



ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.04.2024

м. Запоріжжя

№ 92 р

**Про наповнення інтерактивної
бази «Реєстр населення
Запорізької області»**

Керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами), законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про правовий режим воєнного стану», на підставі рішення Ради оборони Запорізької області від 29.02.2024 № 181 «Про запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Запорізькій області» з метою захисту державної та громадської безпеки, запобігання заворушенням чи злочинам, вивчення соціальних потреб громадян, вирішення гуманітарних питань, впровадження заходів евакуації цивільного населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій внаслідок ракетних обстрілів цивільної інфраструктури міста,
ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити склад уповноважених осіб на обробку та захист персональних даних під час здійснення функцій з наповнення інтерактивної бази «Реєстр населення Запорізької області» (додається).

2. Затвердити Порядок доступу до персональних даних осіб, які уповноважені на обробку та захист персональних даних під час здійснення функцій з наповнення інтерактивної бази «Реєстр населення Запорізької області» (додається).

3. Голів районних адміністрацій Запорізької міської ради по Вознесінівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському районах забезпечити:

3.1. Організацію роботи з отримання, накопичення, зберігання, поновлення, використання, формування та захисту персональних даних під час здійснення функцій з наповнення інтерактивної бази «Реєстр населення Запорізької області»;

3.2. Безумовне виконання Порядку доступу до персональних даних осіб, які уповноважені на обробку та захист персональних даних під час здійснення функцій з наповнення інтерактивної бази «Реєстр населення Запорізької області», затвердженого цим розпорядженням;

2

3.3. Організацію з 16 квітня 2024 року у взаємодії з органами самоорганізації населення, головами об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, керуючими компаніями роботи з проведення ідентифікації мешканців (громадяни України, іноземці, особи без громадянства, біженці та вимушені переселенці, які зареєстровані у встановленому законом порядку та на законних підставах проживають у місті) за документами, що посвідчують особу, з встановленням їх контактних телефонів.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра ВЛАСЮКА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
05.04.2024 № 92 р _____

Склад
уповноважених осіб на обробку та захист персональних даних під час
здійснення функцій з наповнення інтерактивної бази
«Реєстр населення Запорізької області»

ВЕРНІГОРОВА Тетяна Володимирівна - головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району;

ВЛАДИКІНА Анна Борисівна - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Комунарському району;

ВОРОБКО Наталія Іванівна - головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Заводському району;

ДИКА Вікторія Іванівна - головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району;

СФРЕМОВА Людмила Вікторівна - головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району;

ЖИЛЕНКО Наталія Олегівна - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району;

КАЧИНСЬКА-ПИЛИПЧУК Ірина Петрівна - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району;

КОВАЛЕНКО Оксана Олексіївна - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Заводському району;

КРАВЕЦЬ Анна Вікторівна - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району;

КУПРІЯНОВА Олена Вікторівна - головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Комунарському району;

ОХОТНІКОВА Лариса Олександрівна - головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Хортицькому району;

РЄЧІНА Олена Павлівна - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Хортицькому району;

ЦИГАНЕНКО Вікторія Віталіївна - головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району;

ЩЕРБИНА Людмила Михайлівна - заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району.

Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВЛАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
05.04.2024 № 92 р

ПОРЯДОК

доступу до персональних даних осіб, які уповноважені на обробку та захист персональних даних під час здійснення функцій з наповнення інтерактивної бази «Реєстр населення Запорізької області»

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок розроблено на підставі Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації».

1.2. Даний Порядок визначає комплекс заходів щодо надання доступу до персональних даних осіб, які уповноважені на обробку та захист персональних даних під час здійснення функцій з наповнення інтерактивної бази «Реєстр населення Запорізької області», та їх обов'язки.

1.3. Підставою для наповнення інтерактивної бази «Реєстр населення Запорізької області та доступу до персональних даних є рішення Ради оборони Запорізької області від 29.02.2024 № 181 «Про запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Запорізькій області».

1.4. Отримані від суб'єктів надання інформації персональні дані обробляються засобами інтерактивної бази «Реєстр населення Запорізької області» (далі - Реєстр), із застосуванням апаратних засобів мережевого захисту від несанкціонованого доступу під час обробки цих даних.

1.5. Доступ до персональних даних Реєстру надається уповноваженим особам, визначеним додатком 1 до цього розпорядження, на яких, відповідно до їх службових обов'язків, покладено функції зі здійснення обробки та/або захисту персональних даних.

Автентифікація осіб в Реєстрі здійснюється з використанням кваліфікованих електронних довірчих послуг.

2. Обов'язки посадових осіб, відповідальних за організацію роботи з обробки та захисту персональних даних

2.1. Відповідальними за організацію роботи з отримання, накопичення, зберігання, поновлення, використання та захисту персональних даних під час їх обробки є голови районних адміністрацій Запорізької міської ради.

2.2. Уповноважені особи на обробку та захист персональних даних під час здійснення функцій з наповнення інтерактивної бази «Реєстр населення Запорізької області» (далі – Уповноважені особи) здійснюють отримання, накопичення, зберігання, формування, контроль за цілісністю баз даних.

3. Уповноважені особи забезпечують:

збереження отриманої інформації від суб'єктів надання інформації; аналіз процесів обробки персональних даних відповідно до завдань та функцій;

організацію обробки персональних даних, запитів державних органів у випадках, визначених законом, працівниками відповідно до службових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;

ведення обліку фактів надання та позбавлення працівників, які мають доступ до персональних даних, права доступу до персональних даних та їх обробки.

взаємодію з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних.

3. Обов'язки Уповноважених осіб

3.1. Уповноважені особи повинні знати вимоги Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних та зобов'язані протягом часу виконання своїх посадових обов'язків:

1) запобігати втраті персональних даних або їх неправомірному використанню, не використовувати їх з вигодою для себе чи для третіх осіб;

2) не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом);

3) забезпечувати умови зберігання матеріальних носіїв інформації, які використовуються під час обробки персональних даних, шляхом унеможливлення несанкціонованого доступу до них сторонніх осіб;

4) терміново повідомляти керівника у разі:

втрати або знищення матеріальних носіїв інформації, які містять персональні дані;

втрати, ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються матеріальні носії інформації;

якщо дані автентифікації для входу до Реєстру стали відомі іншим особам;

виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних, їх модифікації або знищення.

3.2. У разі звільнення або переведення на іншу посаду Уповноважені особи зобов'язані своєчасно передавати іншому працівнику, визначеному керівництвом, матеріальні носії інформації, які вони використовували під час виконання посадових обов'язків, що фіксується відповідним актом приймання-передавання.

4. Доступ до персональних даних

4.1. Уповноважені особи дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних (додаток 1 до Порядку), які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

4.2. Право доступу до персональних даних та їх обробки надається лише після підписання зобов'язання про нерозголошення персональних даних.

Забезпечення взяття зобов'язань про нерозголошення персональних даних покладається на голів районних адміністрацій Запорізької міської ради.

4.3. Зобов'язання про нерозголошення персональних даних реєструються в журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних (додаток 2 до Порядку), який ведеться та зберігається у районних адміністраціях Запорізької міської ради.

4.4. За даними журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних ведеться облік фактів надання та позбавлення Уповноважених осіб права доступу до персональних даних та їх обробки.

4.5. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідною Уповноваженою особою.

4.6. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення Уповноваженої особи, дата переведення працівника на іншу посаду, виконання обов'язків за якою не пов'язане з обробкою персональних даних, про що повідомляється адміністратору Реєстру, який забезпечує блокування його облікового запису з метою унеможливлення доступу до інформаційно-аналітичної платформи.

5. Склад персональних даних

5.1. Уповноважені особи під час здійснення функцій з наповнення інтерактивної бази «Реєстр населення Запорізької області» здійснюють обробку персональних даних на підставі наданих від суб'єктів надання інформації відомостей про особу.

Відомості про особу:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

дата народження;

реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія, номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ);

наявність неповнолітніх дітей;

адреса мешканця;

номер(и) мобільного телефону

номер автомобілю (зазначається за згоди для організованої евакуації населення)

Відомості про виїзд з ТОТ, іншого регіону держави:

дата виїзду;

адреса мешкання (реєстрації) на ТОТ або в іншому регіоні держави або в зоні проведення активних бойових дій;

Статус ВПО (так/ні);

інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

згода на збір, обробку, використання та поширення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

власноручний підпис, дата, ПІБ.

6. Порядок знищення персональних даних

6.1. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому Законом України «Про захист персональних даних».

6.2. Персональні дані, які розміщуються на паперових носіях інформації, після обробки таких даних та у разі відсутності потреби у їх використанні знищуються шляхом фізичного знищення паперового носія інформації, про що складається акт знищення паперових носіїв інформації, які містять персональні дані (додаток 3 до Порядку).

6.3. Факти порушення режиму захисту персональних даних фіксуються актами, за підписом голови відповідної районної адміністрації Запорізької міської ради.

Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Олександр ВЛАСЮК

Додаток 1
до Порядку доступу до
персональних даних осіб, які
уповноважені на обробку та
захист персональних даних під
час здійснення функцій з
наповнення інтерактивної бази
«Реєстр населення Запорізької
області»

Додаток 2
до Порядку доступу до
персональних даних осіб, які
уповноважені на обробку та
захист персональних даних під
час здійснення функцій з
наповнення інтерактивної бази
«Реєстр населення Запорізької
області»

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (посада)

_____ ,
відповідно до статті 10 Закону України "Про захист персональних даних" та
глави 10 Закону України "Про банки і банківську діяльність" зобов'язуюсь не
розголошувати у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали
відомі мені у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною
діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків,
установлених законом.

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ЖУРНАЛ
реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата надання зобов'язання	Дата позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки	Причина позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки (звільнення, переведення на іншу посаду, обов'язки за якою не пов'язані з обробкою персональних даних, тощо)
1	2	3	4	5	6

Додаток 3
до Порядку доступу до
персональних даних осіб, які
уповноважені на обробку та
захист персональних даних під
час здійснення функцій з
наповнення інтерактивної бази
«Реєстр населення Запорізької
області»

АКТ
знищення паперових носіїв інформації, які містять персональні дані
за період з _____ по _____

№ з/п	Дата та номер супровідного листа	Назва паперового носія	Серійний номер паперового носія	Дата знищення
1	2	3	4	5

Усього за цим актом знищено _____
штук паперових носіїв у присутності:
(кількість словами)

Голова
районної
адміністрації

(підпис)

(ініціал, прізвище)

Уповноважена
особа

(підпис)

(ініціал, прізвище)