



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

08.04.2024

м. Запоріжжя

№ 109

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 18.04.2023 №243 «Про затвердження Порядку отримання благодійної та/або гуманітарної допомоги Запорізькою міською територіальною громадою в період дії воєнного стану в Україні»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 №953 «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану», враховуючи лист комунальної установи «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради від 25.01.2024 №01.1-10/23 «Про інформування», з метою необхідності у 2024 році виконання вимог чинного законодавства щодо гуманітарної допомоги, зокрема для забезпечення декларування, отримання, розподілу гуманітарної допомоги, перерозподілу, обліку, передачі та звітування про благодійну та/або гуманітарну допомогу в період дії воєнного стану в Україні, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Порядку отримання благодійної та/або гуманітарної допомоги Запорізькою міською територіальною громадою в період дії воєнного стану в Україні, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 18.04.2023 №243 та затвердити його в новій редакції (додається).

2. Доповнити рішення пунктами 5, 6 наступного змісту:

«5. Комунальній установі «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради забезпечити:

5.1. виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 №953 «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану»;

5.2. здійснення контролю за отриманням благодійної та/або гуманітарної допомоги Запорізькою міською територіальною громадою в період дії воєнного стану в Україні, надання всебічної допомоги та координацію дій щодо отримання, передачі, обліку, звітування та використання благодійної та/або гуманітарної допомоги виконавчими органами Запорізької міської ради, підприємствами, установами і закладами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя».

«6. Керівникам виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ і закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя, згідно вимог діючого законодавства забезпечити надання до 10 числа щомісяця, звітності щодо отриманої та переданої гуманітарної допомоги до комунальної установи «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради».

3. Пункт 5 рішення вважати пунктом 7.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

08.04.2024 № 109

Порядок

отримання благодійної та/або гуманітарної допомоги Запорізькою міською територіальною громадою в період дії воєнного стану в Україні

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм передачі, обліку та використання Запорізькою міською територіальною громадою благодійної та/або гуманітарної допомоги в період дії воєнного стану в Україні.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, в законах України «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та інших законодавчих актах, які регулюють підстави щодо надання, отримання, обліку та використання благодійної та гуманітарної допомоги.

1.2.1. безоплатна допомога (пересилка, виконання робіт, надання послуг) - надання гуманітарної допомоги без будь-якої грошової, матеріальної або інших видів компенсацій донорам гуманітарної допомоги;

1.2.2. гуманітарна допомога - цільова адресна безоплатна допомога у грошовій або натуральній формі, у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань, або допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надається іноземними та вітчизняними донорами з мотивів гуманності отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за кордоном, які потребують допомоги у зв'язу із соціальною незахищеністю, матеріальною незабезпеченістю, скрутним фінансовим становищем, введенням воєнного або надзвичайного стану, виниклими надзвичайної ситуації або тяжкою хворобою конкретної фізичної особи, а також для підготовки до збройного захисту держави та її захисту у разі збройної агресії або збройного конфлікту;

1.2.3. донори гуманітарної допомоги (далі - донори) - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України або іноземної держави, та фізичні особи, що перебувають в Україні або за її межами, які добровільно надають гуманітарну допомогу отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за її межами;

1.2.4. отримувачі гуманітарної допомоги, що визначені пунктом 5 статті 1 Закону України «Про гуманітарну допомогу» - юридичні особи, а також акредитовані представництва іноземних держав, міжнародних та іноземних гуманітарних організацій в Україні (без створення юридичної особи), визначені

у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку отримувачами гуманітарної допомоги;

1.2.5. набувачі гуманітарної допомоги - фізичні та юридичні особи, які потребують допомоги, яким вона безпосередньо надається. Набувачі гуманітарної допомоги із статусом юридичної особи визначаються відповідно до підпунктів "а", "б", "в", "г", "д", "е", "є" пункту 5 статті 1 Закону України «Про гуманітарну допомогу»;

1.2.6. бенефіціар та/або отримувач благодійної та/або гуманітарної допомоги - набувач гуманітарної та/або благодійної допомоги, що одержує допомогу від одного чи кількох донорів або благодійників для досягнення цілей, визначених законодавством. Бенефіціарами благодійних організацій можуть бути також будь-які юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених Законом «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;

1.2.7. благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення визначених цим Законом цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара;

1.2.8. благодійна організація - юридична особа приватного права, установчі документи якої визначають благодійну діяльність в одній чи кількох сферах, визначених цим Законом, як основну мету її діяльності;

1.2.9. благодійник - дієздатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності;

1.2.10. меценатська діяльність - благодійна діяльність у сферах освіти, фізичної культури і спорту, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, науки і наукових досліджень, яка здійснюється у порядку, визначеному цим Законом та іншими законами України.

1.3. Поняття «хаб» у даному Порядку вживається у такому значенні:

хаб - виконавчий орган міської ради, комунальне підприємство, установа, заклад міської ради, що визначений рішенням виконавчого комітету міської ради для подальшого перерозподілу між бенефіціарами та отримувачами нижчого рівня, який вживає заходи щодо належного зберігання благодійної та гуманітарної допомоги до передачі її бенефіціару (отримувачу) нижчого рівня, не здійснюючи бухгалтерського та оперативного обліку.

2. Порядок визначення бенефіціара та/або отримувача благодійної та/або гуманітарної допомоги

2.1. У разі звернення до Запорізької міської ради благодійників та/або донорів виконавчий комітет міської ради задля ефективного задоволення гуманітарних потреб громади своїм рішенням визначає бенефіціара та/або отримувача благодійної та/або гуманітарної допомоги (що діє у якості хабу).

2.2. Хабом можуть бути визначені:

- виконавчі органи Запорізької міської ради;
- комунальні підприємства, установи, заклади, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя.

2.3. Хаб, визначений рішенням виконавчого комітету міської ради, здійснює розподіл такої допомоги на підставі протоколських рішень Координаційного штабу з гуманітарних та соціальних питань в межах міста Запоріжжя (далі – Координаційний штаб).

2.4. Хаб зобов'язаний вжити заходів належного зберігання до передачі благодійної та/або гуманітарної допомоги бенефіціару (отримувачу) нижчого рівня, визначеному протокольним рішенням Координаційного штабу.

2.5. У разі бажання благодійника та/або донора надати допомогу у вигляді грошових коштів рішенням виконавчого комітету міської ради визначається отримувач (розпорядник) коштів.

3. Отримання благодійної допомоги

3.1. Після прийняття Координаційним штабом рішення про передачу, визначений таким рішенням бенефіціар (нижчого рівня) отримує благодійну допомогу на підставі акту приймання-передачі майна із зазначенням його опису, достатнього для ідентифікації такого майна.

3.2. Акт приймання-передачі складається кінцевим бенефіціаром (нижчого рівня) на підставі супроводжуваних (первісних) документів, наданих благодійником.

3.3. Бенефіціари (нижчого рівня), визначені протокольним рішенням Координаційного штабу, зобов'язані вести бухгалтерський та оперативний облік надходження, зберігання, розподілу та використання благодійної допомоги у вигляді товарів, робіт, послуг, а також звітність за встановленими нормами чинного законодавства формами.

3.4. У разі визначення благодійником цільового використання благодійної допомоги (пожежства), бенефіціар зобов'язаний дотримуватись встановлених благодійником умов, норм чинного законодавства.

4. Отримання, облік та використання гуманітарної допомоги

4.1. Після прийняття Координаційним штабом рішення про передачу, визначений таким рішенням отримувач (нижчого рівня) отримує гуманітарну допомогу на підставі акту приймання-передачі майна із зазначенням його опису, достатнього для ідентифікації такого майна, з подальшим обов'язковим проведенням у встановленому законодавством порядку відповідного обліку та звітності.

4.2. Акт приймання-передачі складається отримувачем (нижчого рівня) на підставі супроводжуваних документів, наданих донором.

4.3. Формування та подання електронної декларації у автоматизованій системі реєстрації гуманітарної допомоги про перелік товарів, що визначаються

гуманітарною допомогою, інвентаризаційного опису, за формами, згідно додатків 1 та 2 до Порядку пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 №953 «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану» здійснюється з накладанням кваліфікаційного електронного підпису керівника або уповноважених осіб за ведення обліку гуманітарної допомоги.

4.4. Бенефіціар та/або отримувач гуманітарної допомоги зобов'язаний:

- зареєструватись в автоматизованій системі реєстрації гуманітарної допомоги (далі автоматизована система), процеси якої визначено Положенням про автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 № 927 “Деякі питання організації ведення автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги” (далі - Положення про автоматизовану систему);

- формувати та подавати декларації за допомогою автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги про перелік товарів, що визначаються гуманітарною допомогою, інвентаризаційного опису, за формами, згідно додатків 1 та 2 до Порядку пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 №953 «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану» до отримання такої допомоги, та вести облік гуманітарної допомоги, яка фактично отримана, в електронному кабінеті автоматизованої системи.

4.5. до 15 числа місяця, що настає за місяцем, в якому зазначено дату внесення інформації про митне оформлення гуманітарної допомоги за декларацією, крім, отримувачів медичної гуманітарної допомоги, формувати та подавати в електронному кабінеті автоматизованої системи звіт, згідно додатку 3 до Порядку пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 №953 «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану» або завантажувати копію паперового звіту, підписаного керівником або уповноваженими особами за ведення обліку гуманітарної допомоги, або копію звіту в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Звіт подається до 15 числа кожного місяця, що настає за звітним, наростаючим підсумком скремо щодо кожного переліку товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, ввезених на митну територію України, до повного її розподілу.

У разі подання отримувачем інвентаризаційного опису фактично отриманої гуманітарної допомоги звіт складається з урахуванням зазначеної в ньому інформації про фактично отриману гуманітарну допомогу.

До звіту можуть додаватися копії первинних документів отримувача або набувача гуманітарної допомоги - юридичної особи.

Якщо останній день подання звіту припадає на вихідний або святковий день, то останнім днем подання звіту вважається наступний за вихідним або святковим робочий день.

Звіти отримувачів медичної гуманітарної допомоги формуються та подаються в автоматизовану систему з використанням інформаційно-аналітичної системи "MedData" шляхом автоматичного обміну даними через прикладний програмний інтерфейс (API):

- задекларована гуманітарна допомога, щодо якої не подано звіт протягом 90 календарних днів з дати внесення інформації про митне оформлення гуманітарної допомоги за декларацією, вважається такою, стосовно якої відсутній облік щодо отримання та цільового використання, та використаною не за цільовим призначенням;

- формування та подання звіту, відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 №953 «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану», що проводиться з накладенням кваліфікованого електронного підпису до 15 числа місяця, що настає за місяцем, в якому зазначено дату внесення інформації про митне оформлення гуманітарної допомоги за декларацією, крім отримувачів медичної гуманітарної допомоги.

4.6. Отримувачі медичної гуманітарної допомоги (заклади охорони здоров'я Запорізької міської ради) зобов'язані вести облік гуманітарної допомоги, яка фактично отримана, формувати та подавати в автоматизованій системі інвентаризаційний огіс з використанням інформаційно-аналітичної системи "MedData" шляхом автоматичного обміну даними через прикладний програмний інтерфейс (API), не пізніше ніж через 60 календарних днів з дати внесення інформації про митне оформлення гуманітарної допомоги за декларацією.

4.7. Отримувачі, які отримали гуманітарну допомогу задля подальшої передачі набувачам, організують передачу гуманітарної допомоги на підставі отриманих заявок в порядку черговості. Першочергове право на отримання гуманітарної допомоги мають соціально незахищені верстви населення, внутрішньо переміщені особи. Право на першочергове отримання гуманітарної допомоги підтверджується відповідним документом.

4.8. У разі визначення донором цільового використання гуманітарної допомоги, отримувач зобов'язаний дотримуватись встановлених донором умов.

4.9. Зміна отримувача гуманітарної допомоги можлива лише за письмовим погодженням з донором такої допомоги, крім випадків, якщо таке погодження було надано донором під час його пропозиції про надання гуманітарної допомоги або передбачено правочином щодо здійснення гуманітарної допомоги.

4.10. Отримувачі гуманітарної допомоги мають право здійснювати розподіл або перерозподіл гуманітарної допомоги між набувачами гуманітарної допомоги з дотриманням її цільового призначення без додаткового погодження з донором. Набувачі гуманітарної допомоги - юридичні особи,

визначені підпунктами "а", "б", "в", "г", "д", "е", "є" пункту 5 статті 1 Закону «Про гуманітарну допомогу», мають право здійснювати передачу одержаної від отримувача гуманітарної допомоги іншим набувачам за погодженням з отримувачем такої допомоги, наданим у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, з дотриманням її цільового призначення.

4.11. У випадку, коли гуманітарну допомогу отримано кінцевими бенефіціарами (нижчого рівня) безпосередньо від донорів, такі виконавчі органи Запорізької міської ради, підприємства, установи і заклади, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя, зобов'язані повідомляти Запорізьку міську раду щодо отримання, передачі гуманітарної допомоги, керуватись вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 №953 «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану» та цим Порядком.

4.12. Кінцеві бенефіціари нижчого рівня, визначені рішенням Координаційного штабу, зобов'язані:

- забезпечити прийняття та використання гуманітарної допомоги з дотриманням термінів зберігання (умов використання та експлуатації);

- вести бухгалтерський облік та звітність у порядку, встановленому нормами чинного законодавства;

- складати та подавати до спеціально уповноваженого державного органу з питань гуманітарної допомоги звіти про наявність та розподіл гуманітарної допомоги до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги, згідно вимог діючого законодавства.

4.13. Набувачі гуманітарної допомоги (нижчого рівня) зобов'язані здійснювати бухгалтерський облік і фінансову звітність отриманої допомоги, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 14 грудня 1999 № 298 «Про порядок бухгалтерського обліку гуманітарної допомоги» та інших законодавчих актів, які регулюють облік гуманітарної допомоги.

4.14. Виконавчий комітет міської ради має право здійснювати контроль за фактичним отриманням гуманітарної допомоги набувачами.

Перший заступник директора
департаменту правового
забезпечення Запорізької
міської ради

