



ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
18.09.2024 № 238 р

18.09.2024

м. Запоріжжя

№ 238 р

Положення про Раду безбар'єрності
при Запорізькому міському голові

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 12.07.2024 № 186р
«Про створення Ради безбар'єрності при Запорізькому міському голові»

I. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», для забезпечення реалізації положень Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, відповідно до Указу Президента України від 03.12.2020 № 533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», спільного наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України, Міністерства праці та соціальної політики України від 08.09.2006 № 300/339 «Про затвердження Типового положення про комітети забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури», з метою додержання та реалізації прав і свобод осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до положення про Раду безбар'єрності при Запорізькому міському голові затвердженого розпорядженням міського голови від 12.07.2024 № 186р «Про створення Ради безбар'єрності при Запорізькому міському голові» виклавши його у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

1. Рада безбар'єрності при Запорізькому міському голові (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється з метою участі у реалізації державної та місцевої політики у сфері забезпечення захисту прав та інтересів людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, сприяння діяльності територіальної громади у створенні безбар'єрного простору в Запорізькій міській територіальній громаді.

2. Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями та розпорядженнями органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння створенню безбар'єрного простору у шести напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за чотирма складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, транспорту, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації та ресурсів, на яких вона розміщена;

2) сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження, сприяючи формуванню розуміння безбар'єрності як суспільної норми;

3) підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики у Запорізькій міській територіальній громаді у сфері створення безбар'єрного простору;

4) визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики у Запорізькій міській територіальній громаді у створенні безбар'єрного простору;

5) сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади, органів місцевого самоврядування та громадськості з питань створення безбар'єрного простору у Запорізькій міській територіальній громаді;

6) підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органів місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору;

7) моніторинг суспільної думки щодо просування та реалізації кроків до безбар'єрного простору;

8) аналіз проєктів нормативно-правових актів з питань віднесених до компетенції Ради.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору у Запорізькій міській територіальній громаді;

2) вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору у Запорізькій міській територіальній громаді;

3) проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

4) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

5) подає Запорізькій міській раді, виконавчому комітету Запорізької міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації;

6) не рідше ніж один раз на рік готує та подає Запорізькому міському голові план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів людей з інвалідністю, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради та/або в інший спосіб.

5. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

3) утворювати, в разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

4) організувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

II. Організаційна структура Ради

7. Раду очолює Запорізькій міський голова.

8. Рада утворюється у складі голови, заступника голови від громадськості, секретаря Ради - посадової особи департаменту муніципального управління

Запорізької міської ради, посадових осіб органів місцевого самоврядування, представників депутатського корпусу Запорізької міської ради та членів Ради з числа людей з інвалідністю та представників інститутів громадянського суспільства, представників громадських об'єднань, благодійних організацій, активних представників бізнесу, установ, організацій не залежно від форми власності.

9. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням Запорізького міського голови.

10. Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

11. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

12. При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом. Фахівець із досвідом - це людина, яка має особистий або життєвий досвід у сфері роботи із тими чи іншими аспектами безбар'єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати безбар'єрні рішення, що впливатимуть на створення безбар'єрного простору в громаді та державі в цілому.

13. До персонального складу Ради входять по одному представнику:

1) профільних структурних підрозділів органів місцевого самоврядування та представники депутатського корпусу Запорізької міської ради, а саме від: - департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, департаменту муніципального управління Запорізької міської ради, департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради, управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради, департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради, департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради, департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради, департаменту культури і туризму Запорізької міської ради, департаменту адміністративних послуг Запорізької міської ради, представники профільних депутатських комісій Запорізької міської ради та інші, які складають 50 відсотків членів Ради від загального складу ради та голова;

2) представників громадянського суспільства, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення і реалізацію проєктів у межах Запорізької міської територіальної громади, представників громадських об'єднань, благодійних організацій, активних представників бізнесу, установ, підприємств, організацій, які складають 50 відсотків членів Ради від загального складу ради.

14. При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

15. При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та врахування інтересів різних суспільних груп населення, зокрема:

1) представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення певної громади (рекомендується враховувати такі групи, як люди з інвалідністю різних видів, внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани та ветеранки, батьки з дітьми до 6 років, повнолітні особи з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);

2) представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій, активного бізнесу.

3) персональний склад Ради затверджується розпорядженням Запорізького міського голови з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

16. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих особами з інвалідністю та представниками громадських об'єднань, благодійними організаціями документів в електронній та/або паперовій формі до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради, а саме:

1) заяви у довільній формі, в якій зазначається про готовність працювати, а також інформація про входження до складу інших консультативно-дорадчих органів, відсутність конфлікту інтересів;

2) документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або eДокумент;

3) документа про освіту (за наявності);

4) мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

5) резюме із зазначенням контактного номера телефону та адреси електронної пошти кандидата (за наявності);

6) довідки медико-соціальної експертної комісії, - у разі наявності;

7) свідоцтва про народження дитини з інвалідністю, - у разі наявності;

8) листа громадського об'єднання чи благодійної організації щодо включення до складу Ради свого представника з інформацією про діяльність організації щодо забезпечення та захисту прав людей з інвалідністю і реалізації проєктів у межах Запорізької міської територіальної громади.

17. До складу Ради входять особи, яким виповнилось 18 років, місцем фактичного проживання яких є Запорізька міська територіальна громада.

IV. Форми роботи Ради

18. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

19. Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі онлайн з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради). Засідання Ради проводяться у відкритому режимі.

21. Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання.

22. Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

23. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

24. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

25. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

26. Пропозиції та рекомендації вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

27. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

28. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради.

29. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

30. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття розпорядження Запорізького міського голови, рішення Запорізької міської ради або виконавчого комітету Запорізької міської ради, проєкти відповідних документів вносить член Ради, представник органу місцевого самоврядування відповідно до своїх повноважень або представник депутатського корпусу Запорізької міської ради.

31. Формами роботи членів Ради можуть бути:

1) громадські обговорення та консультації, зустрічі;

2) робочі групи та комітети;

3) організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;

4) вивчення досліджень та аналітична робота;

5) електронні платформи для залучення громадськості;

6) партнерства з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

32. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет Запорізької міської ради.

33. Повноваження члена Ради припиняються у порядку, визначеному цим Положенням:

- 1) у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- 2) за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- 3) у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;
- 4) у разі державної ресстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;
- 5) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- 6) у разі смерті члена Ради.
- 7) у разі припинення трудових відносин посадової особи органу місцевого самоврядування у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- 8) у разі припинення повноважень депутата Запорізької міської ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

34. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження міського голови:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

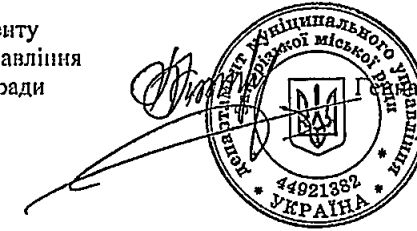
V. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань

35. Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

36. Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - щоквартально, за 10 (десять) днів до закінчення такого кварталу, але не рідше ніж один раз на шість місяців.

37. З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Директор департаменту
муніципального управління
Запорізької міської ради



ТІМЧЕНКО