



ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.07.2024

м. Запоріжжя

№ 190 р

Про заходи щодо забезпечення виконання бюджету міської територіальної громади у 2024 році

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення виконання показників бюджету міської територіальної громади у 2024 році,  
**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів щодо забезпечення наповнення доходної частини бюджету, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів Запорізької міської територіальної громади в 2024 році (далі – План заходів), що додається.

2. Керівників виконавчих органів міської ради, розпорядників і одержувачів бюджетних коштів забезпечити виконання Плану заходів, про що інформувати департамент фінансової та бюджетної політики міської ради щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним.

3. Департаменти та управління міської ради в межах компетенції забезпечити виконання річного плану по надходженнях до бюджету міської територіальної громади податків, зборів та інших платежів.

4. Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради забезпечити контроль за виконанням доходної частини бюджету міста Запоріжжя відповідно до затвердженого помісячного розпису з урахуванням змін.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків між секретарем Запорізької міської ради та заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови  
16.07.2024 № 190 р

План заходів

щодо забезпечення наповнення доходної частини бюджету, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів Запорізької міської територіальної громади в 2024 році

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Виконавці
1.	Проводити консультативний діалог та інформування роботодавців щодо дотримання умов колективних договорів, регіональної та галузевих угод (зокрема, в частині додержання встановлених державою гарантій в оплаті праці), ефективних способів дотримання законодавства про працю: оформлення трудових відносин, пріоритетності створення нових робочих місць, збільшення рівня заробітної плати, запобігання та попередження ознак її мінімізації, своєчасності та повноти сплати заробітної плати тощо.	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергій БІЛЮВ	Управління з питань праці міської ради
2.	Вживати комплекс заходів, спрямованих на погашення заборгованості із виплати заробітної плати на підприємствах в установах і організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Запоріжжя та недопущення її виникнення в подальшому.	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергій БІЛЮВ	Управління з питань праці міської ради

1	2	3	4	5
3.	Сприяти працевлаштуванню мешканців міста незалежно від їх соціального статусу, шляхом використання комп'ютерної програми «Робота в Запоріжжі». Проводити роз'яснювальну роботу за участю департаменту соціального захисту населення міської ради, Запорізького обласного центру зайнятості, благодійних організацій серед різних верств населення щодо роботи комп'ютерної програми «Робота в Запоріжжі», різноманітності вакансій та пропозицій роботи.	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергій БІЛОВ	Управління з питань праці міської ради
4.	Проведення планових та позапланових перевірок на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Запоріжжя щодо додержання законодавства про працю, зайнятість населення та охорону праці.	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергій БІЛОВ	Управління з питань праці міської ради
5.	Встановити контроль за виконанням умов договору про надання послуг з розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста Запоріжжя від 24.01.2024 №2401/1, укладеним між департаментом управління активами міської ради та Запорізькою регіональною філією ДП «Центр державного земельного кадастру».	До 31 грудня 2024 року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Роман ТАРАН	Департамент управління активами міської ради

1	2	3	4	5
6.	За підсумками інвентаризації договорів оренди землі та звіряння з податковими органами виявлення тих землекористувачів, що не сплачують орендну плату за землю згідно з діючою нормативною грошовою оцінкою землі (бази оподаткування). Формувати та направляти по вищезазначених землекористувачах до ГУ Держгеокадастру в Запорізькій області заявки про надання витягів з технічної документації земельних ділянок відповідно до чинної нормативної грошової оцінки землі.	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Роман ТАРАН	Департамент управління активами міської ради
7.	Направляти орендарям пропозиції щодо внесення змін до договорів оренди землі разом із додатковими угодами до них та розрахунками розмірів орендної плати згідно з чинною нормативною грошовою оцінкою землі. В разі не укладання орендарями відповідних додаткових угод готувати матеріали для вирішення питання в судовому порядку.	Протягом року	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрій БУГАР, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Роман ТАРАН	Департамент правового забезпечення міської ради, департамент управління активами міської ради
8.	Провести інвентаризацію рішень Запорізької міської ради, відповідно до яких здійснено відведення суб'єктам господарювання земельних ділянок на умовах оренди. В разі не укладання орендарями відповідних договорів оренди в установленій в рішеннях термін, забезпечити	Протягом року	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрій БУГАР,	Департамент правового забезпечення міської ради, департамент управління активами міської ради

1	2	3	4	5
	сплату до бюджету такими землекористувачами недоотриманих доходів за фактичне користування земельними ділянками без правовстановлюючих документів (за кодом класифікації доходів бюджету 24060300).		заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Роман ТАРАН	
9.	Проводити роботу щодо виявлення земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів та/або без сплати орендної плати за землю, здійснювати розрахунки недоотриманих доходів за фактичне користування земельними ділянками без оформлення правовстановлюючого документу, забезпечити їх сплату до бюджету за кодом класифікації доходів бюджету 24060300 (в тому числі у судовому порядку). В подальшому вживати заходи щодо відповідного оформлення землекористувачами правовстановлюючих документів відповідно до вимог чинного законодавства України та сплати орендної плати.	Протягом року	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрій БУГАР, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Роман ТАРАН	Департамент правового забезпечення міської ради, департамент управління активами міської ради
10.	Проведення нарад щодо контролю за виконанням заходів, спрямованих на збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади від плати за землю.	Постійно	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Роман ТАРАН, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих	Департамент управління активами міської ради, департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

1	2	3	4	5
			органів ради Елла СЛЕПІАН	
11.	Забезпечити надходження до бюджету доходу з продажу права оренди землі на земельних торгах згідно з переліком земельних ділянок, затвердженим рішенням міської ради від 20.05.2024 №40 «Про проведення земельних торгів з продажу права оренди земельних ділянок та затвердження умов їх продажу».	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Роман ТАРАН	Департамент архітектури та містобудування міської ради
12.	Організувати роботу щодо перевірки умов діючих договорів оренди комунального майна в частині перегляду орендної плати, опрацювати можливість укладення додаткових угод в частині її збільшення. Здійснювати моніторинг стану виконання умов договорів. У разі виявлення боргу вживати заходів претензійно – позовного характеру.	Протягом року	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрій БУГАР, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Роман ТАРАН	Департамент правового забезпечення міської ради, департамент управління активами міської ради, балансоутримувачі комунального майна
13.	Залучення коштів від міжнародних фінансових організацій та установ (Європейський інвестиційний банк, Установа для Відбудови (Німецький державний банк розвитку) KfW тощо), що надає можливість створення нових робочих місць та надходження коштів до бюджету громади за рахунок податків проектних та будівельних компаній під час впровадження проектів, закупівлі матеріалів, обладнання тощо.	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючий справами виконкому ради Олександр ГОЛТВЕНКО, заступники міського	Департамент економічного розвитку міської ради, департамент освіти і науки міської ради, управління транспортного забезпечення та зв'язку міської ради,

1	2	3	4	5
			голови з питань діяльності виконавчих органів ради Роман ТАРАН, Елла СЛЕПЯН, Сергій БІЛОВ	департамент з питань ефективної роботи та розвитку комунальних підприємств міської ради, комунальні підприємства
Заходи щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів				
14.	Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань, ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів розпорядниками і одержувачами бюджетних коштів.	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради	Керівники виконавчих органів міської
15.	Провести комплектування мережі класів, груп, контингенту дітей та учнів закладів освіти на 2024-2025 навчальний рік з урахуванням діючих законодавчих актів, показників, врахованих у формулі розподілу освітньої субвенції, забезпечивши ефективне використання наявних приміщень та виділених асигнувань.	До 01 вересня 2024 року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергій БІЛОВ	Департамент освіти і науки міської ради
16.	За результатами ревізій, аудитів, перевірок, та моніторингів закупівель, проведених Східним офісом Держаудитслужби та іншими контролюючими органами, своєчасно вживати вичерпних заходів щодо повного усунення виявлених недоліків і порушень фінансової дисципліни, недопущення їх у подальшій роботі. Інформувати департамент фінансової та бюджетної політики міської ради щодо	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради	Керівники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів

1	2	3	4	5
	результатів проведених контрольних заходів та усунення порушень щоквартально в термін до 20 числа останнього місяця кварталу.			
17.	Впроваджувати заходи, спрямовані на зменшення витрат на оплату комунальних послуг і енергоносіїв (в тому числі механізм енергосервісних контрактів (ЕСКО – механізм) на об'єктах бюджетної та житлово – комунальної сфери міста).	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів, комунальні підприємства міста
18.	Провести аналіз укладених комунальними закладами охорони здоров'я договорів з Національною службою здоров'я України щодо забезпеченості фінансовим ресурсом відповідно до переліку послуг, що надаються, актуалізації такого переліку та забезпечення мінімізації витрат за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Елла СЛЕПЯН	Комунальна установа «Адміністрація з питань охорони здоров'я» міської ради
19.	Проаналізувати стан отримання та напрями використання підпорядкованими установами та закладами власних надходжень бюджетних установ. Активізувати роботу із залучення грантової підтримки для додаткового забезпечення ресурсами розвитку бюджетних установ та закладів.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів
20.	Здійснювати реєстрацію бюджетних зобов'язань з урахуванням вимог постанови КМУ від	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів,

1	2	3	4	5
	09.06.2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами), враховуючи першочерговість та пріоритетність видатків.			розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів
21.	Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з обов'язковим дотриманням принципів публічності закупівель, використанням системи електронних закупівель «ProZorro» та з урахуванням особливостей їх проведення в умовах воєнного стану. Забезпечити прозорість обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів

Директор департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради



Вікторія ЛОГВИНЕНКО