



**ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

29.02.2024

м. Запоріжжя

№ 68 р

**Про внесення змін до розпорядження міського голови від 18.10.2022 № 257р «Про затвердження Інструкції про печатки, штампи і бланки Запорізької міської ради та її виконавчого комітету» (зі змінами)**

З метою належного забезпечення виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток, штампів та бланків Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»,  
**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Внести зміни до класифікатора печаток і штампів (додаток 2 до Інструкції щодо виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток, штампів і бланків Запорізької міської ради та її виконавчого комітету), затвердженого розпорядженням міського голови від 18.10.2022 № 257р «Про затвердження Інструкції про печатки, штампи і бланки Запорізької міської ради та її виконавчого комітету» (зі змінами), а саме:

1) У розділі 2 «Класифікатора штампів» включити пункт 2 та пункт 3 до Відділу адміністративно-господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради:

2.	Штамп «Згідно з оригіналом Начальник відділу адміністративно- господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради»		Штамп використовується для надання копій документів.
3.	Штамп «Копія»		Штамп використовується для надання копій документів.

2) У розділі 2 «Класифікатора штампів» включити Відділ мобілізаційної роботи виконавчого комітету Запорізької міської ради:

Відділ мобілізаційної роботи виконавчого комітету Запорізької міської ради			
1.	«Відділ мобілізаційної роботи виконавчого комітету Запорізької міської ради»		Штамп використовується для відміток
2.	Штамп «Вхідної кореспонденції»		Штамп використовується для реєстрації вхідної кореспонденції.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючого справами виконавчого комітету міської ради Олександра ГОЛТВЕНКА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ