



ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.04.2024

м. Запоріжжя

№ 101 р

Про делегування повноважень щодо внесення даних до автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги

Керуючись п.п. 19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», з метою виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 № 953 «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану», рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 08.04.2024 № 109 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 18.04.2023 № 243 «Про затвердження Порядку отримання благодійної та/або гуманітарної допомоги Запорізькою міською територіальною громадою в період дії воєнного стану в Україні»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Директора комунальної установи «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради Вікторію АГЕНТАЄВУ визначити та призначити уповноважених осіб, відповідальних за ведення обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану, згідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 № 953 «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану».

2. Комунальну установу «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради:

2.1. вносити дані до автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги згідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 № 953 «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану», формування та подання документів, передбачених вимогами діючого законодавства, звітності, з накладанням кваліфікаційного електронного підпису;

2.2. застосовувати кваліфікаційний електронний підпис під час внесення даних до автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги, згідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 № 953 «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану», формуванні та поданні документів, передбачених вимогами діючого законодавства, звітності.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія ВАСЮКА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

КП «ЗМД "ДМ"». Зам. № 21/81 - 5000