



ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.06.2024

м. Запоріжжя

№ 165 р

2

16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючого справами виконавчого комітету міської ради Олександра ГОЛТВЕНКА.

Про визначення уповноваженого органу та утворення і затвердження складу комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (зі змінами) та з метою організації роботи щодо встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) особами, які зареєстровані / проживають на території Запорізької міської територіальної громади,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Визначити Департамент соціального захисту населення міської ради відповідальним виконавчим органом міської ради щодо прийому заяв військовозобов'язаних осіб, які зареєстровані/проживають на території Запорізької міської територіальної громади.

2. Утворити і затвердити склад комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (додається).

3. Затвердити Положення про порядок складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (додається).

4. Комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) у своїй діяльності керуватися пунктом 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».

5. За результатами роботи комісія із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) з урахуванням наданих територіальним центром комплектування та соціальної підтримки матеріалів складає акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) згідно додатку 8 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
20.06.2024 № 165 р

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

1. Це Положення визначає порядок складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі – Акт), відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560.

2. Акт складається на підставі письмового звернення військовозобов'язаних, які здійснюють догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, (далі – Заява) до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – Департамент).

3. Заява на складання та видачу Акту приймається у довільній формі, з обов'язковим зазначенням:

прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд);

місце проживання військовозобов'язаного, який здійснює догляд, контактного номера телефону;

прізвища, власне імені, по батькові (за наявності) особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд);

місця проживання фізичної особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд).

родинного зв'язку з особою, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд);

назви та адреси районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу куди була подана заява відповідно до абзацу першого п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560.

4. До Заяви військовозобов'язаними додаються:

1) копія паспорта громадянина України (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття

реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

3) копія паспорта громадянина України особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

5) копії документу(ів), що підтверджує(ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

6) копія документу, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності);

7) копію документу, що підтверджує потребу особи в постійному догляді;

8) копію документу/довідок про призначення/не призначення військовозобов'язаному допомоги, компенсацій за здійснення догляду (постійного догляду) чи про звернення/не звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами;

9) копію(ї) документу(ів) щодо інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд) та документи щодо підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності);

10) інші документи, які не передбачені цим пунктом, але відповідно до цього Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби);

5. Заява військовозобов'язаним може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку.

6. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складання Акту.

7. Факт здійснення військовозобов'язаними догляду (постійного догляду) за особами, які потребують догляду (постійного догляду), встановлюється комісією із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі – Комісія).

8. Комісія здійснює розгляд Заяв із поданим пакетом документів військовозобов'язаного від територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленим відділом. У випадку, якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, Комісія повідомляє військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд Заяви до моменту подачі таких документів до Департаменту.

9. Комісія, відповідно до п. 61 Порядку, після отримання матеріалів за результатами перевірки військовозобов'язаного, який здійснює догляд,

надісланих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відокремленим відділом до Департаменту, складає Акт за формою затвердженою Додатком 8 Порядку.

10. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд), за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (далі – Відвідування), про що повідомляє військовозобов'язаного засобами телефонного зв'язку.

11. Розгляд Заяв здійснюється членами Комісії відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

12. За результатами Відвідування Комісія приймає відповідний висновок. Акт складається у двох примірниках та підписується членами комісії.

Перший примірник Акту видається заявнику особисто.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для складання та видачі Акту, долучаються до другого примірника Акту, який зберігається у відділі з організації соціальних послуг управління місцевих соціальних програм Департаменту.

13. Комісією не здійснюється розгляд Заяви щодо складання Акту з наступних підстав:

1) якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим;

2) з урахуванням наданих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відділом матеріалів встановлено, що військовозобов'язаний не підпадає під вимоги п. 61 Порядку.

3) військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомога, надбавка) на догляд за особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

4) військовозобов'язаний не звернувся до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу за місцем свого перебування на військовому обліку і заявою передбаченою абзацом першим п. 61 Порядку.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО