



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

03.10.2024

м. Запоріжжя

№ 625

Про затвердження Порядку складання, затвердження фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами галузі охорони здоров'я міста Запоріжжя та контролю за його виконанням

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законами України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Запорізької міської ради від 30.08.2024 №580 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 02.03.2023 №86 Про визначення органу управління майном підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста (зі змінами)» з метою вдосконалення системи фінансового планування та підвищення ефективності роботи комунальних некомерційних підприємств галузі охорони здоров'я міста Запоріжжя, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами галузі охорони здоров'я міста Запоріжжя та контролю за його виконанням (додається).

2. Органу управління майном комунальних некомерційних підприємств галузі охорони здоров'я міста Запоріжжя забезпечити виконання даного Порядку, організувати контроль за дотриманням керівниками комунальних некомерційних підприємств умов складання фінансових планів та звітності щодо їх виконання.

3. Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 27.03.2023 №185 «Про затвердження Порядку складання, затвердження фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами галузі охорони здоров'я міста Запоріжжя та контролю за його виконанням» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еллу СЛЕПІАН.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

03.10.2024 № 625

Порядок

складання, затвердження фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами галузі охорони здоров'я міста Запоріжжя та контролю за його виконанням

І. Загальні положення

Цей Порядок встановлює процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю за виконанням фінансового плану комунальним некомерційним підприємством галузі охорони здоров'я міста Запоріжжя (далі – підприємство).

Фінансовий план підприємства є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

ІІ. Складання та затвердження фінансового плану

1. Фінансовий план підприємства складається в двох примірниках за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на один календарний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові показники в плановому році.

Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного року.

2. Фінансовий план підприємства відображає обсяги доходів та витрат у планованому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів, тощо.

3. До проєкту фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

- пояснювальна записка, яка складається в довільній формі та включає результати аналізу фінансово-господарської діяльності в поточному році та на плановий рік;

- розрахунки доходів та витрат на плановий рік;

- штатний розпис;

- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство;

- відомості про стан виконання рішень суду, а також наявності приписів, претензій або інших виконавчих документів, в яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

4. Підприємство подає на погодження до органу управління майном проєкт фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) в термін до 01 вересня року, що передує плановому.

Підприємство, яке створене в поточному році, подає проєкт фінансового плану на погодження до органу управління майном протягом 10 робочих днів з дня реєстрації такого підприємства.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проект».

5. Орган управління майном має право встановлювати диференційовані строки подачі проєкту фінансового плану, але в будь-якому разі не пізніше 01 вересня року, що передує плановому.

6. Орган управління майном протягом 15 робочих днів розглядає проєкт фінансового плану підприємства та приймає рішення про його погодження або повернення на доопрацювання.

7. У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання орган управління майном зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємство про підстави повернення.

Підприємство забезпечує доопрацювання фінансового плану з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня повернення проєкту на доопрацювання.

8. Після погодження фінансового плану органом управління майном підприємство подає фінансовий план разом із пояснювальною запискою на затвердження заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

9. Після затвердження фінансового плану орган управління майном надає копії фінансових планів комунальних некомерційних підприємств до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

10. Контроль за виконанням фінансових планів підприємств та надання роз'яснень щодо застосування цього Порядку здійснює орган управління майном.

11. Згідно з укладеним контрактом відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства.

III. Внесення змін до фінансового плану

1. Підприємство має право звернутися до органу управління майном для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

2. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись у плановому році не частіше одного разу на квартал та подаються не пізніше останнього дня кварталу, у який вносяться зміни. У звітний період який минув зміни не вносяться.

3. Орган управління майном протягом 15 робочих днів розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх погодження або повернення на доопрацювання.

4. У разі повернення на доопрацювання проєкту змін до фінансового плану орган управління майном зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємство про підстави повернення.

5. У разі повернення проєкту змін до фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та повторно подає на затвердження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту змін.

6. Після погодження фінансового плану органом управління майном підприємство подає змінений фінансовий план разом із пояснювальною запискою на затвердження заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Змінений».

IV. Складання звіту про виконання фінансового плану

1. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає органу управління майном щоквартально разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період та із зазначенням причин відхилень фактичних показників від планових за формою, встановленою додатком 2 до Порядку.

Терміни подання звітності:

річна - не пізніше 28 лютого наступного за звітним року;

квартальна - не пізніше останнього дня місяця, що настає за звітним кварталом.

2. До звіту про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

- пояснювальна записка;

- звіт про доходи та витрати за формою 1-НС, визначеною Національною службою здоров'я України;

- фінансова звітність за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»;

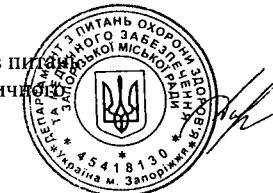
- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство;

- відомості про стан виконання рішень суду, а також наявності приписів, претензій або інших виконавчих документів, в яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

Звіт про виконання фінансового плану та фінансову звітність підприємство також надає в електронному вигляді у форматі XLS або XLSX до органу управління майном.

3. Орган управління майном узагальнює показники звітів про виконання фінансових планів підприємств та надає до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради за формою згідно з додатком 3.

Директор департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення



Анна ДУБ

Додаток 1

до Порядку складання, затвердження фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами "шпиталі охорони здоров'я міста Запоріжжя та контролю за його виконанням"

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

(посада)

(П.І.Б., підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення міської ради

(посада, підпис, П.І.Б.)

	Позначка, X	дата затвердження
Проект		
Закінчений		

Код ЄДРПОУ	
Юридична адреса	
Штатна чисельність	
Одиниця виміру	тис.грн.

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

(назва підприємства)

на _____ рік

Показники	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року зі змінами	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами планового року			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ								
ДОХІД, всього	1100							
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1110							
Доходи надавача послуг за програмою медичних гарантій від НСЗУ	1111							
Дохід від надання медичних та немедичних послуг за кошти фізичних і юридичних осіб та страхових виплат	1112							
Інший операційний дохід	1120							
Цільовий інший операційний дохід (Таблиця 1)	1121							
Дохід від оренди, від компенсацій за комунальні платежі від орендаря	1122							
Інше (Таблиця 2)	1123							
Неопераційний дохід	1130							
Неопераційний дохід, від амортизації по НА та ОЗ, що отримані як цільове фінансування	1131							
Неопераційний дохід від амортизації по НА та ОЗ, що отримані безоплатно	1132							
Інший неопераційний дохід (Таблиця 3)	1133							

2

продовження додатку 1

Показники	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року зі змінами	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами планового року			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВІТРАТИ, всього, у тому числі:								
Витрати, всього	1200							
Операційні витрати без амортизації всього, в тому числі: (Таблиця 4)	1210							
Оплата праці	1211							
Нарахування на оплату праці	1212							
Соціальне забезпечення (у тому числі пільгові пенсії)	1213							
Матеріальні витрати	1214							
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1214.1							
Засоби індивідуального захисту	1214.2							
Продукти харчування	1214.3							
Предмети, матеріали та інвентар	1214.4							
Будівельні матеріали	1214.5							
Паливно-мастильні матеріали	1214.6							
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв	1214.7							
М'який інвентар	1214.8							
Господарські матеріали	1214.9							
Ремонти (приміщень, обладнання)	1214.10							
Інші матеріальні витрати	1214.11							
Інші операційні витрати (Таблиця 5)	1215							
Амортизація	1220							
Неопераційні витрати	1230							
ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ	1300							
II. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ								
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	2010							
Розвиток виробництва	2020							
Резервний фонд	2030							
Коригування прибутку по дооцінці	2040							
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2050							
III. РОЗРАХУНКИ З БЮДЖЕТОМ								
Податки, збори та платежі до бюджету всього, у тому числі:	3000							
податок на додану вартість	3010							
військовий збір	3020							

Показники	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року зі змінами	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами планового року			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
плата за землю	3030							
податок на дохід фізичних осіб	3040							
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	3050							
інші (Таблиця 6)	3060							
IV. РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ								
Залишок коштів на початок періоду	4010							
Надходження грошових коштів	4020							
Використання грошових коштів	4030							
Залишок коштів на кінець періоду	4040							
V. ЦІЛЬОВЕ ФІНАНСУВАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ "ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я МІСТА ЗАПОРІЖЖЯ" на відповідний рік								
Поточні видатки всього, у тому числі:	5010							
підтримка на виплату заробітної плати з нарахуваннями	5011							
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	5012							
інші (Таблиця 7)	5013							
Капітальні видатки всього, в тому числі:	5020							
капітальний ремонт	5021							
реконструкція	5022							
придбання обладнання	5023							
Разом	5030							
VI. Капітальні інвестиції								
Капітальні інвестиції всього, в т.ч.: (Таблиця 8)	6000							
капітальне будівництво	6010							
придбання (виготовлення) основних засобів (таблиця 9)	6020							
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	6030							
придбання (створення) нематеріальних активів	6040							
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів (таблиця 10)	6050							
капітальний ремонт (таблиця 10)	6060							
Залишкова вартість основних засобів (на кінець періоду)	6070							
VII. КОЕФІЦІЄНТНИЙ АНАЛІЗ								
Рентабельність діяльності (фінансовий результат / дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) x 100, %	7010							
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації	7020							

Показники	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року зі змінами	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами планового року			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коефіцієнт зносу основних засобів	7030							
VIII. ДАНІ ПРО ПЕРСОНАЛ ТА ОПЛАТУ ПРАЦІ								
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у т.ч.:	8100							
Керівники	8110							
Керівники структурних підрозділів	8120							
Лікарі	8130							
Середній медичний персонал	8140							
Молодший медичний персонал	8150							
Спеціалісти (немедики)	8160							
Інший персонал	8170							
Фонд оплати праці, у т.ч.:	8200							
Керівники	8210							
Керівники структурних підрозділів	8220							
Лікарі	8230							
Середній медичний персонал	8240							
Молодший медичний персонал	8250							
Спеціалісти (немедики)	8260							
Інший персонал	8270							
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, у т.ч.:	8300							
Керівники	8310							
Керівники структурних підрозділів	8320							
Лікарі	8330							
Середній медичний персонал	8340							
Молодший медичний персонал	8350							
Спеціалісти (немедики)	8360							
Інший персонал	8370							

Директор підприємства

Заступник директора з економічних питань

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

тис.грн.

(П.І.Б.)

тис.грн.

(П.Б.)

Інший неопераційний дохід
(рядок 1133 фінансового плану)

[illegible]

(П.И.Б.)

Операційні витрати без амортизації
(рядок 1210 фінансового плану)

[illegible]

(n.l.s.)

Інші операційні витрати
(рядок 1215 фінансового плану)

[illegible]

(П.И.Б.)

Таблица 6

Інші податки, збори та платежі до бюджету
(рядок 3060 фінансового плану)

[illegible]

(П.И.Б.)

(назва підприємства)

Інші поточні видатки цільового фінансування
(рядок 5013 фінансового плану)

тис.грн.

[illegible]

Заступник директора з економічних питань

(підпис)

(П.І.Б.)

Таблица 8

(назва підприємства)

Капітальні інвестиції
(рядок 60С0 фінансового плану)

тис. грн.

[illegible]

Заступник директора з економічних питань

(підпис)

(n.i.b.)

Таблиця 9

(назва підприємства)

Капітальні інвестиції
придбання основних засобів
(рядок 6020 фінансового плану)

Найменування основного засобу	Кількість, од.	Ціна за одиницю, тис.грн.	Вартість, тис. грн.	Джерело коштів для придбання
Всього				

Заступник директора з економічних питань

(підпис)

(П.І.Б.)

Таблиця 10

(назва підприємства)

Перелік реконструкцій та капітальних ремонтів
(рядки 6050,6060 фінансового плану)

Найменування об'єкту	Вартість, тис.грн.	Джерело коштів	Терміни проведення робіт (квартали)
Всього			

Заступник директора з економічних питань

(підпис)

(П.І.Б.)

(назва підприємства)										
	Штатна чисельність працівників	Освід. з урахуванням підвищень	Надбавки обов'язкового характеру	Доплати обов'язкового характеру	Інші обов'язкові виплати (нічні, святкові, тощо)	Матеріальна допомога на оздоровлення	Стимулюючі виплати, а саме:			Середньомісячна заробітна плата, тис.грн.
							складність та напруженість	премія	інші стимулюючі виплати (розшифрувати)	
Керівники										
Керівники структурних підрозділів										
Лікери										
Середній медичний персонал										
Молодий медичний персонал										
Спеціалісти (немедичні)										
Інший персонал										
РАЗОМ										

Заступник директора з економічних питань

(підпис)

(П.Б.)

Додаток 2

до Порядку складання, затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства галузі охорони здоров'я міста Запоріжжя та контролю за його виконанням

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ комунального некомерційного підприємства

(назва підприємства)

за

(період)

тис.грн.

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення	% виконання плану
1	2	3	4	5	6
І. ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ					
ДОХІД, всього	1100				
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1110				
Доходи надавача послуг за програмою медичних гарантій від НСЗУ	1111				
Дохід від надання медичних та немедичних послуг за коштами фізичних і юридичних осіб та страхових виплат	1112				
Інший операційний дохід	1120				
Цільовий інший операційний дохід (Таблиця 1)	1121				
Дохід від оренди, від компенсацій за комунальні платежі від орендаря	1122				
Інше (Таблиця 2)	1123				
Неопераційний дохід	1130				
Неопераційний дохід, від амортизації по НА та ОЗ, що отримані як цільове фінансування	1131				
Неопераційний дохід від амортизації по НА та ОЗ, що отримані безоплатно	1132				
Інший неопераційний дохід (Таблиця 3)	1133				
ВІТРАТИ, всього, у тому числі:	1200				
Операційні витрати без амортизації всього, в тому числі: (Таблиця 4)	1210				
Оплата праці	1211				
Нарахування на оплату праці	1212				
Соціальне забезпечення (у тому числі пільгові пенсії)	1213				
Матеріальні витрати	1214				
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1214.1				
Засоби індивідуального захисту	1214.2				
Продукти харчування	1214.3				
Предмети, матеріали та інвентар	1214.4				
Будівельні матеріали	1214.5				
Паливно-мастильні матеріали	1214.6				
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв	1214.7				
М'який інвентар	1214.8				
Господарські матеріали	1214.9				
Ремонти (приміщень, обладнання)	1214.10				
Інші матеріальні витрати	1214.11				
Інші операційні витрати (Таблиця 5)	1215				
Амортизація	1220				
Неопераційні витрати	1230				
ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ	1300				
ІІ. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ					
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	2010				
Розвиток виробництва	2020				
Резервний фонд	2030				
Коригування прибутку по дооцінці	2040				
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2050				
ІІІ. РОЗРАХУНКИ З БЮДЖЕТОМ					
Податки, збори та платежі до бюджету всього, у тому числі:	3000				
податок на додану вартість	3010				
військовий збір	3020				
плата за землю	3030				
податок на дохід фізичних осіб	3040				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	3050				

Таблиця 1

(назва підприємства)

Інший операційний дохід
Цільовий інший операційний дохід (рядок 1121 звіту)

[illegible]

Головний бухгалтер

(підпис)

(П.1.Б.)

інші (Таблиця 6)	3060		
IV. РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ			
Залишок коштів на початок періоду	4010		
Надходження грошових коштів	4020		
Використання грошових коштів	4030		
Залишок коштів на кінець періоду	4040		
V. ЦІЛЬОВЕ ФІНАНСУВАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ "ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я МІСТА ЗАПОРІЖЖА" на відповідний рік			
Поточні видатки всього, у тому числі:	5010		
підтримка на виплату заробітної плати з нарахуваннями	5011		
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	5012		
інші (Таблиця 7)	5013		
Капітальні видатки всього, в тому числі:	5020		
капітальний ремонт	5021		
реконструкція	5022		
придбання обладнання	5023		
Разом	5030		
VI. Капітальні інвестиції			
Капітальні інвестиції всього, в т.ч.: (Таблиця 8)	6000		
капітальне будівництво	6010		
придбання (виготовлення) основних засобів (Таблиця 9)	6020		
придбання (виготовлення) інших нефінансових матеріальних активів	6030		
придбання (створення) нематеріальних активів	6040		
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів (Таблиця 10)	6050		
капітальний ремонт (Таблиця 10)	6060		
Залишкова вартість основних засобів (на кінець періоду)	6070		
VII. КОЕФІЦІЄНТНИЙ АНАЛІЗ			
Рентабельність діяльності (фінансовий результат /дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) x 100, %	7010		
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації	7020		
Коефіцієнт зносу основних засобів	7030		
VIII. ДАНІ ПРО ПЕРСОНАЛ ТА ОПЛАТУ ПРАЦІ			
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у т.ч.:	8100		
Керівники	8110		
Керівники структурних підрозділів	8120		
Лікарі	8130		
Середній медичний персонал	8140		
Молодший медичний персонал	8150		
Спеціалісти (немедики)	8160		
Інший персонал	8170		
Фонд оплати праці, у т.ч.:	8200		
Керівники	8210		
Керівники структурних підрозділів	8220		
Лікарі	8230		
Середній медичний персонал	8240		
Молодший медичний персонал	8250		
Спеціалісти (немедики)	8260		
Інший персонал	8270		
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, у т.ч.:	8300		
Керівники	8310		
Керівники структурних підрозділів	8320		
Лікарі	8330		
Середній медичний персонал	8340		
Молодший медичний персонал	8350		
Спеціалісти (немедики)	8360		
Інший персонал	8370		

Директор підприємства

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

Інший операційний дохід
Інше (рядок 1123 звіту)

[illegible]

Головний бухгалтер

(підпис)

(П.1.Б.)

Інший неопераційний дохід
(рядок 1133 звіту)

[illegible]

Головний бухгалтер

(підпис)

(П.І.Б.)

Таблиця 4

(назва підприємства)
Операційні витрати без амортизації
(рядок 1210 звіту)

	Код рядка	коштів НСЗУ		коштів бюджетів всіх рівнів		безоплатного отримання активів		інших надходжень		Розом за звітний період	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
Операційні витрати без амортизації всього, в тому числі:	1210										
Оплата праці	1211										
Нарахування на оплату праці	1212										
Соціальне забезпечення (у тому числі пільгові пенсії)	1213										
Матеріальні витрати	1214										
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1214.1										
Засоби індивідуального захисту	1214.2										
Продукти харчування	1214.3										
Предмети, матеріали та інвентар	1214.4										
Будівельні матеріали	1214.5										
Паливо-мастильні матеріали	1214.6										
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв	1214.7										
М'який інвентар	1214.8										
Господарські матеріали	1214.9										
Ремонти (прикриття, обладнання)	1214.10										
Інші матеріальні витрати	1214.11										
Інші операційні витрати	1215										

Головний бухгалтер

(П.І.Б.)

Таблиця 5

(назва підприємства)				
Інші операційні витрати (рядок 1215 звіту)				
Найменування	План	Факт	Відхилення	% виконання плану
Всього				

Головний бухгалтер

(підпис)

(П.І.Б.)

Інші податки, збори та платежі до бюджету
(рядок 3060 звіту)

Головний бухгалтер

(П.И.Б.)

Інші поточні видатки цільового фінансування
(рядок 5013 звіту)

Головний бухгалтер

(П.1.Б.)

Таблиця 8

(назва підприємства) Капітальні інвестиції (рядок 6000 звіту)									
Код рядка	коштів НСЗУ	коштів бюджетів всіх рівнів		безоплатного отримання активів		інших надходжень		Разом за звітний період	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
капітальне будівництво									
придбання (виготовлення) основних засобів									
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів									
придбання (створення) нематеріальних активів									
модернізація, модифікація (добування, дообладнання, реконструкція) основних засобів									
капітальний ремонт									
Всього									

Головний бухгалтер

_____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Таблиця 9

(назва підприємства) Придбання основних засобів (рядок 6020 звіту)				
Найменування основного засобу	Кількість, од.	Ціна за одиницю, тис.грн.	Вартість, тис.грн.	Джерело коштів для придбання
Всього				

Головний бухгалтер

(підпис) (П.І.Б.)

Таблиця 10

(назва підприємства)
Перелік реконструкцій та капітальних ремонтів
(рядки 6050,6060 звіту)

Найменування об'єкту	Вартість, тис. грн.	Джерело коштів	Терміни проведення робіт (квартали)
Всього			

Головний бухгалтер

(підпис)

(П.І.Б.)

Середньомісячна заробітна плата медичних працівників у кварталі року

(назва підприємства)

Період (місяці кварталу)	Штатна чисельність			Кількість працівників в еквіваленті повної зайнятості			Фонд оплати праці, грн.			Середньомісячна заробітна плата 1 працівника в еквіваленті повної зайнятості, грн.		
	Медичні працівники	в т.ч.:		Медичні працівники	в т.ч.:		Медичних працівників	в т.ч.:		Медичні працівники	фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	лікарі
		фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	лікарі		фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	лікарі		фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	лікарі			

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

Додаток 3
до Порядку складання, затвердження
фінансового плану комунальними
некомерційними підприємствами галузі
охорони здоров'я міста Запоріжжя та
контролю за його виконанням

Фінансові показники комунальних некомерційних підприємств галузі охорони здоров'я
за _____ 20__ року

табл.1 тис.грн.

№ з/п	Найменування підприємства	Доходи		Витрати		Фінансовий результат	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всього:						

табл.1 тис.грн.

№ з/п	Найменування підприємства	З початку року		
		Середня кількість працівників, осіб	Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, грн.	Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, грн.
1	2	3	4	5
1				
	Всього:			

Директор Департаменту з питань
охорони здоров'я та медичного
забезпечення ЗМП

(підпис)

(П.І.Б.)