого населення зобов'язана:

- забезпечувати реалізацію прав користувачів на бібліотечне, інформаційне та довідково-бібліографічне обслуговування;
- не допускати використання відомостей про користувачів бібліотеки з будь-якою метою, крім науково-дослідної;
- забезпечувати належне збереження особливо цінних та рідкісних документів;
- виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи;
- створювати для працівників належні умови щодо високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;
- звітувати про свою діяльність перед своїм Засновником, Органом управління.

3.3. ЦБС для дорослого населення має право:

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно зі своїми завданнями;
- визначати джерела комплектування свого бібліотечного фонду;
- брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
- користуватися пільгами, які, згідно із законодавством України, надані закладам культури;
- для підвищення якості своєї діяльності, самостійно, але відповідно до напрямів використання, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані ЦБС для дорослого населення у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;
- самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;
- брати участь у діяльності асоціацій та інших об’єднань юридичних осіб за погодженням з уповноваженим органом – Органом управління.

3.4. Головною ланкою ЦБС для дорослого населення є центральна бібліотека. Вона керує діяльністю всіх бібліотек-філій:

- складає плани і звіти про роботу ЦБС для дорослого населення і у встановлені терміни подає їх на розгляд та затвердження до Органу управління;
- централізовано здійснює комплектування і обробку нової літератури, забезпечує її облік і оперативне надходження до бібліотек-філій;
- створює центральні каталоги і картотеки з розрахунком на їх використання читачами всієї ЦБС для дорослого населення, організовує інформування про літературу фонду ЦБС для дорослого населення та її

популяризацію шляхом видання бібліографічних покажчиків нових надходжень, рекомендаційних посібників, проведенням інших заходів;

- організовує формування, зберігання, розподіл між структурними підрозділами, циркуляцію і використання єдиного фонду документів ЦБС для дорослого населення;

- надає допомогу філіям у художньо-оформлювальних роботах, відповідає за забезпечення їх обладнанням та бібліотечною технікою;

- є організаційно–методичним центром для бібліотек-філій ЦБС для дорослого населення.

3.5. В структурі центральної бібліотеки виділяються відділ обслуговування (абонемент і читальна зала) та відділи, що виконують загальносистемні функції (комплектування і обробки, використання єдиного фонду та міжбібліотечного абонементу (далі – МБА), методико-бібліографічної роботи, інформаційної роботи, господарської роботи).

3.6. Бібліотека-філія як складова частина ЦБС для дорослого населення, несе повну відповідальність за залучення населення до бібліотеки, бібліотечно-бібліографічне обслуговування та задоволення запитів читачів у районі, де вона розташована, використання та збереження свого фонду. Бібліотека-філія бере участь у комплектуванні, видає зі свого фонду документи, що запитують інші бібліотеки ЦБС для дорослого населення або бібліотеки інших відомств та організацій, популяризує літературу з єдиного фонду, отримує із центральної бібліотеки, інших бібліотек-філій та по МБА необхідні читачам видання і забезпечує їх збереження.

## 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ

4.1. ЦБС для дорослого населення своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на доступність до надбань вітчизняної і світової культури, формує, зберігає і надає в користування найбільш повне зібрання інформації, зафіксованої на папері, магнітній, кіно-, фотоплівці, електронних носіях для дорослого населення у межах міста, організовує взаємовикористання бібліотечних ресурсів, сприяє розвитку освіти та культури регіону, надає методичну допомогу бібліотекам інших відомств та зберігає існуючу систему бібліотечного обслуговування дорослого населення.

4.2. ЦБС для дорослого населення забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу ЦБС для дорослого населення, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів міста в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

4.3. ЦБС для дорослого населення обслуговує населення міста за допомогою абонементів, читальних залів, інформаційно-бібліографічної служби. Центральна бібліотека і бібліотеки-філії організовують обслуговування населення мікрорайонів, які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів.

4.4. Для покращення обслуговування читачів у ЦБС для дорослого населення введені додаткові платні бібліотечні послуги згідно з чинним

законодавством. Вартість деяких послуг може знижуватись для пільгових категорій читачів.

4.5. Користувачі ЦБС для дорослого населення мають право:

- безоплатно користуватися інформацією про склад бібліотечних фондів через довідково-пошуковий апарат (крім комерційних баз даних);
- безоплатно отримувати консультаційну допомогу в пошуку та виборі джерел інформації;
- безоплатно отримувати у тимчасове користування документи із фондів бібліотеки;
- безоплатно одержувати документи або їх копії по міжбібліотечному абонементу;
- безоплатно одержувати інформацію з інших бібліотек, користуючись каналами зв'язку;
- користуватися іншими видами послуг, у тому числі на платній основі;
- брати участь у роботі бібліотечних рад;
- користувачі з вадами зору мають право на одержання документів на спеціальних носіях інформації через мережу спеціалізованих та інших загальнодоступних бібліотек.

4.6. Обов'язки користувачів ЦБС для дорослого населення:

- дотримуватися правил користування бібліотеками;
- замінювати втрачені (пошкоджені) документи, одержані з фондів бібліотек, рівноцінними або відшкодовувати їх ринкову вартість у розмірах, встановлених правилами користування бібліотекою.

## 5. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ ЦБС ДЛЯ ДОРОСЛОГО НАСЕЛЕННЯ

5.1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС для дорослого населення має універсальний профіль і формується на різних носіях інформації.

5.2. Фонд центральної бібліотеки ЦБС для дорослого населення включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, найбільш важливі інформаційні та бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

5.3. Комплектування бібліотечного фонду ЦБС для дорослого населення здійснюється шляхом отримання обов'язкового примірника документів у порядку, встановленому законом, документів, що випускаються за цільовими програмами книговидання або закуповуються відповідно до державних цільових програм, придбання документів за готівковий і безготівковий рахунки, документообміну, отримання в дарунок, депонування та з інших джерел.

5.4. Фонд бібліотеки-філії формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей користувачів свого регіону.

5.5. Центральна бібліотека ЦБС для дорослого населення забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС для дорослого населення, оперативність надходження нових документів в усі підрозділи системи, вивчення потреб користувачів ЦБС для дорослого населення, ступеня їх задоволення фондами.

5.6. Центральна бібліотека ЦБС для дорослого населення здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ЦБС для дорослого населення. Бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

5.7. Центральна бібліотека ЦБС для дорослого населення регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат до фонду ЦБС для дорослого населення, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

5.8. Облік, зберігання та використання документів, що знаходяться в бібліотечних фондах, здійснюються відповідно до правил, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері культури, встановлених стандартів та інших нормативних документів.

5.9. Вилучення з єдиного бібліотечного фонду ЦБС для дорослого населення документів, у тому числі зношених, тих, що втратили актуальність, або які мають дефект, дублетних, здійснюється у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері культури України. Вилучення документів з єдиного бібліотечного фонду ЦБС для дітей м. Запоріжжя за ідеологічними чи політичними ознаками забороняється.

5.10. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС для дорослого населення (складання акту, вилучення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює центральна бібліотека ЦБС для дорослого населення за поданням актів бібліотеками-філіями. Зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією Органу управління.

## 6. УПРАВЛІННЯ ЦБС ДЛЯ ДОРОСЛОГО НАСЕЛЕННЯ

6.1. Управління ЦБС для дорослого населення здійснює директор, який одночасно є керівником центральної бібліотеки. Директор призначається на посаду керівником Органу управління за результатами проведення конкурсу, шляхом укладання з ним контракту строком на 5 (п’ять) років відповідно до чинного законодавства України. Директор звільняється з посади керівником Органу управління відповідно до умов укладеного контракту та згідно з чинним законодавством України.

6.2. Директор ЦБС для дорослого населення:

- виступає від імені ЦБС для дорослого населення на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах;
- самостійно вирішує питання діяльності ЦБС для дорослого населення, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника або Органу управління;
- в установленому порядку визначає структуру, складає штатний розклад згідно з чинним законодавством та подає його на затвердження до Органу управління;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників ЦБС для дорослого населення відповідно до чинного законодавства України;
- у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для всіх працівників ЦБС для дорослого населення;

- укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦБС для дорослого населення завдань та дотримання фінансової дисципліни;
- забезпечує підготовку і вчасне подання до Органу управління планово-звітної документації;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ЦБС для дорослого населення в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний період згідно з чинним законодавством України;
- уживає заходів щодо запобігання та протидії корупції.

6.3. Повноваження трудового колективу ЦБС для дорослого населення реалізуються загальними зборами працівників ЦБС для дорослого населення, що скликаються за необхідністю, але не менш двох разів на рік, та первинною профспілковою організацією (профспілкою) чи її виборним органом (профспілковим комітетом) відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

6.4. Загальні збори трудового колективу визначаються правомочними за участю в них більше ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу ЦБС для дорослого населення. Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів від кількості присутніх, які брали участь у голосуванні, при наявності кворуму.

6.5. При директорі ЦБС для дорослого населення існує рада для прийняття рішень з основних напрямків роботи ЦБС для дорослого населення, що діє в період між загальними зборами.

Кількість членів ради ЦБС для дорослого населення визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу ради ЦБС для дорослого населення делегуються провідні бібліотечні працівники центральної бібліотеки та бібліотек-філій.

6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності ЦБС для дорослого населення, готуються і приймаються директором ЦБС для дорослого населення за участю трудового колективу. Взаємовідносини трудового колективу, в особі профспілкового комітету та адміністрації, в особі директора ЦБС для дорослого населення, регулюються колективним договором.

6.7. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників ЦБС для дорослого населення вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

## 7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦБС ДЛЯ ДОРОСЛОГО НАСЕЛЕННЯ

7.1. Забезпечення ЦБС для дорослого населення будівлями , спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек, зберігання бібліотечних фондів, відповідними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів, розмножувальною технікою, іншим обладнанням та транспортом здійснюється Засновником.

7.2. Бібліотечний фонд, будівлі, споруди, приміщення, обладнання та інше майно, що є комунальною власністю та передане Засновником, належить ЦБС для дорослого населення на праві оперативного управління.

7.3. ЦБС для дорослого населення має право надавати в оренду майно, що закріплене за нею на правах оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Вилучення майна із матеріально-технічної бази ЦБС для дорослого населення може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Земельні ділянки, на яких розташовані ЦБС для дорослого населення та її бібліотеки-філії, що є у комунальній власності, передаються їм у безстрокове користування відповідно до земельного законодавства України.

7.6. Збитки, завдані ЦБС для дорослого населення внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

## 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦБС ДЛЯ ДОРОСЛОГО НАСЕЛЕННЯ

8.1. Фінансово-господарська діяльність ЦБС для дорослого населення здійснюється відповідно до чинного законодавства України, власного статуту на основі його кошторису.

8.2. Джерелами формування кошторису ЦБС для дорослого населення є:

- кошти загального фонду місцевого бюджету;
- кошти спеціального фонду місцевого бюджету;
- надходження від надання платних послуг, відповідно до чинного законодавства України;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд та обладнання за погодженням із Засновником та Органом управління;
- кошти фізичних та юридичних осіб, гранти та дарунки (у вартісному обрахунку), одержання на конкретну мету;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

8.3. Кошти загального фонду місцевого бюджету спрямовуються на розробку і реалізацію програм розвитку ЦБС для дорослого населення, реконструкцію бібліотечних споруд, будівель, приміщень, розвиток дистанційного обслуговування читачів засобами телекомунікацій, інших форм обслуговування мешканців віддалених районів, осіб із фізичними вадами.

8.4. Кошти, отримані ЦБС для дорослого населення з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої статутом в установленому порядку.

8.5. Бюджетне фінансування ЦБС для дорослого населення не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в ЦБС для дорослого населення додаткових джерел фінансування.

8.6. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності ЦБС для дорослого населення та кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, не

підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

8.7. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватися виключно на здійснення статутної діяльності ЦБС для дорослого населення (придбання літератури, технічних засобів тощо).

8.8. ЦБС для дорослого населення здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства та її статуту.

8.9. ЦБС для дорослого населення надає основні бібліотечні послуги безкоштовно, тому, в порядку, передбаченому законодавством України, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

8.10. ЦБС для дорослого населення має право самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

8.11. За рішенням Засновника ведення бухгалтерського обліку та звітності в ЦБС для дорослого населення здійснюється через централізовану бухгалтерію Органу управління у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.12. Доходи (прибутки) ЦБС для дорослого населення використовуються виключно для фінансування видатків на власне утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.13. Забороняється розподіл отриманих ЦБС для дорослого населення доходів (прибутків) або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

## 9. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦБС ДЛЯ ДОРОСЛОГО НАСЕЛЕННЯ

9.1. Державний контроль за діяльністю ЦБС для дорослого населення здійснюється центральним органом виконавчої влади у сфері культури, Засновником та за його дорученням Органом управління.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю ЦБС для дорослого населення є перевірка діяльності підрозділів ЦБС для дорослого населення у порядку, встановленому органом виконавчої влади у сфері культури.

9.3. ЦБС не підлягає приватизації, перепрофілюванню і використанню не за призначенням.

9.4. У період між комплексними перевірками ЦБС для дорослого населення проводяться перевірки ЦБС для дорослого населення з питань, пов'язаних з його культурно-просвітницькою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються Органом управлінням залежно від стану культурно-просвітницької діяльністю ЦБС для дорослого населення.

## 10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦБС ДЛЯ ДОРОСЛОГО НАСЕЛЕННЯ

10.1. Створення, реорганізація та ліквідація ЦБС для дорослого населення здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) ЦБС для дорослого населення здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Ліквідація ЦБС для дорослого населення здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню ЦБС для дорослого населення. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс ЦБС для дорослого населення і подає на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з ЦБС для дорослого населення, що ліквідується, повідомляється про її ліквідацію у письмовій формі.

10.5. У разі припинення ЦБС для дорослого населення (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її матеріальні та нематеріальні активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

10.6. Припинення ЦБС для дорослого населення вважається завершеним, а ЦБС для дорослого населення такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

## 11. ПОРЯДОК ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЦБС ДЛЯ ДОРОСЛОГО НАСЕЛЕННЯ

11.1. Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.