

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

22.12.2023 № 28

**Міська комплексна програма  
соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2022-2024 роки**

**Мета програми**

Соціальний захист є сьогодні основним завданням соціальної політики, яка ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини стосовно рівня і якості життя. Об'єкти соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут.

Програма спрямована на забезпечення системного підходу до організації соціального захисту малозабезпечених та непрацевдатних громадян - мешканців міста: дітей, осіб з інвалідністю, ветеранів, пенсіонерів, інших категорій населення, створення умов для надання якісних соціальних послуг.

**Склад проблеми, шляхи і способи її розв'язання**

У місті проживає 208,4 тисяч пенсіонерів, серед них 13,1 тисяч ветеранів війни, понад 87,5 тисяч ветеранів праці, 27,6 тисяч осіб з інвалідністю, 2,3 тисячі багатодітних сімей, на обліку перебуває 157,4 тисяч внутрішньо переміщених осіб.

Щороку в місті Запоріжжі понад 15 тисяч громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, інших громадян перебувають у складних життєвих обставинах і потребують надання соціальних послуг.

Також в місті Запоріжжі проживає понад 3,5 тисячі дітей з інвалідністю, які потребують різних видів реабілітації.

Всі соціальні послуги для осіб, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах, надаються за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувачів соціальних послуг та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб. Тарифи на соціальні послуги визначаються та затверджуються Запорізьким міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Виходячи з аналітичних даних звернень громадян, з кожним роком збільшуються показники з кількості поданих заяв мешканців міста, які гостро потребують певних видів соціальних послуг, передусім адресної матеріальної грошової допомоги на лікування, проведення хірургічних операцій, медико-соціальної реабілітації, стоматологічних послуг, а також допомоги на прожиття, придбання продуктів харчування, одягу тощо. Більшість таких звернень надходять від осіб похилого віку, ветеранів війни та праці, членів сімей загиблих (померлих) воїнів, осіб з інвалідністю, багатодітних сімей та

одиноких громадян, як найбільш вразливої категорії населення, які найгостріше відчувають негативні наслідки погіршення економічної ситуації.

Комплексний та системний підхід соціального захисту населення здійснюватиметься шляхом координації зусиль соціальних служб міста, організацій та установ у справі захисту прав громадян на належний рівень життя. При цьому буде максимально застосовано принцип індивідуалізації та комплексного підходу під час надання соціальних послуг з урахуванням потреб конкретних осіб.

З метою виконання положень Законів України «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про основні засади молодіжної політики», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальний захист дітей війни», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», та інші розроблена Міська комплексна програма соціального захисту населення міста Запоріжжя, яка являє собою комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні в доповнення до державних соціальних гарантій.

Починаючи з 2016 року в державному бюджеті України не передбачено субвенцію з державного бюджету на надання пільг з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг, в тому числі компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Для забезпечення прав громадян на ці пільги згідно з чинним законодавством, у рамках Міської комплексної програми за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади здійснюються видатки на компенсацію пільгового проїзду окремих категорій громадян електро, авто, залізничним транспортом приміського сполучення.

Крім того, передбачені видатки на надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку та надання інших передбачених законодавством пільг.

Програма ґрунтується на створенні в місті системи цільової адресної допомоги та надання соціальних послуг, постійному аналізу матеріального забезпечення громадян, що знаходяться під патронажем органів системи соціального захисту населення.

## Завдання і заходи програми

### Завдання 1. Комплексні заходи по соціальному захисту населення

З метою посилення соціального захисту найбільш вразливих верств населення міста Запоріжжя заплановано надання двох основних видів допомоги:

адресна допомога за особистими зверненнями тим сім'ям або окремим громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах;

адресна цільова допомога окремим категоріям мешканців міста, які найбільш потребують соціальної підтримки - це особи з інвалідністю (у тому числі діти з інвалідністю), сім'ї з дітьми, ветерани війни, сім'ї загиблих військовослужбовців та інші.

Більшість звернень надходить до виконавчих органів ради від мешканців міста, які гостро потребують окремих видів соціальної допомоги, передусім, адресної матеріальної допомоги на прожиття або лікування, проведення хірургічних операцій, зубопротезування, на відновлення пошкодженого житла внаслідок ракетних обстрілів, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, тощо.

Передбачається надання адресної матеріальної допомоги у грошовому та натуральному вигляді мешканцям міста Запоріжжя, у яких виникли складні життєві обставини або які потрапили в екстремальну ситуацію; надання послуг бездомним особам; проведення заходів до святкових та пам'ятних дат; інші заходи.

З метою матеріальної підтримки мешканців міста планується надання адресної цільової допомоги: дітям з інвалідністю, хворим на онкологію у розмірі 15000 грн.; багатодітним родинам, які виховують 5 та більше дітей – 5000 грн.; сім'ям, які виховують двох дітей з інвалідністю – 4000 грн.; іншим зазначеним у Програмі категоріям сімей з дітьми, осіб з інвалідністю, особам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 2000 грн. Особам з інвалідністю, які знаходяться на програмному гемодіалізі, передбачено адресну цільову допомогу на проїзд до лікувальних закладів для проходження програмного гемодіалізу.

Планується надання адресної цільової допомоги у розмірі 2000 грн. учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок Другої світової війни до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; ветеранам - визволителям міста Запоріжжя – 5000 грн. та учасникам партизанського руху під час Другої світової війни – 2000 грн.

З метою підтримки батьків та членів сімей військовослужбовців, які загинули, померли, пропали безвісті при проходженні військової служби, планується надання адресної цільової допомоги у розмірі 12000 грн.

Заплановано низку заходів для підтримки сімей військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав: надання адресної цільової допомоги членам сімей військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав у розмірі 12000грн., особам з інвалідністю з дитинства, батьки яких загинули на

території Республіки Афганістан та на території інших держав у розмірі 15000 грн. Передбачено надання адресної цільової допомоги на часткове відшкодування витрат за поховання батьків військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав.

Для підтримки осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території Республіки Афганістан та на території інших держав передбачено надання адресної цільової допомоги у розмірі 2000 грн.

Передбачено заходи, спрямовані на підтримку Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України, членів родини загиблого під час участі в Революції Гідності, якому присвоєно звання Герой України (помертню).

Планується надання адресної цільової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни – особам, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції та у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України у розмірі 2000 грн. та надання матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які потребують дороговартісного лікування.

Планується надання адресної цільової допомоги особам, які отримали статус члена сім'ї загиблої (померлої) особи, яка безпосередньо брала участь в антитерористичній операції та у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та членам родини загиблого під час участі в Революції Гідності, якому присвоєно звання Герой України (помертню) (віком від 18 років) у розмірі 12000 грн.; неповнолітнім дітям, які мають статус члена сім'ї загиблої (померлої) особи, яка безпосередньо брала участь в антитерористичній операції та у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України - у розмірі 15000 грн.

З метою підтримки бездомних осіб та інших категорій громадян, які опинились в складних життєвих обставинах, планується надання гарячого харчування в осінньо-зимовий період та надання інших видів послуг. Організація надання гарячого харчування бездомних осіб та інших категорій громадян, які опинились в складних життєвих обставинах, здійснюється Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради, у разі необхідності іншими установами, громадськими або благодійними організаціями. З цією метою передбачено кошти на надання гарячого харчування в осінньо-зимовий період в розрахунку вартості однієї порції не більше 40 грн.

Комплексними заходами по соціальному захисту населення передбачено низку інших заходів щодо соціальної підтримки мешканців міста.

Положення про порядок надання адресної цільової допомоги, інших допомог, послуг, проведення заходів затверджуються наказом Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради.

### **Допомога за особистими зверненнями**

адресна грошова допомога;

матеріальна допомога тяжкохворим громадянам, що потребують лікування, яке дорого коштує;

адресна цільова допомога пільговим категоріям громадян на зубне протезування;

адресна цільова допомога особам з інвалідністю на часткову оплату за зберігання транспортних засобів на автостоянках;

адресна матеріальна допомога громадянам для вирішення житлових, інших проблем, пов'язаних з пожежею та іншими екстремальними ситуаціями;

адресна матеріальна допомога особам, у яких пошкоджене житло внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою агресією Російської Федерації;

екстрена матеріальна допомога громадянам, які потребують невідкладної натуральної і грошової допомоги;

допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99;

адресна матеріальна допомога громадянам, яким виповнилося 100 та більше років.

### **Адресна цільова допомога**

#### **Підтримка дітей**

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, хворим на онкологію;

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, хворим на цукровий діабет;

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, захворювання яких пов'язано з наслідками аварії на ЧАЕС;

адресна цільова допомога дітям, хворим на соціальні хвороби;

адресна цільова допомога сім'ям, в яких дітей з інвалідністю виховують батьки з інвалідністю;

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, які виховуються в багатодітних сім'ях;

адресна цільова допомога дітям, хворим на туберкульоз;

адресна цільова допомога сім'ям, які виховують двох дітей з інвалідністю;

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, прикутим до ліжка;

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю, хворим на ДЦП;

адресна цільова допомога дітям з інвалідністю з синдромом аутизм;

адресна цільова допомога дітям - майбутнім першокласникам з багатодітних та інших сімей;

адресна цільова допомога дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, які мають інвалідність;

адресна цільова допомога багатодітним сім'ям, які виховують п'ять та більше дітей;

адресна цільова допомога родинам перших народжених дітей (хлопчик та дівчинка).

### **Підтримка осіб з інвалідністю**

адресна цільова допомога особам, які знаходяться на програмному гемодіалізі, у т.ч. дітям;

адресна цільова допомога особам з інвалідністю з пересадженими органами, у т.ч. дітям;

адресна цільова допомога особам з інвалідністю з порушенням зору I та II груп;

адресна цільова допомога студентам з інвалідністю, які навчаються у закладах вищої освіти;

адресна цільова допомога особам з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних;

надання реабілітаційної допомоги громадянам, хворим на онкологію;

надання транспортних послуг особам з інвалідністю та іншим громадянам через Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

### **Підтримка ветеранів, пенсіонерів, інших малозабезпечених громадян**

адресна цільова допомога учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок Другої світової війни;

адресна цільова допомога ветеранам - визволителям міста Запоріжжя;

адресна цільова допомога учасникам партизанського руху під час Другої світової війни;

адресна цільова допомога батькам та членам сімей військовослужбовців, які загинули, померли, пропали безвісті при проходженні військової служби;

адресна цільова допомога особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території Республіки Афганістан та на території інших держав;

адресна цільова допомога членам сімей військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав;

адресна цільова допомога на часткове відшкодування витрат за поховання батьків військовослужбовців, загиблих на території Республіки Афганістан та на території інших держав;

адресна цільова допомога сім'ям, що втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи;

адресна цільова допомога ліквідаторам та потерпілим внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

### **Підтримка Захисників і Захисниць України та членів сімей загиблих (померлих) Захисників або Захисниць України**

адресна цільова допомога особам з інвалідністю внаслідок війни – учасникам антитерористичної операції, особам, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

матеріальна допомога Захисникам і Захисницям України, які постраждали під час участі в антитерористичній операції та у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

адресна цільова допомога особам, які мають статус члена родини загиблої (померлої) особи, яка безпосередньо брала участь в антитерористичній операції та у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та особам, які мають статус члена родини загиблого під час участі в Революції Гідності, якому присвоєно звання Герой України (посмертно);

адресна цільова допомога неповнолітнім дітям, які мають статус члена родини загиблої (померлої) особи, яка безпосередньо брала участь в антитерористичній операції та у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

### **Надання послуг бездомним особам та іншим категоріям громадян**

організація гарячого харчування бездомних осіб та інших категорій громадян, які опинились в складних життєвих обставинах;

надання послуг, допомог бездомним особам та іншим категоріям громадян.

### **Проведення заходів до святкових та пам'ятних дат**

новорічні свята для дітей;

заходи до знаменних та пам'ятних дат;

придбання подарунків до знаменних та пам'ятних дат в житті громадян.

**Інші заходи.** Оплата заходів та послуг згідно з окремими рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями міського голови або наказами Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради.

### **Завдання 2. Матеріальне заохочення Почесних громадян міста Запоріжжя**

Особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Запоріжжя», щомісячно виплачується винагорода у розмірі мінімальної заробітної плати, що склалась на 01 січня відповідного року.

**Завдання 3.** Фінансова підтримка громадських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя

Завдання спрямоване на забезпечення конструктивної взаємодії, соціального партнерства між органами місцевого самоврядування та громадськими об'єднаннями ветеранів міста.

Фінансова підтримка громадським об'єднанням ветеранів надається на реалізацію програм (проектів, заходів), з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року №156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів» (зі змінами) за результатами проведення конкурсу.

Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), для виконання яких надається фінансова підтримка громадським об'єднанням ветеранів, викладений у додатку 8.

Передбачено надання фінансової допомоги у рамках проведення марафону «Пам'ять» з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення у розмірі 120,000тис.грн. (Запорізькій міській організації ветеранів України – 100,000тис.грн. та Запорізькій міській організації інвалідів війни та Збройних Сил – 20,000тис.грн.) та міського благодійного марафону до Дня Збройних Сил України у розмірі 100,000тис.грн.

Видатки, що здійснюються першочергово та у повному обсязі поза конкурсом:

на оплату комунальних послуг щодо приміщень, в яких об'єднання проводить свою статутну діяльність, послуг зв'язку, оренду нежитлових приміщень та інші виплати, пов'язані з використанням приміщень;

матеріальне заохочення активу у сумі, що не перевищує 3000грн. на місяць.

**Завдання 4.** Компенсація пільгового проїзду окремих категорій громадян

З метою розв'язання проблем соціального захисту громадян, які мають право пільгового проїзду згідно чинного законодавства, на місцевому рівні розроблені наступні заходи:

компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян;

компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок;

компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення;

компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян в комунальному транспорті міста Запоріжжя.

До окремих категорій громадян, за які здійснюються компенсаційні виплати за пільговий проїзд, відносяться особи, які мають право на пільги за соціальною ознакою. Компенсаційні виплати проводяться в межах річних планових призначень, затверджених у додатку 1.

З метою надання додаткових соціальних гарантій для багатодітних сімей, проводяться компенсаційні виплати Запорізькому комунальному підприємству



міського електротранспорту «Запоріжелектротранс» за надання права безкоштовного проїзду в трамваях, тролейбусах та автобусах підприємства одному з батьків багатодітної сім'ї, зареєстрованим в м.Запоріжжя, шляхом надання проїзних квитків.

Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування викладений у додатку 5.

Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок викладений у додатку 9.

**Завдання 5.** Надання пільг на послуги зв'язку та інших пільг мешканцям міста Запоріжжя

З метою розв'язання проблем соціального захисту громадян, які мають право на пільги на послуги зв'язку та інші пільги згідно чинного законодавства, за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади забезпечується:

надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку, надання інших пільг (безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням, надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на таку пільгу, компенсація витрат на придбання автопалива, безплатний проїзд транспортом дальнього сполучення, встановлення надгробка, матеріальна допомога на поховання тощо).

Порядок відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг викладений у додатку 4.

**Завдання 6.** Створення умов для надання соціальних послуг особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, через діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та Запорізького міського центру соціальних служб

Завдання спрямоване на створення умов для надання якісних соціальних послуг у відділеннях територіального центру та центру соціальних служб шляхом оновлення та покращення матеріально-технічної бази, проведення капітальних ремонтів, реконструкцій будівель тощо.

**Завдання 7.** Здійснення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги через діяльність Запорізького міського центру соціальних служб

Завдання спрямоване на реалізацію наступних заходів:

проведення інформаційних акцій до Міжнародного дня боротьби з торгівлею людьми, з питань популяризації сімейних форм виховання, попередження домашнього насильства, формування відповідальності у

підлітків; тренінгів з адаптації для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, для учнівської молоді щодо відповідальної поведінки; акції до Дня знань «Йдемо до школи» для дітей шкільного віку з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах і перебувають під соціальним супроводом;

надання службою екстреної психологічної допомоги «Телефон Довіри» соціальних послуг особам, які опинилися у складних життєвих обставинах;

забезпечення роботи «Сімейного клубу», спрямованої на стабілізацію емоційного стану, учасників антитерористичній операції та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, учасників бойових дій на території інших держав, внутрішньо переміщених осіб;

забезпечення доступу ВІЛ-позитивних дітей та дітей, уражених епідемією ВІЛ/СНІД, до якісних соціальних послуг і отримання психологічної допомоги;

надання соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства, через функціонування мобільної бригади.

#### **Завдання 8.** Підтримка внутрішньо переміщених осіб

В рамках виконання завдання передбачено надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам, які отримали статус згідно законодавства та взяті на облік в Департаменті соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Порядок використання коштів для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам викладений у додатку 6.

**Завдання 9.** Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, фізичними особами

Завдання спрямоване на виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду:

на непрофесійній основі;

без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі.

Реалізація завдання здійснюється з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» та від 06.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі».

**Завдання 10.** Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя

Завдання спрямоване на покращення матеріально-технічної бази, проведення капітального ремонту будівель, приміщень, машин та обладнання органів соціального захисту населення, що сприяє підвищенню якості обслуговування та впровадженню нових форм надання соціальних послуг.

**Завдання 11.** Надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло

В рамках виконання завдання передбачається фінансування видатків, пов'язаних із оформленням права власності на житло, шляхом надання грошової допомоги.

Завдання спрямоване на забезпечення виплати одноразової грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, які мають вік до 23 років, на оформлення права власності на житло, яке придбаватиметься за рахунок субвенції з державного бюджету відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків».

Порядок використання коштів, передбачених в бюджеті Запорізької міської територіальної громади для надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло, викладений у додатку 7.

### **Обсяги та джерела фінансування**

Обсяг видатків на фінансове забезпечення реалізації Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством, та визначений у додатку 2.

### **Очікувані результати виконання програми**

Очікувані результати виконання Програми визначені у додатку 3.

### **Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координацію та контроль за ходом виконання програми здійснює головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Реалізацію програми здійснюють Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради та розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня:

Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

Запорізький міський центр соціальних служб;

управління з питань праці Запорізької міської ради.

Головний розпорядник бюджетних коштів:

координує дії розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів в процесі реалізації бюджетної програми;

здійснює внутрішній контроль за фінансуванням, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

на підставі отриманої інформації від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів (у встановлені терміни) готує паспорт бюджетної програми та звіт про виконання паспортів бюджетної програми;

проводить аналіз стану реалізації виконання бюджетної програми.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення міської ради

22.12.2023 № 28

**Додаток 1****до Міської комплексної програми  
соціального захисту населення міста  
Запоріжжя на 2022-2024 роки****Завдання та заходи****з виконання Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя  
(найменування міської цільової програми)**

Найменування завдання	Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів, виконавці	Джерела фінансування (місцевий, державний, обласний бюджет, інші)	Прогнозні обсяги, тис.грн.			
				Всього	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Комплексні заходи по соціальному захисту населення	Підтримка дітей, осіб з інвалідністю, ветеранів, інших категорій громадян шляхом надання адресної допомоги за особистими зверненнями та цільової допомоги, соціальних послуг, проведення святкових заходів, у тому числі погашення заборгованості минулого року	ДСЗН ЗМР, ЗМПЦСО	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	217 244,495	120 295,837	51 175,718	45 772,940
Разом за завданням 1				217 244,495	120 295,837	51 175,718	45 772,940

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Матеріальне заохочення Почесних громадян міста Запоріжжя	Щомісячна виплата винагороди Почесним громадянам міста Запоріжжя	ДСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	5 564,183	1 847,248	1 841,044	1 875,891
Разом за завданням 2				5 564,183	1 847,248	1 841,044	1 875,891
3. Фінансова підтримка громадських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя	Забезпечення фінансової підтримки громадських об'єднань ветеранів за результатами конкурсу Оплата комунальних послуг щодо приміщень, в яких об'єднання проводить свою статутну діяльність, послуг зв'язку, оренду нежитлових приміщень та інші виплати, пов'язані з використанням приміщень, у тому числі погашення заборгованості минулого року	ДСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	862,091	862,091	0,000	0,000
				1 549,305	400,000	513,305	636,000
	Матеріальне заохочення активу			2 160,000	720,000	720,000	720,000
	Надання фінансової допомоги у рамках проведення марафону «Пам'ять» з нагоди відзначення Дня пам'яті, примирення та Перемоги над нацизмом у Європі	ДСЗН ЗМР		120,000	120,000	0,000	0,000
	Надання фінансової допомоги у рамках проведення міського благодійного марафону до Дня Збройних Сил України	ДСЗН ЗМР		100,000	100,000	0,000	0,000
Разом за завданням 3				4 791,396	2 202,091	1 233,305	1 356,000

1	2	3	4	5	6	7	8
4. Компенсація пільгового проїзду окремих категорій громадян	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	ДСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	3 448,589	2 198,776	569,813	680,000
	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок	ДСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	0,000	0,000	0,000	0,000
	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення	ДСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	2 840,000	1 300,000	1 540,000	0,000
	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян в комунальному транспорті міста Запоріжжя	ДСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	44 396,458	6 889,671	17 706,787	19 800,000
	Компенсаційні виплати ЗКПМЕ «Запоріжжелектротранс» за надання права безкоштовного проїзду в трамваях, тролейбусах та автобусах підприємства одному з батьків багатодітної сім'ї, зареєстрованим в м.Запоріжжя, шляхом надання проїзних квитків	ДСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	780,330	780,330	0,000	0,000
Разом за завданням 4				51 465,377	11 168,777	19 816,600	22 180,000

1	2	3	4	5	6	7	8
5. Надання пільг на послуги зв'язку та інших пільг мешканцям міста Запоріжжя	Забезпечення надання пільг з оплати послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян	ДСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	3 762,290	1 651,097	748,963	1 362,230
Разом за завданням 5				3 762,290	1 651,097	748,963	1 362,230
6. Створення умов для надання соціальних послуг особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, через діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та Запорізького міського центру соціальних служб	Проведення капітального ремонту по об'єктах Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	ДСЗН ЗМР, ЗМТЦСО	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	0,000	0,000	0,000	0,000
	Проведення реконструкції по об'єктах Запорізького міського центру соціальних служб	ДСЗН ЗМР, ЗМЦСС	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	11,000	11,000	0,000	0,000
Разом за завданням 6				11,000	11,000	0,000	0,000



1	2	3	4	5	6	7	8
7. Здійснення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах та сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги через діяльність Запорізького міського центру соціальних служб	Надання соціальних послуг дітям, молоді та сім'ям, які опинились в складних життєвих обставинах, у тому числі погашення заборгованості минулого року	ДСЗН ЗМР, ЗМЦСС	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	2 414,265	721,636	790,143	902,486
Разом за завданням 7				2 414,265	721,636	790,143	902,486
8. Підтримка внутрішньо переміщених осіб	Надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам	ДСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	4 457,902	1 357,638	1 478,549	1 621,715
Разом за завданням 8				4 457,902	1 357,638	1 478,549	1 621,715

1	2	3	4	5	6	7	8
<p>9. Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, фізичними особами</p>	<p>Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду</p>	<p>ДСЗН ЗМР</p>	<p>Бюджет Запорізької міської територіальної громади</p>	<p>52 495,936</p>	<p>15 428,196</p>	<p>18 249,000</p>	<p>18 818,740</p>
<p>Разом за завданням 9</p> <p>10. Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя</p>	<p>Покращення матеріально-технічної бази, проведення капітального ремонту будівель, приміщень, машин та обладнання органів соціального захисту населення</p>	<p>ДСЗН ЗМР</p>	<p>Бюджет Запорізької міської територіальної громади</p>	<p>52 495,936 2 506,013</p>	<p>15 428,196 2 506,013</p>	<p>18 249,000 0,000</p>	<p>18 818,740 0,000</p>

		Продовження додатку 1					
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Разом за завданням 10</b>							
11. Надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло	Виплата одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло	ДСЗН ЗМР	Бюджет Запорізької міської територіальної громади	14,408	14,408	0,000	0,000
<b>Разом за завданням 11</b>							
<b>Разом по програмі</b>							
				344 727,265	157 203,941	95 333,322	92 190,002
				14,408	14,408	0,000	0,000

Секретар міської ради

Анатолій КУРТСВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення міської ради  
22.12.2023 № 28

Додаток 2  
до Міської комплексної програми  
соціального захисту населення міста  
Запоріжжя на 2022-2024 роки

**Обсяги та джерела фінансування**

**Орієнтовні обсяги та джерела фінансування**

Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя  
(найменування міської цільової програми)

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, всього, тис.грн.	За роками виконання		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
Бюджет Запорізької міської територіальної громади	344 727,265	157 203,941	95 333,322	92 190,002
Державний бюджет	-	-	-	-
Обласний бюджет	-	-	-	-
Інші джерела	-	-	-	-
Усього	344 727,265	157 203,941	95 333,322	92 190,002

Секретар міської ради

Анатолій КУРТСВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення міської ради  
22.12.2023 № 28

Додаток 3  
до Міської комплексної програми  
соціального захисту населення міста  
Запоріжжя на 2022-2024 роки

**Очікувані результати, ефективність програми**

**Очікувані результати**

виконання Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя  
(найменування міської цільової програми)

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Головний розпорядник бюджетних коштів, виконавці	Значення показників			
				усього	у тому числі за роками		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Комплексні заходи по соціальному захисту населення	Кількість дітей, осіб з інвалідністю, ветеранів, інших категорій громадян, яким планується надати допомогу	осіб	ДСЗН ЗМР, ЗМТЦСО	32 640	32 640	18 012	14 199
2. Матеріальне заохочення Почесних громадян міста Запоріжжя	Кількість Почесних громадян міста Запоріжжя, які щомісячно отримують матеріальне заохочення	осіб	ДСЗН ЗМР	26	26	22	22

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Фінансова підтримка громадянських об'єднань ветеранів міста Запоріжжя	Кількість громадянських об'єднань ветеранів, які отримують фінансову підтримку	одиниць	ДСЗН ЗМР	21	21	20	20
4. Компенсація пільгового проїзду окремих категорій громадян	Кількість пільгових їздок, які будуть здійснені автомобільним транспортом окремих категорій громадян	одиниць	ДСЗН ЗМР	183 231	183 231	47 484	56 667
	Кількість осіб пільгових категорій, які скористаються правом на безкоштовний проїзд водним транспортом	одиниць	ДСЗН ЗМР	0	0	0	0
	Кількість пільгових їздок, які будуть здійснені на залізничному транспорті приміського сполучення	одиниць	ДСЗН ЗМР	88 727	70 423	80 376	0
	Кількість пільгових їздок в комунальному транспорті міста Запоріжжя	тис.од.	ДСЗН ЗМР	2 000	1 074	1 781	2 000
	Кількість багатодітних сімей, які скористаються правом на безкоштовний проїзд трамваями, тролейбусами та автобусами комунального підприємства «Запоріжжелектротранс»	одиниць	ДСЗН ЗМР	480	480	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
5. Надання пільг на послуги зв'язку та інших пільг мешканцям міста Запоріжжя	Кількість осіб, які скористаються правом на послуги зв'язку	осіб	ДСЗН ЗМР	639	639	307	220
6. Створення умов для надання соціальних послуг особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, через діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та Запорізького міського центру соціальних служб	Кількість осіб, які скористаються правом на інші пільги	осіб		835	761	612	835
7. Здійснення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги через діяльність Запорізького міського центру соціальних служб	Кількість об'єктів Запорізького міського центру соціальних служб, по яким планується здійснити реконструкцію	одиниць	ДСЗН ЗМР, ЗМЦСС	1	1	0	0
8. Підтримка внутрішньо переміщених осіб	Кількість осіб, яким надаються соціальні послуги	осіб	ДСЗН ЗМР, ЗМЦСС	11 692	11 449	9 664	11 692
8. Підтримка внутрішньо переміщених осіб	Кількість внутрішньо переміщених осіб, які охоплені заходами	осіб	ДСЗН ЗМР	351	262	351	262

1	2	3	4	5	6	7	8
9. Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, фізичними особами	Кількість осіб, яким планується виплатити грошову компенсацію	осіб	ДСЗН ЗМР	1 106	1 106	833	778
10. Створення умов для виконання функцій, покладених на органи соціального захисту населення, в частині реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки мешканців м.Запоріжжя	Кількість об'єктів, по яким планується здійснити капітальний ремонт	одиниць	ДСЗН ЗМР	1	1	0	0
11. Надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло	Кількість дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, яким планується виплата одноразової адресної грошової допомоги на оформлення права власності на житло	осіб	ДСЗН ЗМР	1	1	0	0

Секретар міської ради

Анатолій КУРТСВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

22.12.2023 № 28

Додаток 4

до Міської комплексної програми  
соціального захисту населення міста  
Запоріжжя на 2022-2024 роки

## ПОРЯДОК

відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян  
з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг (далі – Порядок), відповідно до чинного законодавства, визначає механізм відшкодування витрат на здійснення заходів щодо надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг.

1.2. Порядок розроблено для впорядкування розрахунків та посилення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів на відшкодування пільг з послуг зв'язку, а також інших передбачених законодавством пільг, а саме:

щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян;

безплатний проїзд окремих категорій громадян міста Запоріжжя транспортом дальнього сполучення;

безплатний проїзд транспортом дальнього сполучення громадян міста Запоріжжя, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням деяких категорій громадян міста Запоріжжя;

спорудження на могилі померлого (загиблого) незалежно від часу смерті надгробка за встановленим Урядом України зразком та виплата одноразової допомоги на поховання;

матеріальна допомога для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на таку пільгу.

1.3. Фінансування витрат, передбачених даним Порядком, здійснюється за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади в межах річних планових призначень.

1.4. Головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – Департамент).

1.5. Департамент веде облік осіб пільгової категорії населення, яким передбачено надання пільг з послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг, шляхом збирання, опрацювання, систематизації та зберігання інформації власних інформаційних систем, реєстрів та баз даних (далі – Реєстр пільговиків).

1.6. Визначення права на отримання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг здійснюється з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї» (зі змінами).

## 2. Надання пільг з оплати послуг зв'язку

2.1 Відповідно до чинного законодавства право на відшкодування витрат на надання пільг з оплати послуг зв'язку поширюється на категорії осіб, згідно Законів України:

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

«Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

«Про жертви нацистських переслідувань»;

«Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;

«Про охорону дитинства»;

«Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».

2.2. Відшкодування пільг з послуг зв'язку надається пільговикам на оплату послуг зв'язку за умови реєстрації абонемента на особу, яка має право на пільги відповідно до визначених законів.

2.3. Перелік пільгових категорій може бути переглянутий відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Підприємства надавачі послуг зв'язку (далі - підприємства) до 10 числа місяця, наступного за звітним, надають Департаменту розрахунки витрат за послуги зв'язку для відшкодування, а також інформацію про зміни, які мали місце в минулому місяці та які впливають на розмір пільги у конкретного пільговика, а саме: зміна тарифу, різновиду послуги по пільговику, зміна адреси, відмова та/або підключення послуги. Підприємство несе повну відповідальність за достовірність та повноту наданої інформації про надання послуг зв'язку.

2.5. Департамент щомісяця звіряє інформацію, що міститься в Реєстрі пільговиків з інформацією, яка надходить від підприємств, і у разі виявлення розбіжностей щодо відсотка та розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, Департамент готує протокол розбіжностей, по якому підприємство здійснює перерахунок в наступному місяці, шляхом повного зняття суми або проведення перерахунку за фактичну кількість днів.

2.6. Підприємства мають право уточнювати інформацію щодо виявлених розбіжностей протягом місяця у відповідному бюджетному році.

2.7. Фінансування пільг з оплати послуг зв'язку проводиться на підставі наданих підприємством до Департаменту розрахунків видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян за попередній місяць на паперових та електронних носіях.

2.8. Після підписання актів звіряння розрахунків з підприємством Департамент здійснює реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

2.9. Щомісяця, до 20-го числа місяця, що настає за звітним, Департамент надає департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради заявку на фінансування.

2.10. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету, перераховує кошти на рахунок Департаменту.

2.11. Департамент в установленому порядку перераховує кошти на рахунки підприємств.

2.12. Підприємства відображають суми коштів на оплату послуг зв'язку, отриманих від Департаменту, у рахунках громадян, які мають право на пільги відповідно до чинного законодавства.

### 3. Щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян

3.1. Право на щомісячну виплату грошової компенсації витрат на автомобільне паливо мають такі категорії осіб:

3.1.1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

особи які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

3.1.2. Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»:

особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною.

3.2. Призначення компенсації проводиться категоріям, визначеним в п.п.3.1.1-3.1.2 цього Порядку, які зареєстровані та мешкають у місті Запоріжжя.

3.3. Для отримання компенсації громадяни вказаних вище категорій особисто надають такі документи:

заяву в довільній формі та згоду на обробку персональних даних;

копію паспорту чи іншого документу, що посвідчує особу (з пред'явленням оригіналу);

копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копію посвідчення, що підтверджує право на пільгу (з пред'явленням оригіналу);

свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу на ім'я одержувача компенсації;

копію повідомлення про відкриття рахунку в банківській установі;

касовий чек про отримання автомобільного палива.

3.4. Під час першого звернення за компенсацією одержувачем подається повний пакет документів до Департаменту, а в подальшому щомісячно до 20-го числа місяця, наступного за звітним, касові чеки про придбання автомобільного палива.

3.5. Щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо надається з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо за наявності особистого транспортного засобу.

3.6. Департамент здійснює реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

3.7. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету, перераховує кошти на рахунок Департаменту.

3.8. Департамент в установленому порядку перераховує кошти через банківські установи на рахунок одержувачу компенсації.

#### 4. Безплатний проїзд окремих категорій громадян міста Запоріжжя транспортом дальнього сполучення

4.1. Відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» компенсаційні виплати безплатного проїзду окремих категорій громадян міста Запоріжжя залізничним, водним, повітряним або міжміським автомобільним транспортом (далі - транспорт дальнього сполучення) проводяться підприємству, яке здійснює перевезення (далі - перевізник), за надані пільгові послуги:

Продовження додатку 4

особам з інвалідністю внаслідок війни I і II груп надається право безплатного проїзду один раз на рік (туди і назад), а особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи внаслідок війни (не більше одного супроводжуючого) - 50-процентна знижка вартості проїзду один раз на рік (туди і назад);

особам з інвалідністю внаслідок війни III групи надається право безплатного проїзду один раз на два роки (туди і назад) або проїзду один раз на рік (туди і назад) з 50-процентна знижка вартості проїзду;

учасникам бойових дій (безплатний проїзд один раз на два роки (туди і назад) або проїзд один раз на рік (туди і назад) з 50-процентна знижка.

4.2. Фінансування видатків на компенсацію перевізнику за пільгові перевезення окремих категорій громадян транспортом дальнього сполучення, здійснюється на підставі укладеного договору з Департаментом.

4.3. Перевізник, який надав послуги з пільгового перевезення транспортом дальнього сполучення, щомісяця до 10-го числа місяця, що настає за звітним, надає Департаменту реєстри пільгових пасажирів, яким оформлені квитки на проїзд за звітний місяць, на паперових носіях.

4.4. Департамент щомісяця звіряє інформацію, що міститься в Реєстрі пільговиків з інформацією, яка надходить від перевізників, і у разі виявлення розбіжностей щодо відсотка та розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, не надає заявки на проведення розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

4.5. Після підписання актів звіряння розрахунків з перевізником Департамент здійснює реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

4.6. Щомісяця, до 20-го числа місяця, що настає за звітним, Департамент надає департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради заявку на фінансування.

4.7. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету, перераховує кошти на рахунок Департаменту.

4.8. Департамент в установленому порядку здійснює відшкодування витрат перевізнику.

4.9. У разі скорочення (збільшення) обсягів затверджених асигнувань Департамент приводить у відповідність з обсягами асигнувань договори з перевізником в частині розміру компенсаційних виплат.

## 5. Безплатний проїзд транспортом дальнього сполучення громадян міста Запоріжжя, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

5.1. Категорії осіб, які мають право на компенсацію за пільговий проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або

повітряним, або залізничним, або водним транспортом з правом першочергового придбання квитків (далі - транспорт дальнього сполучення), відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до 1 категорії, та які перебувають на обліку в Реєстрі пільговиків Департаменту, 100-процентна знижка вартості проїзду;

особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до 2 категорії, та які перебувають на обліку в Реєстрі пільговиків Департаменту, 50-процентна знижка вартості проїзду.

5.2. Для відшкодування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та віднесені до 1 та 2 категорії, вартості проїзду транспортом дальнього сполучення до будь-якого населеного пункту України, та у зворотному напрямку (без врахування пересадок), до Департаменту надаються такі документи:

проїзний квиток;

заява в довільній формі та згоду на обробку персональних даних;

копія паспорту чи іншого документу, що посвідчує особу (з пред'явленням оригіналу);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копія повідомлення про відкриття рахунку в банківській установі.

5.3. Сума відшкодування вартості проїзду залізничним транспортом не повинна перевищувати вартості проїзду в плацкартному або купейному вагоні швидкого поїзду, а також у вагонах другого класу швидкісного поїзду.

5.4. Департамент здійснює реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

5.5. Департамент визначає суму компенсації та щомісяця, до 20-го числа місяця, що настає за звітним, надає департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради заявку на проведення фінансування.

5.6. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету, перераховує кошти на рахунок Департаменту.

5.7. Департамент в установленому порядку перераховує кошти на банківські рахунки особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до 1 та 2 категорій.

## 6. Безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням деяких категорій громадян міста Запоріжжя

6.1. Безоплатним санаторно-курортним лікуванням забезпечуються особи, оздоровлення яких передбачено Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» (далі – ветерани).

6.2. Надання безоплатного санаторно-курортного лікування (далі – оздоровлення) ветеранам проводиться згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості, в межах річних асигнувань, які передбачені на цю мету на відповідний рік.

6.3. Перелік деяких категорій громадян, які мають право на оздоровлення: учасники бойових дій та особи, оздоровлення яких передбачено статтею 6-1 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» (оздоровлення – щороку строком на 18 днів);

особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» (оздоровлення – позачергово щороку строком на 18 днів);

учасники війни та особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи, зазначені у статтях 6-3 та 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» (оздоровлення – один раз на два роки строком на 18 днів).

У разі, коли ветеран має право на оздоровлення за кількома Законами, йому надається право вибору за одним із них.

6.4. Департамент готує інформацію щодо потреби в коштах на забезпечення оздоровлення ветеранів на наступний бюджетний рік в термін, визначений департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, та формує відповідний бюджетний запит.

6.5. Для отримання оздоровлення ветеран повинен перебувати на обліку в Департаменті за зареєстрованим місцем проживання, а ветерани, які є внутрішньо переміщеними особами, – за фактичним місцем проживання, відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

6.6. Працюючі ветерани та ветерани, які не досягли встановленого законодавством пенсійного віку, забезпечуються оздоровленням за місцем обліку в Департаменті на підставі довідки з місця роботи про те, що їм не видавалась безоплатна путівка протягом попереднього року (для осіб, що забезпечуються оздоровленням один раз на два роки, – протягом двох попередніх років).

6.7. Осіб, які проживають в інтернатних установах системи соціального захисту населення, оздоровленням забезпечує Департамент.

6.8. Для взяття на облік ветеран чи його законний представник подає до Департаменту:

заяву в довільній формі та згоду на обробку персональних даних;  
медичну довідку закладу охорони здоров'я за формою №070/о;  
копію посвідчення, що підтверджує статус (з пред'явленням оригіналу);  
копію паспорту чи іншого документу, що посвідчує особу (з пред'явленням оригіналу);

копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

6.9. Після закінчення строку дії медичної довідки за формою №070/о, але не рідше ніж один раз на три роки, подається нова медична довідка. У разі неподання такої довідки ветеран, який понад три роки перебуває на обліку для отримання оздоровлення, знімається з обліку.

6.10. Реєстрація заяв та облік ветеранів, які мають право на оздоровлення, здійснюються окремо за кожною категорією за формами, встановленими на державному рівні.

6.11. Ветеран має право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування (далі – заклад).

6.12. Ветеран, який перебуває на обліку в Департаменті, та який в поточному році скористався правом на оздоровлення в іншій організації, знімається з обліку. Повторне взяття на облік здійснюється відповідно до пункту 6.8. цього Порядку.

6.13. У разі, коли ветеран, який перебуває на обліку в Департаменті, скористався правом на оздоровлення в поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки лікувальної установи за формою 070/о, що додається до попередньої заяви, якщо строк дії зазначеної довідки не закінчився.

6.14. Безоплатним перебуванням без лікування в закладі забезпечуються громадяни, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи, яким за висновком закладу охорони здоров'я необхідна постійна стороння допомога. Якщо особа з інвалідністю I групи здатна обслуговувати себе самостійно, їй видається довідка про це закладом охорони здоров'я. Особу з інвалідністю I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

6.15. Гранична вартість санаторно-курортного лікування (ліжко-дня) визначається для:

осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, визначених статтею 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», – в розмірі граничної вартості путівки для осіб з інвалідністю загального захворювання, затвердженої на державному рівні;



Продовження додатку 4

учасників бойових дій, учасників війни, осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», та осіб, оздоровлення яких передбачено статтями 6-1, 6-3, 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», – в розмірі граничної вартості путівки для осіб з інвалідністю загального захворювання, затвердженої на державному рівні, збільшеної на двадцять відсотків.

6.16. При визначенні переліку базових послуг, що надаються ветеранам відповідно до медичних рекомендацій і входять до вартості санаторно-курортного лікування, застосовується перелік базових послуг визначений для санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, затверджений на державному рівні.

6.17. Вартість додаткових послуг, які не зазначені у Переліку базових послуг, але надані ветерану за його бажанням, ветеран сплачує самостійно.

6.18. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в закладі, та за подовження строку лікування не проводиться.

6.19. З метою забезпечення ветеранів оздоровленням заклад подає до Департаменту:

підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

гарантійний лист про згоду на оздоровлення ветерана за відповідним профілем (із зазначенням дати заїзду кожного ветерана) та про готовність до укладання угоди;

інформацію про умови проживання та харчування;

перелік процедур, що можуть надаватись ветерану, відповідно до медичних рекомендацій;

інформацію про вартість оздоровлення.

6.20. Департамент ознайомлює з поданою інформацією ветерана, який у десятиденний строк повідомляє про згоду або відмову від оздоровлення.

6.21. У разі відмови ветерана від оздоровлення складається акт відмови за формою, затвердженою на державному рівні, а кошти, передбачені на оздоровлення зазначеної особи, направляються на оздоровлення іншого ветерана у порядку черговості.

6.22. У разі отримання від закладу, обраного ветераном, відмови у його прийнятті на оздоровлення, Департамент інформує про це ветерана та пропонує йому обрати інший заклад.

6.23. Забезпечення ветеранів оздоровленням здійснюється на підставі тристороннього договору, укладеного між Департаментом, ветераном та закладом. Договір складається у трьох автентичних примірниках (один – для Департаменту, другий – для закладу, третій – для ветерана).

6.24. Три примірники договору, підписані керівником Департаменту та ветераном і скріплені печаткою Департаменту, передаються ветерану для подальшої передачі закладу.

6.25. Після прибуття до відповідного закладу ветеран надає керівнику закладу для підписання і скріплення печаткою три примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Департаменту, другий – передає ветерану, а третій – залишає на зберіганні у закладі.

6.26. Після повернення із закладу ветерани подають Департаменту зворотний талон або інший документ, що підтверджує оздоровлення в закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання оздоровлення, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою закладу.

6.27. Після закінчення строку оздоровлення ветерана заклад подає Департаменту відповідний акт наданих послуг (акт прийому-передачі санаторно-курортного лікування) та документ на проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг згідно з умовами договору.

6.28. У разі дострокового вибуття ветерана із закладу Департамент здійснює відшкодування вартості фактично використаних ліжко-днів.

6.29. Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ветераном ліжко-днів несе заклад відповідно до вимог діючого законодавства.

6.30. Останнім днем періоду перебування ветерана у закладі є 15 грудня поточного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

6.31. Відшкодування витрат закладу, пов'язаних з оздоровленням ветеранів, проводиться Департаментом шляхом безготівкового перерахування коштів за фактично надані послуги відповідно до договору, зазначеному в пункті 6.23., та акту наданих послуг (акт прийому-передачі санаторно-курортного лікування) у розмірі встановленої граничної вартості санаторно-курортного лікування (ліжко-дня), а якщо вартість нижча за граничну – не більше від її фактичної вартості.

6.32. Департамент на підставі інформації, зазначеної в пункті 6.27., формує та подає заявку на фінансування до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

6.33. Департамент після отримання коштів на рахунки протягом 5 робочих днів перераховує суми відшкодування на рахунки закладів.

## 7. Спорудження на могилі померлого (загиблого) незалежно від часу смерті надгробка за встановленим Урядом України зразком та виплата одноразової допомоги на поховання

7.1. Компенсація витрат, пов'язаних із спорудженням надгробка та із виплатою одноразової допомоги на поховання надається особам (членам сімей

осіб), які мають особливі або особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни» та постанови Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 №1963 «Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною».

7.2. Компенсація витрат, пов'язаних із спорудженням на могилі померлої (загиблої) особи незалежно від часу смерті надгробка за встановленим Урядом України зразком, надається виконавцю волевиявлення або особі, що зобов'язалася встановити надгробок на могилі померлої (загиблої) особи, та на підставі:

- заяви в довільній формі та згоди на обробку персональних даних;
- копії паспорту чи іншого документу, що посвідчує особу (з пред'явленням оригіналу);

- копії довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), пільгового посвідчення померлої (загиблої) особи;

- копії договору про надання послуг з встановлення надгробку;
- копії рахунку та/або акта прийому-передачі виконавчих робіт по встановленню надгробку;

- копії повідомлення про відкриття рахунку в банківській установі.

7.2.1. Додаткові витрати, пов'язані із зміною встановленого Урядом України зразка надгробка, оплачуються сім'єю померлого (загиблого) або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Виплата дружині (чоловіку) і дітям віком до 18 років у разі смерті (загибелі) особи, яка мала особливі або особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, одноразової допомоги на поховання в розмірі п'яти прожиткових мінімумів, затверджених законом на день смерті (загибелі), у розрахунку на місяць на одну особу, проводиться на підставі:

- заяви в довільній формі та згоди на обробку персональних даних;
- копії паспорту чи іншого документу, що посвідчує особу (з пред'явленням оригіналу);

- копії свідоцтва про смерть особи, яка мала особливі або особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

- копії свідоцтва про шлюб та/або свідоцтва про народження дітей;

Продовження додатку 4

копії довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), пільгового посвідчення померлої (загиблої) особи;

копії повідомлення про відкриття рахунку в банківській установі.

7.4. Щомісяця, до 20-го числа місяця, що настає за звітним, Департамент надає департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради заявку на фінансування.

7.5. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету, перераховує кошти на рахунок Департаменту.

7.6. Департамент в установленому порядку перераховує кошти на рахунки заявників.

8. Матеріальна допомога для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на таку пільгу

8.1. Право на отримання матеріальної допомоги на проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир), що перебувають у власності, відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» мають:

особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи;

особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною; колишні малолітні в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнані особами з інвалідністю;

дружини (чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань.

8.2. Матеріальна допомога надається особі, яка має право на пільгу і є власником (співвласником) житлового будинку (квартири) за місцем постійного проживання, лише на одне житлове приміщення, за умови, що з моменту проведення безоплатного капітального ремонту цього житлового будинку (квартири) за рахунок коштів державного бюджету, коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади або отримання матеріальної допомоги пройшло не менше 10 років.

8.3. Матеріальна допомога надається не частіше одного разу на 10 років шляхом перерахування коштів на рахунок заявника, відкритий в банківській установі або грошовими поштовими переказами (у виняткових випадках).

8.4. Для вирішення питання отримання матеріальної допомоги особа, яка має право на пільгу, подає до Департаменту заяву згідно з додатком 1 цього Порядку. У разі, коли серед членів сім'ї особи, яка має право на пільгу є особи, які мають право на таку саму пільгу, і які проживають та зареєстровані у тому самому житловому будинку (квартирі), вони також можуть подати заяву. При цьому подані заяви розглядаються разом. Допомога в такому випадку надається одна на домогосподарство.

Якщо особа, яка має право на пільгу, проживає у житловому будинку (квартирі) менше 10 років, вона додає до заяви підтвердження факту не проведення безоплатного капітального ремонту житлового будинку (квартири) або не отримання матеріальної допомоги з попереднього місця проживання.

8.5. Департамент веде Журнал обліку заяв на надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир) особам, які мають право на пільгу за формою згідно з додатком 2 цього Порядку.

8.6. Департамент протягом трьох робочих днів направляє копію заяви та запит до комісії з питань проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир), що перебувають у власності осіб, які мають право на пільгу, утвореної при районній адміністрації Запорізької міської ради по району (далі – комісія) для прийняття комісією рішення про необхідність (відсутність необхідності) проведення капітального ремонту житлового будинку (квартири) особи, яка має право на пільгу.

8.7. Комісія протягом трьох робочих днів визначає необхідність (відсутність необхідності) проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир), що перебувають у власності осіб, які мають право на пільгу, у відповідності до Переліку основних робіт, що виконуються під час проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків та квартир згідно з додатком 3 та додатком 4 цього Порядку, шляхом обстеження комісією житлового будинку (квартири).

Обстеження проводиться у присутності особи, яка подала заяву.

8.8. Рішення комісії про необхідність (відсутність необхідності) проведення капітального ремонту житлового будинку (квартири) передається Департаменту протягом 3-х робочих днів з дня прийняття рішення.

8.9. На підставі заяви особи та рішення комісії протягом 5 робочих днів комісією, створеною при Департаменті, приймається рішення про надання (відмову в наданні) матеріальної допомоги особі, яка має право на пільгу.

8.10. Максимальний розмір матеріальної допомоги визначається на кожен особу, яка має право на пільгу, і є власником (співвласником) житлового будинку (квартири), з розрахунку 21 кв.метр загальної площі приміщення та становить: для будинків – 60000грн., для квартир – 40000грн.

У разі, якщо загальна площа житлового будинку (квартири) яка перебуває у власності (співвласності) особи, яка має право на пільгу, менша, ніж 21 кв.метр, розмір матеріальної допомоги визначається пропорційно виходячи з

фактичної площі житлового будинку (квартири), яка перебуває у власності (співвласності) особи, яка має право на пільгу.

8.11. Для планування видатків у бюджетному періоді Департамент готує інформацію щодо потреби в коштах на виплату допомоги в терміни, визначені департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

8.12. Департамент формує відповідний бюджетний запит та подає його на розгляд до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

8.13. Для проведення фінансування, Департамент формує та подає заявку на фінансування до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

8.14. Департамент після отримання коштів протягом 5 робочих днів перераховує суми на рахунки заявників.

## 9. Заключні положення

9.1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в Державній казначейській службі України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

9.2. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Анателій КУРЦЕВ

## Додаток 1

до Порядку відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг

Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради

(прізвище, ім'я та по батькові особи, що має право на пільгу)

(адреса місця постійного проживання і реєстрації)

(документ, що підтверджує право на пільгу)

**ЗАЯВА**

Прошу надати матеріальну допомогу для проведення капітального ремонту будинку (квартири) за місцем мого постійного проживання і реєстрації з \_\_\_\_ року. Склад сім'ї - \_\_\_\_\_ (кількість осіб)

Рік будівництва (прийняття в експлуатацію) будинку - \_\_\_\_\_ (для квартири не зазначається).

Документ, яким встановлено право приватної, зокрема спільної, власності на будинок, квартиру, - \_\_\_\_\_,

(назва документа, номер і дата видачі)

зареєстрований у \_\_\_\_\_

(найменування органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, дата та реєстраційний номер)

Я є власником (співвласником) будинку, квартири (необхідне підкреслити).

Останній капітальний ремонт проводився у \_\_\_\_ році.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис особи, що має право на пільгу) (дата)

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

## Додаток 2

до Порядку відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг

## Журнал

обліку заяв на надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир) особам, які мають право на пільгу

Порядковий номер	Дата надання заяви	П.І.Б.	Адреса місця постійного проживання і реєстрації	Підстава для надання пільги (номер і дата видачі посвідчення)	Номер і дата прийняття рішення	Зміст рішення	Дата виплати допомоги

Примітка. Книга обліку нумерується, прошнуровується, скріплюється печаткою і зберігається постійно

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ



## Додаток 3

до Порядку відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг

## Перелік

основних робіт, що виконуються під час проведення капітального ремонту житлових будинків

1. Ремонт, заміна зношених елементів будинку: конструкцій даху; віконних рам, дверних коробок і полотен; підлоги.
2. Ремонт, заміна пошкодженої покрівлі.
3. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.
4. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, центрального (місцевого) опалення та інших внутрішньобудинкових (внутрішньоквартирних) мережах.
5. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит, колонок, водонагрівачів), електроплит.
6. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванни, унітазів, умивальників, мийок).
7. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не придатної до експлуатації.
8. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.
9. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегоронок.
10. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.
11. Роботи з внутрішнього опорядження будинку або квартири без підвищення існуючого рівня благоустрою - відновлення штукатурки, фарбування, часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проектом будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.
12. Роботи із зовнішнього опорядження одноповерхових одноквартирних житлових будинків - відновлення штукатурки, облицювання, фарбування, ремонт і заміна пошкоджених водостічних жолобів.
13. Ремонт вимощення, сходів.

Секретар міської ради

Анатолій КУРЦЕВ

## Додаток 4

до Порядку відшкодування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг

## Перелік

основних робіт, що виконуються під час проведення капітального ремонту квартир

1. Ремонт, заміна зношених елементів: віконних рам, дверних коробок і полотен; підлоги.
2. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.
3. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, центрального (місцевого) опалення та інших внутрішньоквартирних мережах.
4. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит, колонок, водонагрівачів), електроплит.
5. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників, мийок).
6. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не придатної до експлуатації.
7. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.
8. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.
9. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.
10. Роботи з внутрішнього опорядження квартири без підвищення існуючого рівня благоустрою - відновлення штукатурки, фарбування, часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проектом будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

22.12.2023 № 28

Додаток 5

до Міської комплексної програми  
соціального захисту населення міста  
Запоріжжя на 2022-2024 роки

## ПОРЯДОК

розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування

1. Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування встановлює єдиний механізм для визначення розміру компенсаційних виплат на покриття збитків від перевезення окремих категорій громадян, що мають право безоплатного проїзду згідно з чинним законодавством України.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем є Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі-головний розпорядник).

3. До окремих категорій громадян, за які здійснюються компенсаційні виплати за пільговий проїзд відносяться:

особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій (Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»);

діти з інвалідністю (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»);

особи з інвалідністю I та II групи, діти з інвалідністю та особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю) (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»);

діти з багатодітних сімей (Закон України «Про охорону дитинства»);

особи постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС віднесені до 1 та 2 категорії (Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

особи з інвалідністю (постанова Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354»);

пенсіонери за віком (постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»).

4. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом здійснюються перевізникам, які уклали договір з

управлінням з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради на надання послуг з перевезення пасажирів на маршрутах загального користування та договір на отримання компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян з головним розпорядником.

Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян електротранспортом здійснюються Запорізькому комунальному підприємству міського електричного транспорту «Запоріжелектротранс» по маршрутах відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 24.02.2017 №69 «Про затвердження реєстру трамвайних та тролейбусних маршрутів в місті Запоріжжі» (зі змінами) та після укладання договору на отримання компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян з головним розпорядником.

5. Компенсаційні виплати надаються виключно на транспортні засоби, у кількості фактично виконаних рейсів за місяць за даними оператора (система GPS-моніторинг).

6. Перевізникам, які здійснюють перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування, забороняється відмовляти в пільговому перевезенні, крім випадків, передбачених законом.

7. Компенсаційні виплати надаються для покриття збитків від перевезення пільгових категорій громадян на тролейбусах, трамваях та автобусах класів А, І, ІІ, ІІІ.

В розрахунках клас транспортних засобів має відповідати конкурсним умовам, умовам договору на надання послуг з перевезення пасажирів, фактичній відповідності транспортного засобу, який обслуговував маршрут.

8. Розрахункова сума компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян по кожному маршруту та марки транспортного засобу визначається за формулою:

$$P = K_p * M * X * T * K,$$

P - розрахункова сума компенсаційних виплат,

$K_p$  - кількість фактично виконаних рейсів за місяць за даними оператора (система GPS-моніторинг);

M - кількість місць відповідно до технічної характеристики транспортного засобу;

X - відсотковий показник компенсаційних місць в транспортному засобі (5% від кількості місць відповідно до технічної характеристики транспортного засобу);

T - тариф на послуги з перевезення пасажирів;

K – нормувальний множник, який визначається в залежності від середньої довжини рейсу на окремих маршрутах за формулою:

$$K = \frac{L'}{L_{сер}}$$

де  $L'$  – середня довжина рейсу на маршруті, км;

Лсер – середня довжина рейсу на мережі маршрутів, розрахована для множини автобусних, трамвайних та тролейбусних маршрутів, відповідно до паспорту маршруту.

9. Показники для розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за місяць оформлюються за формою згідно додатку та надаються перевізниками з супроводжуючим листом до управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради до 5 числа місяця, наступного за звітним.

10. Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради:

10.1. Перевіряє надані перевізниками показники для розрахунку компенсаційних виплат та передає головному розпоряднику до 10 числа місяця, наступного за звітним.

10.2. Щомісячно проводить вибірккову перевірку по кожному перевізнику щодо повної відповідності показників, врахованих в розрахунках компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

11. До 15-го числа місяця, що настає за звітним, головний розпорядник надає до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради заявку на фінансування в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету.

12. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради перераховує кошти на рахунок головного розпорядника.

13. Головний розпорядник в установленому порядку перераховує кошти на рахунки перевізників.

14. Відповідальність за правильність та обґрунтованість поданих розрахунків компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян покладається на перевізників в особі керівника та відповідальної особи, яка здійснювала дані розрахунки.

15. Компенсаційні виплати перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування здійснюються в межах планових призначень.

У разі, коли розрахунки перевищують планові призначення, фінансування проводиться пропорційно наданим розрахункам всіх перевізників в межах помісячних асигнувань.

16. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в Державній казначейській службі України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

17. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Додаток  
до Порядку розрахунку компенсаційних  
виплат за пільговий проїзд окремих  
категорій громадян на міських маршрутах  
загального користування

Показники для розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян  
за \_\_\_\_\_ року

(найменування Перевізника)

№ п/п	Марка транспортного засобу	Державний номер	Клас	Кількість фактично виконаних рейсів, (Кр)	Кількість місць, (М)	Тариф, (Т), грн.	Нормувальний множник, (К)	Сума компенсаційних виплат, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5*6* X*7*8
МАРШРУТ №								
1								
2...								
МАРШРУТ №								
1								
2...								
ВСЬОГО								

X- відсотковий показник компенсаційних місць в транспортному засобі

Перевізник (керівник) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ ініціали, прізвище

Відповідальна особа перевізника \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ ініціали, прізвище  
М.П.

ПОГОДЖЕНО  
Спеціаліст управління з питань  
транспортного забезпечення та зв'язку міської ради \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ ініціали, прізвище

Секретар міської ради

Анатолій КУРТСВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

22.12.2023 № 28

Додаток 6

до Міської комплексної програми  
соціального захисту населення міста  
Запоріжжя на 2022-2024 роки

## ПОРЯДОК

використання коштів для надання грошової допомоги на тимчасове  
проживання внутрішньо переміщеним особам

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів бюджету міста для надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам на тимчасове проживання (далі – Порядок).

2. Кошти використовуються для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам у містечку модульного типу (транзитне містечко), розташованого по вул.Стешенка, 18, які отримали статус згідно законодавства (далі-грошова допомога) та взяті на облік в Департаменті соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – Департамент).

3. Надання грошової допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів КП «Запоріжремсервіс» (далі - Заклад) з розрахунку фактичної вартості проживання однієї особи на добу (без урахування вартості комунальних послуг) на підставі особистої заяви внутрішньо переміщеної особи згідно з додатком 1.

4. Визначення права на отримання грошової допомоги здійснюється комісією, що створена при Департаменті (далі – Комісія). Склад Комісії затверджується наказом директора Департаменту.

5. Заклад до 5 числа місяця, наступного за звітним, подає до Департаменту реєстр фактично нарахованих сум, пов'язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, згідно додатку 2 до цього Порядку та калькуляцію витрат у довільній формі.

6. Департамент:

6.1. укладає договір з Закладом;

6.2. щомісяця складає акт звіряння з Закладом;

6.3. щомісяця, до 12 числа готує реєстр витрат, пов'язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, згідно додатку 3 до цього Порядку;

6.4. після отримання фінансування перераховує кошти Закладу відповідно до укладеного договору.

7. Відповідальність за правильність розрахунків щодо фактично нарахованих сум, пов'язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, покладається на Заклад в особі керівника та посадової особи, що проводила такий розрахунок.

8. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про надання грошової допомоги, а також відкриття рахунків, реєстрація, введення обліку зобов'язань в Державній казначейській службі України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ



Додаток 1  
до Порядку використання коштів для  
надання грошової допомоги на  
тимчасове проживання внутрішньо  
переміщеним особам

Керівникові \_\_\_\_\_

(найменування органу соціального  
захисту населення)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

### ЗАЯВА

Прошу надати грошову допомогу на тимчасове проживання в містечку модульного типу (транзитне містечко), розташованого по вул. Стешенка, 18.

з \_\_\_\_\_ року наступним особам:

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

2. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

3. Грошову допомогу прошу перерахувати КП «Запоріжремсервіс».

Оформлення грошової допомоги на дітей здійснюється одрим із батьків.

Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації особи, тимчасове посвідчення або інші документи, що підтверджують особу громадянина України; копії свідоцтва про народження дітей, або інші документи, що підтверджують особу громадянина України, які додаються на \_\_\_\_\_ арк.

*Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».*

\_\_\_\_\_ року.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ заявника)

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Додаток 2  
до Порядку використання коштів для  
надання грошової допомоги на  
тимчасове проживання внутрішньо  
переміщеним особам

РЕЄСТР  
фактично нарахованих сум, пов'язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо  
переміщених осіб

\_\_\_\_\_ (назва Закладу)

Прізвище, ім'я, по батькові внутрішньо переміщених осіб	Термін тимчасового перебування (з ... по ...)	Кількість днів перебуван ня	Вартість перебування однієї особи на добу	Сума, що підлягає перерахуванню, грн.
1	2	3	4	5

Керівник Закладу

\_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)

Відповідальна особа

\_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)

Дата \_\_\_\_\_

МП

Секретар міської ради

Анатолій КУРТСВ

Додаток 3  
до Порядку використання коштів для  
надання грошової допомоги на  
тимчасове проживання внутрішньо  
переміщеним особам

## РЕЄСТР

витрат, пов'язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб

(найменування головного розпорядника бюджетних коштів)

Повна назва Закладу	Адреса Закладу	Кількість людино-днів перебування	Сума витрат, грн.
1	2	3	4

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

22.12.2023 № 28

Додаток 7

до Міської комплексної програми  
соціального захисту населення міста  
Запоріжжя на 2022-2024 роки

## ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в бюджеті Запорізької міської територіальної громади для надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло

Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Запорізької міської територіальної громади для надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло (далі- грошова допомога).

Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем є Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі-Департамент).

Грошова допомога надається одноразово дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, які мають вік до 23 років (далі-діти-сироти), на оформлення права власності на житло, отримане за рахунок субвенції з державного бюджету відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року №615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків».

Для оформлення грошової допомоги діти-сироти подають до Департаменту за місцем перебування на квартирному обліку:

заяву про надання грошової допомоги за формою згідно з додатком 1;

копію паспорту чи іншого документу, що посвідчує особу;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

документ (інформація) від нотаріусу, що підтверджує витрати, пов'язані з оформленням права власності на житло, з урахуванням вартості накладення

заборони на відчуження такого житла протягом десяти років, а також інформацію про дату укладення договору купівлі-продажу.

Документи подаються з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Департамент на підставі наданих документів готує наказ про надання грошової допомоги та надає заявку на фінансування до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

Після отримання фінансування Департамент перераховує суми грошової допомоги грошовим переказом через міжнародну платіжну систему «MY TRANSFER» АТ «Державний ощадний банк України» за 2 дні до укладення договору купівлі-продажу, але не раніше дати надання письмової згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором.

Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в Державній казначейській службі України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТСВ

Додаток 1  
до Порядку використання коштів,  
передбачених в бюджеті Запорізької  
міської територіальної громади для  
надання одноразової адресної грошової  
допомоги дітям-сиротам, дітям,  
позбавленим батьківського піклування,  
особам з їх числа на оформлення права  
власності на житло

Департамент соціального захисту  
населення Запорізької міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає заяву)

(адреса місця проживання)

### **ЗАЯВА**

Прошу надати одноразову адресну грошову допомогу на оформлення  
права власності на житло.

(дата)

(підпис особи, яка подає заяву)

Секретар міської ради

**Анатолій КУРТЄВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

22.12.2023

№ 28

Додаток 8

до Міської комплексної програми  
соціального захисту населення міста  
Запоріжжя на 2022-2024 роки

## ПОРЯДОК

проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), для виконання яких надається фінансова підтримка громадським об'єднанням ветеранів

### 1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), для виконання яких надається фінансова підтримка громадським об'єднанням ветеранів, що фінансується за рахунок бюджету Запорізької міської територіальної громади (далі-бюджетні кошти).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем є Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі-організатор конкурсу).

3. Одержувачами бюджетних коштів є громадські об'єднання ветеранів війни - неприбуткові громадські організації та спілки, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства та утворені з метою захисту прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та/або які надають послуги ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та особам, на яких поширюється чинність Законів України «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» і «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті» (далі-об'єднання), обсяг фінансування програм, заходів яких визначено за результатами проведення конкурсу. До участі у конкурсі не допускаються об'єднання, які отримують фінансову підтримку з Державного або обласного бюджету.

4. Для організації та проведення конкурсу, розгляду конкурсних пропозицій, визначення переможців, утворюється конкурсна комісія для проведення конкурсного відбору програм (проектів, заходів), розроблених об'єднаннями, що реалізуються за рахунок бюджетних коштів. Склад конкурсної комісії затверджується наказом організатора конкурсу.

5. Розподіл бюджетних коштів здійснюється конкурсною комісією з урахуванням обґрунтованої потреби в бюджетних коштах, визначеної на підставі детальних розрахунків видатків за кожною категорією витрат, діючих цін і тарифів, особливостей програм і заходів, принципу ефективності та результативності.

6. Не допускається спрямування бюджетних коштів на оплату посередницьких послуг та на виконання проєктів, метою яких є отримання прибутку.

7. Рішення щодо виділення бюджетних коштів на відповідний бюджетний період приймається конкурсною комісією, до складу якої можуть включатись представники організатора конкурсу, представники інших виконавчих органів міської ради, депутати та представники громадськості (за згодою).

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником або членом керівних органів учасника конкурсу.

8. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

9. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті організатора конкурсу до 1 вересня року, що передує бюджетному періоду, в якому передбачається виконання програм (проєктів, заходів). При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу.

В оголошенні обов'язково зазначається граничний обсяг бюджетних коштів на відповідний рік, які можуть спрямовуватись на виконання програм (проєктів, заходів), з урахуванням можливостей бюджету Запорізької міської територіальної громади.

10. Конкурсні пропозиції можуть подавати об'єднання, які є юридичними особами та здійснюють свою діяльність на території м.Запоріжжя не менше одного року до дати оголошення про проведення конкурсу.

11. Конкурсні пропозиції надаються організатору конкурсу у друкованій та електронній формах у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.

12. Конкурсна пропозиція повинна містити:

заяву про участь у конкурсі у довільній формі;

копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;

копії статуту (положення);

копію документа, виданого територіальним органом ДФС, що підтверджує включення організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

опис програми (проєкту, заходу), форма якого затверджена організатором конкурсу;

кошторис витрат, необхідних для виконання програми (проєкту, заходу), за формою, затвердженою організатором конкурсу.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.



13. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання програм (проектів, заходів), які відповідають загальнодержавному рівню, зокрема на:

відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з ушануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України, а також відвідування військових поховань і військових пам'ятників тощо;

витрати, обумовлені специфікою виконання програми (проекту, заходу), за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу.

Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється.

14. Об'єднання не допускаються до участі у конкурсі у разі, якщо: документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, містять недостовірну інформацію про діяльність об'єднання;

об'єднання перебуває у стані припинення;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку.

15. Обсяг фінансової підтримки, що виділяється об'єднанню, визначається членами конкурсної комісії з урахуванням:

кількості її членів;

пріоритетів діяльності такого об'єднання у сфері соціального захисту;

першочерговості та соціальної спрямованості програм (проектів, заходів);

детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів;

наявності кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та методичного забезпечення діяльності об'єднання.

16. Кожен член конкурсної комісії оцінює пропозиції за критеріями, передбаченими цим Порядком, за шкалою від нуля до десяти балів. Результати оцінювання конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

17. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки відносно пропозицій і приймає рішення про визначення переможців конкурсу з урахуванням передбаченого обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання програм (проектів, заходів).

18. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом та оприлюднюється протягом трьох робочих днів на веб-сайті організатора конкурсу.

19. У разі, якщо за рішенням конкурсної комісії розмір фінансової підтримки відрізняється від розміру, який було заявлено об'єднанням, останнє протягом тижня з дня оприлюднення рішення конкурсної комісії зобов'язане надати уточнені напрями використання коштів.

20. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідної заяви голові конкурсної комісії.

21. Об'єднання, яке отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, щомісячно до 5 числа після виконання програми, (проєкту, заходу) подає організаторові конкурсу звіт про виконання заходу та обсяг використаних бюджетних коштів за формою, що визначена організатором конкурсу.

Звіт повинен містити опис та перелік завдань, виконаних у рамках програми (проєкту, заходу); результативні показники виконання; у разі невиконання заходу повністю або частково - причини такого невиконання.

Організатор конкурсу проводить моніторинг виконання програм, (проєктів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів.

22. Організатор конкурсу до 15 лютого року, наступного за роком, в якому надавалась фінансова підтримка, після надходження всіх звітів від об'єднань за підсумками року, готує підсумковий висновок щодо виконання кожної програми (проєкту, заходу), в якому зазначається інформація про:

обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання програми (проєкту, заходу);

відповідність результативних показників виконання програми (проєкту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок на власному веб-сайті.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Додаток 9  
до Міської комплексної програми  
соціального захисту населення міста  
Запоріжжя на 2022-2024 роки

## ПОРЯДОК

розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на водному транспорті до садово-городніх ділянок встановлює єдиний механізм для визначення розміру компенсаційних виплат за перевезення окремих категорій громадян, що мають право безоплатного проїзду згідно з чинним законодавством України- мешканцям м.Запоріжжя.

1.2. До окремих категорій громадян, за пільговий проїзд яких здійснюються компенсаційні виплати, відносяться:

особи з інвалідністю внаслідок війни (Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»);

учасники бойових дій (Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»);

діти з інвалідністю (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»);

особи з інвалідністю I та II групи, діти з інвалідністю та особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю) (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»);

діти з багатодітних сімей (Закон України «Про охорону дитинства»);

особи постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС віднесені до 1 та 2 категорії (Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

особи з інвалідністю (постанова Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354»);

пенсіонери за віком (постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»).

1.3. Період навігації та напрямки, за якими здійснюється перевезення громадян водним транспортом, затверджуються рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

1.4. Право безкоштовного проїзду пільговику надає квиток, який видається перевізником на підставі оригіналу документа, який підтверджує право на пільговий проїзд.

1.5. Перевізнику забороняється відмовляти в пільговому перевезенні, крім випадків, передбачених Законом.

1.6. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян здійснюються судноплавним компаніям (далі – перевізник), які уклали договір між управлінням з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради та Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі-головний розпорядник) і за отримання компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в межах виділених асигнувань, затверджених відповідним рішенням Запорізької міської ради.

## 2. Перевізник

2.1. Надає на погодження до виконавчого комітету Запорізької міської ради розрахункові матеріали щодо тарифів на перевезення водним транспортом у період навігації.

2.2. Для забезпечення контролю за фактичними обсягами перевезень окремих категорій громадян, видає громадянам, які мають право на пільговий проїзд, безкоштовні квитки у прямому та зворотному напрямках.

2.3. При перевезенні окремих категорій громадян в зворотному напрямку, збирає безкоштовні квитки для складання довідки про кількість перевезених окремих категорій громадян (далі-Довідка), згідно з Додатком 1.

Довідка підписується капітаном теплоходу, черговим по вокзалу та старшим касиром. Зібрані безкоштовні квитки зберігаються у перевізника.

2.4. Щоденно здійснює облік пільгових категорій громадян та заповнює Відомість перевезених окремих категорій громадян, які мають пільги на проїзд (далі-Відомість), згідно з Додатком 2:

по кількості перевезених в прямому напрямку - на підставі касових даних;  
по кількості перевезених у зворотному напрямку – на підставі Довідки та зібраних безкоштовних квитків.

2.5. На підставі щоденних Відомостей складає Звіт про перевезення пасажирів річковим транспортом за відповідний період згідно з Додатком 3.

2.6. Для отримання компенсаційних виплат надає головному розпоряднику коштів наступні документи за відповідний період:

акт на відшкодування послуг з перевезення окремих категорій громадян, які мають пільги на проїзд водним транспортом;

звіт про перевезення пасажирів річковим транспортом;

відомості перевезених окремих категорій громадян, які мають пільги на проїзд, за кожен день у прямому та зворотному напрямку.

2.7. Відповідальність за правильність та обґрунтованість поданих розрахунків компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян покладається на перевізника в особі керівника та відповідальної особи, яка здійснювала дані розрахунки.

### 3. Головний розпорядник

3.1. Здійснює розрахунки з перевізником в межах ціни договору на підставі отриманих згідно п. 2.5. документів.

3.2. Надає заявку на фінансування департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

3.3. Протягом п'яти банківських днів після надходження коштів на рахунок, відкритий в Державній казначейській службі України на зазначені цілі, перераховує кошти перевізнику.

3.4. Здійснює перевірку кількості перевезених громадян, які мають право на пільговий проїзд, згідно затвердженого графіку контрольних перевірок (у прямому напрямку).

### 4. Заключні положення

4.1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в Державній казначейській службі України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.2. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Додаток 1  
до Порядку розрахунку  
компенсаційних виплат за пільговий  
проїзд окремих категорій громадян  
на водному транспорті до садово-  
городніх ділянок

### ДОВІДКА

про кількість перевезених окремих категорій громадян

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

№ п/п	Напрямок	Кількість	Вартість квитка, грн.коп.	Сума, грн.коп.
1	2	3	4	5
Всього				

Підписи:

Капітан теплоходу

(підпис)

ініціали, прізвище

Старший касир

(підпис)

ініціали, прізвище

Черговий по вокзалу

(підпис)

ініціали, прізвище

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Додаток 2  
до Порядку розрахунку  
компенсаційних виплат за пільговий  
проїзд окремих категорій громадян  
на водному транспорті до садово-  
городніх ділянок

### ВІДОМІСТЬ

перевезених окремих категорій громадян, які мають пільги на проїзд  
«\_\_» 20 р.

Напрямок:

Вартість (грн.коп.)

№ з/п	ПІБ	Документ, що дає право пільгового проїзду	Номер документа	Категорія, район	Сума (грн.коп.)
1	2	3	5	5	6
Всього					

Всього пасажирів:

Всього сума (прописом): \_\_\_\_\_

Перевізник (керівник)

(підпис)

ініціали, прізвище

Відповідальна особа  
перевізника  
М.П.

(підпис)

ініціали, прізвище

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Додаток 3  
до Порядку розрахунку  
компенсаційних виплат за пільговий  
проїзд окремих категорій громадян  
на водному транспорті до садово-  
городніх ділянок

## ЗВІТ

про перевезення пасажирів водним транспортом  
за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 року

№ з/п	Напрямок	Діючий тариф	Пільгові категорії громадян, які скористалися правом пільгового проїзду на водному транспорті						Всього за період	
			Категорія	Сума, грн.	Категорія	Сума, грн.	...	...	Всього пасажирів, чол.	Сума, грн.

Перевізник (керівник)

(підпис)

ініціали, прізвище

Відповідальна особа перевізника (підпис)  
М.П.

ініціали, прізвище

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ