

## ПОРЯДОК розгляду електронних петицій

### I. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Електронна петиція – це колективне звернення громадян до Запорізької міської ради через офіційний веб-сайт Запорізької міської ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

1.2. Модерація – процес перевірки електронної петиції на предмет відповідності вимогам, встановленим чинним законодавством України та цим Порядком.

### II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цей Порядок відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» визначає процедуру розгляду електронних петицій, адресованих Запорізькій міській раді.

2.2. Громадяни можуть звернутися з електронними петиціями до Запорізької міської ради з питань, що належать до її компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами.

Не можуть вважатися електронними петиціями заяви і скарги, порядок подання та розгляду яких встановлено кримінальним процесуальним, цивільно-процесуальним, господарсько-процесуальним, трудовим законодавством, законодавством про захист економічної конкуренції, Законами України «Про виконавче провадження» та «Про доступ до судових рішень», Кодексом адміністративного судочинства України, Законом України «Про запобігання корупції», іншими нормативно-правовими актами, а також порядок подання та розгляду яких по суті визначено Законом України «Про звернення громадян».

2.3. Діловодство щодо розгляду електронних петицій, адресованих Запорізькій міській раді, ведеться окремо від інших видів діловодства та покладається на відділ по роботі зі зверненнями громадян та з питань доступу до публічної інформації департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2.4. Модерація електронних петицій, адресованих Запорізькій міській раді, забезпечується управлінням внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

2.5. Організація розгляду електронних петицій, адресованих Запорізькій міській раді, забезпечується департаментом (апаратом) виконавчого комітету Запорізької міської ради.

### III. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

3.1. Для створення електронної петиції до Запорізької міської ради її автор (ініціатор) реєструється або авторизується за допомогою сервісу електронних петицій на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради, заповнює спеціальну форму та розміщує текст електронної петиції.

Автор (ініціатор) електронної петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- зазначити прізвище, ім'я, по батькові, електронну та поштову адресу автора (ініціатора), (за умовчанням підставляються реєстраційні дані);
- вказати заголовок петиції;
- викласти суть електронної петиції;
- в петиції може бути зазначено одне питання.

3.2. Електронна петиція не може бути оприлюднена, якщо в ній зазначено більше ніж одне питання, якщо її суть не відповідає повноваженням міської ради або спонукає до перевищення її повноважень.

Електронна петиція не може містити:

- заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України;
- пропаганду війни, насильства, жорстокості;
- розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі;
- заклики до вчинення терористичних актів;
- посягання на права і свободи фізичних та юридичних осіб, в тому числі право на працю посадових осіб виконавчого комітету Запорізької міської ради, її виконавчих органів, працівників підпорядкованих підприємств, установ та організацій;
- інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб;
- матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України;
- матеріали та вислови порнографічного, еротичного або сексуального характеру;
- матеріали та вислови, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

Не підлягають оприлюдненню повторні електронні петиції, адресовані Запорізькій міській раді, від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перша вже розглянута Запорізькою міською радою.

3.3. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради протягом строку, встановленого чинним законодавством України, після здійснення її модерації.

3.4. У разі виявлення при здійсненні модерації електронної петиції її невідповідності вимогам, встановленим чинним законодавством України та цим Порядком, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється

автору (ініціатору) із зазначенням причин відмови не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

3.5. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

#### IV. ЗБІР ПІДПИСІВ

4.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

4.2. Органи місцевого самоврядування та громадські об'єднання під час збору підписів на підтримку електронної петиції зобов'язані забезпечити:

4.2.1. безоплатність доступу та користування інформаційно-комунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

4.2.2. електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;

4.2.3. недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;

4.2.4. фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином;

4.2.5. наявність інформації щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

4.3. До визначення у статуті територіальної громади вимог щодо кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до Запорізької міської ради та строку збору підписів електронна петиція розглядається за умови збору на її підтримку не менше як 750 підписів громадян протягом не більше 60 днів з дня оприлюднення петиції.

4.4. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням Запорізькій міській раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, застосовані методи ідентифікації осіб, які підписали електронну петицію, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання, а також поштову адресу для отримання письмової відповіді.

#### V. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

5.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку

петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання – не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції.

5.2. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради.

5.3. Департамент (апарат) виконавчого комітету міської ради протягом двох робочих днів з моменту набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції опрацьовує її, здійснює підготовку проекту рішення Запорізької міської ради про підтримку електронної петиції та направляє його на погодження виконавчому органу міської ради, до компетенції якого віднесено порушене автором (ініціатором) петиції питання.

Виконавчий орган міської ради, до компетенції якого віднесено порушене автором (ініціатором) петиції питання, зобов'язаний розглянути підготовлений проект рішення Запорізької міської ради про підтримку електронної петиції та повернути його з погоджувальним підписом (візою) та з інформацією чи із зауваженнями щодо питання, порушеного в електронній петиції, до департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради протягом трьох робочих днів з моменту його отримання.

Департамент (апарат) виконавчого комітету міської ради доповідає проект рішення Запорізької міської ради про підтримку електронної петиції разом з інформацією чи із зауваженнями виконавчого органу, до компетенції якого віднесено порушене автором (ініціатором) петиції питання, профільній постійній комісії ради (профільним постійним комісіям ради) до предмета відання якої (яких) належить питання, порушене в електронній петиції.

В проекті рішення Запорізької міської ради про підтримку електронної петиції контроль за його виконанням покладається на міського голову, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету ради відповідно до розподілу обов'язків та постійну комісію ради до предмета відання якої належить питання, порушене в електронній петиції.

5.4. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях територіальної громади, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях в порядку, визначеному рішенням міської ради. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.

При розгляді проекту рішення про підтримку електронної петиції на засіданні постійної комісії ради, у разі необхідності, запрошується автор (ініціатор) електронної петиції, залучаються фахівці, спеціалісти, інші особи виконавчих органів Запорізької міської ради або органів державної влади.

5.5. Розгляд проекту рішення про підтримку електронної петиції здійснюється Запорізькою міською радою першочергово на найближчому пленарному засіданні ради.

5.6. Інформація про результати розгляду електронної петиції (її підтримку або непідтримку) не пізніше наступного робочого дня після закінчення її

розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції або відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції.

5.7. У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися Запорізькою міською радою шляхом прийняття з питань, віднесених до її компетенції, відповідного рішення.

5.8. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом трьох років з дня оприлюднення петиції.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО