

Про внесення змін до Положення про порядок списання майна, яке належить на праві комунальної власності Запорізькій міській територіальній громаді, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 05.10.2011 №80 (зі змінами)

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.13, ст.71 Бюджетного кодексу України, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» від 08.11.2007 №1314 (зі змінами), з метою забезпечення прозорості питань поводження з комунальним майном та встановлення єдиних вимог до порядку списання майна комунальної власності Запорізької міської територіальній громаді, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про порядок списання майна, яке належить на праві комунальної власності Запорізькій міській територіальній громаді, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 05.10.2011 №80 (зі змінами), а саме:

1.1. У пунктах 2.6.2, 2.7, 2.8 слова «20 тис. гривень» замінити словами «50 тис. гривень»;

1.2. Пункт 2.9 викласти в такій редакції: «Дозвіл на списання матеріальних цінностей як таких, що непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (виявлених в результаті інвентаризації як нестача), з урахуванням висновків постійно діючої комісії надається розпорядчим документом:

- рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради – при списанні основних засобів первісною вартістю за одиницю (комплект) понад 50 тис. гривень, об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд) та транспортних засобів незалежно від вартості.

- наказом керівника суб'єкта права комунальної власності, в господарському віданні або оперативному управлінні якого перебуває майно – при списанні основних засобів, первісна вартість за одиницю (комплект) яких не перевищує 50 тис. гривень».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Романа ТАРАНА

та постійну комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин (Василь ПОЛЮСОВ).

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Проект рішення підготовлений
Департаментом управління
активами міської ради
Директор Департаменту

Ігор ЛЯГУТА

Порівняльна таблиця до проєкту рішення міської ради
 «Про внесення змін до Положення про порядок списання майна,
 яке належить на праві комунальної власності Запорізькій міській територіальній громаді,
 затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 05.10.2011 №80 (зі змінами)»

Пункт	Текст	Зміни
пункт 2.6.2;	<p style="text-align: center;">замість:</p> <p>Склад постійно діючої комісії з визначення доцільності списання основних засобів, первісна вартість яких за одиницю (комплект) становить понад 20 тис. гривень, затверджується розпорядженням міського голови.</p>	<p style="text-align: center;">читати:</p> <p>Склад постійно діючої комісії з визначення доцільності списання основних засобів, первісна вартість яких за одиницю (комплект) становить понад 50 тис. гривень, затверджується розпорядженням міського голови.</p>
пункт 2.7	<p>Для розгляду питання про списання майна, вартість якого становить понад 20 тис. гривень, або об'єктів нерухомості (будівель та споруд) та автотранспортної техніки незалежно від їх вартості, суб'єкт, в оперативному управлінні, господарському віданні або користуванні якого перебувають основні засоби, надає до виконавчого комітету міської ради наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звернення стосовно надання дозволу на списання майна; - протокол та відповідні документи складені постійно діючою комісією зі списання майна суб'єкту права комунальної власності; - підписане керівником суб'єкта права комунальної власності техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться 	<p>Для розгляду питання про списання майна, вартість якого становить понад 50 тис. гривень, або об'єктів нерухомості (будівель та споруд) та автотранспортної техніки незалежно від їх вартості, суб'єкт, в оперативному управлінні, господарському віданні або користуванні якого перебувають основні засоби, надає до виконавчого комітету міської ради наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звернення стосовно надання дозволу на списання майна; - протокол та відповідні документи складені постійно діючою комісією зі списання майна суб'єкту права комунальної власності; - підписане керівником суб'єкта права комунальної власності техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться

розрахунки та інша інформація про очікуваний результат списання майна та про те, як воно вплине на фінансовий результат, а також напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання (для комунальних установ, закладів у разі списання майна, крім будівель та споруд);

- відомість про вартість майна, яке пропонується до списання, згідно з даними бухгалтерського обліку (за винятком об'єктів незавершеного будівництва);

- відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання;

- у разі списання нерухомого майна (будівель та споруд), відомості про земельну ділянку, на якій розташований об'єкт, із зазначенням напрямів подальшого використання вивільненої ділянки, а також копії відповідних документів. Висновок спеціалізованого суб'єкта (організації, установи тощо) про технічний стан об'єкта нерухомості (будівлі, споруди), що пропонується для списання, із визначенням витрат, необхідних для відновлення такого об'єкта (подається за вимогою постійно діючої комісії);

- інформація про об'єкти незавершеного будівництва за встановленою формою та документи, передбачені чинними нормативно-правовими актами з питань списання витрат по об'єктах незавершеного будівництва, що ліквідуються;

- погодження органу управління, у разі

розрахунки та інша інформація про очікуваний результат списання майна та про те, як воно вплине на фінансовий результат, а також напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання (для комунальних установ, закладів у разі списання майна, крім будівель та споруд);

- відомість про вартість майна, яке пропонується до списання, згідно з даними бухгалтерського обліку (за винятком об'єктів незавершеного будівництва);

- відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання;

- у разі списання нерухомого майна (будівель та споруд), відомості про земельну ділянку, на якій розташований об'єкт, із зазначенням напрямів подальшого використання вивільненої ділянки, а також копії відповідних документів. Висновок спеціалізованого суб'єкта (організації, установи тощо) про технічний стан об'єкта нерухомості (будівлі, споруди), що пропонується для списання, із визначенням витрат, необхідних для відновлення такого об'єкта (подається за вимогою постійно діючої комісії);

- інформація про об'єкти незавершеного будівництва за встановленою формою та документи, передбачені чинними нормативно-правовими актами з питань списання витрат по об'єктах незавершеного будівництва, що ліквідуються;

- погодження органу управління, у разі

<p>пункт 2.8</p>	<p>підпорядкування безпосередньо виконавчому комітету Запорізької міської ради, без попереднього погодження;</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт технічного огляду/стану об'єкта. При списанні транспортних засобів, комп'ютерної, копіювальної, медичної техніки, холодильного обладнання, тощо, постійно діюча комісія може запитувати додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна (висновки експертів, спеціалізованих суб'єктів (організацій, установ тощо) або експертних організацій, проекти, інш.); - фотофіксація об'єктів, запропонованих для списання, на електронних носіях. <p>За результатами роботи комісії складається протокол засідання комісії з відображенням відповідних висновків та пропозицій, який затверджується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директором Департаменту управління активами Запорізької міської ради – при списанні об'єктів нерухомості (будівель та споруд), споруд та автотранспортної техніки (незалежно від їх вартості) та основних засобів, вартістю понад 20 тис. гривень; - керівником суб'єкта, в господарському віданні або оперативному управлінні якого перебуває майно, за попереднім погодженням з органом управління суб'єкта (крім суб'єктів, підпорядкованих виконавчому комітету Запорізької міської ради) – при списанні 	<p>підпорядкування безпосередньо виконавчому комітету Запорізької міської ради, без попереднього погодження;</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт технічного огляду/стану об'єкта. При списанні транспортних засобів, комп'ютерної, копіювальної, медичної техніки, холодильного обладнання, тощо, постійно діюча комісія може запитувати додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна (висновки експертів, спеціалізованих суб'єктів (організацій, установ тощо) або експертних організацій, проекти, інш.); - фотофіксація об'єктів, запропонованих для списання, на електронних носіях. <p>За результатами роботи комісії складається протокол засідання комісії з відображенням відповідних висновків та пропозицій, який затверджується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директором Департаменту управління активами Запорізької міської ради – при списанні об'єктів нерухомості (будівель та споруд), споруд та автотранспортної техніки (незалежно від їх вартості) та основних засобів, вартістю понад 50 тис. гривень; - керівником суб'єкта, в господарському віданні або оперативному управлінні якого перебуває майно, за попереднім погодженням з органом управління суб'єкта (крім суб'єктів, підпорядкованих виконавчому комітету Запорізької міської ради) – при списанні
------------------	--	--

	<p>основних засобів, вартість яких не перевищує 20 тис. гривень.</p>	<p>основних засобів, вартість яких не перевищує 50 тис. гривень.</p>
<p>пункт 2.9</p>	<p style="text-align: center;">замість:</p> <p>Дозвіл на списання матеріальних цінностей як таких, що непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (виявлених в результаті інвентаризації як нестача), з урахуванням висновків постійно діючої комісії надається розпорядчим документом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради – при списанні об’єктів нерухомого майна (будівель, споруд); - наказом Департаменту управління активами Запорізької міської ради – при списанні основних засобів первісною вартістю за одиницю (комплект) понад 20 тис. гривень; у разі перебування майна у віданні Департаменту управління активами Запорізької міської ради, в користуванні у фізичних, юридичних осіб, які не є суб’єктами комунальної власності, незалежно від вартості, на підставі висновків комісії, затвердженої згідно з п.2.6.2 цього Положення; - наказом керівника суб’єкта права комунальної власності, в господарському віданні або оперативному управлінні якого перебуває майно – при списанні основних засобів, первісна вартість за одиницю (комплект) яких не перевищує 20 тис. гривень (крім автотранспортної техніки). 	<p style="text-align: center;">читати:</p> <p>Дозвіл на списання матеріальних цінностей як таких, що непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (виявлених в результаті інвентаризації як нестача), з урахуванням висновків постійно діючої комісії надається розпорядчим документом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради – при списанні основних засобів первісною вартістю за одиницю (комплект) понад 50 тис. гривень, об’єктів нерухомого майна (будівель, споруд) та транспортних засобів незалежно від вартості. - наказом керівника суб’єкта права комунальної власності, в господарському віданні або оперативному управлінні якого перебуває майно – при списанні основних засобів, первісна вартість за одиницю (комплект) яких не перевищує 50 тис. гривень.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення міської ради «Про внесення змін до Положення про порядок списання майна, яке належить на праві комунальної власності Запорізькій міській територіальній громаді, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 05.10.2011 №80 (зі змінами)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення.

Порядок списання майна, яке належить на праві комунальної власності Запорізькій міській територіальній громаді, визначено Положенням, затвердженим рішенням міської ради від 05.10.2011 №80 (зі змінами).

З метою приведення у відповідність до нормативно-правових актів, які стосуються питань списання (ліквідації) державного та комунального майна, зокрема, Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314 (зі змінами), щодо встановлення вартості основних засобів, дозвіл на списання яких надається рішенням виконавчого комітету міської ради, а також для забезпечення прозорості питань поводження з комунальним майном, зокрема, що стосуються списання (ліквідації) комунального майна, виникла необхідність внесення відповідних змін у дане Положення.

2. Мета прийняття проєкту.

Метою прийняття даного проєкту рішення міської ради є удосконалення процедурних питань списання майна, встановлення єдиних вимог до порядку списання майна комунальної власності Запорізької міської територіальній громаді та забезпечення прозорості питань поводження з комунальним майном.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Даним проєктом рішення міської ради вносяться зміни до Положення про порядок списання майна, яке належить на праві комунальної власності Запорізькій міській територіальній громаді, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 05.10.2011 №80 (зі змінами).

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» від 08.11.2007 №1314 (зі змінами).

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація даного проєкту рішення міської ради не потребує витрат з міського бюджету.

Директор Департаменту
управління активами
Запорізької міської ради

Ігор ЛЯГУТА