

Програма
муніципальної аварійної служби, муніципальної служби з технічного
обслуговування систем диспетчеризації ліфтів м.Запоріжжя на 2024-2026
роки

1. Мета програми

Забезпечення життєдіяльності міста та санітарно-гігієнічних вимог проживання, перебування в приміщеннях та забезпечення технічних вимог до експлуатації будинків, збереження технічно справного стану, підвищення експлуатаційних якостей та продовження строків служби всіх об'єктів житлового та нежитлового фонду міста.

2. Склад проблеми, шляхи і способи її розв'язання

Житловий фонд являє собою складний інженерний комплекс, який складається з житлових будинків, систем водопостачання та водовідведення, теплоенергетичного обладнання, електричних мереж, автоматичних засобів управління та експлуатації, різноманітних мереж комунікацій, протипожежного, ліфтового, санітарно-технічного та іншого устаткування, що в останній час знаходяться у незадовільному стані та мають великий ступень зношеності житлового фонду та внутрішньобудинкових мереж.

Програмою передбачається здійснення заходів по усуненню аварійних ситуацій та обслуговуванню систем диспетчеризації, створення відповідних умов для забезпечення найбільш ефективного, безаварійного та надійного функціонування житлового та нежитлового фонду відповідно до встановлених нормативів і стандартів, для забезпечення оперативного усунення аварій і аварійних ситуацій на об'єктах житлового та нежитлового фонду, що знаходиться в м.Запоріжжя.

Муніципальна аварійна служба

Муніципальна аварійна служба здійснює аварійне обслуговування систем інженерного обладнання житлових і громадських будівель з метою забезпечення оперативного виконання робіт по локалізації аварійного пошкодження, по огороженню у разі необхідності небезпечних територій, виконання робіт (за постійною або тимчасовою схемою) для відновлення надання послуг кінцевим споживачам.

Об'єктами обслуговування аварійної служби є житлові та нежитлові будинки, розміщені на території міста. Формування структури муніципальної аварійної служби здійснюється за допомогою розміщення заявок на аварійне обслуговування житлового фонду на території відповідно до вимог законодавства.

Муніципальна аварійна служба здійснює:

- усунення аварійних пошкоджень трубопроводів систем інженерного обладнання будівель у допоміжних та житлових приміщеннях, що призводять

до порушення функціонування систем, до інтенсивного надходження води, а також до відсутності послуги у кінцевого споживача;

- усунення аварійного виходу з ладу запірної, водорозбірної і регулювальної арматури систем інженерного обладнання будівель у допоміжних та житлових приміщеннях, що призводять до порушення функціонування систем, до інтенсивного надходження води, а також до відсутності послуги у кінцевого споживача;

- відновлення роботи підвищувальних насосів;

- роботи по ліквідації засмічення внутрішньої каналізації в житлових і допоміжних приміщеннях, що призводять до затоплення приміщень;

- усунення аварійних ушкоджень трубопроводів систем водовідведення;

- ліквідацію пошкоджень електричних кабелів в житлових і допоміжних приміщеннях та здійснення ремонту обладнання в водно-розподільних пристроях, що вийшло з ладу ;

- відновлення електроенергії в будинку, під'їзді, квартирі;

- роботи по ліквідації аварійного руйнування окремих конструктивних елементів споруд (утрата зв'язку окремих цеглин з кладкою зовнішніх стін, зсув і випадання азбоцементних листів та ін.), що загрожує падінням та безпеці людей;

- роботи по ліквідації руйнування кріплень окремих конструктивних деталей будинків (металевих компенсаторів, покриття парапету, коньків та ін.), що загрожує падінням та безпеці людей;

- роботи по ліквідації (обрізування, звалювання) аварійних дерев;

- встановлення люків та ремонт оголовків колодязів;

- утримання закріпленої за аварійною службою техніки у справному стані і використання її за призначенням.

Муніципальна аварійна служба зобов'язана повідомити у відповідні спеціалізовані підприємства і виконати необхідні роботи до повної ліквідації аварій або ушкоджень мереж водопроводу, каналізації, теплопостачання, електричної мережі.

Персонал аварійної служби, що укомплектований необхідними матеріалами, машинами та механізмами, повинен постійно перебувати в готовності з метою забезпечення негайного виїзду бригад до місця аварій цілодобово.

Посадові особи муніципальної аварійної служби повинні бути забезпечені необхідною інформацією для забезпечення безперебійної роботи по усуненню аварійних ситуацій.

Муніципальна служба з технічного обслуговування систем диспетчеризації ліфтів

Муніципальна служба з технічного обслуговування систем диспетчеризації ліфтів забезпечує диспетчеризацію ліфтів житлових і громадських будівель об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя та ОСББ (ЖБК), далі - житлового та нежитлового фонду.

Всі ліфти житлового та нежитлового фонду, які мають двосторонній диспетчерський зв'язок і підключені до диспетчерських пультів,

обслуговуються операторами пульта керування устаткуванням житлових і громадських будівель.

Служба з технічного обслуговування систем диспетчеризації ліфтів передбачає двосторонній гучномовний зв'язок оператора пульта керування устаткуванням житлових і громадських будівель з пасажирами в кабіні ліфта, з технічним персоналом у приміщеннях (машинні приміщення ліфтів); організацію експлуатаційно-технічного обслуговування і ремонту диспетчерського обладнання ліфтів житлового та нежитлового фонду; забезпечення експлуатації апаратури диспетчерського зв'язку ліфтів житлового та нежитлового фонду; здійснення цілодобового контролю операторами пульта керування за роботою ліфтів житлового та нежитлового фонду на диспетчерському пульті.

Служба з технічного обслуговування систем диспетчеризації ліфтів здійснює:

- пошук і усунення пошкоджень диспетчерського зв'язку;
- проведення щомісячного технічного огляду диспетчерського устаткування;
- здійснення експлуатаційно-технічного обслуговування і ремонту устаткування кабельних ліній;
- проведення перевірки обслуговуваного диспетчерського устаткування;
- утримання у справному стані кабельних трас, захисних та узгоджувальних пристроїв;
- виконання монтажу і зрощування кабельних ліній диспетчерського зв'язку;
- забезпечення утримання апаратури диспетчерського зв'язку у технічно-справному стані;
- цілодобовий контроль за роботою ліфтів на диспетчерському пульті;
- постійне перебування біля пульта керування диспетчерським зв'язком та реагування на його сигнали;
- збір і реєстрація заявок про несправності ліфтового та диспетчерського обладнання;
- своєчасне та достовірне передання інформації відповідальним особам за збереження безперебійної роботи ліфтів та диспетчерського устаткування;
- для виконання заявки мешканців або сигналу пульта керування про несправність обладнання ліфтового господарства;
- фіксування усіх несправностей ліфтів та диспетчерського обладнання у журналі «прийому-передачі заявок про зупинки ліфтів, зауваження (несправності) по технічному стану ліфтів» з зазначенням адреси ліфта, часу виходу з ладу та увімкнення ліфта в роботу, причини несправності, кому повідомлено та які вжито заходи.

3. Завдання і заходи

Забезпечити організацію виконання комплексу заходів та робіт муніципальної аварійної служби, муніципальної служби з технічного обслуговування систем диспетчеризації ліфтів задля оперативного усунення аварій і аварійних ситуацій на об'єктах житлового та нежитлового фонду міста.

Контроль та управління інженерним обладнанням житлових будинків та споруд, який передбачає двосторонній гучномовний зв'язок диспетчера з пасажирами в кабіні ліфта. Забезпечення безперебійної роботи та модернізація систем диспетчеризації.

4. Обсяги та джерела фінансування

Обсяги і джерела фінансування на виконання зазначеної програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міста та інших джерел не заборонених законодавством, і визначаються щороку, виходячи з реальних фінансових можливостей.

Фінансування заходів на виконання зазначеної програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міста та інших джерел не заборонених законодавством (додаток 2), з дотриманням вимог ст.10 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

5. Очікувані результати, ефективність програми

Очікувані результати та ефективність програми у сфері житлового-комунального господарства у 2024-2026 роках (додаток 3).

6. Координація та контроль за ходом виконання програми

Головні розпорядники бюджетних коштів та відповідальні виконавці департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради.

Головні розпорядники бюджетних коштів відповідно до п.5 ст.22 Бюджетного кодексу України можуть приймати рішення щодо передачі повноважень на виконання заходів Програми одержувачам бюджетних коштів.

Одержувачами коштів для виконання заходів, передбачених Програмою є комунальне підприємство «Запоріжремсервіс» Запорізької міської ради.

Одержувачі бюджетних коштів для виконання заходів, передбачених Програмою надають головним розпорядникам бюджетних коштів щомісячні звіти щодо обсягів використаних коштів та обсягів виконаних робіт.

Виконання програми та підготовку відповідного звіту здійснюють департамент з управління житлово-комунальним господарством міської ради.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством України.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
22.12.2023 № **59**

Додаток 1
до Програми муніципальної аварійної служби,
муніципальної служби з технічного
обслуговування систем диспетчеризації ліфтів
м.Запоріжжя на 2024-2026 роки

Завдання і заходи
з виконання Програми муніципальної аварійної служби, муніципальної служби з технічного обслуговування систем диспетчеризації ліфтів
м.Запоріжжя на 2024-2026 роки

Найменування завдання	Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів, виконавці	Джерела фінансування (бюджет міста, державний, обласний бюджет, інші)	Прогнозні обсяги, тис. грн за роками			
				Всього	2024	2025	2026
					5	6	7
1 Забезпечення оперативного усунення аварійних ситуацій на житловому та нежитловому фонді міста	2 забезпечення функціонування муніципальної аварійної служби	3 департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради, комунальне підприємство "Запоріжремсервіс"	4 бюджет міської територіальної громади	462 930,076	144 572,580	154 692,661	163 664,835

Продовження додатку 1

	у тому числі видатки на утримання адміністративно-управлінського та загально-виробничого персоналу			10 987,367	11 756,483	12 438,359
Забезпечення безперервної роботи систем диспетчеризації житлового та нежитлового фонду міста	забезпечення здійснення технічного обслуговування систем диспетчерського зв'язку	департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради, комунальне підприємство "Запоріжремсервіс"		26 266,051	28 104,675	29 734,746
	у тому числі видатки на утримання адміністративно-управлінського та загально-виробничого персоналу		0,000	2 752,141	2 944,791	3 115,589
	послуга з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання	департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради, комунальне підприємство "Запоріжремсервіс"		24 945,700	26 691,899	28 240,029
Всього по програмі			626 913,175	195 784,331	209 489,234	221 639,610

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

22.12.2023 № 59

Додаток 2

до Програми муніципальної аварійної служби, муніципальної служби з технічного обслуговування систем диспетчеризації ліфтів м. Запоріжжя на 2024-2026 роки

Орієнтовні обсяги та джерела фінансування

з виконання Програми муніципальної аварійної служби, муніципальної служби з технічного обслуговування систем диспетчеризації ліфтів м. Запоріжжя на 2024-2026 роки

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, всього	За роками виконання		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
Бюджет міста, всього	626 913,175	195 784,331	209 489,234	221 639,610
в тому числі:				
власні надходження бюджетних установ	0,000			
Державний бюджет	0,000			
обласний бюджет	0,000			
Інші джерела	0,000			
Усього	626 913,175	195 784,331	209 489,234	221 639,610

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
22.12.2023 № **59**

Додаток 3
до Програми муніципальної аварійної служби, муніципальної служби з технічного обслуговування систем диспетчеризації ліфтів м.Запоріжжя на 2024-2026 роки

Очікувані результати

з виконання Програми муніципальної аварійної служби, муніципальної служби з технічного обслуговування систем диспетчеризації ліфтів м.Запоріжжя на 2024-2026 роки

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	усього	Значення показників у тому числі за роками		
				2024	2025	2026
				5	6	7
I	2	3	4			
Забезпечення оперативного усунення аварійних ситуацій на житловому та нежитловому фонді міста	кількість аварійних ситуацій, які планується усунути на об'єктах житлового та нежитлового фонду	од.	142 970	49 755	47 720	45 495
Забезпечення безперебійної роботи систем диспетчеризації житлового та нежитлового фонду міста	кількість ліфтів, по яким планується проведення технічного обслуговування систем диспетчерського зв'язку	од.	11 451	3 817	3 817	3 817
	кількість ліфтів, по яким планується проведення поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання	од.	1 158	403	428	327

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ