



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22.08.2024

м. Запоріжжя

№ 567

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 09.11.2023 № 661 «Про створення комісії з питань проведення перевірок технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування у місті Запоріжжя»

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176, враховуючи листи управління стратегічних розслідувань в Запорізькій області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України від 23.07.2024 (63611) № 24522-2024, відділу державного нагляду (контролю) у Запорізькій області Державної служби України з безпеки на транспорті від 23.07.2024 № 62159/28/24-24, управління патрульної поліції в Запорізькій області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України від 24.07.2024 № 18796/41/32/01-2024, комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради від 22.07.2024 № 01-12/1280, Всеукраїнської громадської організації «Народний антикорупційний нагляд» від 30.07.2024 № 86, громадської організації «Європейська безпека руху» від 01.08.2024 № 16, управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради від 18.07.2024 № 786/09, громадської організації «Транспортна ініціатива» від 02.08.2024 № 05, громадської організації «Громада за безпечний транспорт» від 02.08.2024 № 12, громадської організації «Запорізька асоціація перевізників» від 02.08.2024 № 57, звернення Погорелова В.Г. від 25.07.2024, з метою забезпечення належного рівня обслуговування у сфері пасажирських перевезень міських автобусних маршрутів загального користування у місті Запоріжжя, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу комісії з питань проведення перевірок технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування у місті Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 09.11.2023 № 661 «Про створення комісії з питань проведення перевірок технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування у місті Запоріжжя», виклавши його в новій редакції (додається).

2. Внести зміни до Положення про комісію з питань проведення перевірок технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних

маршрутів загального користування у місті Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 09.11.2023 № 661 «Про створення комісії з питань проведення перевірок технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування у місті Запоріжжя», виклавши його в новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія БУГАРЯ.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

22.08.2024 № 567

СКЛАД

комісії з питань проведення перевірок технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування у місті Запоріжжя

- ЩЕРБАХА**
Роман Юрійович - начальник відділу з питань цивільно-правових відносин департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради, голова комісії;
- ШЕПТИЦЬКИЙ**
Дмитро Ростиславович - заступник начальника – начальник відділу з охоронної діяльності комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради, заступник голови комісії;
- БОЙКО**
Станіслав Костянтинович - головний спеціаліст відділу організації та контролю пасажирських перевезень на автомобільному транспорті управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради, секретар комісії;
- Члени комісії:
АФАНАСЬЄВ
Іван Сергійович - інспектор відділу безпеки дорожнього руху управління старший лейтенант поліції управління патрульної поліції в Запорізькій області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України (за згодою);
- GERMANIUK**
Олег Борисович - керівник громадської організації «Запорізька асоціація перевізників» (за згодою);
- ГЛОТОВ**
Андрій Володимирович - член громадської організації «Європейська безпека руху» (за згодою);
- ДЕМЕНТІЙ**
Олексій Олексійович - старший державний інспектор Відділу державного нагляду (контролю) у Запорізькій області Державної служби України з безпеки на транспорті (за згодою);

ДОЛИННИЙ
Роман Ігорович

- завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Запорізької міської ради;

ІВАХНЕНКО
Владислав Миколайович

- старший інспектор відділу безпеки дорожнього руху управління капітан поліції управління патрульної поліції в Запорізькій області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України (за згодою);

КВАС
Сергій Іванович

- старший оперуповноважений Управління стратегічних розслідувань в Запорізькій області ДСР Національної поліції України (за згодою);

МУСТАФАЄВ
Олег Олександрович

- головний спеціаліст Відділу державного нагляду (контролю) у Запорізькій області Державної служби України з безпеки на транспорті (за згодою);

НУЖНИЙ
Антон Олександрович

- головний спеціаліст – юрисконсульт відділу правового моніторингу управління безпеки та якості міста департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради;

ПОГОРЕЛОВ
Владислав Геннадійович

- депутат Запорізької міської ради, керівник ВГО «Авто Євро Сила» (за згодою);

СУХОРУКОВ
Вадим Володимирович

- член Всеукраїнської громадської організації «Народний антикорупційний нагляд» (за згодою);

ХАРЧЕНКО
Олександр Олексійович

- член громадської організації «Транспортна ініціатива» (за згодою);

СПИЦЬКИЙ
Тимур Анатолійович

- член громадської організації «Громада за безпечний транспорт» (за згодою).

Директор департаменту
правового забезпечення
Запорізької міської ради



Дмитро ГРИГОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
22.08.2024 № 567

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань проведення перевірок технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування у місті Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок діяльності комісії з питань проведення перевірок технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування у місті Запоріжжя (далі – Комісія) щодо здійснення контролю за дотриманням перевізниками: технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування у місті Запоріжжя; виконання умов договорів надання послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування; виконання вимог чинного законодавства; запровадження системи моніторингу та диспетчеризації транспортних засобів (далі – Положення).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», постановами Кабінету Міністрів України від 01.12.2008 року №1081 «Про затвердження порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів автомобільним транспортом», від 18.02.1997 №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. Організація перевірок

2.1. Комісія проводить документальні та фактичні перевірки, предметом яких є своєчасність, достовірність та виконання перевізниками вимог чинного законодавства про автомобільний транспорт та дорожній рух, а також умов договорів надання послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних маршрутів міста Запоріжжя.

2.2. Комісія проводить перевірки:

- у місцях зберігання транспортних засобів перевізника та їх випуску на маршрут (власних або орендованих виробничо-технічних баз);
- у місцях для розвороту та короткострокової стоянки транспортних засобів;

- безпосередньо у транспортних засобах під час здійснення перевезень пасажирів.

2.3. Підставою для проведення перевірок можуть бути:

- скарги та звернення громадян, організацій, установ, факти порушень або не належного (незадовільного технічного, санітарного стану транспортних засобів, тощо) надання послуг з перевезення пасажирів, викладених у ЗМІ та соціальних мережах;

- результати моніторингу управлінням з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради (замовником) якості надання перевізником послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;

- порушення, які виявлено за допомогою фото чи відеофіксації.

2.4. Перевірка проводиться Комісією у складі не меншій 5-х осіб.

2.5. Виявлені Комісією під час перевірок порушення фіксуються Комісією в Акті про здійснення перевірки (далі – Акт), додається.

2.6. Акт складається у 3 (трьох) примірниках. Кожен з примірників Акту підписується Комісією, яка проводила перевірку та перевізником (водієм), який здійснює перевезення пасажирів.

У разі створення перешкод з боку перевізника (водія) щодо проведення перевірки або недопущення перевізником (водієм) Комісії до проведення перевірки цей факт відображається в Акті.

У разі відмови від підписання Акту перевізником (водієм), Комісія робить відповідний запис в Акті.

Перевізник або водій, який здійснює перевезення пасажирів, має право письмово викласти свої пояснення, зауваження або заперечення щодо порушень, зазначених у Акті. Ці пояснення, зауваження або заперечення додаються до Акту і є його невід'ємною частиною.

Один примірник Акту надається управлінню з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради. Другий примірник Акту надається перевізнику або його представнику шляхом вручення нарочно підпис або відправлення будь – яким способом (поштовим відправленням, електронним листом на електронну пошту, за реквізитами зазначеними перевізником в договорі надання послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування). Третій примірник Акту – залишається у Комісії.

Перевізник зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання Акту усунути порушення та письмово повідомити Комісію про усунення порушень.

Комісія інформує департамент правового забезпечення Запорізької міської ради про порушення виконання перевізниками вимог чинного законодавства про автомобільний транспорт та дорожній рух, умов договорів надання послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних маршрутів міста Запоріжжя, виявлені під час проведення перевірок.

У випадку відсутності реагування, повторних порушень або невиконання Перевізником вимог про усунення порушень, департамент правового забезпечення Запорізької міської ради або управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради має право порушувати питання перед виконавчим комітетом міської ради про дострокове розірвання Договорів про надання послуг з перевезення пасажирів.

3. Права та обов'язки членів Комісії

3.1. Члени Комісії мають право:

- безперешкодного доступу в транспортні засоби перевізників для проведення перевірки та з'ясування питань, що безпосередньо пов'язані з предметом перевірки;
- ознайомлення з необхідними для проведення перевірки документами;
- отримання від перевізника копій необхідних документів, письмових пояснень з питань, що виникають під час перевірок;
- вимагати від перевізників усунення порушень, виявлених та зафіксованих в Актах під час проведення перевірок;
- залучати до перевірок представників громадських організацій;
- створювати та впроваджувати механізм та заходи сприяння виконання перевізниками нормативних актів, які пов'язані з наданням послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;
- на фіксування проведення перевірки засобами аудіо-, -фото-, - та відеотехніки.

3.2. Члени Комісії зобов'язані:

- керуватися під час проведення перевірки нормами чинного законодавства України та цим Положенням;
- діяти лише в межах і у спосіб, визначені законодавством України;
- в актах об'єктивно відображати факти щодо виконання (не виконання) перевізником вимог чинного законодавства про автомобільний транспорт та дорожній рух, умов договорів надання послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування міста Запоріжжя;
- не втручатись у фінансово-господарську діяльність перевізників.

Члени Комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4. Права та обов'язки Перевізника

4.1. Перевізник має право:

- бути присутнім при проведенні перевірки, давати пояснення (зауваження, заперечення) по суті перевірки, підписати або відмовитись від підписання Акту;
- надавати усні та письмові пояснення з питань, що виникають під час проведення перевірки;
- оскаржити дії Комісії у відповідності до чинного законодавства України;

- ознайомитися з матеріалами перевірки.

4.2. Перевізник зобов'язаний:

- надавати всі необхідні документи та забезпечити безперешкодні умови для проведення Комісією перевірки;
- сприяти роботі членам Комісії;
- надавати інформацію щодо усунення порушень виявлених перевіркою;
- надавати документи на вимогу Комісії, що стосуються перевезення пасажирів.

5. Порядок проведення перевірок

5.1. При здійсненні перевірки перевізника Комісією перевіряється:

- наявність Ліцензії, дозволів, тощо на надання послуг з перевезень пасажирів;
- наявність Договору надання послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;
- наявність паспорту маршруту, схеми та розкладу руху транспортних засобів;
- наявність власної або орендованої виробничої бази та фахівців відповідної кваліфікації, яких задіяно до здійснення технічного огляду транспортних засобів та медичного огляду водіїв або виконання Договорів на проведення зазначених робіт у разі відсутності відповідної бази та фахівців у перевізника (відповідних висновків чи інших документів, які підтверджують проведення зазначених робіт);
- наявність у перевізника працівників, які відповідають за експлуатацію та технічний стан транспортних засобів, безпеки руху, охорону праці та проведення медичного огляду водіїв, і які мають документи, що підтверджують їх освітньо-кваліфікаційний рівень;
- наявність свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів та тимчасових реєстраційних талонів для орендованих транспортних засобів, сертифікатів відповідності, документів про проходження державного технічного огляду;
- відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам водіїв транспортних засобів та наявність посвідчення на право керування транспортними засобами встановленого зразка та відповідною категорією, наявність довідок про проходження обов'язкового медичного огляду водієм;
- виконання перевізниками вимог Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року №176;
- умови праці водіїв та їх відпочинку відповідно до чинного законодавства України;
- наявність резерву транспортних засобів від планової кількості транспортних засобів, яких задіяно для обслуговування закріплених за перевізником маршрутів;
- порядок збереження транспорту на автопідприємствах або орендованих стоянках;

- наявність подорожнього листа та відміток про проходження технічного огляду транспортного засобу та медичного обстеження водія перед виїздом на маршрут;

- наявність у водіїв документів, які передбачено ст. 39 Закону України «Про автомобільний транспорт»;

- наявність в салонах транспортних засобів інформації про погоджені або встановлені тарифи на перевезення пасажирів по маршруту;

5.2. Матеріали, зафіксовані засобами аудіо-, - фото та відеотехніки в ході перевірки, долучаються до Акту у паперовому або електронному вигляді на дисках для лазерних систем зчитування, на яких проставляється дата складання перевірки.

6. Регламент роботи Комісії

6.1. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

6.2. Комісію очолює голова.

6.3. Голова Комісії організує її роботу та забезпечення виконання покладених на комісію завдань цим Положенням, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

6.4. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, але не менше одного разу на квартал. Головує на засіданні голова Комісії, а за його відсутністю заступник голови Комісії або за його дорученням – інший член Комісії. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

Засідання Комісії скликаються за ініціативи членів Комісії або за дорученням Голови Комісії.

Повідомлення про скликання засідання Комісії доводиться до кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку.

6.5. Повноваження членів Комісії:

6.5.1. голова Комісії: погоджує порядок денний Комісії;

6.5.2. затверджує список осіб, які запрошуються на засідання Комісії;

6.5.3. призначає час і місце засідання Комісії;

6.5.4. головує на засіданнях Комісії;

6.5.5. організує роботу Комісії;

6.5.6. підписує прийняті Комісією протокольні рішення;

6.5.7. визначає виконуючого обов'язки секретаря комісії, у разі його відсутності.

6.5.8. заступник голови Комісії здійснює повноваження голови Комісії у разі відсутності голови Комісії, або неможливості виконання останнім своїх повноважень;

6.5.9. у разі відсутності або неможливості здійснення своїх повноважень головою Комісії, заступником голови Комісії, головує на засіданні інший член Комісії, який обирається членами Комісії з числа присутніх його членів шляхом голосування;

6.5.10. секретар Комісії готує протокольні рішення Комісії, виконує доручення голови Комісії пов'язані з діяльністю Комісії, направляє повідомлення членам Комісії про скликання засідання;

6.5.11. у разі відсутності секретаря Комісії, його обов'язки виконує член Комісії, визначений головою Комісії, що закріплюється в протоколі засідання Комісії;

6.5.12. члени Комісії беруть участь у розгляді Комісією питань, винесених на її розгляд, виконують доручення, пов'язані з діяльністю Комісії;

6.5.13. протоколи засідань Комісії підписуються присутніми на її засіданні членами Комісії.

6.6. Розгляд питань, схвалення та прийняття рішень Комісія здійснює колегіально.

6.7. Члени Комісії мають рівні права щодо розгляду питань, які належать до компетенції Комісії, у тому числі під час прийняття рішень.

6.8. Голова Комісії на засіданні не має права обмежувати членів Комісії щодо висловлювання думок, запитань, внесення пропозицій та зауважень.

6.9. У разі наявності у членів Комісії реального чи потенційного конфлікту інтересів вони повідомляють про це виконавчий комітет Запорізької міської ради та департамент правового забезпечення Запорізької міської ради для юридичної та правової оцінки щодо вжиття заходів та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів відповідно до норм діючого законодавства України.

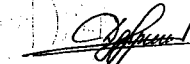
6.10. Комісія у межах наданих повноважень приймає рішення більшістю голосів присутніх на засіданні Комісії, відкритим голосуванням.

6.11. В разі виявлення паритету за результатами підрахунку результатів голосування Комісії (50% наявного кворуму - за прийняття рішення, 50% наявного кворуму – проти прийняття рішення), голос голови Комісії, або особа яка виконує його обов'язки, у випадку наявності обставин передбачених п.п. 6.5.8., 6.5.9. цього Положення, є переважачим та вирішальним при визначенні результатів голосування.

6.12. Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, носять рекомендаційний характер, при необхідності підлягають розгляду та реагуванню, особами яким воно направлено.

6.13. Діяльність комісії припиняється за рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради відповідно до чинного законодавства.

Директор департаменту
правового забезпечення
Запорізької міської ради



Дмитро ГРИГОРЕНКО

Додаток
до Положення

АКТ №__
про здійснення перевірки

«__» _____ 20__ р.

м. Запоріжжя

Час: ____ год. ____ хв.

Комісія у складі:

На підставі: _____

із залученням

в присутності

провела перевірку дотримання перевізником

_____ на
маршруті

вимог законодавства про автомобільний транспорт, про дорожній рух, Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, умов Договорів надання послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутів загального користування, технічного стану транспортних засобів та обслуговування міських автобусних маршрутів м. Запоріжжя та встановила:

Термін для усунення порушень 10 календарних днів з моменту отримання Акту.

Підписи членів Комісії:

_____/_____
(П.І.Б.)

_____/_____
(П.І.Б.)

_____/_____
(П.І.Б.)

_____/_____
(П.І.Б.)

_____/_____
(П.І.Б.)

З актом ознайомлений: «__» _____ 202__ року

(П.І.Б. Перевізника, уповноваженого представника)