



ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.08.2024

м. Запоріжжя

№ 220 р

Про визначення уповноваженого органу та утворення і затвердження складу комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 16.08.2024 року № 930 «Про внесення змін до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», пунктом 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (із змінами), та з метою організації роботи щодо встановлення факту здійснення особою постійного догляду особами, які зареєстровані/проживають на території Запорізької міської територіальної громади,
ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Визначити Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради відповідальним виконавчим органом міської ради щодо прийому заяв військовозобов'язаних осіб, які зареєстровані/проживають на території Запорізької міської територіальної громади.

2. Утворити і затвердити склад комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додається).

3. Затвердити Положення про порядок складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додається).

4. Комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду у своїй діяльності керуватися пунктом 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (із змінами).

5. За результатами роботи комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду складає акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду згідно додатку 8 до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року

№ 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (із змінами).

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 20.06.2024 № 165 р «Про визначення уповноваженого органу та утворення і затвердження складу комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)»

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючого справами виконавчого комітету міської ради Олександра ГОЛТВЕНКА.

Секретар міської ради

Регіна ЖАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

30.08.2024 № 220 р

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою постійного догляду

1. Це Положення визначає порядок складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Акт), відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560 (зі змінами).

2. Акт складається на підставі письмового звернення військовозобов'язаних (далі – Заява), які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9 та 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, та не отримують компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – Департамент).

3. Заява на складання та видачу Акту приймається у довільній формі, з обов'язковим зазначенням таких відомостей:

3.1. Про військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд:

- прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності);
- адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, контактного номеру телефону;
- реєстраційного номеру облікової картки платника податків або серії (за наявності) та номеру паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

3.2. Про особу, за якою здійснюється постійний догляд:

- прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності);
- адреси зареєстрованого/задекларованого місця проживання, контактного номеру телефону;
- реєстраційного номеру облікової картки платника податків або серії (за наявності) та номеру паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

4. До Заяви військовозобов'язаними додаються документи, визначені у підпунктах 9 і 14 додатка 5 Порядку (крім акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додаток 8)). Також, у разі потреби, додаються інші документи, які необхідні для розгляду питання по суті.

5. Заява військовозобов'язаним може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку.

6. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складання Акту.

7. Факт здійснення військовозобов'язаними постійного догляду за особами, які потребують постійного догляду, встановлюється комісією із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Комісія).

8. Комісія здійснює розгляд Заяв протягом десяти календарних днів з дати їх подання. У випадку, якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, Комісія не пізніше наступного робочого дня повідомляє військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд Заяви до моменту подачі таких документів до Департаменту.

9. Під час своєї роботи комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду:

- відвідує місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначене у заяві військовозобов'язаного, для встановлення факту здійснення постійного догляду;

- перевіряє відомості щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, зокрема інформацію щодо наявних прийнятих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, міських держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання.

10. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється постійний догляд, за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (далі – Відвідування), про що повідомляє військовозобов'язаного засобами телефонного зв'язку.

11. За результатами відвідування складається Акт у двох примірниках за формою, затвердженою Додатком 8 Порядку та підписується членами комісії. Комісія, відповідно до п. 61 Порядку складає Акт за формою затвердженою Додатком 8 Порядку.

Перший примірник Акту видається заявнику особисто.

Всі матеріали, що стали піддрунтям для складання та видачі Акту, долучаються до другого примірника Акту, який зберігається у відділі з організації соціальних послуг управління місцевих соціальних програм Департаменту.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО