



ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2024

м. Запоріжжя

№ 50 р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 18.10.2022 № 257р «Про затвердження Інструкції про печатки, штампи і бланки Запорізької міської ради та її виконавчого комітету» (зі змінами)

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», у зв'язку зі змінами у штатному розписі апарату Запорізької міської ради і виконавчого комітету Запорізької міської ради,
ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до Інструкції щодо виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток, штампів і бланків Запорізької міської ради та її виконавчого комітету (далі - Інструкція), затвердженої розпорядженням міського голови від 18.10.2022 № 257р «Про затвердження Інструкції про печатки, штампи і бланки Запорізької міської ради та її виконавчого комітету» (зі змінами), а саме:

1) Абзац 4 пункту 1 Інструкції викласти в такій редакції:
«Відповідальність за облік печаток, штампів покладається на відділ адміністративно-господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради, за зберігання та використання - на структурний підрозділ, у володінні якого знаходяться печатки чи штампи; за облік бланків на відділ діловодства департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради.»;

2) У пункті 4 Інструкції слова «Всі наявні у виконавчому комітеті міської ради штампи обліковуються відділом діловодства» замінити словами «Всі наявні у виконавчому комітеті міської ради штампи обліковуються відділом адміністративно-господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради»;

3) У пункті 7 Інструкції слова: «головного спеціаліста відділу діловодства» замінити словами «головного спеціаліста відділу адміністративно-господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради»;

4) У пункті 9 Інструкції слова «надаються до відділу діловодства» замінити словами «надаються до відділу адміністративно-господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради»;

5) У пункті 10 Інструкції слова «до відділу діловодства» замінити словами «до відділу адміністративно - господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючого справами виконавчого комітету міської ради Олександра ГОЛТВЕНКА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ