



**ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18.03.2024

м. Запоріжжя

№ 78 р

**Про створення ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів з формування складу членів Молодіжної ради при Запорізькій міській раді**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», рішення сесії Запорізької міської ради від 22.12.2023 № 14 «Про внесення змін до рішення міської ради від 15.10.2011 № 85 «Про створення міської молодіжної ради при Запорізькій міській раді», з метою розвитку молодіжного руху в м. Запоріжжя, залучення молоді до участі у політичному, економічному, культурному та духовному розвитку міста, вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері,

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити склад ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів з формування складу членів Молодіжної ради при Запорізькій міській раді (додається).

2. Затвердити Положення про ініціативну групу з підготовки та проведення установчих зборів для формування Молодіжної ради при Запорізькій міській раді (додається).

3. Ініціативну групу з підготовки та проведення установчих зборів з формування складу членів Молодіжної ради при Запорізькій міській раді:

3.1. забезпечити підготовку та проведення установчих зборів для формування Молодіжної ради при Запорізькій міській раді.

4. Департамент спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради розмістити на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради протягом п'яти робочих днів склад ініціативної групи з проведення установчих зборів з формування складу членів Молодіжної ради при Запорізькій міській раді, підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи, прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення

установчих зборів, протокол установчих зборів – протягом 3 робочих днів з моменту його надходження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія ВАСЮКА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
18.03.2024 № 78 р

Склад ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів  
для формування Молодіжної ради при Запорізькій міській раді

- КОВПАК**  
Владислав Олександрович - директор департаменту спорту сім'ї та молоді Запорізької міської ради; голова ініціативної групи;
- ПЕНЧУК**  
Інна Леонідівна - депутат Запорізької міської ради; голова постійної комісії з питань освіти, науки, культури, спорту молоді та туризму; заступник голови ініціативної групи (за згодою);
- БАСОВА**  
Світлана Валеріївна - головний спеціаліст відділ по роботі з молоддю управління по роботі з молоддю та сім'єю департаменту спорту сім'ї та молоді Запорізької міської ради; секретар ініціативної групи.
- Члени ініціативної групи:
- БАГРОВ**  
Едуард Олександрович - заступник директора департаменту-начальник управління спорту та фізичної культури департаменту спорту сім'ї та молоді Запорізької міської ради;
- БЕЛАШКОВА**  
Олександра Євгенівна - начальник бюро супроводу адміністративно-соціальних послуг приватного акціонерного товариства «Запоріжтрансформатор» (за згодою);
- БИГДАН**  
Олексій Антонович - декан 2 фармацевтичного факультету Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (за згодою);
- БУБНОВЕЦЬ**  
Ірина Сергіївна - заступник голови благодійного фонду «Посмішка ЮА» з фінансових питань (за згодою);

**БУДЬКО**  
Данило Захарович

- студент економічного факультету спеціальності фінанси, банківська справа та страхування «Запорізького національного університету» (за згодою);

**ВАКАЛО**  
Ольга Валеріївна

- голова правління громадської організації «Радіо на дотик» (за згодою);

**ГЛАЗ'ЄВ**  
Євген Сергійович

- заступник голови правління громадської організації «Сонце.юа» (за згодою);

**ГОЛДОБИНА**  
Клара Борисівна

- начальник управління позашкільної освіти, виховної роботи та національно-патріотичного виховання департаменту освіти і науки Запорізької міської ради;

**ДОНЕЦЬ**  
Олег Костянтинович

- слюсар-ремонтник цеху холодної прокатки публічного акціонерного товариства Запорізького металургійного комбінату «Запоріжсталь» (за згодою);

**ДРОЗДОВА**  
Єлизавета Олексіївна

- заступник голови студентської ради приватного акціонерного товариства «Приватний вищий навчальний заклад «Запорізький інститут економіки та інформаційних технологій» (за згодою);

**ДУДКА**  
Артем Олегович

- голова громадської організації «Освіта без умов» (за згодою);

**ІЛЬЧЕНКО**  
Сергій Володимирович

- депутат Запорізької міської ради від депутатської фракції «Партія Володимира Буряка «Єднання» (за згодою);

**КИРИЛЬЧУК**  
Дмитро Станіславович

- депутат Запорізької міської ради від депутатської фракції «Європейська солідарність» (за згодою);

**КОРНЕЛЮК**  
Богдан Васильович

- декан факультету мистецтва та дизайну комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-

- реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (за згодою);
- КОСИНСЬКА**  
Світлана Геннадіївна
- начальник відділу правового супроводу з питань соціальної діяльності виконавчих органів міської ради управління з питань правового забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради;
- КРАВЧУК**  
Максим Володимирович
- директор благодійного фонду «Покоління майбутнього» (за згодою);
- МАКСИМЕНКО**  
Олексій Сергійович
- начальник управління культури департаменту культури і туризму Запорізької міської ради;
- МАМАЙ**  
Світлана Валентинівна
- координатор креативних проєктів громадської організації «Культпрожектор» (за згодою);
- НАДОБКО**  
Олеся Олександрівна
- проєктний менеджер громадської організації «Стратегії і технології ефективного партнерства» (за згодою);
- НАЛИВАЙКО**  
Олег Олександрович
- провідний інженер відділу у справах молоді управління з комунікації приватного акціонерного товариства «Мотор Січ» (за згодою);
- НЕЖИЖИМ**  
Софія Денисівна
- провідний фахівець соціального відділу приватного акціонерного товариства «Дніпроспецсталь» (за згодою);
- НЕСМАШНИЙ**  
Віталій Володимирович
- депутат Запорізької міської ради від депутатської групи «Платформа за життя та мир» (за згодою);
- ПАВЛЕНКО**  
Марія Володимирівна
- в.о. голови студентського самоврядування національного університету «Запорізька політехніка»;

- ПАВЛОВСЬКИЙ**  
Євген Анатолійович
- заступник голови профкому акціонерного товариства «Запорізького заводу феросплавів» (за згодою);
- ПИДРИЧ**  
Руслан Олександрович
- депутат Запорізької міської ради від депутатської фракції «Нова політика» (за згодою);
- СИМАКОВ**  
Денис Олегович
- депутат Запорізької міської ради від депутатської групи «Відновлення» (за згодою);
- ТОРЯНИК**  
Анастасія Юріївна
- координатор освітніх проєктів для молоді молодіжної громадської організації «Молодь Онлайн» (за згодою);
- УЧКІН**  
Данило Олександрович
- заступник голови студентської ради «Класичного приватного університету» (за згодою);
- ХАЛІЛОВ**  
Дмитро Рамільович
- директор громадської організації «Запоріжжя. Платформа спільних дій» (за згодою).

Директор департаменту  
спорту, сім'ї та молоді  
Запорізької міської ради



Владислав КОВПАК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
18.03.2024 № 78 р

## ПОЛОЖЕННЯ

про Ініціативну групу з підготовки та проведення установчих зборів  
для формування Молодіжної ради при Запорізькій міській раді

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм формування та діяльність ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів для формування, обрання нового складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді.

1.2. Терміни в цьому Положенні вживаються у такому значенні:

1.2.1. Молодіжна рада при Запорізькій міській раді (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою залучення молоді до розв'язання та реалізації молодіжної політики у Запорізькій міській раді, сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, врахування проблем і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень і заходів у регіоні.

1.2.2. Ініціативна група – це тимчасове об'єднання представників, до складу яких входять представники Запорізької міської ради (не більше ніж по 1 депутату від кожної фракції та депутатської групи, за згодою), виконавчих органів, закладів, установ, організацій які опікуються питаннями молоді), інститутів громадянського суспільства, закладів освіти всіх типів та форм власності, які представляють інтереси молоді, яке створюється для забезпечення організаційно-аналітичних заходів з підготовки та проведення Ініціативною групою установчих зборів для формування, обрання нового складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді (далі – Ініціативна група).

1.2.3. Інститути громадянського суспільства – це система організацій, груп, ініціатив та взаємодій, які діють в межах громадського простору з метою впливу на суспільні процеси та прийняття рішень (громадські організації, благодійні фонди, підприємства, установи, організації та заклади, які представляють інтереси молоді), які спільно працюють над розвитком суспільства, підтримкою громадських прав та громадською участю в прийнятті рішень.

1.2.4. Установчі збори для формування, обрання Ініціативною групою нового складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді – процедура, спрямована на організацію процесу з формування нового складу та затвердження складу Молодіжної ради (далі – Установчі збори).

1.3. Членство у складі Ініціативної групи є добровільним.

1.4. Склад Ініціативної групи затверджується розпорядженням міського голови та становить не більше 32 осіб.

1.5. Персональний склад Ініціативної групи Запорізька міська рада оприлюднює на офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

1.6. Голова Ініціативної групи, заступник голови Ініціативної групи, секретар Ініціативної групи та склад Ініціативної групи затверджуються розпорядженням міського голови Запорізької міської ради.

1.7. Рішення Ініціативної групи приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів, присутніх на засіданні та затверджується протокольним рішенням. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ініціативної групи.

1.8. Ініціативна група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи, положенням «Про Молодіжну раду при Запорізькій міській раді», затвердженим рішенням Запорізької міської ради від 22.12.2023 № 14, Запорізької міської ради та даним Положенням.

### 2. Мета та завдання Ініціативної групи

2.1. Ініціативна група:

2.1.1. Формує склад та відбирає кандидатів до складу Молодіжної ради відповідно до цього Положення та положення «Про Молодіжну раду при Запорізькій міській раді», затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 22.12.2023 № 14.

2.1.2. Здійснює організаційні заходи з підготовки та проведення Установчих зборів для формування, обрання (шляхом відкритого рейтингового голосування простою більшістю голосів) нового складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді.

2.1.3. Розробляє рекомендації щодо процедури проведення Установчих зборів (визначення дати проведення, етапів підготовки зборів, формату зразка заяви та її додатків, встановлення порядку подання заяв та порядку ведення зборів, розгляд інших питань).

2.1.4. Визначає відповідальну особу за оприлюднення на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради повідомлення щодо проведення установчих зборів, за збір заяв і додатків до них, складання списку учасників Установчих зборів, а також узагальнення наданих документів від кандидатів, які виявили готовність взяти участь у проведенні Установчих зборів.

2.1.5. Забезпечує інформування громадськості, прізвище, ім'я та контактні дані відповідальної особи, відомості про діяльність Ініціативної групи.

2.1.6. Готує повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення Установчих зборів, порядок подання заяв для участі у них.

2.1.7. Розробляє та затверджує протокольню порядок денний Установчих зборів та інші документи, необхідні для організації та проведення Установчих зборів.

2.1.8. Організовує реєстрацію учасників Установчих зборів.

2.1.9. Формує список учасників Установчих зборів.

2.1.10. Обирають персональний склад лічильної комісії головуючого та секретаря на Установчих зборах.

2.1.11. Здійснює формування складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді шляхом відкритого рейтингового голосування простою більшістю голосів.

2.1.12. Проводить засідання, які затверджуються протокольним рішенням.

### 3. Основні напрями діяльності Ініціативної групи

3.1. Планування діяльності Ініціативної групи щодо підготовки та проведення Установчих зборів формування, обрання нового складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді

3.2. Здійснення організаційних заходів щодо підготовки та проведення Установчих зборів Ініціативною групою у складі, які особисто присутні на Установчих зборах для формування, обрання нового складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді.

3.3. Забезпечення взаємодії з представниками Запорізької міської ради, інститутів громадянського суспільства, закладів освіти всіх типів та форм власності, які представляють інтереси молоді.

3.4. Підготовка аналітичних матеріалів для підготовки та проведення Установчих зборів.

### 4. Права та обов'язки членів Ініціативної групи

4.1. Члени Ініціативної групи:

4.1.1. Мають однакові права та несуть рівну відповідальність за свої дії.

4.1.2. Беруть участь у діяльності Ініціативної групи, підготовці та проведенні Установчих зборів для формування, обрання нового складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді.

4.1.3. Отримують інформацію про діяльність інститутів громадянського суспільства.

4.1.4. Виконують доручення голови Ініціативної групи за результатами засідань.

4.1.5. Надають пропозиції з питань організації, підготовки та проведення Установчих зборів.

4.1.6. Беруть особисту участь в Установчих зборах для формування, обрання (шляхом відкритого рейтингового голосування простою більшістю голосів) нового складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді.

4.1.7. Приймають заяви від кандидатів на участь в Установчих зборах, а також інші документи.

4.1.8. Опрацьовують подані кандидатами документи на предмет їх відповідності вимогам, встановленим цим Положенням.

4.1.9. Складають список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в Установчих зборах, та список кандидатів, яким відмовлено в участі в Установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

4.1.10. Здійснюють аналіз результатів роботи Ініціативної групи, підготовки та проведення Установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді.

4.1.11. Делегують голову Ініціативної групи для відкриття Установчих зборів.

4.1.12. Обирають персональний склад лічильної комісії головуючого та секретаря на Установчих зборах зі складу Ініціативної групи.

### 5. Порядок прийняття та вимоги розгляду документів

5.1. Подані оригінали документів від учасників приймаються у приміщенні Управління по роботі із сім'єю та молоддю Департаменту спорту сім'ї та молоді Запорізької міської ради за адресою: 69001, м. Запоріжжя, просп. Соборний, буд. 214.

5.2. Копії документів, надані учасниками, надсилаються відповідальною особою всім членам Ініціативної групи на електронну пошту для вивчення та опрацювання наданих матеріалів відповідно до вимог цього Положення.

5.3. Для участі в Установчих зборах до Ініціативної групи подається:

5.3.1. Заява:

- заява має бути підписана особисто кандидатом на участь в Установчих зборах та уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти, засвідчена печаткою відповідної організації (за наявності) із зазначенням дати подання заяви.

5.3.2. До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами організації, подання (у довільній формі) про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді;

- біографічна довідка (у довільній формі) делегованого представника:

- мають бути зазначені прізвище, ім'я, по-батькові, число, рік, місяць і місце народження, місце роботи/навчання, громадянство, освіта, володіння мовами, нагороди, почесні звання, трудова діяльність (перерахувати всі займані посади: посада, місце роботи із зазначенням періоду роботи), електронна адреса, контактні телефони, особисті досягнення, інформація щодо виконання суспільно-корисної діяльності у молодіжній сфері, можливі напрями, плани роботи у Молодіжній раді при Запорізькій міській раді;

- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (зі змінами);

- ксерокопія паспорта, відомості про реєстрацію місця проживання, довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі необхідності);

- інші документи, які можуть додатково охарактеризувати кандидата (за бажанням).

5.4. У разі неповного заповнення документів, визначених п. 5.3 вимогам цього Положення або відсутності необхідних даних, пакет документів вважається поданим не в повному обсязі та підлягає доопрацюванню.

5.5. У разі виявлення невідповідності наданих документів або їх подання із порушеннями, Ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення Установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує кандидата з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

5.6. За результатами опрацювання та перевірки документів, Ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення Установчих зборів, список кандидатів до складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді, які братимуть участь в Установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в Установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в Установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих за вимогами цього Положення;

- не усунення невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк визначений Ініціативною групою, даним Положенням;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в Установчих зборах;

- відмова від участі в Установчих зборах шляхом надсилання до голови Ініціативної групи офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти.

- перебування органу/інституту, який делегував свого представника для участі в Установчих зборах, у процесі припинення.

5.7. Не пізніше ніж за три робочі дні до проведення Ініціативною групою Установчих зборів, Ініціативна група забезпечує подання узагальненої інформації щодо кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в Установчих зборах, та кандидатів, яким відмовлено в участі в Установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови в участі.

## 6. Регламент роботи Ініціативної групи

6.1. Склад Ініціативної групи затверджується розпорядженням міського голови Запорізької міської ради.

6.2. Ініціативну групу очолює Голова.

6.3. Голова Ініціативної групи організовує її роботу та забезпечення виконання покладених на Ініціативну групу завдань, рішень міської ради, розпоряджень міського голови, цього Положення.

6.4. Основною формою роботи Ініціативної групи є засідання.

6.5. Головує на засіданні Голова Ініціативної групи, а за його відсутності заступник Голови Ініціативної групи.

6.6. Повідомлення про скликання засідання Ініціативної групи доводиться до кожного члена Ініціативної групи не пізніше як за два робочих дні до його початку.

6.7. Повноваження членів Ініціативної групи:

6.7.1. Голова Ініціативної групи: призначає час і місце засідання Ініціативної групи, головує на засіданнях Ініціативної групи, організовує роботу Ініціативної групи;

6.7.2. Заступник Голови Ініціативної групи здійснює повноваження Голови Ініціативної групи у разі відсутності або неможливості його виконання Головою;

6.7.3. Секретар Ініціативної групи готує протокольні рішення Ініціативної групи, виконує доручення Голови Ініціативної групи, пов'язані з діяльністю Ініціативної групи, направляє повідомлення членам Ініціативної групи про скликання засідання;

6.7.4. Члени Ініціативної групи беруть участь у розгляді питань, винесених на її розгляд, виконують доручення, пов'язані з діяльністю Ініціативної групи, підготовкою, проведенням та обранням (шляхом відкритого рейтингового голосування простою більшістю голосів) нового складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді на Установчих зборах.

6.7.5. Протоколи засідань Ініціативної групи підписуються Головою та секретарем Ініціативної групи.

6.8. Розгляд питань, схвалення та прийняття рішень Ініціативною групою здійснюється колегіально.

6.9. Члени Ініціативної групи мають рівні права щодо розгляду питань, які належать до компетенції Ініціативної групи, у тому числі під час прийняття рішень.

6.10. Голова Ініціативної групи на засіданні не має права обмежувати членів Ініціативної групи щодо висловлювання думок, запитань, внесення пропозицій та зауважень.

## 7. Проведення Ініціативною групою Установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді

7.1. Реєстрація учасників Установчих зборів:

7.1.1. Участь в Установчих зборах є персональною.

7.1.2. Реєстрації підлягають кандидати, які в установленому порядку були затверджені рішенням Ініціативної групи з підготовки та проведення Установчих зборів та набули право брати участь в Установчих зборах.

7.1.3. Реєстрація учасників на участь в Установчих зборах проводиться секретарем Ініціативної групи, починається за 90 хвилин і припиняється за 30 хвилин до початку роботи Установчих зборів.

7.1.4. У разі неявки учасника Установчих зборів з поважної причини та за наявності підтверджуючих документів, він може приймати участь в Установчих зборах в онлайн-режимі.

7.1.5. У разі неявки учасника Установчих зборів без поважної причини, його кандидатура не висувається для голосування.

7.1.6. По закінченню реєстрації Голова та секретар Ініціативної групи підписують Реєстр учасників Установчих зборів та складають акт про реєстрацію учасників Установчих зборів.

7.2. Початок роботи Установчих зборів, обрання органів зборів:

7.2.1. Установчі збори відкриває Голова Ініціативної групи. Він проголошує результати реєстрації учасників Установчих зборів.

7.2.2. На початку засідання Голова Ініціативної групи повідомляє про те, що під час проведення засідання використовується аудіозапис та пропонує Ініціативній групі (членам Установчих зборів) учасникам Установчих зборів затвердити наступний порядок денний:

1) Звіт Голови Ініціативної групи щодо підготовки та проведення Установчих зборів для формування складу Молодіжної ради.

2) Обрання лічильної комісії Установчих зборів зі складу Ініціативної групи (членів Установчих зборів).

3) Обрання Головуючого на Установчих зборах та секретаря Установчих зборів зі складу Ініціативної групи (членів Установчих зборів).

4) Проведення Ініціативною групою (членами Установчих зборів) рейтингового голосування для формування складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді.

5) Оголошення результатів голосування та обраного персонального складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді.

7.3. Обрання лічильної комісії.

7.3.1. Голова Ініціативної групи організовує вибори лічильної комісії зі складу Ініціативної групи.

7.3.2. Під час виборів лічильної комісії учасники Ініціативної групи (члени Установчих зборів) спочатку визначаються з кількісним складом лічильної комісії, потім з її персональним складом. Голосування проводиться за осіб з числа представників Ініціативної групи (членів Установчих зборів), які особисто присутні на Установчих зборах. В цьому голосуванні кожен учасник Ініціативної групи (член Установчих зборів) має тільки один голос, тобто має право голосувати тільки за одну пропозицію. Враховуються тільки голоси «За» певну кандидатуру.

7.3.3. Представники Ініціативної групи (членів Установчих зборів) обирають зі складу лічильної комісії Голову комісії та секретаря комісії.

7.4. Обрання Головуючого на Установчих зборах та секретаря Установчих зборів.

7.4.1. Голова Ініціативної групи висуває свою пропозицію щодо кандидатури головуєчого на Установчих зборах зі складу представників Ініціативної групи (члени Установчих зборів). Кожен кандидат Ініціативної групи може запропонувати іншу кандидатуру, але не більше однієї кандидатури на посаду головуєчого.

В цьому голосуванні кожен представник Ініціативної групи (член Установчих зборів) має тільки один голос, тобто має право голосувати тільки за одну кандидатуру.

За результатами рейтингового голосування обирається головуєчий Установчих зборів.

7.4.2. Якщо за результатами підрахунку голосів два або більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, що не дає можливості визначити, хто з них має стати головуєчим Установчих зборів, головуєчим на Установчих зборах стає кандидат, якого запропонував Голова Ініціативної групи.

7.4.3. Головуючий Установчих зборів пропонує кандидатуру секретаря Установчих зборів зі складу представників Ініціативної групи (членів Установчих зборів). Кожен представник Ініціативної групи може запропонувати іншу кандидатуру, але не більше однієї кандидатури на посаду секретаря.

В цьому голосуванні кожен представник Ініціативної групи має тільки один голос, тобто має право голосувати тільки за одну кандидатуру.

За результатами рейтингового голосування обирається секретар Установчих зборів.

Якщо за результатами підрахунку голосів два або більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, що не дає можливості визначити, хто з них має стати секретарем Установчих зборів, секретарем Установчих зборів стає кандидат, якого запропонував Головуючий на Установчих зборах.

7.4.4. Після підрахунку голосів за обрання головуєчого на Установчих зборах та секретаря Установчих зборів лічильна комісія складає протокол про результати голосування і повідомляє результати членам та учасникам Установчих зборів.

7.4.5. Після обрання головуєчого на Установчих зборах він приймає на себе подальше ведення Установчих зборів.

7.5.6. Обраний секретар Установчих зборів приймає на себе подальше ведення протоколу Установчих зборів.

## 8. Проведення відкритого рейтингового голосування з формування складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді

8.1. Головуючий на Установчих зборах пропонує кандидатам у члени Молодіжної ради представити свою позицію і розповісти про свою мотивацію щодо вступу до Молодіжної ради (час виступу не більше 3 хвилин).

8.2. Після самопрезентації кандидатів у члени Молодіжної ради, Головуючий на Установчих зборах розпочинає голосування щодо персонального складу Молодіжної ради.

8.3. У голосуванні для формування, обрання нового складу Молодіжної ради при Запорізькій міській раді беруть участь лише представники Ініціативної групи (члени Установчих зборів).

8.4. Персональний склад Молодіжної ради визначається шляхом відкритого рейтингового голосування простою більшістю голосів «За» або «Проти».

8.5. При голосуванні кожний представник Ініціативної групи (члени Установчих зборів) може проголосувати не більше ніж за 35 кандидатів.

8.6. Голосування менше ніж за 35 кандидатів – дозволяється.

8.7. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією у присутності членів та учасників Установчих зборів.

8.8. Якщо за результатами підрахунку голосів два або більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, що не дає можливості визначити, хто з них має стати членом Молодіжної ради, проводиться додаткове відкрите голосування за кожно з вказаних кандидатур.

8.9. За результатами підрахунку голосів лічильна комісія складає:

- список черговості кандидатів до складу Молодіжної ради відповідно до набраної ними кількості голосів за результатами проведення рейтингового голосування на Установчих зборах;

- список осіб, які за результатами рейтингового голосування увійшли до складу Молодіжної ради.

8.10. Результати підрахунку голосів оформляються протоколом лічильної комісії, який підписується Головою та секретарем лічильної комісії Установчих зборів та є невід'ємною частиною протоколу Установчих зборів.

8.11. Після встановлення і оголошення остаточного результату щодо обрання персонального складу Молодіжної ради, головуєчий на Установчих зборах закриває Установчі збори.

8.12. Рішення Установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення Установчих зборів, підписується головуєчим на Установчих зборах та секретарем Установчих зборів і подається до Запорізької міської ради.

8.13. У разі, якщо протокол не було передано до Запорізької міської ради в установлені законодавством України терміни, Установчі збори вважаються такими, що не відбулися.

8.14. Запорізька міська рада оприлюднює протокол Установчих зборів на офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

8.15. Голова Запорізької міської ради (особа, яка виконує його обов'язки) на підставі протоколу Установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради. Склад Молодіжної ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Директор департаменту  
спорту, сім'ї та молоді  
Запорізької міської ради



Владислав КОВПАК