

Про затвердження у новій редакції Положення про інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI, Законом України «Про архітектурну діяльність» від 20.05.1999 № 687-XIV, Законом України «Про основи містобудування» від 16.11.1992 № 2780-XII, Порядком здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 № 553, Примірним положенням про органи державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 671 та іншими нормативно-правовими актами у сфері архітектурно-будівельного контролю, а також, з метою приведення у відповідність чинному законодавству у сфері архітектурно-будівельного контролю Положення про інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради, Запорізька міська рада,

ВИРШИЛА:

1. Затвердити у новій редакції Положення про інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Романа ТАРАНА та на постійну комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин (Полюсов В.В.).

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Проект рішення підготовлено
інспекцією державного
архітектурно-будівельного
контролю міської ради:
начальник інспекції
архітектурно-будівельного
контролю міської ради

Кирило МИРОШНІЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької
міської ради

1. Загальні положення

1.1. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради є виконавчим органом Запорізької міської ради (далі – Інспекція), утвореним Запорізькою міською радою, підзвітним та підконтрольним Запорізькій міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Запорізької міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за відповідним напрямком роботи. З питань здійснення повноважень, передбачених Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, є підконтрольним Державній інспекції архітектури та містобудування України (далі – ДІАМ).

1.2. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України та ДІАМ, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Інспекція є юридичною особою, відповідно до чинного законодавства України є розпорядником бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державної казначейської служби України та установах банку, штампи і бланки, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, право набувати майнові права і обов'язки, виступати від свого імені позивачем і відповідачем у судах та стягувачем в органах державної виконавчої служби, а також від свого імені укладати договори та здійснювати інші правочини у відповідності до вимог чинного законодавства.

2. Основні завдання

2.1. Основним завданням Інспекції є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

3. Функції та повноваження

3.1. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Надає, отримує документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію в порядку та у спосіб визначених законодавством;

3.1.2. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

3.1.3. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектною документації щодо об'єктів, розташованих у межах м. Запоріжжя;

3.1.4. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Інспекції;

3.1.5. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Інспекції;

3.1.6. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

3.1.7. Видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання;

3.1.8. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

3.2. Посадові особи Інспекції для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

3.2.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

3.2.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

3.2.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо: усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил; зупинення підготовчих та будівельних робіт;

3.2.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

3.2.5. Проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил;

3.2.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

3.2.7. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

3.2.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

3.2.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника Інспекції чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

3.2.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки;

3.2.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

3.3. Інспекція має право діяти від імені Запорізької міської ради та виконавчого комітету Запорізької міської ради (самопредставництво органу місцевого самоврядування) в місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних), місцевих адміністративних судах, місцевих господарських судах, апеляційних судах, апеляційних господарських судах, апеляційних адміністративних судах, Верховному Суді, Вищих спеціалізованих судах, зокрема, у Вищому суді з питань інтелектуальної власності, Вищому антикорупційному суді з використанням всіх прав, наданих Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кримінальним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України стороні в процесі.

4. Керівництво Інспекції

4.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, у порядку визначеному законодавством України.

4.2. Виконавчий комітет Запорізької міської ради протягом трьох днів після призначення начальника Інспекції письмово інформує про це ДІАМ.

4.3. На посаду начальника Інспекції призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право),

стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

4.4. Начальник Інспекції:

4.4.1 Очолює Інспекцію, здійснює керівництво її діяльністю, представляє її у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на Інспекцію завдань;

4.4.2. Організовує та контролює виконання в Інспекції Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінінфраструктури, ДІАМ, розпоряджень голови міської ради, рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

4.4.3. Вносить в установленому порядку пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Інспекції, застосування заохочень або стягнень до працівників Інспекції;

4.4.4. Призначає на посаду та звільняє з посади технічних працівників та обслуговуючий персонал Інспекції;

4.4.5. Без довіреності представляє інтереси Інспекції у відносинах з установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності;

4.4.6. Укладає договори та здійснює інші правочини в межах наданих повноважень;

4.4.7. Видає працівникам Інспекції документи, щодо підтвердження їх повноважень, відкриває рахунки в банківських установах та установах Державного казначейства;

4.4.8. Розпоряджається майном Інспекції відповідно чинного законодавства та цього Положення;

4.4.9. Координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Інспекції;

4.4.10. Забезпечує підготовку проектів рішень та внесення їх на розгляд Запорізької міської ради та виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Інспекції;

4.4.11. Забезпечує дотримання працівниками Інспекції трудової дисципліни, правил протипожежної охорони та правил охорони праці;

4.4.12. Видає довіреності на представництво інтересів Інспекції;

4.4.13. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

4.4. Начальник Інспекції має заступника (заступників, у тому числі одного першого), який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови за поданням начальника Інспекції відповідно до закону.

4.5. У разі відсутності начальника Інспекції, його обов'язки виконує заступник або інша посадова особа Інспекції, на підставі розпорядження міського голови.

5. Структура Інспекції

5.1. Структура Інспекції визначається штатним розписом.

5.2. Штатна чисельність працівників Інспекції встановлюється розпорядженням міського голови та затверджується Запорізької міською радою в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, з врахуванням обсягів заходів державного архітектурно-будівельного контролю, дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, які будуть здійснюватися Інспекцією.

5.3. Штатний розпис та кошторис Інспекції затверджується міським головою.

5.4. Інспекція утримується за рахунок бюджету міста.

5.5. Повноваження структурних підрозділів Інспекції, їх організація, структура та порядок діяльності визначаються окремими положеннями, які затверджуються начальником Інспекції.

6. Взаємодія

6.1. Інспекція під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

7. Заключні положення

7.1. Інспекція та її працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

7.2. Інспекція володіє і користується майном, переданим їй міською радою, на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.3. Припинення діяльності Інспекції (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням сесії міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку встановленому для його затвердження.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Порівняльна таблиця до проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження у новій редакції Положення про інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради»

	Діюча редакція		Нова редакція
Розділ 1	<p>1. Загальні положення</p> <p>1.1. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради (надалі - Інспекція) є виконавчим органом Запорізької міської ради, що створений на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> <p>Інспекція реалізує повноваження виконавчих органів ради щодо здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.</p> <p>1.2. Інспекцію очолює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою, у відповідності з діючим законодавством України.</p> <p>1.3. Інспекція у своїй діяльності керується</p>	Розділ 1	<p>1. Загальні положення</p> <p>1.1. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради є виконавчим органом Запорізької міської ради (далі – Інспекція), утвореним Запорізькою міською радою, підзвітним та підконтрольним Запорізькій міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Запорізької міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за відповідним напрямком роботи. З питань здійснення повноважень, передбачених Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, є підконтрольним Державній інспекції архітектури та містобудування України (далі – ДІАМ).</p> <p>1.2. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури</p>

Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону та Державної архітектурно-будівельної інспекції України (надалі - Держархбудінспекції України), розпорядженнями голови Запорізької обласної адміністрації, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови та цим Положенням.

1.4. Інспекція є підзвітна і підконтрольна міській раді, підпорядкована Запорізькому міському голові, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, а з питань здійснення повноважень, передбачених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», є підконтрольна Держархбудінспекції України.

1.5. Інспекція є юридичною особою, відповідно до чинного законодавства України є розпорядником бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державної казначейської служби України та в установах банку, штампи і бланки, право набувати майнові права і обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у судах від

України та ДІАМ, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Інспекція є юридичною особою, відповідно до чинного законодавства України є розпорядником бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державної казначейської служби України та установах банку, штампи і бланки, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, право набувати майнові права і обов'язки, виступати від свого імені позивачем і відповідачем у судах та стягувачем в органах державної виконавчої служби, а також від свого імені укладати договори та здійснювати інші правочини у відповідності до вимог чинного законодавства.

	<p>свого імені, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, а також від свого імені укладати договори та здійснювати інші правочини у відповідності до вимог чинного законодавства.</p> <p>1.6. Інспекція є управлінням Запорізької міської ради та утримується за рахунок коштів бюджету міста.</p>		
Розділ 2	<p>2. Основні завдання інспекції</p> <p>2.1. Основним завданням Інспекції є здійснення відповідно до законодавства України державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.</p> <p>2.2. Здійснення заходів по утриманню території м. Запоріжжя в належному санітарному стані.</p>	Розділ 2	<p>2. Основні завдання</p> <p>2.1. Основним завданням Інспекції є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.</p>
Розділ 3	<p>3. Функції та повноваження</p> <p>3.1. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань:</p> <p>3.1.1. Надає, отримує документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (ССІ) та</p>	Розділ 3	<p>3. Функції та повноваження</p> <p>3.1. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань:</p> <p>3.1.1. Надає, отримує документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію в порядку та у спосіб визначених законодавством;</p> <p>3.1.2. Приймає в експлуатацію закінчені</p>

середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах міста Запоріжжя.

3.1.2. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків), що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) та середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах міста Запоріжжя.

3.1.3. Подає Держархбудінспекції України інформацію, необхідну для внесення даних до Єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;

3.1.4. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства України у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з

будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

3.1.3. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах м. Запоріжжя;

3.1.4. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Інспекції;

3.1.5. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Інспекції;

3.1.6. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

3.1.7. Видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання;

<p>незначними (СС1) та середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах міста Запоріжжя.</p> <p>3.1.5. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Інспекції.</p> <p>3.1.6. Розглядає відповідно до законодавства України справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Інспекції.</p> <p>3.1.7. Розглядає відповідно до законодавства України справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень.</p> <p>3.1.8. Розглядає заяви, звернення, скарги юридичних осіб та мешканців міста з питань, що належать до компетенції Інспекції, надає відповіді, у тому числі після проведення відповідних перевірок.</p> <p>3.1.9. Подає до суду позови про знесення самочинно збудованих об'єктів у порядку, встановленому законодавством України.</p> <p>3.1.10. Виступає в суді в якості сторони у справі або учасника процесу з відповідними правами та обов'язками, встановленими</p>	<p>3.1.8. Здійснює інші повноваження, визначені законом.</p> <p>3.2. Посадові особи Інспекції для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:</p> <p>3.2.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;</p> <p>3.2.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;</p> <p>3.2.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо: усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил; зупинення підготовчих та будівельних робіт;</p> <p>3.2.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням,</p>
--	--

<p>законодавством України.</p> <p>3.1.11. Виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів.</p> <p>3.1.12. Здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.</p> <p>3.1.13. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста; - забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою; - здійснює контроль за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закупаються за бюджетні кошти. 	<p>технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;</p> <p>3.2.5. Проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил;</p> <p>3.2.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;</p> <p>3.2.7. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;</p> <p>3.2.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд,</p>
--	---

<p>3.1.14. Виконує та здійснює інші функції та повноваження, визначені законодавством України.</p>	<p>проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;</p> <p>3.2.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника Інспекції чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;</p> <p>3.2.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки;</p> <p>3.2.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.</p> <p>3.3. Інспекція має право діяти від імені Запорізької міської ради та виконавчого комітету Запорізької міської ради (самопредставництво органу місцевого самоврядування) в місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних), місцевих адміністративних судах, місцевих господарських судах, апеляційних судах, апеляційних господарських судах, апеляційних адміністративних судах, Верховному Суді, Вищих спеціалізованих судах, зокрема, у Вищому суді з питань інтелектуальної власності, Вищому антикорупційному суді з використанням всіх прав, наданих Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кримінальним процесуальним</p>
--	---

			кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України сторони в процесі.
Розділ 4	<p>4. Структура та організація роботи</p> <p>4.1. Структура Інспекції визначається штатним розписом.</p> <p>4.2. Штатна чисельність Інспекції встановлюється розпорядженнями міського голови в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Запорізькою міською радою.</p> <p>4.3. Штатний розпис та кошторис Інспекції затверджується міським головою.</p>	Розділ 5	<p>5. Структура Інспекції</p> <p>5.1. Структура Інспекції визначається штатним розписом.</p> <p>5.2. Штатна чисельність працівників Інспекції встановлюється розпорядженням міського голови та затверджується Запорізької міською радою в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, з врахуванням обсягів заходів державного архітектурно-будівельного контролю, дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, які будуть здійснюватися Інспекцією.</p> <p>5.3. Штатний розпис та кошторис Інспекції затверджується міським головою.</p> <p>5.4. Інспекція утримується за рахунок бюджету міста.</p> <p>5.5. Повноваження структурних підрозділів Інспекції, їх організація, структура та порядок діяльності визначаються окремими положеннями, які затверджуються начальником Інспекції.</p>
Розділ 5	<p>5. Права</p> <p>5.1. Посадові особи інспекції для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:</p> <p>5.1.1. Безперешкодного доступу до місць</p>	-	Окремий розділ «Права» відсутній. Окремі права посадових осіб Інспекції зазначені в розділі 3

будівництва об'єктів та до об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню.

5.1.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень, акти перевірок та накладати штрафи відповідно до закону.

5.1.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

5.1.3.1. Усунення порушення вимог законодавства України у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил.

5.1.3.2. Зупинення підготовчих та будівельних робіт.

5.1.2. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.

5.1.3. Проводити згідно із законодавством України перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.

5.1.4. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій.

5.1.5. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.

5.1.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством України, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

5.1.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника Інспекції чи його заступників експлуатацію закінчених

будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.

5.1.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки.

5.1.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

5.1.12. Брати участь у роботі комісій, що утворюються з метою розслідування причин і наслідків аварій на будівництві.

5.1.13. Скликати та проводити наради з питань, що належать до компетенції Інспекції.

5.2. Посадові особи інспекції мають право діяти від імені Запорізької міської ради та виконавчого комітету Запорізької міської ради (самопредставництво органу місцевого самоврядування) в місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних), місцевих адміністративних судах, місцевих господарських судах, апеляційних судах, апеляційних господарських судах, апеляційних адміністративних судах, Верховному Суді, Вищих спеціалізованих судах, зокрема, у Вищому суді з питань інтелектуальної власності, Вищому антикорупційному суді з

	<p>використанням всіх прав, наданих Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кримінальним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України сторони в процесі.</p>		
Розділ 6	<p>6. Начальник Інспекції</p> <p>6.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до розпорядження Запорізького міського голови у порядку, визначеному законодавством України. Про призначення начальника Запорізький міський голова повідомляє Держархбудінспекцію України протягом трьох днів після призначення.</p> <p>6.2. На посаду начальника Інспекції призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.</p> <p>6.3. Начальник інспекції безпосередньо підпорядкований Запорізькому міському голові,</p>	Розділ 4	<p>4. Керівництво Інспекції</p> <p>4.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, у порядку визначеному законодавством України.</p> <p>4.2. Виконавчий комітет Запорізької міської ради протягом трьох днів після призначення начальника Інспекції письмово інформує про це ДІАМ.</p> <p>4.3. На посаду начальника Інспекції призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.</p> <p>4.4. Начальник Інспекції:</p> <p>4.4.1 Очолює Інспекцію, здійснює</p>

<p>першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, підконтрольний та підзвітний Запорізькій міській раді.</p> <p>6.4. Начальник Інспекції відповідно до покладених на нього обов'язків:</p> <p>6.4.1. Очолює Інспекцію, здійснює керівництво діяльністю Інспекції, представляє Інспекцію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом завдань.</p> <p>6.4.2. Організовує та контролює виконання в Інспекції Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Держархбудінспекції України, рішень Запорізької міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень Запорізького міського голови.</p> <p>6.4.3. Вносить в установленому порядку пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Інспекції, застосування заохочень або стягнень до працівників Інспекції.</p> <p>6.4.4. Призначає на посаду та звільняє з посади технічних працівників та обслуговуючий персонал Інспекції.</p>	<p>керівництво її діяльністю, представляє її у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на Інспекцію завдань;</p> <p>4.4.2. Організовує та контролює виконання в Інспекції Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінінфраструктури, ДІАМ, розпоряджень голови міської ради, рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;</p> <p>4.4.3. Вносить в установленому порядку пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Інспекції, застосування заохочень або стягнень до працівників Інспекції;</p> <p>4.4.4. Призначає на посаду та звільняє з посади технічних працівників та обслуговуючий персонал Інспекції;</p> <p>4.4.5. Без довіреності представляє інтереси Інспекції у відносинах з установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності;</p> <p>4.4.6. Укладає договори та здійснює інші правочини в межах наданих повноважень;</p> <p>4.4.7. Видає працівникам Інспекції документи, щодо підтвердження їх повноважень,</p>
--	---

<p>6.4.5. Діє без довіреності від імені Інспекції.</p> <p>6.4.6. В межах своїх повноважень видає накази, розпорядження та інші обов'язкові до виконання рішення.</p> <p>6.4.7. Укладає договори та здійснює інші правочини в межах наданих повноважень.</p> <p>6.4.8. В межах повноважень передбачених законодавством України розглядає справи про правопорушення і накладає стягнення.</p> <p>6.4.9. Видає працівникам Інспекції документи, щодо підтвердження їх повноважень, відкриває рахунки в банківських установах та установах Державного казначейства.</p> <p>6.4.10. Розпоряджається майном Інспекції відповідно чинного законодавства та цього Положення.</p> <p>6.4.11. Координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Інспекції.</p> <p>6.4.12. Забезпечує підготовку проектів рішень та внесення їх на розгляд Запорізької міської ради та виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Інспекції.</p> <p>6.4.13. Забезпечує дотримання працівниками Інспекції трудової дисципліни, правил протипожежної охорони та правил охорони праці.</p>	<p>відкриває рахунки в банківських установах та установах Державного казначейства;</p> <p>4.4.8. Розпоряджається майном Інспекції відповідно чинного законодавства та цього Положення;</p> <p>4.4.9. Координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Інспекції;</p> <p>4.4.10. Забезпечує підготовку проектів рішень та внесення їх на розгляд Запорізької міської ради та виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Інспекції;</p> <p>4.4.11. Забезпечує дотримання працівниками Інспекції трудової дисципліни, правил протипожежної охорони та правил охорони праці;</p> <p>4.4.12. Видає довіреності на представництво інтересів Інспекції;</p> <p>4.4.13. Здійснює інші повноваження, визначені законом.</p> <p>4.4. Начальник Інспекції має заступника (заступників, у тому числі одного першого), який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови за поданням начальника Інспекції відповідно до закону.</p> <p>4.5. У разі відсутності начальника Інспекції, його обов'язки виконує заступник або інша посадова особа Інспекції, на підставі розпорядження міського голови.</p>
--	--

6.4.14. Видає довіреності на представництво інтересів Інспекції.

6.5. Призначення особи на посаду в Інспекції, яка передбачає роботу з Єдиним реєстром документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, здійснюється за умови проходження кандидатом на таку посаду відповідної підготовки у Держархбудінспекції України з перевіркою рівня його кваліфікації та знань через проведення заліку, надходження повідомлення про успішне складення заліку від Держархбудінспекції України.

6.6. У разі необхідності здійснює заходи по утриманню території м. Запоріжжя в належному санітарному стані.

6.7. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

6.8. Начальник Інспекції має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Запорізький міський голова за поданням начальника Інспекції відповідно до закону.

6.9. У разі відсутності начальника Інспекції, його обов'язки виконує заступник або

	<p>інша посадова особа Інспекції, на підставі розпорядження міського голови.</p> <p>6.10. Заступники начальника Інспекції виконують функції, повноваження і завдання відповідно до розподілу обов'язків, визначених начальником Інспекції.</p> <p>6.11. Працівники Інспекції є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами.</p>		
Розділ 7	<p>7. Взаємодія</p> <p>7.1. Інспекція під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.</p> <p>7.2. Інспекція взаємодіє з органами Держархбудінспекції України у процесі здійснення останніми відповідних функцій державного архітектурно-будівельного нагляду у порядку передбаченому чинним законодавством.</p>	Розділ 6	<p>6. Взаємодія</p> <p>6.1. Інспекція під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.</p>

Розділ 8	<p>8. Заключні положення</p> <p>8.1. Інспекція та її працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.</p> <p>8.2. Інспекція володіє і користується майном, переданим їй міською радою, на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства України.</p> <p>8.3. Припинення діяльності Інспекції (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням сесії міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>8.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.</p>	Розділ 7	<p>7. Заключні положення</p> <p>7.1. Інспекція та її працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.</p> <p>7.2. Інспекція володіє і користується майном, переданим їй міською радою, на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства.</p> <p>7.3. Припинення діяльності Інспекції (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням сесії міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>7.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку встановленому для його затвердження.</p>
----------	---	----------	--

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Запорізької міської ради
«Про затвердження у новій редакції Положення про інспекцію державного
архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття проекту рішення.

Прийняття даного проекту надасть можливість забезпечити здійснення інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради передбачених законодавством повноважень і функцій в сфері архітектурно-будівельного контролю.

2. Мета прийняття проекту рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є створення умов для забезпечення сталого розвитку території міста Запоріжжя з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Даним проектом рішення встановлюються основні завдання, функції та повноваження інспекції державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради, а також повноваження її посадових осіб.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання.

Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», Порядок здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 № 553, Примірне положення про органи державного архітектурно-будівельного контролю, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 671.

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація даного проекту рішення міської ради не потребує витрат з міського бюджету.

Начальник інспекції державного
архітектурно-будівельного
контролю Запорізької міської ради
МИРОШНІЧЕНКО

Кирило