



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

11.03.2024

м. Запоріжжя

№ 55

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 27.01.2023 №12 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста Запоріжжя»

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на виконання заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 27.01.2023 №12 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста Запоріжжя», викласти його в такій редакції (додається).

2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 27.06.2023 №368 «Про внесення змін до Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста Запоріжжя» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія ВАСЮКА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

11.03.2024 № 55

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста
Запоріжжя

1. Положення визначає порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам – мешканцям міста Запоріжжя, які зареєстровані та фактично проживають у місті Запоріжжі, іншим мешканцям міста, які потрапили у скрутну ситуацію, в межах витрат, передбачених на це Міською комплексною програмою соціального захисту населення міста Запоріжжя, яка фінансується з бюджету Запорізької міської територіальної громади.

2. Адресна матеріальна допомога надається Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради у грошовому та натуральному вигляді мешканцям міста Запоріжжя, у яких виникли складні життєві обставини, зокрема:

тяжка або довготривала хвороба, оперативне лікування, які потребують значних фінансових витрат;

пожежа або стихійне лихо, внаслідок якого заподіяно шкоди майну постраждалих чи їх здоров'ю;

інші складні життєві обставини, спричинені інвалідністю, похилим віком, станом здоров'я, соціальним становищем, способом життя тощо.

3. Для розгляду питання надання адресної матеріальної допомоги або відмови у наданні адресної матеріальної допомоги створюється комісія, склад якої затверджується наказом Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради.

4. Адресна матеріальна допомога надається сім'ї (до складу сім'ї входять особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки) або самотньому громадянину.

Розмір адресної матеріальної допомоги визначається комісією.

Адресна матеріальна допомога надається один раз на рік. Матеріальна допомога може надаватися, як виняток, більше ніж один раз на рік, у разі важкого захворювання заявника або смерті члена його сім'ї, та в інших виключних випадках.

5. Адресна матеріальна допомога на проживання або лікування надається у разі, якщо середньомісячний сукупний дохід на одного члена сім'ї або самотнього громадянина за три місяці, які передували зверненню за допомогою, не перевищує 1,5 розміру встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць. Розмір допомоги не повинен перевищувати 2 розмірів встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць. У разі тяжких обставин адресна матеріальна:

допомога може надаватися без врахування розміру середньомісячного сукупного доходу.

6. Адресна матеріальна допомога для вирішення житлових, інших проблем, пов'язаних з пожежею та іншими екстремальними ситуаціями надається одноразово та без урахування доходів. Розмір цієї допомоги не повинен перевищувати 10 розмірів встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць.

7. Підставою для розгляду питання про надання адресної матеріальної допомоги є заява громадянина про отримання адресної матеріальної допомоги за формою згідно з додатком 1 до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради або до виконавчого комітету Запорізької міської ради, відомості про особу, яка звернулася за наданням адресної матеріальної допомоги та такі документи:

довідка про реєстрацію місця проживання заявника, у т.ч. яка може бути отримана з електронного реєстру територіальної громади м.Запоріжжя, або витяг з реєстру територіальної громади;

довідка про доходи заявника та членів його сім'ї не менш ніж за 3 попередні подання заяви місяці (пенсія, державна соціальна допомога; заробітна плата в розмірі, що залишається після сплати усіх податків та зборів; допомога по безробіттю, інші страхові виплати, які призначаються фондами соціального страхування; інші доходи);

копія паспорту громадянина України (ID-картка) заявника (за пред'явленням оригіналу);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID картки;

копія довідки МСЕК та інші документи.

Крім цього, надаються відповідні документи для розгляду питання про надання адресної матеріальної допомоги:

на лікування – документи або копії документів, які підтверджують необхідність лікування по життєво-важливих показаннях (документ медичного закладу про стан здоров'я особи, виписка щодо проведення стаціонарного лікування, направлення на стаціонарне лікування, тощо). Особи, яким виповнилося 80 та більше років, особи з інвалідністю I групи можуть не надавати документи, які підтверджують лікування;

на відшкодування шкоди, яка заподіяна пожежею - акт про пожежу, яка сталася, або його копію тощо;

в інших випадках - документи, які підтверджують екстремальну ситуацію.

У разі необхідності спеціалістом Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, фахівцем Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) складається акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника.

8. За достовірність інформації, що міститься в заяві та падаших документах, відповідає особа, яка звернулася за матеріальною допомогою.

9. Під час обчислення середньомісячного доходу не враховуються доходи: частина допомоги при народженні/усиновленні дитини, виплата якої провадиться одноразово;

суми сплачених особою аліментів (за умови документального підтвердження фактичної сплати);

суми отриманих аліментів;

допомога благодійних організацій.

10. У наданні адресної матеріальної допомоги може бути відмовлено:

якщо один з членів родини вже отримав матеріальну допомогу у поточному році;

у разі перевищення середньомісячного сукупного доходу на одного члена сім'ї за три місяці, які передували зверненню за допомогою, який зазначений в п.5;

якщо з'ясовано, що сім'я має додаткові джерела для існування, які не були зазначені заявником;

якщо заявником навмисно надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім'ї, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання матеріальної допомоги;

подання неповного пакету документів.

11. Рішення комісії про надання матеріальної допомоги або відмову в наданні матеріальної допомоги оформлюються протоколом, який затверджується наказом Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Заява громадянина про отримання матеріальної допомоги розглядається у термін не більше одного місяця з дня її надходження.

У разі прийняття комісією рішення про надання матеріальної допомоги Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради повідомляє заявнику про прийняте рішення з використанням СМС-розсилки.

Повідомлення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги за формою згідно з додатком 2 заявник може отримати у відділі прийому громадян відповідного району управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради.

У разі прийняття комісією рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги відділ надання адресної допомоги управління місцевих програм Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради направляє заявнику повідомлення про прийняте рішення протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття поштою із зазначенням причин відмови і порядку оскарження прийнятого рішення, встановленому чинним законодавством.

12. Якщо заявник помер після прийняття рішення про надання йому адресної матеріальної допомоги, допомогу має право отримати близький родич заявника, на підставі заяви до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, копії свідоцтва про смерть заявника та документів, що підтверджують родинний зв'язок першого ступеню споріднення.

13. Адресна матеріальна допомога громадянам до святкових, знаменних та пам'ятних дат надається без урахування доходів Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради за поданням громадських організацій та установ міста Запоріжжя.

14. Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99, надається при умові, якщо на день смерті місце проживання померлої особи було зареєстроване у м.Запоріжжя. Підставою для надання допомоги на поховання є: заява, копія паспорту громадянина України (ID-картки) та копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки особи виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого; витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть або документ, який підтверджує факт смерті, для отримання допомоги на поховання; довідка (витяг, інформація) про реєстрацію місця проживання померлого на момент смерті та довідка, яка посвідчує належність померлого до категорії осіб, що зазначені у пункті 1 вищезгаданого Порядку.

Розмір допомоги на поховання деяких категорій осіб затверджується рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

15. Для виплати адресної матеріальної допомоги; адресної матеріальної допомоги громадянам до святкових, знаменних та пам'ятних дат; допомоги на поховання деяких категорій осіб видається наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється через банківські установи або поштовими грошовими переказами.

16. Екстрена матеріальна допомога (у грошовому та натуральному вигляді) може надаватися особам без визначеного місця проживання, особам, звільненим з місць позбавлення волі, іншим громадянам, які потрапили у скрутну ситуацію і потребують негайної допомоги, без урахування доходів та без наявності документів заявника. Вона надається через уповноважену Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради установу. Максимальний розмір матеріальної допомоги не перевищує 500 гривень. Підставою для розгляду питання про надання екстреної допомоги є заява громадянина до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, у разі необхідності інші документи, які підтверджують складну життєву ситуацію. Рішення про надання екстреної матеріальної допомоги приймається першим заступником директора Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, заступником директора Департаменту або комісією з питання надання адресної матеріальної допомоги. Прийняте рішення про надання допомоги викладається у листі на ім'я

керівника установи, яка надає допомогу.

17. За відсутністю можливості у заявника надати необхідні документи про доходи та про реєстрацію місця проживання Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради може звернутися до організацій та установ міста, виконавчих органів Запорізької міської ради за отриманням відповідної інформації.

18. Персональні дані осіб, які звернулися за матеріальною допомогою, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Перший заступник директора
Департаменту соціального захисту
населення Запорізької міської ради



Юрій ШВЕЦЬ

Додаток 1
до Положення про порядок
надання адресної матеріальної
допомоги громадянам міста
Запоріжжя

Департамент соціального захисту населення
Запорізької міської ради

(прізвище, власне ім'я, по батькові)
(тілгова категорія - особа з інвалідністю; особа з інвалідністю з дитинства; родина, яка виховує дітей з інвалідністю; базатодітна родина; отримувач субсидій; отримувач пільг на житлово-комунальні послуги)
(адреса проживання, індекс, район міста)
(адреса реєстрації, індекс, район міста)
(контактний телефон)

Заява
про отримання адресної матеріальної допомоги

у зв'язку зі складними життєвими обставинами на

прожиття	
лікування	
для вирішення житлових проблем пов'язаних з пожежею та іншими екстремальними ситуаціями	

число, місяць, рік

підпис

Додаток 2
до Положення про порядок
надання адресної матеріальної
допомоги громадянам міста
Запоріжжя

ПОВІДОМЛЕННЯ

ПРО НАДАННЯ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

Гр. _____

Адреса проживання:

м. _____ район _____ індекс _____

вул./пр. _____ буд. _____ кв. _____

за рішенням комісії по розгляду питань про надання матеріальної допомоги від _____ відповідно до Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від _____ № _____

НАДАНО адресну матеріальну допомогу

у розмірі _____ грн.

ВІДМОВЛЕНО у наданні адресної матеріальної допомоги у зв'язку з _____

Спосіб виплати:

Через систему грошових переказів
«MY TRANSFER» у відділенні Ощадбанку

Через Поштове відділення 69 _____

Рішення про надання матеріальної допомоги може бути оскаржено у порядку встановленому чинним законодавством.

Департамент соціального захисту
населення Запорізької міської ради