



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

восьмого скликання

двадцять четверта сесія

Р І Ш Е Н Н Я

14.08.2024

81

м. Запоріжжя

№

Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 21.12.2020 № 5 «Про затвердження Регламенту Запорізької міської ради» (зі змінами)

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»
(зі змінами) Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Регламенту Запорізької міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 21.12.2020 № 5 (зі змінами), а саме:

1.1. У статті 8 частину другу викласти в такій редакції:

«2. Під час сесії ради депутати, посадові особи місцевого самоврядування, інші доповідачі зобов'язані використовувати державну мову відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»».

1.2. Абзац другий частини п'ятнадцятої статті 12 викласти в такій редакції:

«Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії».

1.3. Статтю 12 доповнити частиною сімнадцятою такого змісту:

«17. Пленарне засідання ради, засідання постійної комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (набирає чинності через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні).

Пленарне засідання ради, засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років. Відеозапис пленарного засідання ради, засідання постійної комісії оприлюднюється невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті міської ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису».

1.4. Частину третю статті 16 викласти в такій редакції:

«3. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його

відсутності - заступником голови або секретарем комісії та невідкладно направляються секретарю ради (управлінню по забезпеченню роботи ради), який фіксує дату надходження нової редакції документу, але не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку пленарного засідання (у випадках термінового розгляду питань – за добу до початку пленарного засідання). Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії. Проекти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Регіну ХАРЧЕНКО та постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку та запобігання корупції (Олег КОРОЛЬОВ).

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО